



Dienst Uitvoering Onderwijs  
*Ministerie van Onderwijs, Cultuur en  
Wetenschap*

## **Schonen MBO**

4 december 2023



## Algemeen

Schonen, of beter vernietigen, vloeit voort uit meerdere wetten en regels.

- AVG en Archiefwet voor wat betreft het algemene beleid;
- Wet register onderwijsdeelnemers voor wat betreft de verantwoordelijkheid van DUO, en;
- De sectorwetgeving voor wat betreft de instellingen.

Ik ga verder in op punt 2. de verantwoordelijkheid van DUO.



## verantwoordelijkheden

Artikel 6 van de WRO

Onze Minister is voor de verwerking van  
persoonsgegevens in het kader van het register  
onderwijsdeelnemers de verwerkingsverantwoordelijke.

En dus ook voor het vernietigen conform de wet.

Maar niet voor de gegevens in de SIS-en. Dat is het bestuur van  
de instelling.



## Vernietigen bij DUO.

De bewaartermijnen en daarmee de vernietigingsmomenten vloeien voort uit de Wet register onderwijsdeelnemers, artikel 30.

Uit art. 30 blijken veel verschillende termijnen.

Waarom?

Het Register Onderwijsdeelnemers (ROD) bestaat uit verschillende onderdelen:

- De sectoren PO, (V)SO, VO, MBO, VAVO, HO maar ook;
- Het verzuimregister, het vrijstellingen register, en;
- Mijn Diploma's (diplomaregister).



## Termijnen

Gelden de termijn per sector of proces uniform?

Nee, want er is ook een relatie met andere wetgeving, bijvoorbeeld in verband met hoogte van collegegelden in het HO. Er is sprake van het wettelijk collegegeld en het instellingscollegegeld.

Conclusie:

- Het is geen simpel en eenduidig proces, maar voor een deel zelfs op gegevensniveau.



## Afwijkingen sectoren

Het VSO valt formeel onder de WEC en is vrijwel gelijk aan het PO.

Maar:

- VSO geeft diploma's uit en een aantal instellingen nemen zelfstandig examens af. Daarom worden VSO gegevens beheerd door het DevOps team van VO.
- VAVO neemt VO examens af en wordt daarom beheerd door het DevOps team van VO.



## Vernietigen binnen sectoren

Voor de sectoren geldt:

Basis: artikel 30, lid 1:

Basisgegevens en het persoonsgebonden nummer worden in het register onderwijsdeelnemers bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de onderwijsdeelnemer te identificeren, tot vijf jaar na beëindiging van diens laatste inschrijving bij een onderwijsinstelling.

Voorbeeld van iemand die onderwijs heeft gevolgd in het PO, VO, MBO en HO:

De gegevens van deze persoon worden pas 5 jaar na de laatste inschrijving in het HO geschoond.

Dus ook de PO en VO gegevens blijven al die tijd bewaard en dus langer over het algemeen dan bij de instellingen.

Na deze periode worden ze dus vernietigd!



## Uitzonderingen vernietiging bij Sectoren

Art. 30, lid 2.

het persoonsgebonden nummer en bepaalde gegevens van de onderwijsdeelnemer die niet langer is ingeschreven aan een onderwijsinstelling voor hoger onderwijs in het register onderwijsdeelnemers worden tot vijftig jaar na beëindiging van diens laatste inschrijving bewaard.

Dit betreft identificerende gegevens, onderwijsinstelling, opleiding en hoe lang iemand in het HO ingeschreven heeft gestaan.

Art. 30, lid 3.

De gegevens genoemd in lid 2 worden alleen bewaard voor het bepalen van het collegegeld.





## Vrijstellingen, vervangende leerplicht en verzuim

Art. 30, lid 4.

Vrijstellingsgegevens en het persoonsgebonden nummer worden in het register onderwijsdeelnemers bewaard tot een jaar na de datum waarop de vrijstelling of de vervangende leerplicht afloopt.

Art. 30. lid 5.

Verzuimgegevens en het persoonsgebonden nummer worden in het register onderwijsdeelnemers bewaard gedurende het schooljaar waarin zij in het register onderwijsdeelnemers zijn opgenomen en het daaropvolgende schooljaar.

De gegevens worden dus veel korter bewaard dan de 'reguliere' gegevens in het register.



## Mijn Diploma's

Art. 30, lid 6.

Diplomagegevens en het persoonsgebonden nummer worden in het register onderwijsdeelnemers bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de onderwijsdeelnemer te identificeren tot zestig jaar na de maand van afgifte van het laatst behaalde waardedocument of, indien dat eerder is, tot het overlijden van de onderwijsdeelnemer.

Een waardedocument is een

- diploma;
- Getuigschrift;
- cijferlijst of certificaat.



## afstemmingen

Doel:

- Alle sectoren vernietigen in dezelfde week
- Vooraf wordt contact opgenomen met andere directies zoals OVG in verband met SF toekenning.
- Verzuim, vrijstellingen en vervangende leerplicht vernietigen hun gegevens los van de sectoren.
- Voor het schonen wordt het veld vooraf op de hoogte gebracht.

Mijn Diploma's staat hier niet bij omdat dit deel van het register alleen gegevens toont uit de andere delen van het register. Daar worden de waardepapieren bewaard.



## RIO

Er wordt nog niet geschoond in RIO.

Er wordt momenteel nagedacht om een schoningsproces te gaan inrichten voor oude onnodige data als de betreffende regeling, waaraan ze verbonden waren, is komen te vervallen en de gegevens ook niet mee actueel worden gehouden. Dit naar aanleiding van het stopzetten van de STAP regeling.



## Afgelopen jaar

De afgelopen jaren hebben PO en VO geschoond, net als verzuim en vrijstellingen en vervangende leerplicht geschoond.

MBO en HO nog niet. Wat dat betreft is DUO voldoet DUO niet aan de wetgeving en is dus nog niet compliant.

Eerder was er nog geen schoningsproces dus ook daarvoor waren we niet compliant.

De reden was redelijk simpel achteraf:

Als MBO conform de WRO regels zou schonen zouden sommige studenten hun SF rechten kunnen verliezen.

Een architectuur principe is: eenmalig opslaan, meervoudig gebruik. En SF zou geen MBO inschrijving meer vinden en dus alles terugvorderen.



## Komend jaar

Bedoeling:

Compliant zijn en dus wel schonen.

Eis:

Voor het probleem met SF moet een oplossing zijn gevonden.



## recht op gegevenswissing (1)

Recht op gegevenswissing ofwel recht op vergetelheid.

Op de site van de Autoriteit Persoonsgegevens staat wanneer er gegevens wel en niet verwijderd moeten worden.

<https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/themas/basis-avg/privacyrechten-avg/recht-op-gegevens-verwijderen#:~:text=Volgens%20de%20privacywet%20AVG%20hebben,de%20organisatie%20deze%20gegevens%20verwijdert>



## recht op gegevenswissing (2)

Zonder volledig te zijn.

Vernietigen:

- De organisatie heeft de persoonsgegevens niet meer nodig voor het doel waarvoor de organisatie de gegevens heeft verzameld of waarvoor de organisatie de gegevens verwerkt.
- De organisatie is wettelijk verplicht om de gegevens na een bepaalde tijd te verwijderen.

Bewaren:

- De organisatie verwerkt de gegevens omdat er een wettelijke verplichting is om dat te doen.
- De organisatie verwerkt de gegevens om openbaar gezag of een (wettelijk vastgelegde) taak van algemeen belang uit te oefenen.