

Aanpak wet bescherming rechtspositie mbo student



Inhoud

- Wettelijk kader
- Portal Plus en thuisopdracht
- Proces

WETTELIJK KADER

WET EDUCATIE BEROEPSONDERWIJS – ARTIKEL 8.1.3A

In het kort:

- Je moet als school een student ondersteunen met een handicap of een chronische ziekte en daar als school zelf actief naar vragen.
- Afspraken hierover worden gemaakt vóór inschrijving én zijn schriftelijk vastgelegd.
- Afspraken moeten minimaal éénmaal per jaar geëvalueerd worden.
- Komt een student ná inschrijving pas met de informatie? Dan is de school ook verplicht om te faciliteren.



PortalPlus en de thuisopdracht

- De student meldt zichzelf aan via PortalPlus

SiNTLUCAS

SAMENVATTING

Nog één stap en de aanmelding voor de opleiding van jouw keuze is klaar.
Hieronder zie je de samenvatting van al je gegevens. Controleer even of alles goed is ingevuld.
Zie je nog iets dat niet klopt? Dan kun je dat met de button 'terug' eenvoudig aanpassen.
Zijn alle gegevens goed ingevuld? Ga dan akkoord met de voorwaarden en druk op 'verzenden'.

TOON AANMELDING IN PDF FORMAAT

AKKOORD

Ik heb alle gegevens naar waarheid ingevuld en ik ga akkoord met de voorwaarden.
Door akkoord te gaan met de voorwaarden bevestig jij, en indien je nog geen 16 jaar bent je ouder(s)/verzorger(s), op de hoogte te zijn van de aanmeldings- en toelatingsprocedure en het privacy-statement van SintLucas.

OPLEIDING

Referentie	74075
Verzonden op	23-10-2023 16:54
Opleiding	Allround Mediamaker
Niveau	Niveau 3
Leerweg	School & Stage (BOL)
Locatie	Torenallee 75, Eindhoven
Startdatum	01-08-2023

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Burgerservicenummer
Roepnaam
Voornamen
Achternaam
Geslacht
Geboortedatum
Geboorteland

TERUG

VERZENDEN

- Na inschrijven staat er een thuisopdracht klaar voor de student op de persoonlijke pagina van de student.

TOELATINGSPROCEDURE

Je bent aangemeld en we zijn gestart met de toelatingsprocedure.
De toelatingsprocedure bestaat uit één of meerdere gesprekken en één of meerdere opdrachten.
Op deze persoonlijke pagina staat alles wat je moet doen.

Hieronder staan de gegevens van je aanmelding:

Referentie 74082
Naam
Opleiding Allround Mediamaker
Schooljaar 2023 - 2024

THUISOPDRACHTEN

Hieronder staan de gegevens van de opdrachten die je thuis moet uitvoeren.

Naam	Planning	Status	Bestanden	Toelichting	
Bepalen ondersteuningsbehoefte	30-10-2023 tot 09-11-2023	Ingepland			INVULLEN
Aanleveren Digitaal Doorstroom Dossier	30-10-2023 tot 13-11-2023	Ingepland	*****	Download	
Akkoordverklaring ondersteuningsplan	31-10-2023 tot 10-11-2023	Akkoord			BEKJK
Thuisopdracht AM	07-11-2023 tot 21-11-2023	Ingepland		Download	
Testopdracht met onbekende deadline	20-11-2023 tot	Ingepland			



GESPREKKEN

Hieronder staan de gegevens van de gesprekken die je moet plannen of die al ingepland zijn.

Naam	Intaker	Datum	Starttijd	Eindtijd	Status	
Adviesgesprek		Dinsdag 21-11-2023	08:30	09:00	Ingepland	

BEPALEN ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE

- Klik op de knop (?) achter de vraag, om de toelichting te openen.
- Klik op **"Verder"** om naar de volgende pagina te gaan.
- Klik op **"Terug"** om een pagina terug te bladeren.
- Klik op **"Stoppen"** om de vragenlijst tussentijds te verlaten en op te slaan.
- Klik uiteindelijk op **"Afronden"** om de vragenlijst definitief af te ronden en in te zenden

VRAGENLIJST

Hierna volgen een aantal vragen. Jouw antwoorden zijn belangrijk om jou de best mogelijke ondersteuning te bieden, als je bij SintLucas gaat starten.

Vink bij de meerkeuzevragen aan welke opties op jou van toepassing zijn.
En beantwoord alle vrije vragen die op jou van toepassing zijn.

Bij elke vraag hoort een toelichting. Die kan je openen door te klikken op de knop met het vraagteken (?), te vinden achter elke vraag.

- AANMELDEN**
- TOELATINGSPROCEDURE**
- BEORDELEN**

VRAGEN?

Heb je vragen?
Neem dan contact met ons op.

Eindhoven, Torenallee 75
E aanmelding@sintlucas.nl
T 088-3730570
C Nurten Kavak

BEPALEN ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE

- Klik op de knop (?) achter de vraag, om de toelichting te openen.
- Klik op **"Verder"** om naar de volgende pagina te gaan.
- Klik op **"Terug"** om een pagina terug te bladeren.
- Klik op **"Stoppen"** om de vragenlijst tussentijds te verlaten en op te slaan.
- Klik uiteindelijk op **"Afronden"** om de vragenlijst definitief af te ronden en in te zenden

Vragenlijst (1 van 4)

Wil je hier aangeven wat voor jou van toepassing is?

- Ik heb een dyslexieverklaring.
- Ik heb een dyscalculieverklaring.
- Ik ben op 1 augustus aanstaande minder dan 6 jaar in Nederland én Nederlands is niet mijn moedertaal (NT2).
- Ik heb een fysieke of psychische belemmering met invloed op mijn schoolprestaties.
- Niets van wat hierboven staat is op mij van toepassing.
- Ik wil het liever niet zeggen.

- AANMELDEN**
- TOELATINGSPROCEDURE**
- BEORDELEN**

VRAGEN?

Heb je vragen?
Neem dan contact met ons op.

Eindhoven, Torenallee 75
E aanmelding@sintlucas.nl
T 088-3730570
C Nurten Kavak

BEPALEN ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE

- Klik op de knop (?) achter de vraag, om de toelichting te openen.
- Klik op **"Verder"** om naar de volgende pagina te gaan.
- Klik op **"Terug"** om een pagina terug te bladeren.
- Klik op **"Stoppen"** om de vragenlijst tussentijds te verlaten en op te slaan.
- Klik uiteindelijk op **"Afronden"** om de vragenlijst definitief af te ronden en in te zenden

Vragenlijst (3 van 4)

* Als er bij jou sprake is van dyslexie, dyscalculie, NT2 of van een fysieke of psychische belemmering, van welke standaardfaciliteiten wil je dan gebruik maken bij examens?

- Ik maak gebruik van verklanking (voorlezen) bij examens.
- Ik maak gebruik van extra tijd (bij centrale examens 30 minuten en bij instellingsexamens 20% extra tijd met een maximum van 30 minuten).
- Ik maak gebruik van een verklarend woordenboek bij examens.
- Deze faciliteiten zijn voor mij niet nodig.

- AANMELDEN**
- TOELATINGSPROCEDURE**
- BEORDELEN**

VRAGEN?

Heb je vragen?
Neem dan contact met ons op.

Eindhoven, Torenallee 75
E aanmelding@sintlucas.nl
T 088-3730570
C Nurten Kavak

PROCES

SiNTLUCAS
CREATING OPPORTUNITIES

Extra ondersteuning (vervolg)

Evaluatie

Eenmaal per jaar worden hierboven genoemde afspraken geëvalueerd met de loopbaanbegeleider. Tijdens de evaluatie wordt bekeken of en in welke vorm de faciliteiten of aanpassingen worden voortgezet. De afspraken worden vastgelegd in het studentenvolgsysteem.

Akkoordverklaring deelnemer/wettelijk vertegenwoordiger

Partijen verklaren zich akkoord met bovenstaand ondersteuningsplan.

Door digitale ondertekening geef je toestemming voor het opslaan van deze rapportage in het studentvolgsysteem van de school. De informatie kan gedeeld worden met alle personen binnen en buiten de school die direct betrokken zijn bij jouw ondersteuning. Informatie wordt bewaard tot maximaal 2 jaar na het beëindigen van de opleiding.

Akkoordstatus: Openstaand

AKKOORD ✓

NIET AKKOORD ⌘

- Student vult vooraf vragenlijst in en heeft daarna intakegesprek. De intaker heeft daarbij géén zicht op de ingevulde vragenlijsten.
- Na invullen ontvangt de student per e-mail een PDF van de ingevulde gegevens.
- De faciliteiten worden gecodeerd; F1-F2-F3
- Op basis van ingevulde gegevens wordt concept standaard ondersteuningsplan gegenereerd
- Ná aanlevering van de bewijsvoering en check door de zorgcoördinator wordt voorstel ondersteuningsplan naar student en/of ouders gemaïld.
- Bij akkoord wordt ondersteuningsplan in Magister geplaatst.
- Student krijgt bij start schooljaar faciliteitenpas

Bedankt!

SiNTLUCAS

CREATING OPPORTUNITIES