



Afname digitale examinering

Van: Netwerk Examinering & Digitalisering

Datum: September 2022

Deze handreiking is tot stand gekomen op initiatief van de werkgroep 'Duiding wet- en regelgeving' van het Netwerk Examinering & Digitalisering (NED). Het doel van dit document is antwoord geven op veel gestelde vragen rondom de afname van digitale examens. Digitale examens zijn examens waarbij het aanbod, afname en beoordeling digitaal plaatsvindt. Daarnaast wordt verwezen naar relevante documenten en handreikingen voor verdiepende informatie.

1. Is het toegestaan examens af te nemen op het eigen device van de student? En welke regels horen hier bij?

De wet verhindert de inzet van een eigen device van de student (BYOD) niet. Wel moet je daarbij een aantal zaken afwegen.

- Ten eerste moeten de [afspraken rondom schoolkosten](#) gerespecteerd worden.
- Ten tweede moet je als school met inzet van het device van de student dezelfde zorg, borging en kwaliteit kunnen bieden als dat je op schooleigen hardware zou doen. De eisen aan de examenomgeving als de school deze zou beheren zijn onverminderd van toepassing op BYOD. De vraag die per examenafname gesteld zou moeten worden is "Kunnen we met of zonder toestemming van de student de examenomstandigheden creëren waarmee we als school kunnen voldoen aan onze wettelijke verplichtingen en verantwoordelijkheden?". Denk daarbij aan de bewaarplicht van gemaakt examenwerk en het voorkomen van fraude. Kortom: met BYOD moeten dezelfde omstandigheden, borging, kwaliteit en zorgvuldigheid gerealiseerd kunnen worden als bij afname op schooleigen hardware.
- Tot slot moet voorafgaand aan de opleiding duidelijk zijn dat de student een device moet aanschaffen en aan welke eisen dit device moet voldoen. Voor aanpassing – bijvoorbeeld het installeren van software voor afname van het examen – op het device van de student geldt dat de student eigendomsrecht heeft en dat er voor aanpassing toestemming nodig is. Dit moet vóór de opleiding zijn verkregen. Zo niet, heeft de student het recht de aanpassing te weigeren en moet je als school een alternatief voor het digitale examen op het eigen device aanbieden.

2. Als je beoordelingsformulieren digitaal wilt laten ondertekenen, welke wettelijke regels gelden er dan?

Op deze vraag is geen eenduidig antwoord te geven omdat dit afhankelijk is van de omstandigheden van het geval: hoe meer gewicht de handtekening heeft, hoe meer waarborgen er nodig zijn om de authenticiteit en bevoegdheid van de ondertekenaar te verifiëren. Wanneer je als organisatie voor een bepaald document digitaal ondertekenen mogelijk wilt maken dan is het verstandig om met de inhoudelijk proceseigenaar, een informatiemanager en juridisch specialist om de tafel te gaan zitten.

4. Kunnen we kaders/procedures zodanig formuleren dat deze zowel van toepassing zijn op gedigitaliseerde/geautomatiseerde examens als op 'papieren' examens?

Ja, dat kan. De WEB en de AVG maken geen onderscheid tussen verschijningsvormen van respectievelijk examens en persoonsgegevens. Anders gezegd: de wettelijke taken en rechten en plichten van school en/of student veranderen niet als het examen verandert van papier naar digitaal of andersom. Dit kan je bijvoorbeeld toepassen in het handboek examinering. Er zijn hiervoor geen extra eisen vanuit het [waarderingkader van de Inspectie van het Onderwijs](#).

5. Welke wetgeving is van toepassing bij afname van digitale examens: AVG, WEB of meer?

De primaire wetten waar je bij afname van examens – paperbased dan wel digitaal – mee te maken hebt zijn de WEB, het examen- en kwalificatiebesluit (EKB), de Regeling examenprotocol centrale examinering mbo en de AVG. *Afname* van (digitale) examens is echter slechts één onderdeel van het volledige examineringsproces, waarin ook bijvoorbeeld vaststelling, beoordeling, archivering en vernietiging aan de orde zijn. Daarnaast is examinering één van de processen in de volledige bedrijfsvoering en daarbij behorende wettelijke taken, plichten en verantwoordelijkheden van de instelling. In deze bedrijfsvoering hebben ook andere wetsgebieden als bijvoorbeeld bestuurs- en fiscaal recht een rol, maar het gaat te ver om deze hier expliciet te benoemen.

6. Wie mag en/of moet je allemaal rechten geven in verband met de afname, beoordeling en inzage in het digitale examen?

Degene die belast zijn met afname en beoordeling moeten toegang hebben tot het daartoe benodigde materiaal. Daarnaast heb je als school richting de student een zorgplicht vanuit de WEB en een inzageverplichting vanuit de AVG. Eveneens vanuit de WEB heeft de examencommissie de wettelijke taak de kwaliteit van examinering te borgen. Op basis van deze verplichtingen moet je rechten geven aan de student en examencommissie. Meer hierover vind je in de handreikingen [AVG en digitale examinering](#) en [Eigenaarschap en risico's dataopslag](#).

7. Hoe zit het met de rechten van de student als digitale examenapplicaties niet geschikt zijn in het kader van passend examineren?

Dan moet je als school een alternatief aanbieden aan de student. Deze heeft het recht om onder zo gelijk mogelijke omstandigheden geëxamineerd te worden als iedere andere student.

8. Wat zijn relevante regels vanuit de AVG in relatie tot examineren op afstand via Microsoft Teams of online proctoring?

Het antwoord op deze en aanverwante vragen vind je in de handreiking [AVG & digitale examinering](#).

9. We nemen al honderden examens digitaal af en slaan die ook op. Kunnen we daar wel mee doorgaan?

Ja, dat kan. Kijk voor aanwijzingen over archivering, bewaartermijnen en AVG in de handreikingen [Archivering & bewaartermijnen digitale examendocumentatie](#) en [AVG & digitale examinering](#).

TIP! Ga over de omvang van de dataopslag en de acties die met digitale archivering en vernietiging gemoeid zijn in gesprek met je informatiemanager. Kijk daarbij kritisch naar bewijsstukken: wat bewaar je wel en wat niet.

10. Waar moet het instellingsbeleid rekening mee houden ten opzichte van landelijk beleid: Wat is bij afname van digitale examens – op school, dan wel op afstand, met of zonder online proctoring – landelijk beleid dan wel instellingsbeleid?

Er is veel mogelijk om als instelling invulling te geven aan beleid rondom digitale examinering. Denk aan de keuze voor Bring Your Own Device of afname op instellingsapparatuur. Instellingsbeleid is ruimte die resteert na toepassing van landelijke wet- en regelgeving rondom afname en beoordeling van examens ongeacht de (digitale/niet-digitale) vorm. De wettelijke kaders met betrekking tot examinering volgen uit de WEB en de daaraan verbonden regeling standaarden en het examen- en kwalificatiebesluit (EKB). Daarnaast heb je heel specifiek bij het onderwerp online proctoring te maken met de AVG.

Voor meer informatie:

Document	Inhoud
FAQ DSP	Veel gestelde vragen rondom het documentaire structuurplan.
Handreiking inzage toets- en examenresultaten	Mogelijkheden en aandachtspunten voor mbo-instellingen voor het inrichten van inzage in gemaakt toets- en examenwerk door studenten.
Handreiking Eigenaarschap en risico's dataopslag	Veel gestelde vragen rondom eigenaarschap en de (risico's van) dataopslag van digitale examinering.
Handreiking AVG en digitale examinering	Veel gestelde vragen rondom AVG en digitale examinering.
Handreiking Archivering en bewaartermijnen digitale examendocumentatie	Veel gestelde vragen rondom archivering en bewaartermijnen van (digitale) examendocumentatie.