

Uitstroom (voortijdig) student

Eindpunt: MBO-Verklaring

Hoe heeft Zadkine dit aangepakt?

ZADKINE



Wie zijn wij?

Zadkine



- 13 locaties in Rotterdam, Hoogvliet, Spijkenisse en Schoonhoven, 14.000 studenten
- Functioneel beheer Zadkine beheert ook de inrichting voor Techniek College Rotterdam (samenwerkingsschool voor techniekopleidingen in Rotterdam e.o. van Albeda & Zadkine)

Wie zijn hier vandaag aanwezig?

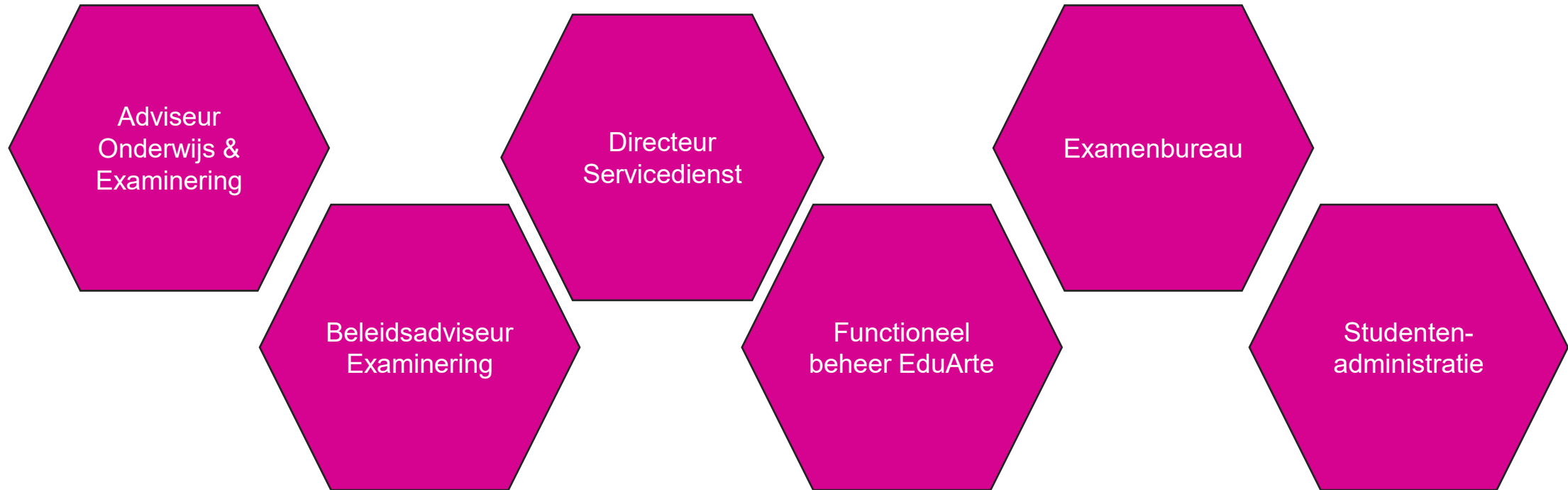
- Linda Schuller (l.schuller@zadkine.nl)
Functioneel beheer EduArte
- Marco van Dop (m.vandop@zadkine.nl)
Coördinator studentenadministratie



Waarom we zijn gestart?

De wettelijke verplichting om per 01-08-2021 studenten die de instelling ongediplomeerd verlaten te voorzien van een MBO-verklaring

- Projectgroep MBO-verklaring gestart in maart 2021



Conclusies van eerste overleggen Projectgroep

MBO-verklaring heeft een procesflow nodig

Werkwijze voor de wijziging van de procedure

Uitschrijven werd op verschillende manieren gedaan:

- Mutatieformulier op papier of digitaal
- Begeleidingsformulier Zorg
- Via e-mail

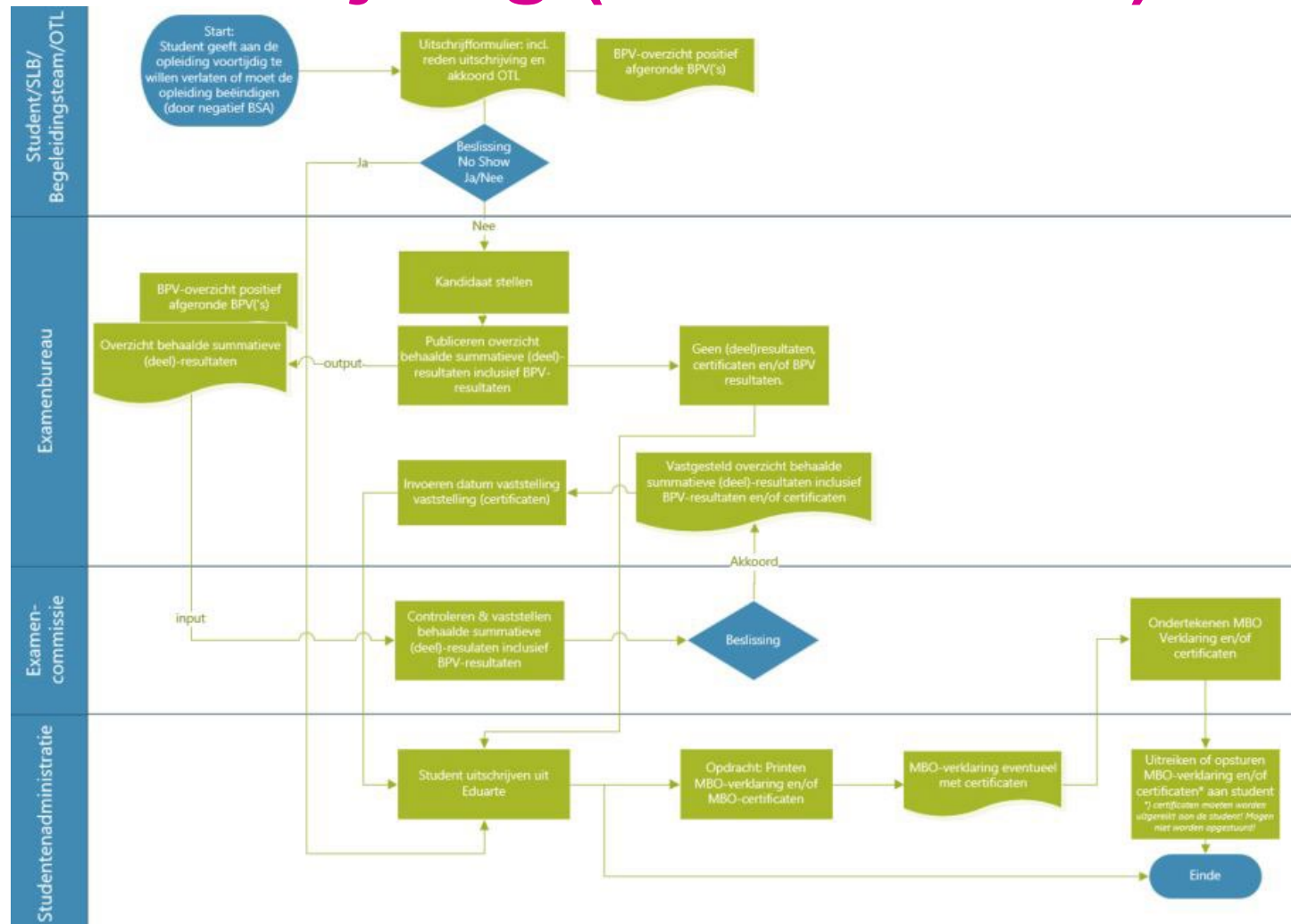
Na eerste overleggen is er voor gekozen om de MBO-verklaring te integreren in een nieuw proces.

Workflow: Uitstroom (voortijdig) student

Nadelen

- Proces zal (digitaal) langs meerdere schijven moeten ter goedkeuring
- Verzwaring van werkzaamheden Examenbureaus
- Proces Uitschrijving mag niet te lang duren (maximaal 7 dagen)

Procesbeschrijving (Zadkine/TCR)



Hoe is de workflow gebouwd?

Procesdetails

- De procesdetails en de eindstatussen van het proces zijn aangegeven
- Het proces draait via een zgn. *Event*
- Het event is een opgeslagen *Begeleidingsformulier template*

Proces details	
Naam	Uitstroom (voortijdig) student
Onderwerp	Deelnemer
Procesverantwoordelijke	
Organisatie-eenheid	Stg. Zadkine
Locatie	
Status	Beschikbaar
Actief	Ja
Auto start zoekopdracht	
Start formule	
Event	? Nieuw begeleidingsformulier voor deelnemer
Begeleidings formulier template	Uitstroom (voortijdig) student

Eindstatussen - 1 t/m 4 (van 4)	
Naam	
Uitstroom NIET akkoord	
Uitstroom akkoord, document afgedrukt en student uitgeschreven	
Niet opkomen dagen, student uitgeschreven	
Geen resultaten, student uitgeschreven	

Hoe is de workflow gebouwd?

Activiteiten

- De workflow bestaat op dit moment uit 7 activiteiten
- Code 10, 20, enz.: bewuste keuze zodat later makkelijk een activiteit tussengevoegd kan worden
- Iedere activiteit eindigt met een vervolgactiviteit
- Voorbeeld: de uitvoerder van stap 10 bepaalt middels keuze of de workflow doorgaat naar activiteit 20, 60 of dat de workflow stopt (indien uitstroom niet akkoord)

Type	Code	Naam	Uitvoerder	Startactiviteit	Vervolgactiviteit	Bewerkingsscherm(en)	Deadline
Activiteit	10	10 - Akkoord op uitschrijvingsverzoek door onderwijsteamleider	Rol: Opleidingsmanager	Ja	20, Uitstroom NIET akkoord, 60	Begeleidingsformulieren	Geen
Activiteit	20	20 - Controleer op volledigheid ingevoerde (summatieve) resultaten	Rol: Vaststellen summatieve resultaten	Nee	40, 30, 70	Resultatenboom	Geen
Activiteit	30	30 - Ontbrekende (summatieve) resultaten invoeren	Rol: Docent/SLB'er	Nee	20	Resultatenboom	Geen
Activiteit	40	40 - Summatieve resultaten compleet > kandidaat stellen	Rol: Vaststellen summatieve resultaten	Nee	50	Begeleidingsformulieren, Examens	Geen
Activiteit	50	50 - Document behaalde resultaten afdrukken en student uitschrijven	Rol: SA medewerker	Nee	Uitstroom akkoord, document afgedrukt en student uitgeschreven	Begeleidingsformulieren, BPV, Verbintenissen, Examens, E-mail sturen	Geen
Activiteit	60	60 - Niet opkomen dagen, student direct uitschrijven	Rol: SA medewerker	Nee	Niet opkomen dagen, student uitgeschreven	Begeleidingsformulieren, Verbintenissen, E-mail sturen	Geen
Activiteit	70	70 - Geen resultaten, student direct uitschrijven	Rol: SA medewerker	Nee	Geen resultaten, student uitgeschreven	Begeleidingsformulieren, Verbintenissen, E-mail sturen	Geen

Hoe start de workflow?

De workflow start middels een Begeleidingsformulier template

- We hebben een Begeleidingsformulier template gebouwd met vragen die nodig zijn tijdens het proces
- Bij de vragen moet gekozen worden uit vooraf gedefinieerde keuzemogelijkheden
- De Docent/SLB'er start het gehele proces door bij de student dit formulier in te vullen
- Na opslaan van het formulier start de workflow, deze genereert daarmee activiteit 10

Formulier		Context	
Template	Uitstroom (voortijdig) student	Verbindenis	79090BOL - Economie & Ondernemen (Definitief)
Naam	Mar van Test Mystart	Traject	
Begindatum	23-03-2022	Zorglijn	
Einddatum		Vertrouwelijk	Nee
Auteur	Linda Schuller	Tonen in studenten-/ouderportaal	Ja
		Bewerken door student	Alleen lezen
		Auteur	Linda Schuller

Vrije velden - 1 t/m 7 (van 7)

Naam	Waarde
Opmerking t.b.v. veld Einddatum (hierboven)	Let op !! Laat het veld Einddatum altijd leeg anders start de workflow niet op. De SA zal de einddatum in één van de laatste stappen van de workflow vullen.
Is de student in bezit van een startkwalificatie ?	JA
Is student nog minderjarig (18-) ?	NEE
Reden beëindiging opleiding	Andere school (U11)
Student mag uitgeschreven worden per	11-04-2022
Student heeft recht op (Controle door Examencommissie)	MBO-verklaring (23- student: verplicht uit te reiken), Certificaat Keuzedeel / keuzedelen
De S-BB lijst 'Overzicht Certificaten' kunt u downloaden via	https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl/Lijsten/Groep/13

Hoe ziet de Workflow eruit ?

Onderstaande student heeft alle activiteiten doorlopen

Activiteitenoverzicht Menu...

Peildatum: 18-08-2021 Uitstroom (voortijdi Activiteit... Deelnemernummer: 4041607 Roepnaam: Achternaam: Groep:
Opleiding: Account: Openstaand... Alleen eigen activiteiten Organisatie-eenheid... Locatie...

Activiteiten - 1 t/m 4 (van 4)









Datum gestart	Proces	Code	Naam	Onderwerp	account	Details	Opnieuw	Activiteit deadline	Proces deadline
23-02-2022	Uitstroom (voortijdig) student	50	50 - Document behaalde resultaten afdrukken en student uitschrijven	4041607 Test Persoon	(SA medewerker)		✓		
17-02-2022	Uitstroom (voortijdig) student	40	40 - Summatieve resultaten compleet > kandidaat stellen	4041607 Test Persoon	(Vaststellen summatieve resultaten)		✓		
16-02-2022	Uitstroom (voortijdig) student	20	20 - Controleer op volledigheid ingevoerde (summatieve) resultaten	4041607 Test Persoon	(Vaststellen summatieve resultaten)		✓		
15-02-2022	Uitstroom (voortijdig) student	10	10 - Akkoord op uitschrijvingsverzoek door onderwijsteamleider	4041607 Test Persoon	(Opleidingsmanager)		✓		

Instructiekaarten

Per activiteit is een instructiekaart gemaakt met alle te nemen stappen en keuzes

- Duidelijkheid naar de gebruikers!
- Hoe moet ik met mijn activiteit omgaan?
- Waar vind ik mijn activiteit?

Naam

-  Uitstroom voortijd student _00 - Docent-SBLer vult formulier Uitstroom in
-  Uitstroom voortijd student _10 - Akkoord op uitschrijvingsverzoek door onderwijsteamleider
-  Uitstroom voortijd student _20 - Controleer op volledigheid ingevoerde (summatieve) resultaten)
-  Uitstroom voortijd student _30 - Ontbrekende (summatieve) resultaten invoeren
-  Uitstroom voortijd student _40 - Summatieve resulataten compleet - kandidaat stellen
-  Uitstroom voortijd student _50 - Document behaalde resultaten afdrukken en student uitschrijven
-  Uitstroom voortijd student _60 - NO SHOW student direct uitschrijven
-  Uitstroom voortijd student _70 - NO RESULTS student direct uitschrijven

Instructiekaart

Activiteit 10 – Hoe, wat, waar moet ik zijn ??

Instructiekaart: **Uitstroom (voortijdig) student** (10 - Akkoord op uitschrijvingsverzoek door onderwijsteamleider)



Vanaf schooljaar 21-22 moeten we de studenten bij (voortijdige) uitstroom voorzien van een MBO-verklaring.

Om te komen tot het uitreiken van deze MBO-verklaring is het invullen van een Begeleidingsformulier template (door de Docent/SLB'er) noodzakelijk.

Dit formulier zal, eenmaal ingevuld en opslagen, een workflow opstarten welke langs diverse punten in de organisatie zal lopen met als uiteindelijk doel het uitreiken van een MBO-verklaring of wellicht één of meerdere Certificaten Keuzedeel.

Een volgende stap is voor u als **Opleidingsmanager**, nl. het oppakken van de 1^e stap van de workflow.

Het oppakken van de workflow gebeurt in de *EduArte Classic* (de grijze schermen).

Waar vind ik deze op te pakken activiteiten ??

Kies voor **HOME > Te Doen > Activiteiten**

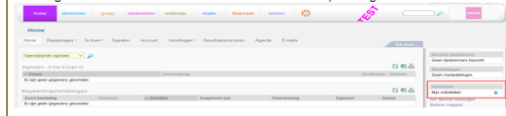


Tip:

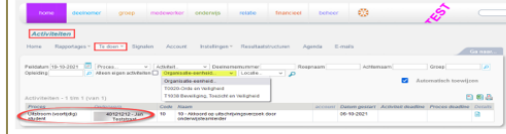
Maak hier een **Favoriet** van zodat u de volgende keer sneller in het scherm bent!! Ga eerst naar het scherm en klik dan op **Als favoriet toevoegen** (rechts in de zijbalk)



Een volgende keer dat u naar het scherm moet klikt u op uw eigen **Favoriet**

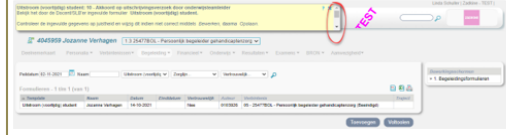


Eénmaal in het scherm moet u het juiste **Team** selecteren in veld **organisatie-eenheid**. Klik op de activiteit om de 1^e (en voor u enige) stap van de workflow te starten.



De informatie in het gele tekstblok geeft aan wat u moet doen en op welke buttons u moet klikken. De workflow helpt u door de juiste schermen heen.

Let op: gebruik de schuifbalk (zie rode cirkel) in het tekstblok voor de volledige tekst !!

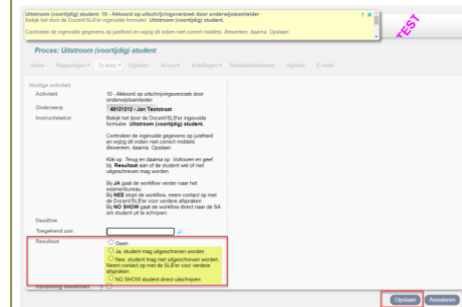


Instructiekaart: **Uitstroom (voortijdig) student** (10 - Akkoord op uitschrijvingsverzoek door onderwijsteamleider)



Na de button **Voltoeien** komt u in het onderstaande scherm waar u een keuze moet maken m.b.t. het resultaat van uw stap van de workflow.

Maak een keuze uit één van de drie mogelijkheden (kies **niet** voor 0 - Geen)



Als u de workflow op de juiste wijze doorloopt en afsluit start daarna automatisch de 2^e stap van de workflow. Deze stap ligt bij één van de collega's binnen de organisatie.

De student is nu uit uw scherm **Activiteiten** verdwenen.

Was het klaar op 1 augustus?

Nee, maar 1^e versie MBO-verklaring was gereed

ZADKINE BEHORENDE BIJ ARTIKEL 4, EERST LID, VAN DE REGELING
MODELLEN VOOR MBO-DIPLOMA, MBO-CERTIFICAAT EN
MBO-VERKLARING

MBO-VERKLARING

Naam student: **Julia Vissen**
Geboortedatum en geboorteplaats: **1 januari 2000 te Dordrecht**

Naam, crebo-code en niveau van de opleiding:
Kwalificatie: Zelfstandig werkend bakker
Behorende bij kwalificatiedossier: Brood en banket
Niveau van de kwalificatie: 3
Leerweg: BOL
Crebo: 25174
Crebo: 23082

Deze MBO-verklaring is uitgegeven door **Stichting Educatie en Beroeps onderwijs Zadkine te Rotterdam**.

Plaats: Rotterdam Datum: 30 juni 2021

Naam van de examencommissie:
G.C.L. van der Weis
lid examencommissie

Handtekening: Handtekening student:

Wat is een mbo-verklaring?
Aan een student die een deel van een beroepsopleiding heeft gevolgd maar niet het diploma van deze beroepsopleiding heeft behaald, kan door de instelling een mbo-verklaring. De mbo-verklaring kan hetzelfde zijn als het diploma van een ander of hij kan juist anders zijn. Een mbo-verklaring geeft geen automatisch recht op opleidingen. Hiervoor moet de examencommissie een besluit.
De inhoud van een mbo-verklaring verschilt per student en kan betrekking hebben op een of meer van de volgende resultaten:
- examenresultaten;
- resultaten beroepspraktijkvorming;
- multiple resultaten.

Doorhalen en/of wijzigingen maken deze mbo-verklaring ongeldig.

ZADKINE BEHORENDE BIJ ARTIKEL 4, EERST LID, VAN DE REGELING
MODELLEN VOOR MBO-DIPLOMA, MBO-CERTIFICAAT EN
MBO-VERKLARING

MBO-VERKLARING

EXAMENRESULTATEN

Julia Vissen heeft de volgende onderdelen van de beroepsopleiding Zelfstandig werkend bakker met crebo 25174 behaald:

Examenonderdelen behorend bij de kwalificatie		Eindresultaat
Specifieke examenonderdelen		
B1-K1	Bereidt Bakkerijproducten	G (Goed)
P2-K1	Bestelt grondstoffen en producten en slaat deze op	G (Goed)
P2-K2	Bevoordert de kwaliteit en aantrekkelijkheid van het assortiment	G (Goed)
Generieke examenonderdelen		Eindresultaat
Nederlandse taal	Referentieniveau 2F Centraal examen	8
	Instellingsexamen	8,4
Rekenen	Referentieniveau 2F Centraal examen	10 (Tien)
Loopbaan en burgerschap	De examenkandidaat heeft voldaan aan de inspanningseisen.	
Keuzedelen		Eindresultaat
K0023	Digitale vaardigheden gevorderd	G (Goed)
K0080	Oriëntatie op ondernemerschap	G (Goed)
K0071	Nederlands 3F	7 (Zeven)
K0072	Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)	G (Goed)
K1130	Rekenen 3F	7 (Zeven)

Doorhalen en/of wijzigingen maken deze mbo-verklaring ongeldig.

ZADKINE BEHORENDE BIJ ARTIKEL 4, EERST LID, VAN DE REGELING
MODELLEN VOOR MBO-DIPLOMA, MBO-CERTIFICAAT EN
MBO-VERKLARING

MBO-VERKLARING

RESULTATEN BEROEPSPRAKTIJKVORMING

Het bevoegd gezag van de instelling heeft, met inachtneming van het oordeel van het leerbedrijf, geoordeeld dat **Julia Vissen** de beroepspraktijkvorming met een positieve beoordeling heeft voltooid.

Resultaat: V (Voldoende)

Gegevens leerbedrijf:
Naam leerbedrijf: [REDACTED]
Leerbedrijf ID: [REDACTED]
Vestigingsplaats leerbedrijf: [REDACTED]
BPV-volgnummer: 4 Begindatum: 01-09-2020 Einddatum: 01-12-2020

Gegevens leerbedrijf:
Naam leerbedrijf: [REDACTED]
Leerbedrijf ID: [REDACTED]
Vestigingsplaats leerbedrijf: [REDACTED]
BPV-volgnummer: 3 Begindatum: 18-11-2019 Einddatum: 30-01-2020

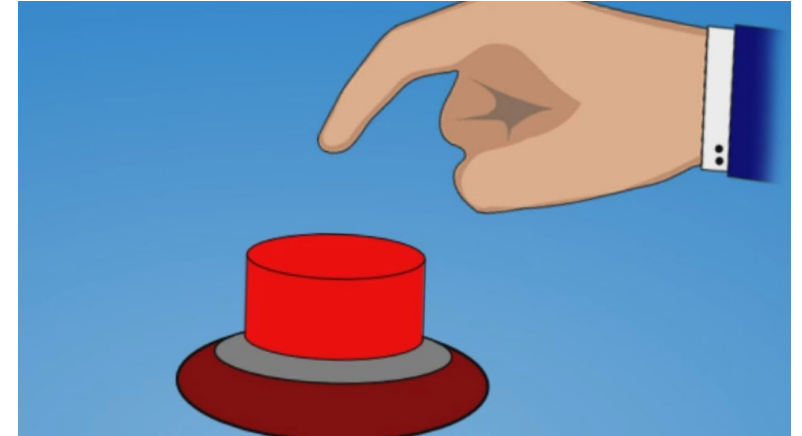
Gegevens leerbedrijf:
Naam leerbedrijf: [REDACTED]
Leerbedrijf ID: [REDACTED]
Vestigingsplaats leerbedrijf: [REDACTED]
BPV-volgnummer: 2 Begindatum: 06-05-2019 Einddatum: 05-07-2019

Gegevens leerbedrijf:
Naam leerbedrijf: [REDACTED]
Leerbedrijf ID: [REDACTED]
Vestigingsplaats leerbedrijf: [REDACTED]
BPV-volgnummer: 1 Begindatum: 06-05-2019 Einddatum: [REDACTED]

Doorhalen en/of wijzigingen maken deze mbo-verklaring ongeldig.

Wat hadden we wel?

- Eén Begeleidingsformulier template
- Eén Workflow
- Eén document MBO-verklaring bestaande uit 4 pagina's



- Na ondertekening is het document via QR-code Personalia - Documenten



snel te uploaden in EduArte bij student onder

Communicatie binnen de organisatie

Bijeenkomsten / Nieuwsbrief



- Digitale bijeenkomsten met uitleg aan belanghebbenden
- Berichten in nieuwsbrief en portaal
- Na definitieve live-gang alleen de nieuwe procedure gebruiken

Begin oktober live-gang



Veegactie voor uitschrijvingen tussen 01-08-2021 en 30-09-2021

- Rapportage met alle uitschrijvingen vanaf 01-08 t/m 30-09, beoordelen wie er in aanmerking zou komen voor een MBO-verklaring
- Output MBO-verklaring i.s.m. de examenbureaus verwerkt en met terugwerkende kracht uitgereikt aan studenten die daar recht op hadden

Vervolg acties

- Maandelijks overleg met de projectgroep over voortgang en (nieuwe) wensen / wijzigingen bespreken
- Kleine aanpassingen ter verbetering van het proces
- Aanpassing proces (om proces het te versnellen!)



- Maart 2022 is het proces Uitstroom (voortijdig) student ook uitgerold bij TCR (7.000 studenten, samenwerkingschool van Albeda & Zadkine)

Ervaringen

- Onbekendheid, vaak door collega's die de instructiekaarten niet geraadpleegd hebben
- Workflow activiteiten moet actief opgepakt worden door de verschillende partijen
- Monitoren of de activiteiten tijdig opgepakt worden

Verbeteringen

- We zijn er nog niet en verbeteren regelmatig de formulieren / workflow / output
- Houden de gebruikers op de hoogte van aanpassingen en wijzigingen
- Er zijn ook verschillende wensen richting Iddink voor inrichting

Conclusie

- 6 maanden na de start van het proces is (bijna) iedereen positief over het proces
- Tussen start proces en uiteindelijke uitschrijving (inclusief MBO-verklaring) zit maximaal 7 dagen