

Organiseer de DIGITAL CLEANUP PARTY op jouw instelling!

Met een Digital Cleanup Party kan je laagdrempelig, op vrijwillige basis en met relatief weinig moeite je medewerkers stimuleren om samen hun opslag op te schonen. De toonzetting van een party is positief en iedereen kan 'losgaan' op dat thema.

Het idee is eenvoudig: elke medewerker in je organisatie mag als 'Partymaker' een party organiseren.

In deze handleiding:

• DE STAPPEN	1
• TEKSTVOORBEELD	2
• VOORBEELDTKST AANMELDFORMULIER PARTYMAKER	3
• DIGITAL CLEANUP PLAYLIST	3
• AFBEELDING PETIT FOURS	4
• METEN IS WETEN	4
• ENQUETE MEDEWERKERS	4

DE STAPPEN

Stap 1: Organiseer de randvoorwaarden

Je hebt vanzelfsprekend goedkeuring nodig voor het organiseren van de Cleanup Party en:

- Budget voor het aantal taarten wat je wilt laten bezorgen
- Ondersteuning voor het bestellen/bezorgen van de taarten en het 'partypakket'
- Tijdsinvestering voor het maken/sturen van Forms en het samenvatten van het resultaat

Stap 2: Organiseer de communicatie

Begin bijvoorbeeld met je eigen dienst/team/collega's of de leidinggevenden van andere teams te benaderen om mee te doen. In dat geval stuur je hen een Outlook-uitnodiging van 1,5 uur om hen bij te praten over de Digital Cleanup Party. Als je organisatiebreed wilt werken, heb je een communicatieplan nodig.

Stap 3: Zet een Form en proces op

De Partymakers doen het meeste werk. Je zult hen goed moeten instrueren en blijven motiveren.

- Creëer een Form/Survey waarin de Partymaker alle gegevens invult (zie voorbeeld pagina 3)
- Maak een pagina aan op jullie Intranet met alle instructies.
- Controleer of de Digital Cleanup Handleidingen in jullie eigen systemen nog actueel zijn of vraag de servicedesk/beheerders om ze te controleren.
- Maak de instructie en handleidingen in de juiste huisstijl en deel ze met de Partymakers.
- Het Partypakket bestaat uit taart, handleidingen en een Cleanup Playlist.
- Zorg dat de Partymakers terugkoppelen hoeveel MB er verwijderd is door de collega's (zie Meten is weten).
- Het zou leuk zijn als ze een foto naar je sturen van collega's die hard aan het werk zijn tijdens de Digital Cleanup Party.

Stap 4: Wat heeft de actie opgeleverd?

Koppel terug naar de organisatie wat de eerste party heeft opgeleverd, bij voorkeur op visueel aantrekkelijke/aansprekende manier. De kracht zit hem in de herhaling, bijvoorbeeld elk jaar een voorjaarsschoonmaak.

TEKSTVOORBEELD

Digital Cleanup Party!

Hoogste tijd voor een feestje! En wel met een heel bijzonder thema, namelijk de grote digitale schoonmaak. Hoe tof zou het zijn als jij dit feestje organiseert voor jouw team of groep betrokken collega's?

Wat voor feest?

Samen met jouw collega's (tenminste 8) organiseer jij een moment waarop jullie tegelijkertijd een opslag-Deep-Clean uitvoeren in je eigen email, agenda, Teams of OneDrive omgeving. Als je dit in week 11 organiseert (de week van Digital Cleanup Day op 15 maart) krijg je van ons een taart!

Waarom?

Een opgeruimde werkomgeving is fijn, handig en verstandig. Je helpt namelijk mee om onze digital footprint in toom te houden, je zorgt ervoor dat jij en wellicht ook collega's makkelijker en sneller de juiste documenten kunnen vinden EN het is veiliger omdat je minder (vertrouwelijke-) gegevens bewaart.

EN je krijgt taart!

Ok, alsof dat nog niet genoeg redenen zijn, jullie kunnen ook een taart bezorgd krijgen om de feestvreugde te verhogen. Want wat is een feest zonder Cleanup Taart!

Hoe gaan we te werk?

Je ontvangt een eenvoudig te volgen stappenplan hoe je in 1,5 uur je Microsoft omgeving opschoont. Je kunt kiezen voor het opschonen van OneDrive, Outlook of Teams. Voordat je begint noteer je hoeveel opslag je hebt en na afloop doe je dit opnieuw (ook dat staat in het stappenplan).

OK top, hoe kan ik meedoen?

- Plan een moment (en plek) van 1,5 uur in de agenda's van iedereen die meedoet

- Kies het moment in week 11 (maandag 10-vrijdag 14 maart)
- Meld jullie uiterlijk op 3 maart aan als party via deze form
- Verzamel bij je collega's hoeveel zij hebben verwijderd en koppel dit terug (je ontvangt hierover apart bericht)

Heb je vragen of opmerkingen? Mail dan met de projectleider

VOORBEELDTEKST AANMELDFORMULIER PARTYMAKER

Gebruik de volgende tekst voor het aanmeldformulier Partymaker, en pas aan waar nodig. Vergeet niet de open velden [...] nog in te vullen:

Ik organiseer een Digital Cleanup Party voor mijn collega's en wil graag gratis Petit Fours ontvangen om de feestvreugde te verhogen! (deadline voor bestellen is [...])

Als Partymaker organiseer ik de volgende dingen:

- Ik reserveer 1,5 uur in de agenda van mijn collega's in de Cleanup Week
- Ik reserveer een plek (of ga langs op de werkplek van mijn collega's)
- Ik verspreid de handleidingen
- Ik haal de Petit Fours op bij de receptie van ons college
- Ik verzamel het resultaat (hoeveel data is opgeruimd, instructie volgt)
- Ik mail een paar foto's naar Pascal die in een LinkedIn-post mogen

En natuurlijk zorg ik voor een geluidsbox waarop ik de Cleanup Playlist afspeel!
Ik ontvang uiterlijk [...] van [...] het volledige partypakket met instructies.

Naam:

Mailadres:

Telefoonnummer:

Bezorgadres petit fours:

Bezorgdatum petit fours:

Aantal deelnemers:

DIGITAL CLEANUP PLAYLIST

Let's get this Digital Cleanup Party started! We hebben een playlist voor je gemaakt die je kan gebruiken: [edu.nl/btgp](https://open.spotify.com/playlist/3of2ruVmkxe2PqIXeF59H?si=TCerriWQ3i36ArBKKOT5Q&pi=ws3cg9a0S809V&nd=1&dlsi=4b91e11d655848c2)



AFBEELDING PETIT FOURS

Voor de petit fours kan je de volgende afbeelding gebruiken:



METEN IS WETEN

Op instellingsniveau kunnen de beheerders op bepaalde data peilen hoeveel storage er is in de MS-apps. Bijvoorbeeld je doet een meting op 15 januari en een nieuwe meting op 19 maart. In de tussenliggende periode organiseer je allerlei activiteiten en pleeg je interventies in het kader van een Digitale Voorjaars schoonmaak. Uit ervaring bij Universiteit Twente blijkt dat je niet perse hoeft uit te gaan van het verkleinen van de totale opslag, maar dat waarschijnlijk sprake zal zijn van het reduceren van de groei van de data (trendbreuk). We hopen dat instellingen hun interventies en resultaten willen delen met MBO Digitaal zodat we kunnen leren van elkaar.

ENQUETE MEDEWERKERS

Een eenvoudige manier om inzicht te krijgen in hoe en wat de medewerkers opschonen, is dat je hen vraagt om een form in te vullen bij het opschonen. Gebruik onderstaande voorbeeldvragen en pas ze eventueel aan waar nodig.

De vragen

- [GETAL] Hoeveel data heb je in gebruik (GB)?
 - Outlook: Waar kan ik zien hoe groot mijn postvak is? Link of uitleg toevoegen
 - OneDrive: Waar kan ik zien hoeveel opslag ik gebruik? Link of uitleg toevoegen
- [GETAL] Hoeveel data heb je na het opschonen (GB)?
- [GETAL] Hoe lang ben je bezig geweest met opschonen?
- [MEERKEUZE] Hoe heb je opgeschoond?
 - Outlook: Mappen verwijderd
 - Outlook: Grote / zware berichten verwijderd
 - Outlook: Archief verwijderd
 - Outlook: Oudere berichten vanaf bepaald jaartal verwijderd
 - OneDrive: Mappen verwijderd
 - OneDrive: Grote bestanden / documenten verwijderd
 - OneDrive: Oude bestanden / documenten verwijderd
 - Prullenbak leeggemaakt

Let's get this party started!