

Procurios

Instroomproces:

Student kiest zelf de datum/tijd
voor een gesprek.

Frans Bergmans 19-6-2023
(fac.bergmans@summacollege.nl)

Instroomproces Summa College

- Student meldt zich aan via CAMBO
- Via intergrip antwoorden op ondersteuningsvragen en DDD ontvangen
- Deze info wordt gescreend door administratie

Conclusie kan zijn:

- Voldoet aan vooropleidingseisen: uitnodiging voor kennismakingsgesprek (of kennismakingsbijeenkomst)
- Als ondersteuningsbehoefte aan de orde: ook uitnodiging voor een ondersteuningsgesprek
- Als onvoldoende vooropleiding, selectie aan de orde etc: uitnodiging persoonlijk gesprek

Procurios

Aanleiding

- Ervaringen mboRijnland 2017

Doel

- Eenduidige communicatie Summa breed tav uitnodigingsmails
- Minder administratieve last
- Minder wijzigingen in afspraken en minder no shows doordat de student zelf samen met ouders een datum/tijd kan kiezen voor een gesprek op een moment dat het voor hen het beste uitkomt.

Procurios



Beste Issam,

Je bent geplaatst voor de opleiding Eerste Verkoper. Gefeliciteerd! De volgende stap is een kennismakingsgesprek waarbij jij jouw keuze voor deze opleiding bevestigt. Pas dan is je plaatsing definitief.

[Kies hier je datum en tijdstip.](#)

Met vriendelijke groet,

Retail BBL

Kenmerk: 202820 Issam



Procurios



Kies een moment voor je kennismakingsgesprek

dinsdag 27 juni

09:45

10:15

woensdag 28 juni

09:45

10:15

10:45

11:15

11:45

Heb je vragen? Stuur een mail naar administratie-wdr@summacollege.nl.

Bevestig afspraak

Procurios

Je Kennismakingsgesprek is ingepland op:

2018
maandag
22 januari
13:15 uur

Opleiding: **Assistent dienstverlening en zorg**

Adres: **De Run 4250**
5503LL Veldhoven

Meld je bij de receptie.

Docent: **Gielissen, Thara**

Je ontvangt hierover ook een bevestigingsmail.

Beste Imke,

We hebben je datum en tijdstip van je ondersteuningsgesprek goed ontvangen.

Het is belangrijk dat in ieder geval één van je ouders/verzorgers hierbij aanwezig is.

Afspraak

Datum en tijd: 26-06-2023, 13:45 uur

Docent: Christian Damen

Duur: 30 minuten

Het gesprek zal online plaatsvinden via MS teams Je krijgt dan tijdig voor het gesprek per e-mail een uitnodiging om online deel te nemen. In de e-mail staat een link "deelnemen aan Microsoft Teams-vergadering". Hier moet je op klikken en daarna kiezen voor "Deelnemen op het Web". De docent zal op het door jou geplande tijdstip aanwezig zijn. Zorg ervoor dat je dan in je agenda de link opent.

Ben je verhinderd? Bel ons om een nieuwe afspraak te maken: 040-2695413.

Stap1:Opvragen gegevens voor inrichting systemen

Sept/okt:
EXCEL met onderwijsaanbod nieuwe schooljaar
Opvragen bij onderwijs bij welke opleiding welke taakdocenten instroom welke type gesprekken gaan voeren

Type gesprekken:

- Kennismakingsgesprek 30 min
- Kennismakings- /ondersteuningsgesprek 30/60min
- Ondersteuningsgesprek 30/60min
- Persoonlijk gesprek 30 min

Okt:
Taakdocenten instroom vullen hun beschikbaarheid in Procurios in

Okt:
updaten standaard mailteksten proces instroom

1a: Opvragen gegevens onderwijs

| Opleidingscod | Wervingsnaam | Locatie | Max # KBM | Bij kennismaking ouders | uitnodige kennismakingsgesprek 30 min | kennismakings | kennismakings | ondersteuningsgesprek 30 min | ondersteuningsgesprek 60 min | persoonlijk gesprek 30 min onvold vooropl / buiten dkl |
|---------------|-------------------------------------|---------|-----------|-------------------------|---------------------------------------|---|--|------------------------------|------------------------------|--|
| | | | | | | ondersteuningsgesprek 30 min ("lichte") | ondersteuningsgesprek 60 min ("omvangrijke") | | | |
| | | | | ja/nee | | ondersteuningsbehoefte | ondersteuningsbehoefte | ondersteuningsbehoefte | ondersteuningsbehoefte | |
| 23068BOL24.01 | Ondersteunende administratieve | S8 | | ja | wead, kagu | moel, kora | | | | wead |
| 25150BOL12.04 | Medewerker secretariaat en receptie | S8 | | ja | wead,wedb,kora | | | | | |
| 25490BOL36.01 | Tandartsassistent | WR | | nee | | | | BRFK | BRFK | BRFK |
| 25471BOL36.01 | Apothekersassistent | WR | | nee | | | | SEKA | SEKA | SEKA |
| 25473BOL36.01 | Doktersassistent | WR | | nee | | | | VAMI,GECA | VAMI,GECA | VAMI,GECA |
| 23181BOL36.01 | Maatschappelijke Zorg niveau 3 | WR | | ja | bopu,kanc | bopu,kanc | | | | bopu,kanc |
| 25491BBL36.03 | Combi-opleiding Verzorgende IG | WR | | ja | | | | | | |
| 25491BOL36.01 | Verzorgende IG | WR | | ja | bopu,kanc | bopu,kanc | | | | bopu,kanc |
| 25491BOL36.03 | Combi-opleiding Verzorgende IG | WR | | ja | bopu,kanc | bopu,kanc | | | | bopu,kanc |
| 25104BOL48.01 | Middenkaderfunctionaris bouw | RN | | ja | diri,jero | | | trml | | |
| 25118BBL36.01 | Allround timmerman | RN | | ja | diru | | | trml | | |
| 25119BBL36.01 | Uitvoerder bouw/infra | RN | | ja | diru | | | trml | | |
| 25037BBL36.01 | Gezel stukadoor | RN | | ja | eefr | | | trml | | |
| 25038BBL24.01 | Stukadoor | RN | | ja | eefr | | | trml | | |
| 25023BBL36.01 | Allround medewerker onderhoud | RN | | ja | gist | | | trml | | |
| 25024BBL24.01 | Medewerker onderhoud & verbot | RN | | ja | gist | | | trml | | |
| 25128BBL24.01 | Timmerman | RN | | ja | hile | | | trml | | |
| 25165BBL12.01 | Vakman-ondernemer | RN | | ja | hoce | | | trml | | |
| 25029BBL36.01 | Gezel schilder | SG | | ja | lewa | | | trml | | |
| 25030BBL24.01 | Schilder | SG | | ja | lewa | | | trml | | |

1b: Summa webpagina: beschikbaarheid opgeven voor procurios

- <https://intranet.summacollege.nl/artikel/handige-links>

| 11:45 Maandag 10/07 | 11:45 Dinsdag 11/07 | 11:45 Woensdag 12/07 | 11:45 Donderdag 13/07 | 11:45 Vrijdag 14/07 |
|------------------------|------------------------|-------------------------|--------------------------|------------------------|
| 12:15 | 12:15 | 12:15 | 12:15 | 12:15 |
| 12:45 | 12:45 | 12:45 | 12:45 | 12:45 |
| 13:15 | 13:15 | 13:15 | 13:15 | 13:15 |
| 13:45 | 13:45 | 13:45 | 13:45 | 13:45 |
| 14:15 | 14:15 | 14:15 | 14:15 | 14:15 |
| 14:45 | 14:45 | 14:45 | 14:45 | 14:45 |
| 15:15 | 15:15 | 15:15 | 15:15 | 15:15 |
| 15:45 | 15:45 | 15:45 | 15:45 | 15:45 |
| 16:15 | 16:15 | 16:15 | 16:15 | 16:15 |
| 16:45 | 16:45 | 16:45 | 16:45 | 16:45 |
| 17:15 | 17:15 | 17:15 | 17:15 | 17:15 |
| 17:45 | 17:45 | 17:45 | 17:45 | 17:45 |
| 18:15 | 18:15 | 18:15 | 18:15 | 18:15 |
| 18:45 | 18:45 | 18:45 | 18:45 | 18:45 |
| 19:15 | 19:15 | 19:15 | 19:15 | 19:15 |
| 19:45 | 19:45 | 19:45 | 19:45 | 19:45 |

Opslaan

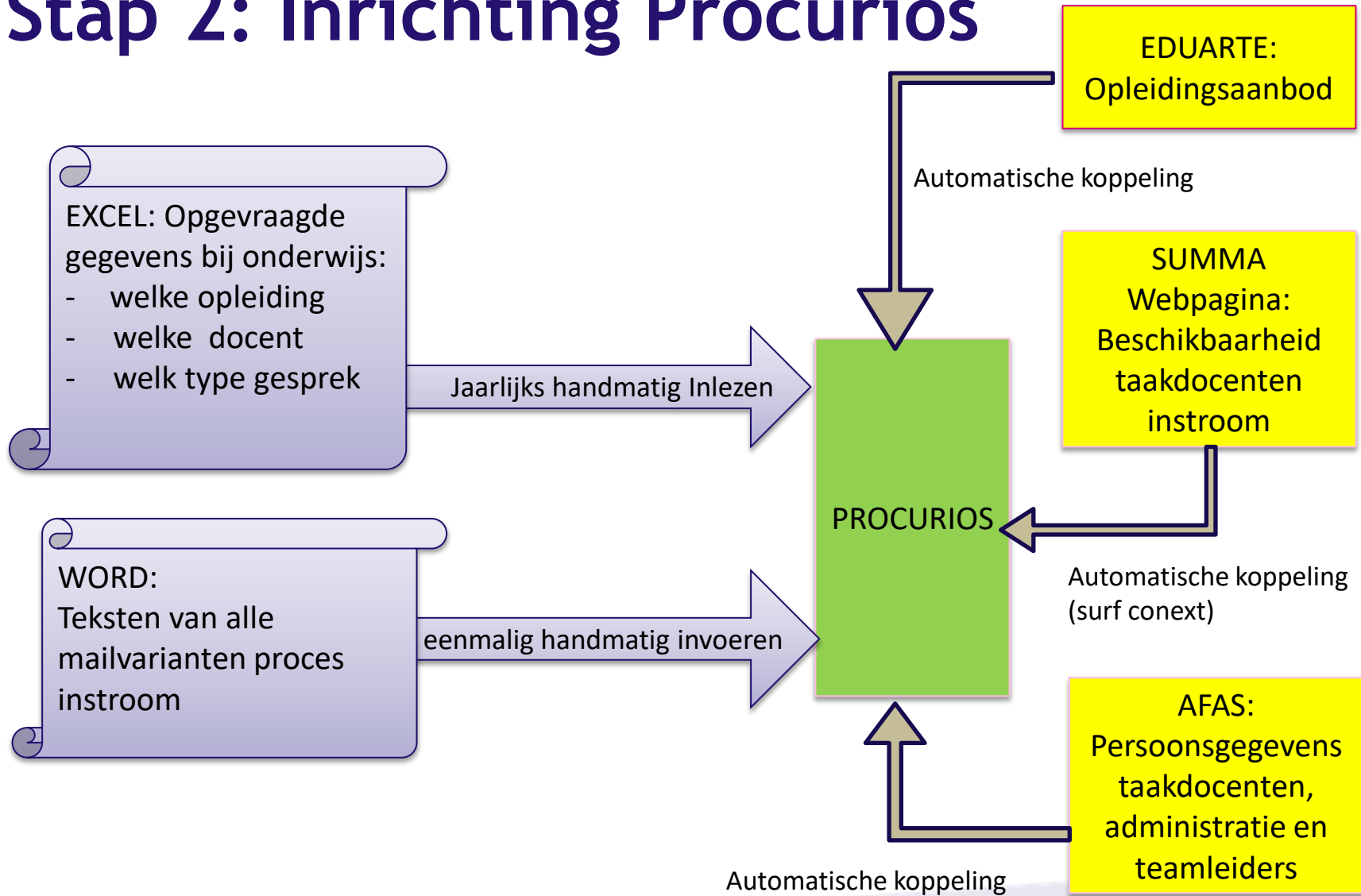
Opslaan en kopiëren naar week 29

Opslaan en toevoegen aan agenda

1c: Mailteksten

| | | |
|-----------------|-----------------|--|
| BI01c | mailcode | Geplaatst + uitnodiging kennismakingsgesprek (zonder ouders) |
| BI01d | mailcode | Geplaatst + uitnodiging kennismakingsgesprek (met ouders) |
| BI01e | mailcode | Geplaatst + uitnodiging kennismakings-/ ondersteuningsgesprek 1 moment (zonder ouders) |
| BI01f | mailcode | Geplaatst + uitnodiging kennismakings-/ ondersteuningsgesprek 1 moment (met ouders) |
| BI01g | mail | Geplaatst + geen uitnodiging kennismaking (doorstromers) |
| BI02a of BI02ax | mail + mailcode | Geplaatst + uitnodigingen kennismakingsbijeenkomst (zonder ouders) en ondersteuningsgesprek |
| BI02b of BI02bx | mail + mailcode | Geplaatst + uitnodigingen kennismakingsbijeenkomst (met ouders) en ondersteuningsgesprek |
| BI02c1 + BI02c2 | mailcodes 2x | Geplaatst + uitnodigingen kennismakingsgesprek (zonder ouders) en ondersteuningsgesprek |
| BI02d1 + BI02d2 | mailcodes 2x | Geplaatst + uitnodigingen kennismakingsgesprek (met ouders) en ondersteuningsgesprek |
| BI02e | mailcode | Geplaatst doorstromers + geen uitnodiging kennismaking wel ondersteuningsgesprek (zonder ouders) |
| BI02f | mailcode | Geplaatst doorstromers + geen uitnodiging kennismaking wel ondersteuningsgesprek (met ouders) |
| BI03a | mailcode | Uitnodiging ondersteuningsgesprek (zonder ouder) |
| BI03b | mailcode | Uitnodiging ondersteuningsgesprek (met ouder) |
| BI04a | mailcode | Vervolg ondersteuningsgesprek (zonder ouders) |
| BI04b | mailcode | Vervolg ondersteuningsgesprek (met ouders) |

Stap 2: Inrichting Procurios



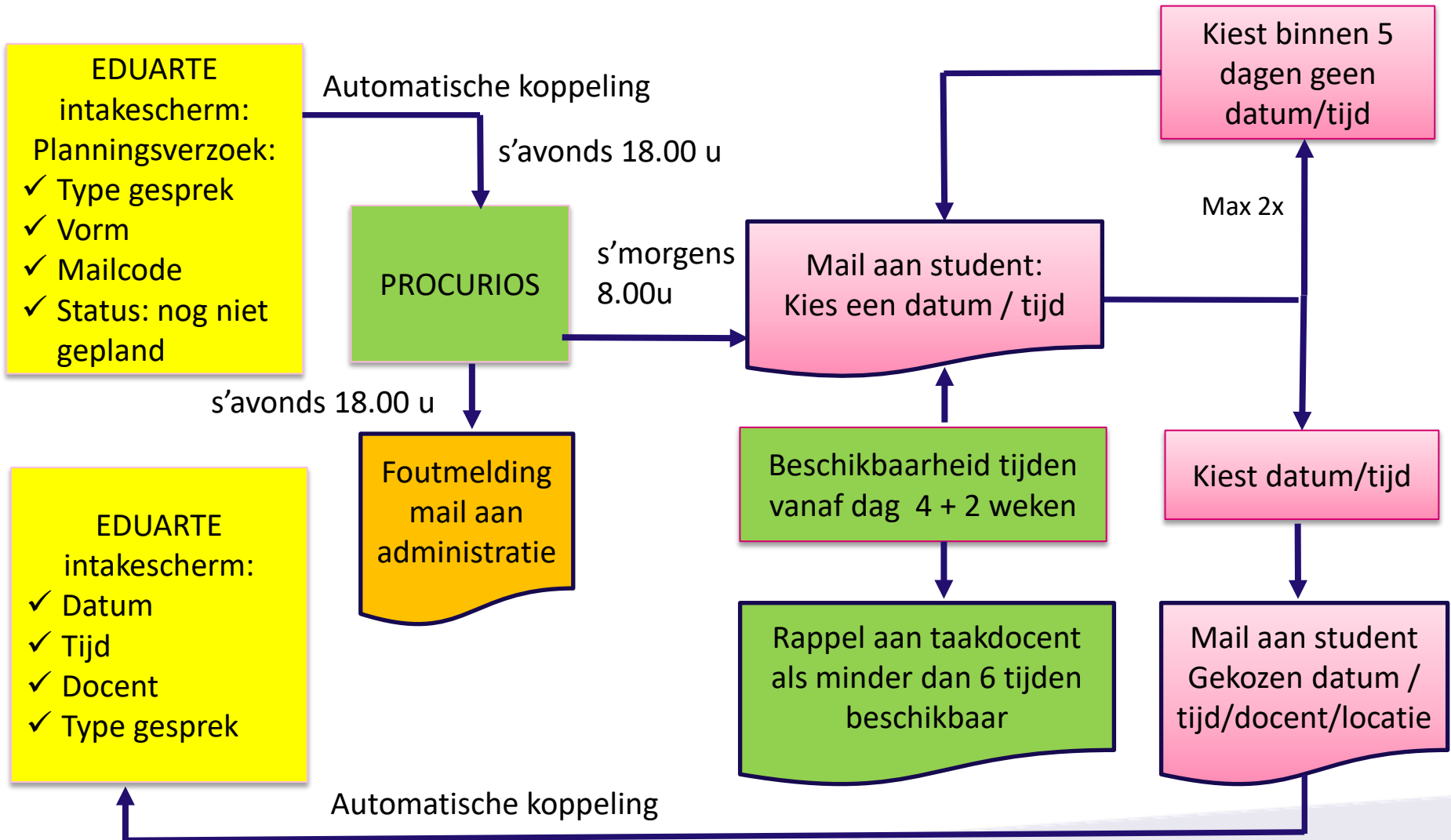
Stap 3: inrichting Eduarte intakescherm

In het intakescherm (verbintenis/intake) 3 vrije velden toevoegen:

- Type activiteit: hier zijn de verschillende type gesprekken te kiezen
- Vorm: telefonisch / online / op locatie
- Mailcode: hier zijn de verschillende mailcodes voor elk type gesprek te kiezen

| | | | |
|----------------------|--|--------------------------|--------------------------------------|
| Intaker-omschrijving | <input type="text"/> | opleidingsgroep | |
| Locatie | Willem de Rijkelaan 3 <input type="text"/> | Gewenste werkgever | |
| Kamer | <input type="text"/> | Naam leerbedrijf | <input type="text"/> |
| Status | Nog niet gepland <input type="text"/> | Naam werkgever | <input type="text"/> |
| Uitkomst | [Maak uw keuze] <input type="text"/> | Contactpersoon werkgever | <input type="text"/> |
| Opmerking | <input type="text"/> | Plaats | <input type="text"/> |
| Gewenste opleiding | | Vrije velden | |
| | | Type activiteit | [Maak uw keuze] <input type="text"/> |
| | | Vorm | [Maak uw keuze] <input type="text"/> |
| | | MailCode | [Maak uw keuze] <input type="text"/> |

Stap 4: Adm maakt planningsverzoek aan



Vragen ????

- fac.bergmans@summacollege.nl
- 0651247578