



VERBINDING MET  
MAATSCHAPPIJ,  
BEDRIJFSLEVEN  
EN REGIO

# ONDERZOEKEN BEHOEFTE (REGIONALE) ARBEIDSMARKT

VERBINDING MET  
MAATSCHAPPIJ,  
BEDRIJFSLEVEN  
EN REGIO

## RESULTAAT 1:

- Studenten met optimale kans op werk.

## VASTGELEGD IN:

- Inzicht in behoefte van personeel en bij omscholen van personeel bij bedrijven.



VERBINDING MET  
MAATSCHAPPIJ,  
BEDRIJFSLEVEN  
EN REGIO

# ONDERZOEKEN BEHOEFTE (REGIONALE) ARBEIDSMARKT

VERBINDING MET  
MAATSCHAPPIJ,  
BEDRIJFSLEVEN  
EN REGIO

## RESULTAAT 2:

- Werkende met een optimale set aan vaardigheden.

## VASTGELEGD IN:

- Inzicht in behoefte van personeel en bij omscholen van personeel bij bedrijven.



VERBINDING MET  
MAATSCHAPPIJ,  
BEDRIJFSLEVEN  
EN REGIO

# ONDERZOEKEN BEHOEFTE (REGIONALE) ARBEIDSMARKT

VERBINDING MET  
MAATSCHAPPIJ,  
BEDRIJFSLEVEN  
EN REGIO

## RESULTAAT 3:

- Bedrijven en instellingen beschikken over voldoende gekwalificeerd personeel.

## VASTGELEGD IN:

- Inzicht in behoefte van personeel en bij omscholen van personeel bij bedrijven.



VERBINDING MET  
MAATSCHAPPIJ,  
BEDRIJFSLEVEN  
EN REGIO

# ORGANISEREN PARTICIPATIE IN ONTWIKKELING EN UITVOERING ONDERWIJS

VERBINDING MET  
MAATSCHAPPIJ,  
BEDRIJFSLEVEN  
EN REGIO

## RESULTAAT 1:

- Samenwerking en kennisdeling met het bedrijfsleven en andere betrokkenen (gemeenten, scholen, SBB, UWV, ed.).

## VASTGELEGD IN:

- Plannen met breed draagvlak en gerealiseerde samenwerkingstrajecten.





VERBINDING MET  
MAATSCHAPPIJ,  
BEDRIJFSLEVEN  
EN REGIO

# ORGANISEREN PARTICIPATIE IN ONTWIKKELING EN UITVOERING ONDERWIJS

VERBINDING MET  
MAATSCHAPPIJ,  
BEDRIJFSLEVEN  
EN REGIO

## RESULTAAT 2:

- Participatie kan betrekking hebben op:
  - Samen ontwikkeling van onderwijs/leertaken
  - Samen uitvoering van onderwijs/leertaken
  - Bemiddeling naar werk en BPV-plaatsen

## VASTGELEGD IN:

- Plannen met breed draagvlak en gerealiseerde samenwerkingstrajecten.



VERBINDING MET  
MAATSCHAPPIJ,  
BEDRIJFSLEVEN  
EN REGIO

# MARKETING

VERBINDING MET  
MAATSCHAPPIJ,  
BEDRIJFSLEVEN  
EN REGIO

## RESULTAAT 1:

- Beeld in de buitenwereld van de school.

## VASTGELEGD IN:

- Missiestatement, visiestatement, huisstijl, brochures, foldermateriaal, reclame-uitingen, open dagen etc.



VERBINDING MET  
MAATSCHAPPIJ,  
BEDRIJFSLEVEN  
EN REGIO

# MARKETING

VERBINDING MET  
MAATSCHAPPIJ,  
BEDRIJFSLEVEN  
EN REGIO

## RESULTAAT 2:

- Relatie met bedrijven, instellingen, overheid en andere scholen van de keten.

## VASTGELEGD IN:

- Missiestatement, visiestatement, huisstijl, brochures, foldermateriaal, reclame-uitingen, open dagen etc.

A large, solid orange shape on the left side of the slide, with a wavy, organic edge that curves towards the center.

# STRATEGIE, BELEID EN STURING

A thin orange rectangular border that frames the text area on the right side of the slide.

# VISIE BEPALEN, STRATEGISCH PLANNEN EN PROGNOSTICEREN

## RESULTAAT 1:

- Instellingen die in het maatschappelijk belang ervoor zorgdraagt dat iedereen zich kan ontwikkelen en bedrijven/instellingen en de overheid beschikking hebben tot goed personeel.

## VASTGELEGD IN:

- Vastgestelde lange termijnplannen (strategie en dienst en college (meer)jarenplannen) met toetsingscriteria en bijsturing.
- Geschatte studentenaantallen.
- Geschatte behoefte aan expertise (docenten) en middelen.





# STRATEGIE, BELEID EN STURING

# VISIE BEPALEN, STRATEGISCH PLANNEN EN PROGNOSTICEREN

STRATEGIE,  
BELEID EN  
STURING

## RESULTAAT 2:

- Inzicht in studentenaantallen en ontwikkelingen m.b.t. arbeidsmarkt.

## VASTGELEGD IN:

- Vastgestelde lange termijnplannen (strategie en dienst en college (meer)jarenplannen) met toetsingscriteria en bijsturing.
- Geschatte studentenaantallen.
- Geschatte behoefte aan expertise (docenten) en middelen.



# STRATEGIE, BELEID EN STURING

# VISIE BEPALEN, STRATEGISCH PLANNEN EN PROGNOSTICEREN

## RESULTAAT 3:

- Inzicht in benodigde middelen zoals faciliteiten, personeel, ed.

## VASTGELEGD IN:

- Vastgestelde lange termijnplannen (strategie en dienst en college (meer)jarenplannen) met toetsingscriteria en bijsturing.
- Geschatte studentenaantallen.
- Geschatte behoefte aan expertise (docenten) en middelen.

A large, solid orange shape on the left side of the slide, with a wavy, organic edge that curves towards the center.

# STRATEGIE, BELEID EN STURING

A thin orange rectangular border that frames the text area on the right side of the slide.

# RAPPORTEREN EN EVALUEREN

STRATEGIE,  
BELEID EN  
STURING

## RESULTAAT:

- Controle en bijsturing op uitvoering van (strategische) planning.

## VASTGELEGD IN:

- Audits, evaluaties en interne verantwoordingen.

A large, solid orange shape on the left side of the slide, with a wavy, organic edge that curves towards the center.

# STRATEGIE, BELEID EN STURING

A thin orange rectangular border that frames the text area on the right side of the slide.

# BORGEN (ONDERWIJS) KWALITEIT EN WETGEVING

STRATEGIE,  
BELEID EN  
STURING

## RESULTAAT:

- De organisatie voldoet aan de (benoemde) kwaliteitseisen en wetgeving.

## VASTGELEGD IN:

- Kwaliteitsplan of -agenda.



A large, solid orange shape on the left side of the slide, with a wavy, organic edge that curves towards the center.

# STRATEGIE, BELEID EN STURING

A thin orange rectangular border that frames the text area on the right side of the slide.

# VERANDER- EN VERBETERMANAGEMENT

STRATEGIE,  
BELEID EN  
STURING

## RESULTAAT:

- De onderwijs- en bedrijfsvoering processen zijn efficiënt en effectief met inzet van actuele middelen en inzichten.

## VASTGELEGD IN:

- Verbeterplannen, Programmaplannen en Project Portfolio.
- Voortgangsverslagen en besluitenlijsten.



TACTISCH INRICHTEN;  
HET TEAM ORGANISEREN  
EN ONTWIKKELEN

# TEAMPLAN OPSTELLEN, UITVOEREN EN VERANTWOORDEN

TACTISCH INRICHTEN;  
HET TEAM ORGANISEREN  
EN ONTWIKKELEN

## RESULTAAT:

- Team (zowel onderwijs als bedrijfsvoering teams) dat op een cyclische wijze en met alle betrokkenen planmatig aan de slag gaat met haar opdracht en vervolgens klaar is voor het verzorgen van onderwijs, ondersteuning of andere taken waarvoor de betreffende afdeling verantwoordelijk is.

## VASTGELEGD IN:

- Teamplan PDCA-cyclus (bv maand- perioderapportages, triaalgesprekken/verslagen).



TACTISCH INRICHTEN;  
HET TEAM ORGANISEREN  
EN ONTWIKKELEN

# PROGNOSTICEREN MENSEN- EN MIDDELEN-BEHOEFTEN

TACTISCH INRICHTEN;  
HET TEAM ORGANISEREN  
EN ONTWIKKELEN

## RESULTAAT:

- Optimale inzet van mensen en middelen gebaseerd op de huidige situatie en de toekomstige verwachtingen.

## VASTGELEGD IN:

- Inzetplanning: docenten, afdelingsteams, projectteams, middelenplanning, etc.



TACTISCH INRICHTEN;  
HET TEAM ORGANISEREN  
EN ONTWIKKELEN

# PROFESSIONELE EN INHOUDELIJKE ONTWIKKELING TEAMLEDEN

TACTISCH INRICHTEN;  
HET TEAM ORGANISEREN  
EN ONTWIKKELEN

## RESULTAAT:

- Optimaal inzetbare teamleden, zowel op individueel niveau als op team als geheel.

## VASTGELEGD IN:

- Vastgelegde bekwaamheden en expertises die aansluiten op de rol en taken van het team.
- Scholingsplan.





# ONDERZOEK EN INNOVATIE

# ONTWIKKELEN PRACTORAAT

ONDERZOEK  
EN INNOVATIE

## RESULTAAT:

- Kennis en vaardigheden geborgd in een expertisepplatform (practoraat) waarbij het onderwijs is aangesloten.

## VASTGELEGD IN:

- Practoraat opdracht
- Toegankelijke kennisbank van uitgedragen kennis.



# ONDERZOEK EN INNOVATIE

## UITVOEREN ONDERZOEK

### RESULTAAT:

- Ontdekte verbeteringen/innovaties op inhoudelijk vlak op de gebieden waarop de school onderwijs aanbiedt en aansluit op de vraag vanuit externe partijen.

### VASTGELEGD IN:

- Goedgekeurde onderzoeksopdrachten en gerapporteerde resultaten.



# ONDERZOEK EN INNOVATIE

# ONDERWIJS INNOVEREN

ONDERZOEK  
EN INNOVATIE

## RESULTAAT:

- Effectief en toekomstgericht innovatief onderwijs waarbij de onderzoekuitkomsten zijn doorgevoerd in het onderwijsaanbod (nieuwe methoden, proeftuinen, etc.).

## VASTGELEGD IN:

- Toegankelijke kennisbank van uitgedragen kennis.



INSTROOM

# INFORMEREN EN WERVEN

## RESULTAAT:

- Mensen (afkomstig van vooropleidingen, medewerkers of werkzoekenden die willen bij- of omscholen) die zich willen gaan aanmelden voor een specifieke opleiding/cursus.

## VASTGELEGD IN:

- Overzicht van potentiële studenten.





INSTROOM

# AANMELDEN (INCLUSIEF DOORSTROOM)

## RESULTAAT:

- Aangemelde studenten (inclusief doorstroom).

## VASTGELEGD IN:

- Aanmelding als student in het student informatie systeem.



INSTROOM

# INTAKE EN PLAATSEN

## RESULTAAT 1:

- Psychologisch, onderwijskundig en administratief ingetakete (potentiële) studenten.

## VASTGELEGD IN:

- Plaatsing als aangemelde student in het student informatie systeem.
- Studentendossier met gemaakte afspraken (plannen).



INSTROOM

# INTAKE EN PLAATSEN

## RESULTAAT 2:

- Uit te voeren loopbaanadvies en gesprekken passend onderwijs.

## VASTGELEGD IN:

- Plaatsing als aangemelde student in het student informatie systeem.
- Studentendossier met gemaakte afspraken (plannen).



INSTROOM

# INTAKE EN PLAATSEN

## RESULTAAT 3:

- Student en de instelling hebben een beeld van de mate waarin de opleiding passend is (leervraag) en welke hulpmiddelen (plannen) nodig zijn.

## VASTGELEGD IN:

- Plaatsing als aangemelde student in het student informatie systeem.
- Studentendossier met gemaakte afspraken (plannen).





INSTROOM

# INSCHRIJVEN

INSTROOM

## RESULTAAT:

- Ingeschreven student.

## VASTGELEGD IN:

- Inschrijving als student.



# ONDERWIJS ONTWIKKELEN

# VERTALEN ONDERWIJSVISIE NAAR ONDERWIJSAANBOD

## RESULTAAT:

- Onderwijs dat aansluit bij de huidige en toekomstige behoeften van studenten en bedrijven/organisaties.

## VASTGELEGD IN:

- Uitgewerkt huidig en komend opleidingsaanbod.



# ONDERWIJS ONTWIKKELEN

# ONTWIKKELEN EN VOORBEREIDEN ONDERWIJS

## RESULTAAT:

- Ontwikkelde leertaken die invulling geven aan het onderwijsaanbod.

## VASTGELEGD IN:

- Uitgewerkte leertaken.
- Onderwijscatalogus.



# ONDERWIJS ONTWIKKELEN

# BEPALEN BENODIGDE INZET VAN MENSEN EN MIDDELEN

## RESULTAAT:

- Beschikbare leermiddelen (lesmaterialen, faciliteiten, e.d.) die benodigd zijn voor de uitvoering van de leertaken.

## VASTGELEGD IN:

- Leertaken met de daarbij noodzakelijke lesmaterialen, faciliteiten, e.d. (logistiek).





# ONDERWIJS ONTWIKKELEN

# VASTSTELLEN EN UITWERKEN EXAMINERING

## RESULTAAT:

- Vastgestelde, goedgekeurde en toegankelijke examens, inclusief de hiervoor vereiste middelen.

## VASTGELEGD IN:

- Examenregeling inclusief kaders, OER en examenplan.



# ONDERWIJS UITVOEREN

# VERZORGEN ONDERWIJS

ONDERWIJS  
UITVOEREN

## RESULTAAT 1:

- De student krijgt onderwijs conform de planning en afspraken, vastgelegd in een (individueel) rooster en voorbereidend op de uit te voeren examens.

## VASTGELEGD IN:

- Onderwijscatalogus, curriculum, rooster.
- Lesmateriaal (in allerlei vormen zoals paperbased, in LMS e.d.).



# ONDERWIJS UITVOEREN

# VERZORGEN ONDERWIJS

ONDERWIJS  
UITVOEREN

## RESULTAAT 2:

- Een docent/praktijkinstructeur die zijn lesmateriaal heeft voorbereid en heeft overgebracht aan de student.

## VASTGELEGD IN:

- Onderwijscatalogus, curriculum, rooster.
- Lesmateriaal (in allerlei vormen zoals paperbased, in LMS e.d.).



# ONDERWIJS UITVOEREN

# UITVOEREN LEERTAKEN EN PRAKTIJK ERVAREN

## RESULTAAT 1:

- Student die de betreffende (leer)taak aantoonbaar beheerst en klaar is voor het afleggen van een examen (summatief).

## VASTGELEGD IN:

- Portfolio van de student en zijn formatieve resultaten.
- Afgeronde BPV of BPV-opdrachten.





# ONDERWIJS UITVOEREN

# UITVOEREN LEERTAKEN EN PRAKTIJK ERVAREN

## RESULTAAT 2:

- Student die de (leer)taken in de praktijk heeft gebracht als onderdeel van de opleiding buiten de instelling en heeft aangetoond het geleerde als medewerker van een organisatie te kunnen uitvoeren.

## VASTGELEGD IN:

- Portfolio van de student en zijn formatieve resultaten.
- Afgeronde BPV of BPV-opdrachten.



# ONDERWIJS UITVOEREN

# ANALYSEREN EN BEOORDELEN LEERRESULTATEN

## RESULTAAT 1:

- Beoordeelde (formatieve) leerresultaten van de student als input voor de begeleiding.

## VASTGELEGD IN:

- Beoordeelde (formatieve) leerresultaten.
- Evaluatie van effectiviteit van ingezette lessen, toetsen e.d.



# ONDERWIJS UITVOEREN

# ANALYSEREN EN BEOORDELEN LEERRESULTATEN

## RESULTAAT 2:

- Evaluatie van effectiviteit van ingezette lessen, toetsen e.d.

## VASTGELEGD IN:

- Beoordeelde (formatieve) leerresultaten.
- Evaluatie van effectiviteit van ingezette lessen, toetsen e.d.



# EXAMINEREN EN DIPLOMEREN

# EXAMINEREN

EXAMINEREN  
EN DIPLOMEREN

## RESULTAAT 1:

- (Wettelijke) protocollen/voorwaarden m.b.t. vrijstelling, aanvraag examens, inkoop examens, hulpmiddelen, examencondities, ed.

## VASTGELEGD IN:

- Handboek examinering
- Exameninstrument
- Afgenomen en beoordeeld examen
- Vastgestelde examenresultaten (examencommissie)





# EXAMINEREN EN DIPLOMEREN

# EXAMINEREN

EXAMINEREN  
EN DIPLOMEREN

## RESULTAAT 2:

- Student die heeft bewezen dat hij/zij de vaardigheden bezit om de taak uit te voeren waarover hij/zij examen heeft afgelegd.

## VASTGELEGD IN:

- Handboek examinering
- Exameninstrument
- Afgenomen en beoordeeld examen
- Vastgestelde examenresultaten (examencommissie)



# STUDENT BEGELEIDEN

# BEPALEN LEERROUTE

STUDENTEN  
BEGELEIDEN

## RESULTAAT:

- Optimale leerroute voor de student o.b.v. zijn leervraag en mogelijkheden. Tevens zijn (onderwijs)vrijstellingen bepaald.

## VASTGELEGD IN:

- Vrijstellingen.
- Vastgestelde en vastgestelde leerroute.



# STUDENT BEGELEIDGEN

# BEGELEIDEN EN MONITOREN VOORTGANG

## RESULTAAT 1:

- Inzicht in en bespreken van de voortgang van de student in zijn leerproces en ontwikkeling.

## VASTGELEGD IN:

- Geanalyseerd en besproken voortgang vastgelegd in voortgangsverslag, (bindend) studieadvies, signaal voor starten zorgproces.



# STUDENT BEGELEIDGEN

# BEGELEIDEN EN MONITOREN VOORTGANG

## RESULTAAT 2:

- Kansen (versnellen/doorstroom/excelleren) en risico's signaleren zodat een optimale leertijd wordt gerealiseerd en/of risico op uitval of vertraging wordt voorkomen.

## VASTGELEGD IN:

- Geanalyseerd en besproken voortgang vastgelegd in voortgangsverslag, (bindend) studieadvies, signaal voor starten zorgproces.





# STUDENT BEGELEIDEN

## MATCHEN STUDENT EN BPV-PLAATS

### RESULTAAT:

- Een student met een passende plaats waar hij/zij de praktijkervaring kan opdoen en leertaken kan uitvoeren als onderdeel van zijn/haar persoonlijke leerroute.

### VASTGELEGD IN:

- Door alle partijen getekende BPV-overeenkomst.



# STUDENT BEGELEIDGEN

# ONDERSTEUNEN

## RESULTAAT 1:

- Een student die hulp heeft gekregen in zijn/haar studievoortgang en bij eventuele stagnatie is doorverwezen naar een 2e of 3e lijnshulp.

## VASTGELEGD IN:

- Student- /zorgdossier



# STUDENT BEGELEIDGEN

# ONDERSTEUNEN

## RESULTAAT 2:

- Een student heeft hulp gekregen in bemiddeling naar werk en/of het vinden van een plek in de maatschappij.

## VASTGELEGD IN:

- Student- /zorgdossier

A large, solid pink shape on the left side of the slide, with a wavy, organic edge that curves towards the center.

# ONDERWIJS ONDERSTEUNEN

# VERWERVEN EN ONDERHOUDEN BPV-PLAATSEN

## RESULTAAT:

- Beschikbare BPV-plaatsen voor het opdoen van praktijkervaring en uitvoeren van leertaken.

## VASTGELEGD IN:

- Geaccrediteerde BPV-plaatsen.





# ONDERWIJS ONDERSTEUNEN

# PLANNEN EN ROOSTEREN

## RESULTAAT:

- Optimale inzet van mensen en middelen ten behoeve van het onderwijs geven (docent/praktijkinstructeur) en onderwijs krijgen (student).

## VASTGELEGD IN:

- (Individueel) rooster (studenten en docenten): jaar, periode, week en dag
- Werkverdeling team

A large, solid pink shape on the left side of the slide, with a wavy, organic edge that curves towards the center.

# ONDERWIJS ONDERSTEUNEN

# ONDERWIJS EN STUDENTEN ADMINISTREREN

## RESULTAAT 1:

Overzicht van verwerkte mutaties (inclusief historie):

- Welke studenten volgen welke opleiding (crebo/cohort e.d.) met welke vakken/cursussen en resultaten.

## VASTGELEGD IN:

- Up to date gegevens (zoals opleiding, vakken/cursussen, resultaten, docent, rollen, ed.) met bijgewerkte overeenkomsten.

A large, solid pink shape on the left side of the slide, with a wavy, organic edge that curves towards the center.

# ONDERWIJS ONDERSTEUNEN

# ONDERWIJS EN STUDENTEN ADMINISTREREN

## RESULTAAT 2:

Overzicht van verwerkte mutaties (inclusief historie):

- Welke docenten en met welke expertise (inzetbaarheid) verbonden zijn aan welke opleiding en vakken.

## VASTGELEGD IN:

- Up to date gegevens (zoals opleiding, vakken/cursussen, resultaten, docent, rollen, ed.) met bijgewerkte overeenkomsten.

A large, solid pink shape on the left side of the slide, with a wavy, organic edge that curves towards the center.

# ONDERWIJS ONDERSTEUNEN

# AAN- EN AFWEZIGHEID REGISTREREN EN ANALYSEREN

## RESULTAAT:

- Voldoen aan de wettelijke vereisten m.b.t. aanwezigheid (BOT en BPV) en signalering bij te grote ongeoorloofde afwezigheid en daarmee kans op uitval of studievertraging van de student.

## VASTGELEGD IN:

- Geregistreerde aanwezigheid
- Geanalyseerde en gerapporteerde aan- en afwezigheid/uitval
- Melding aan DUO-leerplicht
- Signaal voor begeleidingsproces





UITSTROOM

# UITSCHRIJVEN

UITSTROOM

## RESULTAAT:

- Formele beëindiging van de bij de inschrijving aangegane wederzijdse verplichtingen.

## VASTGELEGD IN:

- Uitgeschreven student met beëindigde wederzijdse verplichtingen.



UITSTROOM

## ALUMNI BEHEREN

### RESULTAAT:

- Geïnformeerde en betrokken oud-studenten.

### VASTGELEGD IN:

- Actuele alumni gegevens.



# INFORMATIE- UITWISSELING EN VERANTWOORDING

# UITWISSELEN GEGEVENS MET DERDEN

INFORMATIEUITWISSELING  
EN VERANTWOORDING

- Het zorgdragen voor het geautomatiseerd uitwisselen van gegevens (koppelingen, systeemintegraties) met derden. Denk aan de uitwisseling met BRON, belastingdienst enz.



# INFORMATIE- UITWISSELING EN VERANTWOORDING

# EXTERN VERANTWOORDEN

INFORMATIEUITWISSELING  
EN VERANTWOORDING

- Het zorgdragen voor rapportages (verantwoordingsgegevens) voor de partijen die daar recht op hebben.

## VASTGELEGD IN:

- Inspectierapporten
- Accountantsverklaring
- Jaarverslagen
- Overzicht en uitleg vroegtijdig schoolverlaters
- etc.





BEDRIJFSVOERING

# HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

## RESULTAAT:

- Goed opgeleide, gemotiveerde, tevreden en gefaciliteerde interne én externe medewerkers met toekomstperspectief dat voldoet aan de huidige en toekomstige inzetvraag van het onderwijs en bedrijfsvoering.

## VASTGELEGD IN:

- Meerjaren-personeelsplan
- Functiebouwwerk
- Personeels- / salarisbeleid
- Scholingsplannen
- Verzuimplannen
- etc.



BEDRIJFSVOERING

# FACILITY EN ICT MANAGEMENT

## RESULTAAT:

- Optimale, inzetbare set van middelen (locatie, meubilair, voorzieningen, ICT, catering etc.) voor het uitvoeren van het onderwijs en bedrijfsvoering van nu en de toekomst inclusief het onderhoud daarvan.

## VASTGELEGD IN:

- |                             |                              |
|-----------------------------|------------------------------|
| • Facilityplan              | • Middelenoverzicht en       |
| • Gebouwenbeheerplanning    | onderhoudsplanning inclusief |
| • Onderwijsruimte overzicht | ICT middelen                 |
| en onderhoudsplanning       | • etc.                       |



BEDRIJFSVOERING

# INFORMATIE EN DATA MANAGEMENT

BEDRIJFSVOERING

Het zorgdragen voor het ontwerpen, ontwikkelen en beheren van de informatievoorziening en het gegevensbeheer (datamanagement) zoals het verwerven van applicaties, vraagarticulatie, werken onder architectuur, beheren (kern)gegevens



BEDRIJFSVOERING

# FINANCIEEL MANAGEMENT

## RESULTAAT:

- Optimale inzet van financiële middelen van nu en de toekomst voor onderwijs en bedrijfsvoering, inclusief overzicht mogelijke risico's.

## VASTGELEGD IN:

- Financieel meerjarenplan
- Begrotingen
- Boekhouding
- Financiële overzichten
- etc.





BEDRIJFSVOERING

# INKOOP EN CONTRACT MANAGEMENT

## RESULTAAT:

- Goede kwalitatieve contracten (incl. ondersteuning bij aanbesteding) met derden (exclusief verbintenissen met BPV partijen of studenten), kosten efficiënte aanschaf- en beheerkosten van gebouwen en middelen.

## VASTGELEGD IN:

- Beschrijving van aankoop en inkoopprocedure en voorschriften, contracttemplates voor contractpartijen en leveranciers en contracten met derden.



BEDRIJFSVOERING

# COMMUNICATIE

BEDRIJFSVOERING

Het zorgdragen en ondersteunen bij het intern- en extern juist communiceren zoals het onderhouden van het imago en het onderzoeken van de markt.



BEDRIJFSVOERING

# JURIDISCHE ONDERSTEUNING

BEDRIJFSVOERING

Het adviseren bij interne vraagstukken  
waar een juridische kant aan zit.  
Denk aan conflictsituaties, formeel  
ingediende bezwaren en klachten.