



De Praktijkloket -API én de BPV Monitor -API

Waarom is dit handig?



Voorstellen...

Anita Robbemont

- Adviseur klantgroep onderwijs en studenten



a.robbe@bb.nl

06 - 295 50 122

Gertjan Vierling

- Productmanager Onderwijsportalen



g.vierling@bb.nl

06 – 422 22 679



Agenda

- Praktijkloket-API
 - Wat is een Praktijkverklaring?
 - Aantal Praktijkverklaringen
 - Wat is een Begeleidingsdocument?
 - Wat is het Praktijkloket?
 - Wat is de Praktijkloket-API?
 - Waarom is de Praktijkloket-API handig?
- BPV Monitor-API
 - Wat is de BPV-Monitor?
 - Opzet Onderzoek
 - API
- Hoe kun je toegang krijgen tot deze API's?



De Praktijkverklaring

- Gebaseerd op de MBO kwalificatiestructuur in alle sectoren
- Waardering van praktische vaardigheden
- Beoordeling van praktijkopleider van een erkend leerbedrijf
- Leidraad voor een stagetraject op maat
- Een middel voor Leven Lang Ontwikkelen

Een bewijs van wat een deelnemer wél kan

“Het gaf mij een heel trots gevoel. Ik heb meteen een foto gemaakt van de praktijkverklaring en naar mijn moeder gestuurd.” (leerling)

PRAKTIJKVERKLARING

De houder van deze verklaring kan de hieronder genoemde werkprocessen in de praktijk uitvoeren.

Vera Lemminga
Geboren te Utrecht op 01 januari 2005

Aantal uren in het leerbedrijf: 450 uur

Werkprocessen zoals beschreven in het kwalificatiedossier Assistent logistiek (crebonummer 25743, mbo-niveau 1)

B1-K1	Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie
B1-K1-W2	Voert assisterende werkzaamheden uit
B1-K1-W3	Meldt zich ter afsluiting van zijn assisterende werkzaamheden af
P1-K1	Assisteert bij het verwerken van de goederenstroom
P1-K1-W1	Ontvangt goederen en/of producten
P1-K1-W3	Verzamelt (retour)goederen, producten, emballage en andere verpakkingsmaterialen

Werkprocessen zoals beschreven in het kwalificatiedossier Logistiek medewerker (crebonummer 25774, mbo-niveau 2)

B1-K1	Goederen/producten ontvangen en opslaan
B1-K1-W1	Lost en controleert goederen/producten
B1-K3	Goederen/producten verzenden
B1-K3-W1	Maakt goederen/producten verzendklaar

Afgegeven door: Lowen Janssen
Praktijkopleider bij: Voorbeeldbedrijf ABC
Erkend leerbedrijf: 12345678


Lowen Janssen
Datum: 1 december 2023
Plaats: 's-Gravenhage


Vera Lemminga
Datum: 1 december 2023
Plaats: 's-Gravenhage





De branche steunt praktijkverklaringen voor inzetbaarheid in de branche en leven lang ontwikkelen.

1 van 1





De Praktijkverklaring

De doelgroep:

- Leerlingen uit het praktijkonderwijs
- Leerlingen uit het voortgezet speciaal onderwijs
- Vsv'ers
- Werkenden en werkzoekenden (LLO/3^e leerweg)

PRAKTIJKVERKLARING

De houder van deze verklaring kan de hieronder genoemde werkprocessen in de praktijk uitvoeren.

Vera Lemminga
Geboren te Utrecht op 01 januari 2005

Aantal uren in het leerbedrijf: 450 uur

Werkprocessen zoals beschreven in het kwalificatiedossier Assistent logistiek (crebonummer 25743, mbo-niveau 1)

B1-K1	Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie
B1-K1-W2	Voert assisterende werkzaamheden uit
B1-K1-W3	Meldt zich ter afsluiting van zijn assisterende werkzaamheden af
P1-K1	Assisteert bij het verwerken van de goederenstroom
P1-K1-W1	Ontvangt goederen en/of producten
P1-K1-W3	Verzamelt (retour)goederen, producten, emballage en andere verpakkingsmaterialen

Werkprocessen zoals beschreven in het kwalificatiedossier Logistiek medewerker (crebonummer 25774, mbo-niveau 2)

B1-K1	Goederen/producten ontvangen en opslaan
B1-K1-W1	Lost en controleert goederen/producten
B1-K3	Goederen/producten verzenden
B1-K3-W1	Maakt goederen/producten verzendklaar

Afgegeven door: Lowen Janssen
Praktijkopleider bij: Voorbeeldbedrijf ABC
Erkend leerbedrijf: 12345678

Lowen Janssen
Datum: 1 december 2023
Plaats: 's-Gravenhage

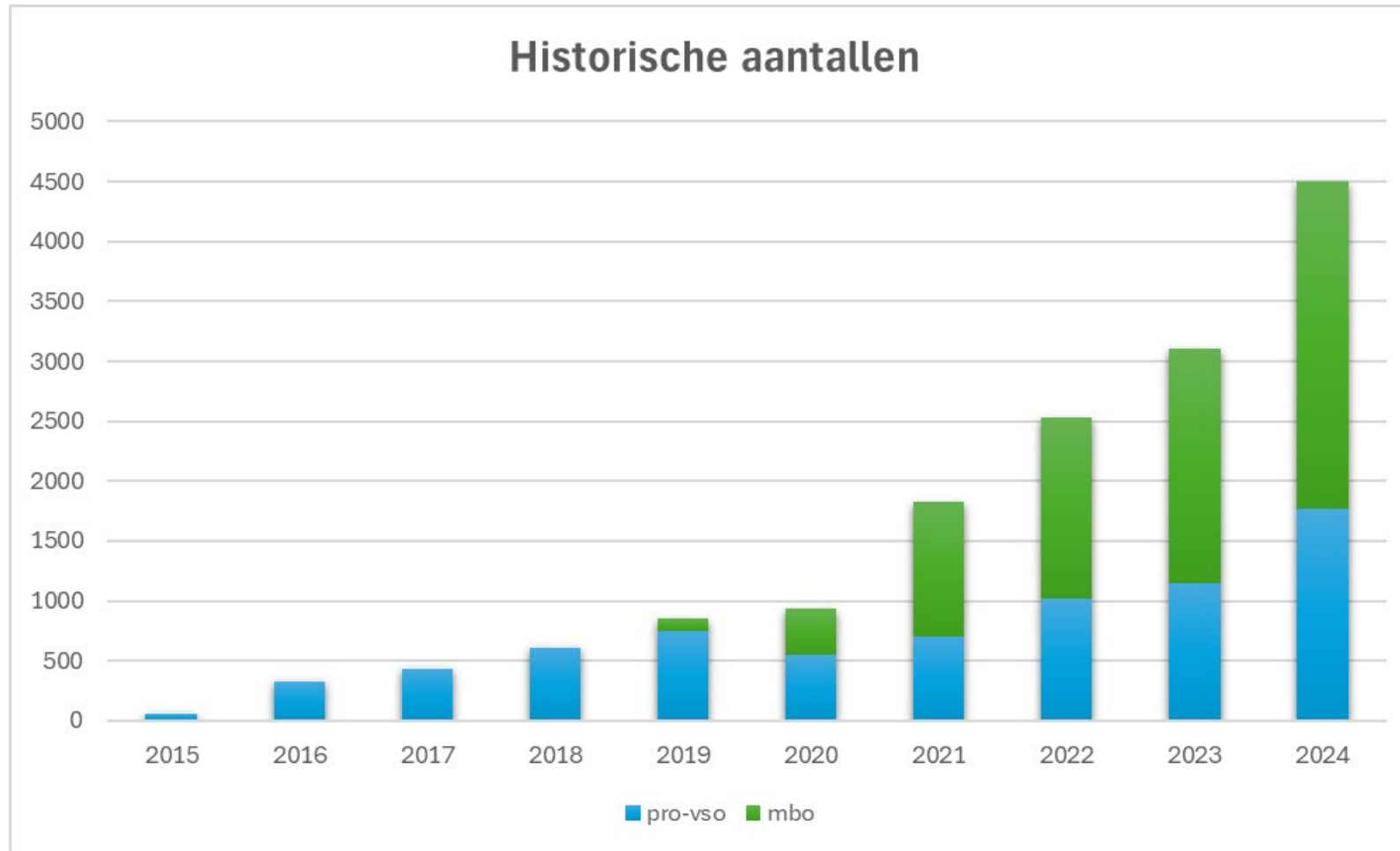
Vera Lemminga
Datum: 1 december 2023
Plaats: 's-Gravenhage

De branche steunt praktijkverklaringen voor inzetbaarheid in de branche en leven lang ontwikkelen.

1 van 1



De Praktijkverklaring





Begeleidings - document

Begeleidingsdocument

Blad 1:

BEGELEIDINGSDOCUMENT

Deelnemergegevens

Naam deelnemer: Boris Karelsen
Geboortedatum: 23-12-2000
Organisatie: Onderwijsinstelling voor TA
Adres, postcode en plaats: Louis Braillelaan 24, 2719 EJ Zoetermeer

Informatie leerbedrijf

Leerbedrijf: E1 Test 1
Vestigingslocatie: Zoetermeer
Leerbedrijfsnummer: 100608801
Praktijkopleider: Ee 1
Praktijkopleider telefoonnummer: 3154545454
Praktijkopleider e-mailadres: debbicsmbb@gmail.com

Dit document kunt u gebruiken om de voortgang van uw stagiair(e) te beoordelen. De werkprocessen zijn beschreven in gedrag. Op 3 momenten kunt u een beoordeling geven in Matig, Voldoende of Goed.

Als de stagiair(e) het werkproces beheerst kunt u dat vastleggen door uw handtekening.

De behaalde werkprocessen worden vermeld op de uiteindelijke praktijkverklaring.

Blad 2:

BEGELEIDINGSDOCUMENT

Kapper(crebonummer 25400), mbo-niveau 2

Kerntaak B1-K1:
Behandeling voorbereiden en afronden

Werkproces B1-K1-W1:
Maakt afspraak, ontvangt klant en rondt behandeling af

Omschrijving
De beginnend beroepsbeoefenaar staat de klant te woord aan de telefoon of de receptie. Hij schat in hoeveel tijd de gewenste behandeling kost. Hij maakt een afspraak met de klant en ontvangt de klant gastvrij, volgens de richtlijnen van het bedrijf. Na afloop van de behandeling rekent hij af, legt de eventuele vervolgspraak schriftelijk vast en doet de klant uitgeleide. Hij werkt de klantgegevens bij en ruimt de werkplek op.

Gewenst resultaat
De klant is ontvangen en zijn klantgegevens zijn bijgewerkt. De werkplek is opgeruimd.

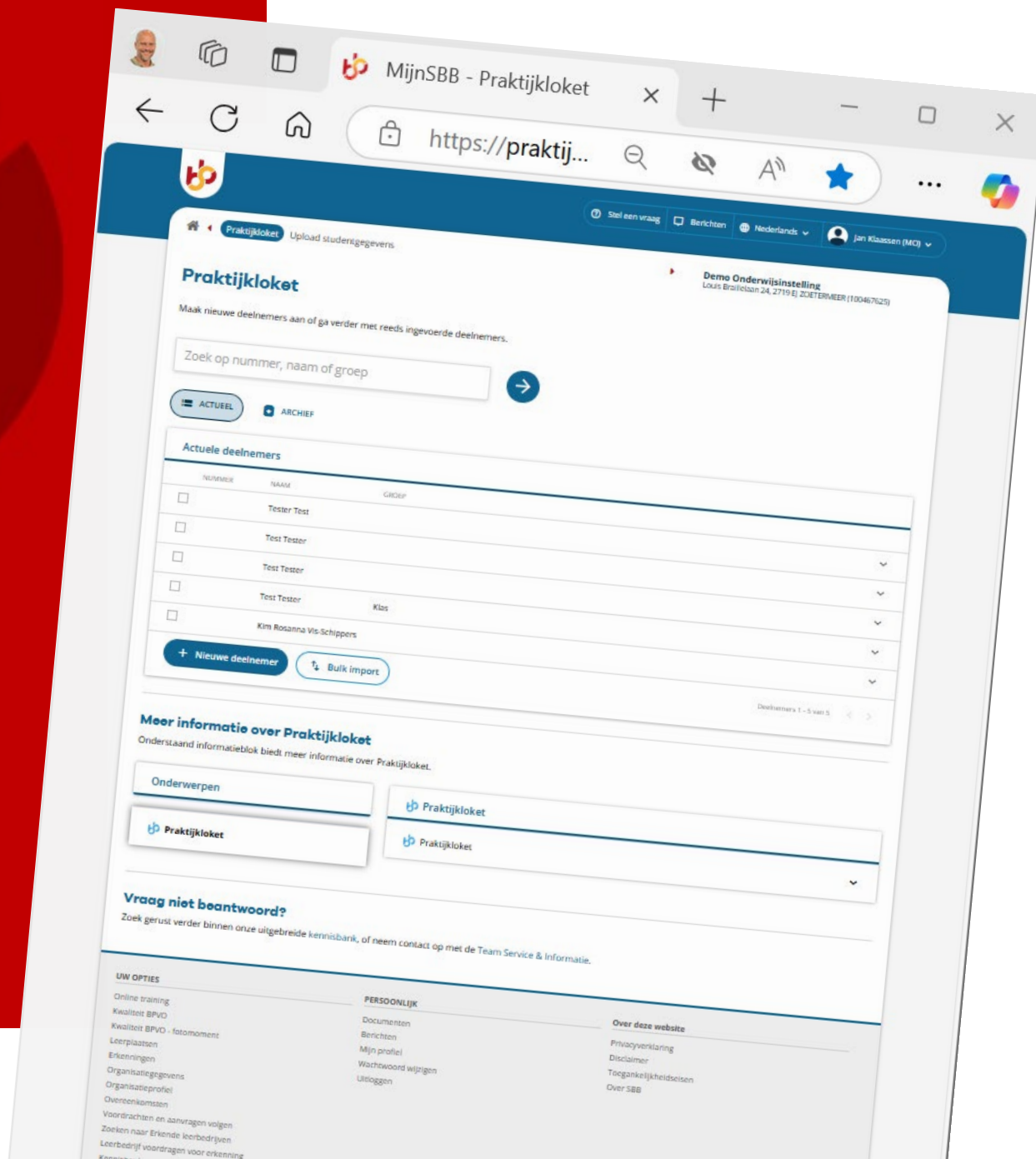
Gedrag	Moment 1 Datum:			Moment 2 Datum:			Moment 3 Datum:		
	M	V	G	M	V	G	M	V	G
• werkt bij het maken en inplannen van afspraken volgens de instructies en/of de voorgeschreven procedures;									
• stemt de wijze van ontvangen en benaderen van de klant af op leeftijd, cultuur en gedrag van de klant;									
• ruimt werkplek en materialen zorgvuldig op;									
• maakt volgens de geldende procedures en instructies schoon.									
Tips en Tops:									

Ik verklaar dat Boris Karelsen het hierboven vermelde werkproces beheerst.
Verklaard op datum: _____
Handtekening: _____

Ee 1
Praktijkopleider E1 Test 1

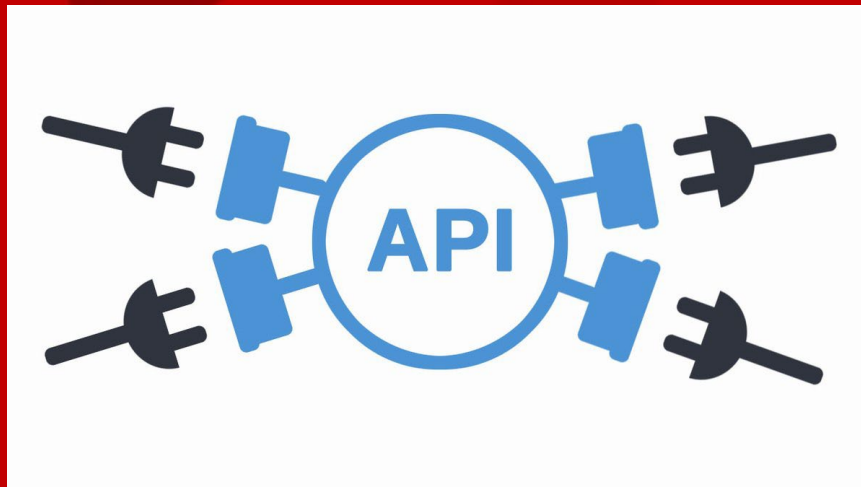


Het Praktijkloket





Wat is de Praktijkloket -API?



Een API is een **digitale koppeling** tussen twee systemen.

Met de Praktijkloket-API is het mogelijk om direct vanuit het Student Informatie Systeem (SIS) **begeleidingsdocumenten** en **praktijkverklaringen** op te maken in het Praktijkloket.

Je hoeft deze gegevens dus **niet apart handmatig in te voeren** via de website van het Praktijkloket.



Waarom is de Praktijkloket - API handig?

- ✓ **Tijdbesparend:** minder dubbel werk
- ✓ **Minder fouten:** gegevens worden automatisch overgenomen, dus geen typefouten



Wat is de BPV Monitor?

De BPV Monitor is een **continu onderzoek** naar de ervaren kwaliteit van de bpv onder zowel praktijkopleiders als studenten.

De BPV Monitor heeft tot doel de kwaliteit van de bpv te meten en de uitkomsten te gebruiken voor het verbeteren van de kwaliteit door de direct betrokkenen



OPZET VAN HET ONDERZOEK

- Continu onderzoek: steeds drie weken voorafgaand aan de geplande einddatum van de bpvo
- De praktijkopleider krijgt een uitnodigingsmail van SBB
- De student kan een vragenlijst krijgen via de praktijkopleider of via SBB als school dit met SBB heeft geregeld



Periode van

01-2022



Periode t/m

07-2024



Onderwijsaanbieder

Onderwijsaanbieder ▼

Onderwijslocatie

Onderwijslocatie ▼

Leerweg

Alle leerwegen ▼

Sector

Alle sectoren ▼

Kwalificatie

Kwalificatie ▼

Zoeken



EINDWAARDERING



VOORBEREIDING



AFSPRAKEN



BEGELEIDING



UITVOERING



BEOORDELING



PROBLEEMOPLOSSING

Resultaten

Welk cijfer geeft u aan de bpv-periode van deze student?

7,4

ROC

7,5

Landelijk gemiddelde

Details

Groep

Praktijkopleiders

Studenten

Periode ⓘ

01-2022 t/m 07-2024

School

ROC

Respons

11% (3.631 van 32.537)

School

Landelijk gemiddelde

Respons

14% (80.760 van 571.621)



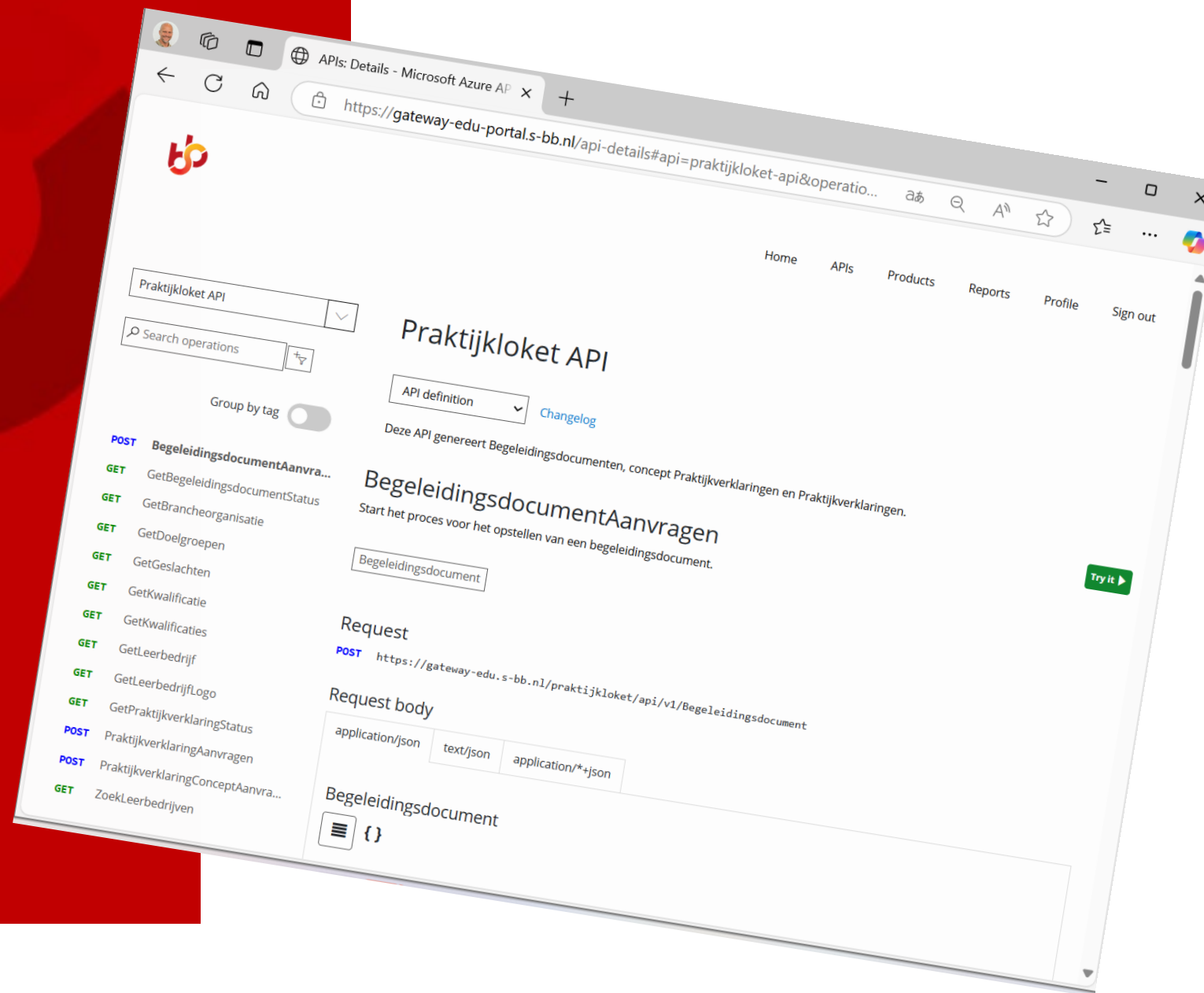
2 manieren om studentgegevens aan te leveren bij SBB

1. Studentgegevens aanleveren
brin breed via mijnSBB
2. Marktresponse API met 2
functionaliteiten. Het
uitwisselen van gegevens: •
Van de school naar SBB ->
directe studentbevraging •
Van SBB naar de school ->
resultaten per school



Hoe kun je toegang krijgen tot deze API's?

Ga naar api_aanmeldingen@s-bb.nl en wij helpen u graag verder met de aansluiting.





Contact opnemen:

- Telefoonnummer 088 338 00 00
- Contactformulier op s-bb.nl: [Hebt u een vraag?](#)
- Mail: info@s-bb.nl



samenwerking
beroepsonderwijs
bedrijfsleven
maakt werk van praktijkleren