

# Djuma voor examineringsprocessen en -dossiers **OOAPI OKE**

# Agenda

- Wie zijn wij?
- Wat doen wij binnen het onderwijs?
  - Waar zijn we actief en wat vraagt de markt
  - Wat doen we binnen Examinering
  - Hoe sluit OOAPI OKE hierop aan
- Demonstratie van Djuma rondom Examinering



**Hélène van de Gevel**  
Business Consultant  
[helene.vandegevel@visma.com](mailto:helene.vandegevel@visma.com)



**Paul Gijzen**  
Business Owner Onderwijs  
[paul.gijzen@visma.com](mailto:paul.gijzen@visma.com)  
06 42 53 17 49

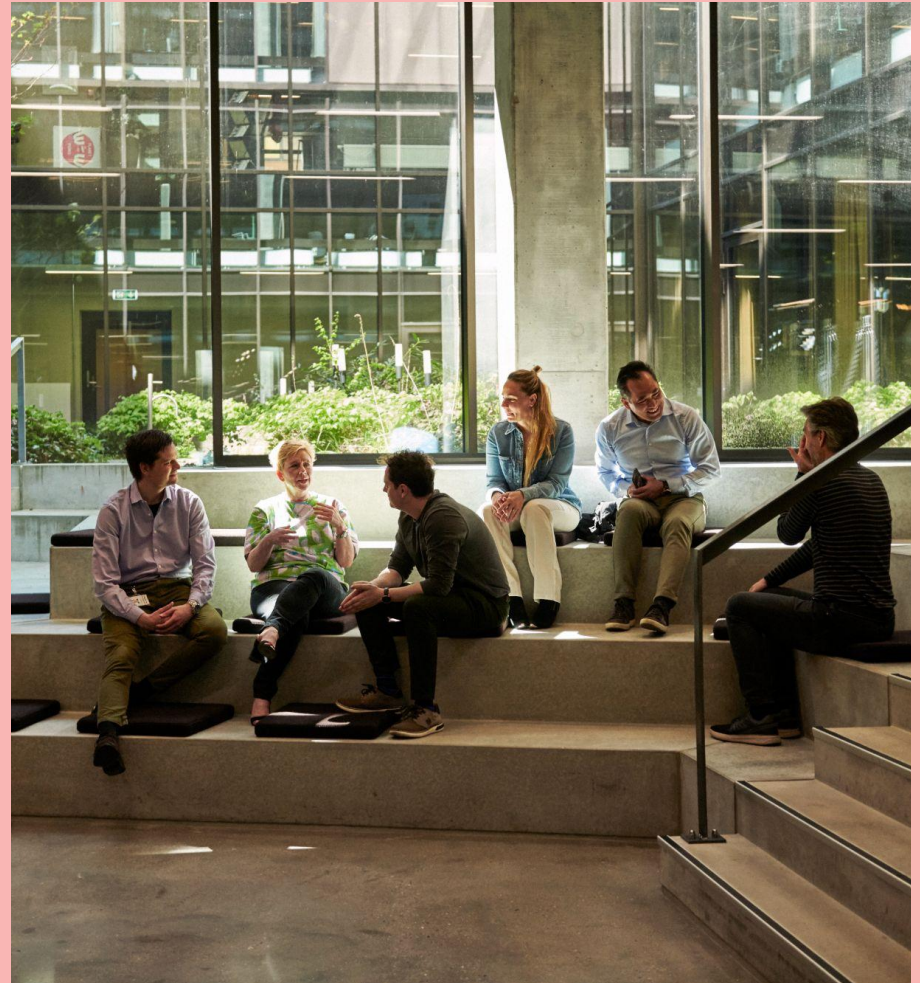


**Roel Janssen**  
Product Owner  
[roel.janssen@visma.com](mailto:roel.janssen@visma.com)



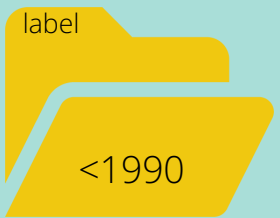
# Djuma zaak- en archiefsysteem

Hoe wordt Djuma ingezet binnen onderwijs?



digitaal

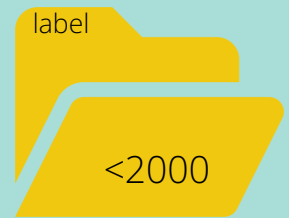
analoog



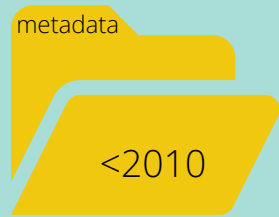
dossier



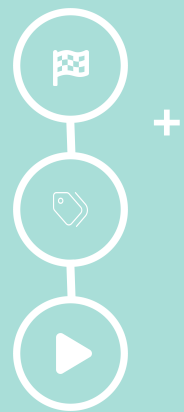
+



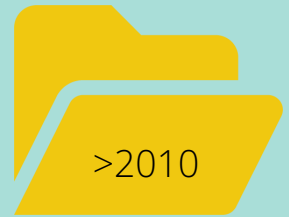
dossier +  
digitale metadata



digitaal dossier



+



Zaak =  
digitaal dossier +  
procesondersteuning

tijd

# Visma Circle groep en oplossingen

## Verbinding met maatschappij, bedrijfsleven en regio

Onderzoeken behoefte (regionale arbeidsmarkt)

Organiseren participatie in ontwikkeling en uitvoering onderwijs

Marketing

## Strategie, beleid en sturing

Visie bepalen, strategie plannen en programmeren

Beoordelen en evalueren

Veranderen en verbeteren

## Tactisch inrichten; het team organiseren en ontwikkelen

Teamplan opstellen, uitvoeren en verantwoorden

Prognosticeren mensen- en middelen-behoefte

Professionele en inhoudelijke ontwikkeling teamleden

## Onderzoek & Innovatie

Ontwikkelen practoraat

Uitvoeren onderzoek

Onderwijs innoveren

## Instroom

Informeren en werven

Aanmelden (incl. doorstroom)

Intake en plaatsen

Inschrijven

## Onderwijs ontwikkelen

Vertalen onderwijsvisie in leeractiviteiten

Beoordelen en evalueren

Bepalen benodigde inzet van mensen en leermiddelen

Vaststellen en uitwerken examinering

## Onderwijs uitvoeren

Verzorgen onderwijs

Uitvoeren leertaken en praktijk ervaren

Analyseren en beoordelen leerresultaten

## Examineren en diplomeren

Examineren

## Student begeleiden

Bepalen leerroute

Beoordelen en evalueren

Matchen student en BPV plaats

Beoordelen en evalueren

## Onderwijs ondersteunen

Verwerven en onderhouden BPV-plaatsen

Plannen en roosteren

Onderwijs en studenten administreren

Aan- en afwezigheid registreren en analyseren

## Uitstroom

Uitschrijven

Alumni beheren

## Bedrijfsvoering

Human Resource Management

Facility en ICT Management

Informatie en Management

Financiële Management

Communicatie

Juridische ondersteuning

## Informatieuitwisseling en verantwoording

Uitwisseling met derden



# Onze klanten



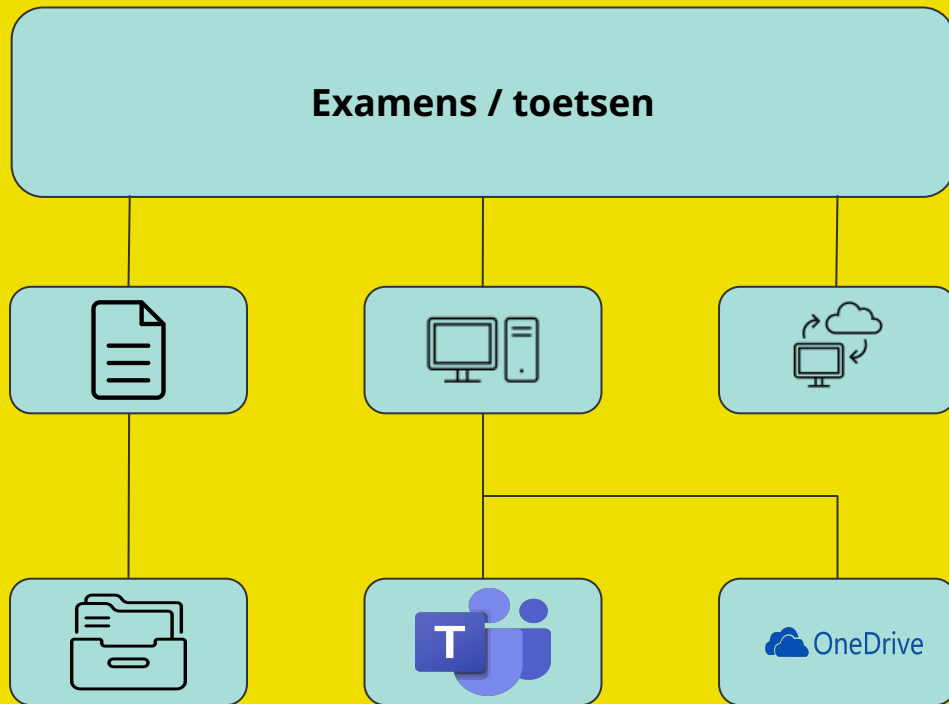


# Djuma binnen Examinering & OKE



# Wat zien we in de markt?

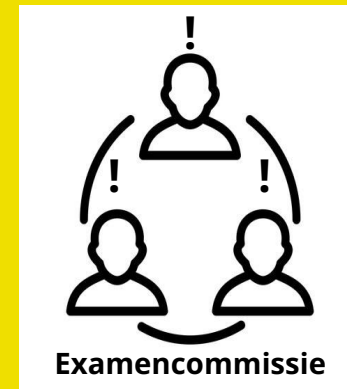
## Examendossiers



GESLAGD?

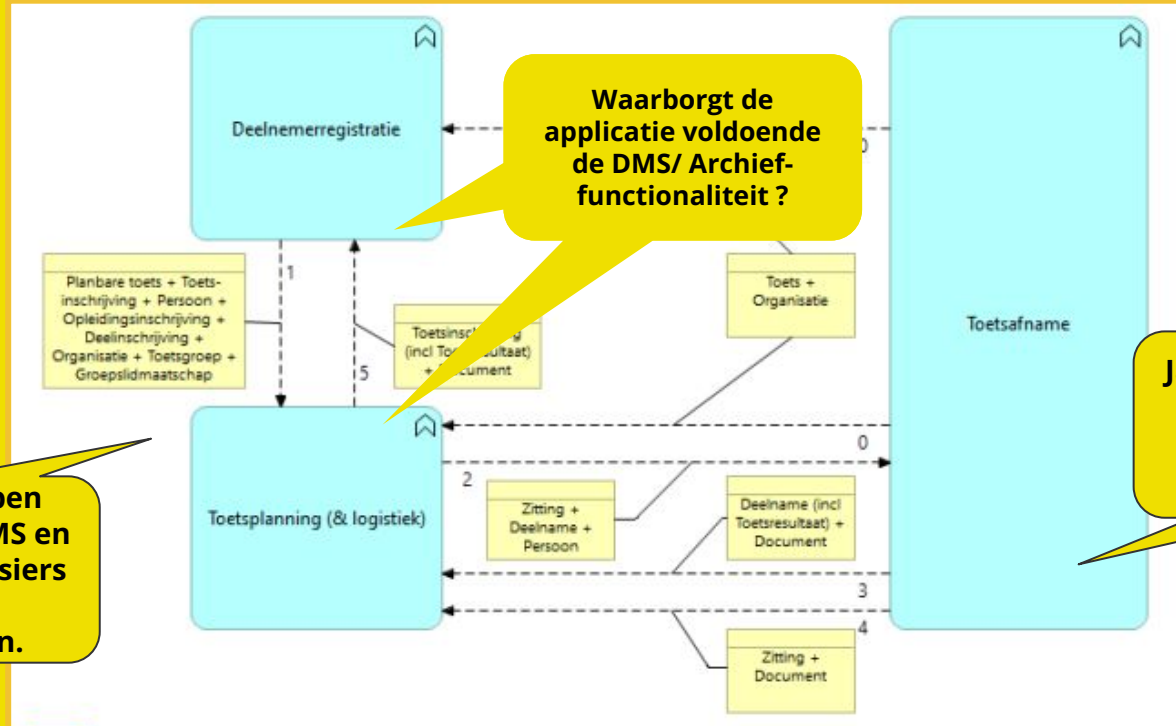


Waar zijn de dossiers?



Dossiercontrole

# De huidige OKE

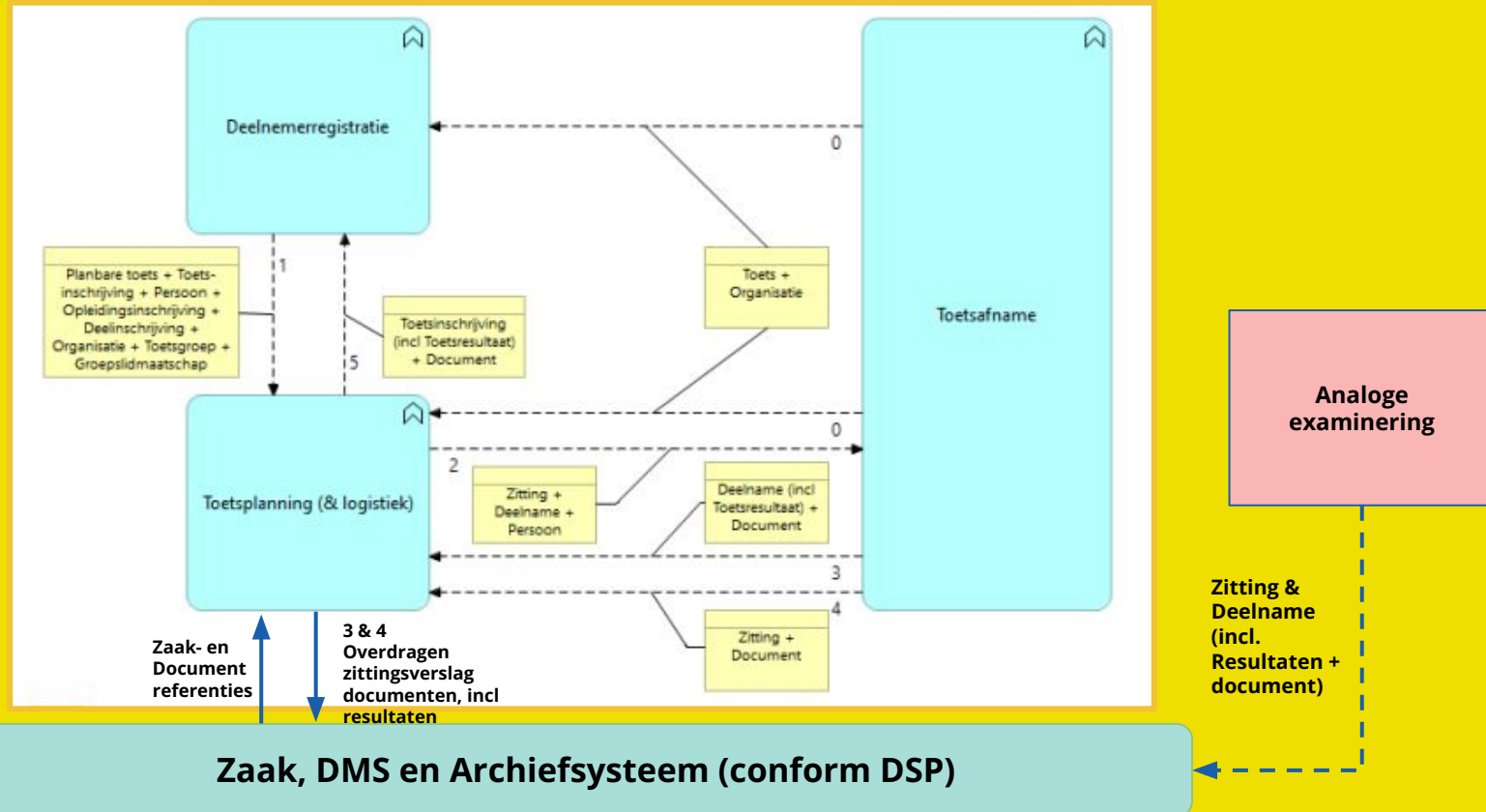


Waarborgt de applicatie voldoende de DMS/ Archief-functionaliteit ?

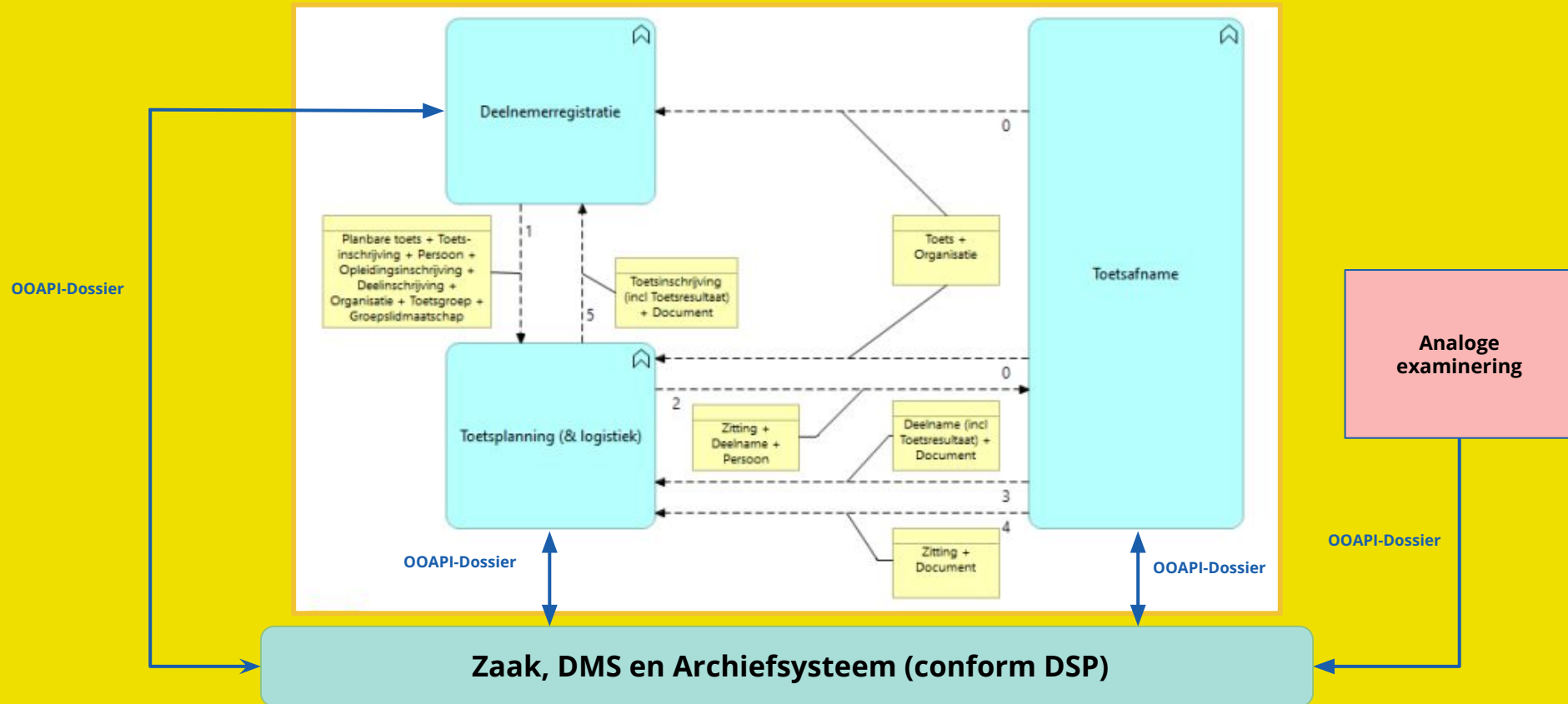
Ja we willen volledig digitaal, maar hebben ook nog analoge examens!

Maar we hebben een centraal DMS en willen onze dossiers blijven onderhouden.

# De gewenste OKE



# Of is het tijd voor een OOAPI-Dossier?



# Generieke voorziening

- Djuma wordt, naast examendossiers, ook ingezet voor
  - Bekostigingsdossiers
  - Besluitvorming
  - Bezwaar en beroep op examens
  - Contractbeheer
  - Subsidieaanvragen en als subsidievolgsysteem
  - Sociale veiligheid
  - Klachtenmanagement
  - Etc.
  
- Gepositioneerd als generieke voorziening

# Demo



Djuma voor examineringsprocessen  
(e.a.)