

Handleiding registreren en beheren RIO MBO/VAVO in het RIO portaal

Betreft:

Gegevens Onderwijsbestuur en Communicatiecontexten

Datum : 11 december 2019

Versie : 1.2

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	Autorisaties en RIO portaal	5
3.	RIO begrippen	.10
4.	Onderwijsbestuur	.11
5.	Contactgegevens beheren via Communicatiecontexten	.14
5.1	Contactgegevens vastleggen	.14
5.2	2 Contactgegevens Onderwijsbestuur	.17
5.3	3 Contactgegevens Onderwijsaanbieder	.21
Bijlag	ge: Autorisaties rollen en rechten voor beheerder	.23

1. Inleiding

Deze handleiding richt zich op onderwijsinstellingen die de instellingsgegevens Onderwijsaanbieder, Onderwijslocatie en Aangeboden Opleiding registreren en beheren in het eigen SIS en deze gegevens uitwisselen via een digitale koppeling (M2M)¹ met RIO. Wat deze onderwijsinstellingen dan nog via het RIO portaal kunnen onderhouden wordt in deze handleiding beschreven. Hierbij gaat het dan over gegevens van het Onderwijsbestuur en contactgegevens via de Communicatiecontexten.

Wat is RIO?

RIO staat voor Registratie Instellingen en Opleidingen. RIO is de nieuwe registratie waarmee onderwijsinstellingen de eigen organisatiestructuur en het eigen onderwijsaanbod kunnen registreren en beschikbaar stellen aan andere partijen. RIO vervangt ook het huidige register BRIN op termijn. Met deze nieuwe registratie worden diverse ketenprocessen beter ondersteund. Hierdoor wordt het uitwisselen van informatie in de keten eenvoudiger en efficiënter. Alle partijen ondervinden hier voordeel van.

Het is de bedoeling dat RIO (uiteindelijk) in veel verschillende ketenprocessen wordt gebruikt als het gaat om gegevens over instellingen en opleidingen. Bijvoorbeeld KiesMBO, Centraal aanmelden, onderzoek in het kader van toezicht en gemeentelijke websites. Dat wordt niet in één keer in alle ketenprocessen doorgevoerd. De implementatie van RIO wordt per ketenproces per onderwijssector opgepakt.

Wat wordt er vastgelegd?

Met RIO kunnen onderwijsinstellingen het wie, wat, waar en hoe van de eigen organisatieonderdelen registreren:

- Wie dit zijn organisatorische eenheden zoals het Onderwijsbestuur en de Onderwijsaanbieder
- Wat dit zijn de formele opleidingen of opleidingseenheden
- Hoe dit zijn de vormen waarin het onderwijs gegeven kan worden
- Aangeboden opleidingen wie, wat, waar en hoe dit zijn de opleidingsprogramma's waarin de opleidingseenheden door de onderwijsinstellingen worden aangeboden, al of niet in een bepaalde onderwijsvorm
- Waar dit is de plek of locatie waar het onderwijs wordt aangeboden

Meer inhoudelijke informatie over RIO is te vinden op <u>https://www.rio-onderwijs.nl/</u> en op <u>https://www.sambo-ict.nl/programmas/doorontwikkelen-bron-rio/</u>.

Indien u vragen of opmerkingen heeft m.b.t. de handleiding, kunt u deze sturen naar de RIO helpdesk (<u>rio@duo.nl</u>).

Samenhang RIO en SIS

De meeste onderwijsinstellingen gaan de RIO-gegevens beheren en muteren via het eigen Student Informatie Systeem (SIS) en/of via het RIO portaal. Tussen het SIS en RIO vindt er een digitale machine-to-machine gegevensuitwisseling (M2M-koppeling) plaats.

Onderwijsinstellingen registreren en wijzigen in het eigen SIS hun Onderwijsaanbieder(s), het gebruik van Onderwijslocatie(s) en Aangeboden Opleiding(en). De bestaande juridische gegevens zoals de Onderwijsinstellingserkenning(en) en de Vestigingserkenning(en) worden hieraan gerelateerd. De SIS-leveranciers zorgen voor handleidingen en andere support voor de registratie van RIO-gegevens in het eigen SIS en hoe deze uit te wisselen met RIO.

Sommige onderwijsinstellingen beschikken echter niet over een SIS dat deze functionaliteit aanbiedt. Voor die partijen is het mogelijk om rechtstreeks in het RIO portaal deze gegevens te registreren en te beheren (H2M koppeling). Een combinatie van deze twee methoden, waarbij het beheer van Onderwijsaanbieder, Onderwijslocatie en Aangeboden Opleiding in zowel het SIS als in het RIO portaal plaatsvindt, is niet wenselijk. Dit om dubbel beheer of dubbele registraties te voorkomen.

¹ H2M koppeling = human to machine

In het RIO portaal wordt bovendien functionaliteit aangeboden voor het beheren van contactgegevens voor zogeheten Communicatiecontexten. Dit zijn de onderwerpen waar het contactadres betrekking op heeft. In het portaal kunnen verder (aanvullende) gegevens van het Onderwijsbestuur worden opgevoerd en beheerd, zoals de naam die gebruikt wordt in het maatschappelijk verkeer en/of een internationale naam. Indien relevant kunnen in het portaal ook de Onderwijsaanbiedersgroepen en (informele) samenwerkingsvormen worden geregistreerd en beheerd (dit geldt alleen voor VO instellingen). Daarnaast bevat het RIO portaal functionaliteit voor het raadplegen van gegevens, specifiek gericht op de eigen organisatie.

2. Autorisaties en RIO portaal

Informatie over het inloggen in Mijn DUO, het toekennen van rollen aan gebruikers etc. is te lezen in de Handleiding Mijn DUO: <u>https://duo.nl/zakelijk/images/handleiding-mijn-duo-voor-beheerders.pdf</u>

Beheerdersrollen

Alle RIO beheerders hebben de volgende beheerdersrollen:

- Beheerder RIO Algemeen
 - Hieronder kunnen de volgende gebruikersrollen uitgedeeld worden aan medewerkers:
 - o RIO beheren onderwijsbestuur
 - RIO beheren contactadres
 - o RIO beheren samenwerkingsvorm
 - o RIO RPL context instellingen
 - RIO beheren onderwijsaanbiedersgroep

Als binnen de onderwijsorganisatie (deels) gegevens over Onderwijsaanbieders, Onderwijslocatiegebruik of Aangeboden Opleidingen beheerd worden via het RIO portaal dan moet de beheerder ook beschikken over de volgende beheerdersrol:

Beheerder RIO Selfservice

Hieronder kunnen de volgende gebruikersrollen uitgedeeld worden aan medewerkers:

- o RIO beheren onderwijslocatiegebruik
- o RIO beheren onderwijsaanbieder
- RIO beheren aangeboden opleiding

De beheerdersol 'Beheerder RIO Selfservice' is al toegekend aan instellingen waarvan bekend is dat ze gegevens registereren en beheren in het RIO portaal (H2M koppeling). Instellingen die deze beheerdersrol nog niet toegekend hebben gekregen kunnen die aanvragen via de RIO helpdesk (<u>rio@duo.nl</u>).

Toekennen gebruikersrollen

De beheerder kan de gebruikersrollen toekennen aan verschillende gebruikers. De beheerder kan gebruikersrollen toekennen op verschillende niveaus door het gebruik van het selectiekenmerk organisatorischeenheid. Hier vallen onderwijsbestuurscodes, onderwijsaanbiedersgroepcodes en onderwijsaanbiedercodes onder.

Een gebruiker die voor een RIO gebruikersrol geautoriseerd is op het niveau van het Onderwijsbestuur (door het koppelen van de onderwijsbestuurscode in het selectiekenmerk organisatorischeeenheid) heeft voor die rol rechten voor de gehele organisatie die onder dat Onderwijsbestuur valt. Wanneer er een nieuwe Onderwijsaanbieder opgevoerd wordt heeft deze gebruiker daar automatisch ook autorisatie voor.

Een gebruiker die voor een RIO gebruikersrol geautoriseerd is op het niveau van een Onderwijsaanbieder (door het koppelen van de onderwijsaanbiederscode in het selectiekenmerk organisatorischeeenheid) heeft voor die rol alleen rechten voor die specifieke Onderwijsaanbieder. Wanneer er een nieuwe Onderwijsaanbieder opgevoerd wordt zal deze gebruiker daar dus niet automatisch autorisatie voor hebben. De beheerder zal, indien gewenst, de gebruiker expliciet toegang moeten geven voor de nieuwe Onderwijsaanbieder.

Gebruikersrollen en rechten

Hieronder wordt per rol aangegeven welke verschillende gegevensgroepen/Communicatiecontexten kunnen worden beheerd of geraadpleegd.

Rol	Geeft toegang tot	Toelichting
RIO Beheren onderwijsbestuur	Onderhouden onderwijsbestuur	Wijzigen van de eigen organisatie.
RIO Beheren onderwijsaabiedersgroep	Onderhouden onderwijsaanbiedersgroep	Onderhouden van de onderwijsaanbiedersgroep van de eigen organisatie ²
RIO Beheren onderwijsaanbieder*	Onderhouden onderwijsaanbieder	Onderhouden van de onderwijsaanbieder van de eigen organisatie.
RIO Beheren onderwijslocatiegebruik*	Onderhouden onderwijslocatie	Onderhouden onderwijslocatiegebruik van de eigen organisatie.
RIO Beheren aangeboden opleiding*	Onderhouden aangeboden opleiding	Onderhouden van de aangeboden opleidingen van de eigen organisatie.
RIO Beheren contactadres	Raadplegen en onderhouden contactgegevens voor de verschillende communicatiecontexten	Raadplegen en onderhouden van alle contactgegevens van de eigen organisatie.
RIO Beheren samenwerkingsvorm	Onderhouden onderwijsaanbieder	Wijzigen van de onderwijsaanbieder samenwerking van de eigen organisatie.

*Deze rollen zijn uitsluitend bedoeld voor instellingen die alles rechtstreeks in het RIO portaal (H2M-koppeling) registreren. Instellingen met een M2M-koppeling dienen deze rollen niet te gebruiken. Zij voeren deze gegevens op in de LAS.

In de bijlage staat de informatie voor de beheerder over de rollen en rechten met de daarbij behorende selectiekenmerken.

Raadpleegrollen

Naast de autorisaties voor het toevoegen of wijzigen/beëindigen van gegevens, zijn er ook raadpleegrollen.

Zo geeft de rol 'RIO RPL context instellingen' toegang tot alle contactgegevens van de eigen onderwijsinstelling.

Daarnaast hebben de specifieke afnemers (Leerplichtambtenaar, SBB, DUO, OCW etc.) ook raadpleegrollen tot de voor hun specifieke contactgegevens van onderwijsinstellingen.

² Specifiek ontwikkeld voor VO. Deze optie is niet geautoriseerd voor MBO en VAVO.

RIO portaal

Om in het RIO portaal te komen volgt u de volgende stappen:

- 1. Ga naar <u>https://duo.nl/zakelijk/</u>.
- 2. Ga naar 'Middelbaar beroepsonderwijs en vavo'
- 3. Log in op Mijn DUO.
- 4. Klik op 'RIO'.

🗙 Zakelijk > Mijn DUO			
	Mijn DUO		
Mededelingen			
	Storing Bestandsuitwisseling opgelost 3DE	CEMBER 2019	
	> Contactadres		
	> Mutaties voor het CROHO bekijken		
	 Opleiding in CROHO registeren Opleiding in CROHO wijzigen 		
	> Zoeken en Vinden		
	Alle onderwerpen		
	Opleidingen Uw opleidingen vastgelegd en geregistreerd voor een correcte en volledige bekostiging	RIO Registratie instellingen en opleidingen	

5. U komt in het RIO menu.



- 6. Om rechtstreeks naar uw eigen organisatie te gaan klikt u op 'Mijn organisatie'. U komt in het scherm 'Organisatiestructuur' terecht.
- 7. Het is ook mogelijk om te zoeken naar een onderwijsinstelling o.i.d. via de 'Zoeken en vinden' functie. Als u klikt op 'Zoeken en vinden' komt u op onderstaand scherm terecht.



- 8. U kunt de onderwijsinstelling opzoeken op naam, postcode of plaatsnaam.
- 9. U komt in het scherm met de zoekresultaten.

Onderwijsorganisaties Vind hier openbare informatie over opleidingen en bekostiging van alle onderwijsorganisaties in Nederland.					
zadkine Q Zoeken op nummer (bijv. BRIN), naam, postcode of plaatsnaam	45 org a U heeft ge Nr.	anisaties gevonden ^{zocht} op zadkine Naam	Soort organisatie	Plaats	Status
	100B246	Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine	onderwijsbestuur	Rotterdam	Actief
	119	Stg voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine	administratiekantoor	Rotterdam	Acti ef
	20301	Zadkine Contract Activiteiten B.V.	bestuur t.b.v. derden (caso)	Rotterdam	Actief

10. Klik op de juiste zoekresultaat. U komt op onderstaand scherm met de onderwerpen voor het geïdentificeerde organisatietype. Naarmate het aantal ketenprocessen wordt uitgebreid waarin de RIO informatie een rol speelt, zal het aantal onderwerpen (afhankelijk van uw autorisaties) toenemen.

← Terug naar resultaten

Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine

Openbare informatie over deze organisatie. Wanneer u toegang heeft tot het beveiligde deel van deze website dan kunt u inloggen en online zaken regelen.

Alle onderwerpen

<u>Organisatie</u>

Bekijk en wijzig de contactgegevens en organisatiestructuur van uw organisatie.

11. Klik op 'Organisatie'. U komt in het menu met taken voor het gekozen onderwerp, specifiek voor geïdentificeerde organisatietype en uw autorisaties.

← Terug naar organisatie

Organisatie

Bekijk en wijzig de contactgegevens en organisatiestructuur van uw organisatie.

<u>Contactadres</u> Bekijk alle contactadressen van uw organisatie.

<u>Details organisatie</u> Bekijk alle details van uw organisatie.

<u>Onderwijslocaties</u> Bekijk alle onderwijslocaties van uw organisatie.

<u>Organisatiestructuur</u> Bekijk en wijzig de scholen en teams van uw organisatie.

3. RIO begrippen

In het RIO portaal van Mijn DUO zijn de volgende RIO-begrippen van belang:

Term	Definitie	Toelichting
Appropriation optoiding	Oploidingcoophoid die door oon	Toencinting
Aangebouen opielunig	Opterwijsaanbieder aangeboden wordt in	
	een benaalde vorm al dan niet on een	
	Onderwijslocatie	
Bevoegdgezagerkenning	Fen erkenning als bestuur in het onderwijs	Wordt momenteel geregistreerd in het
(formele werkelijkheid)	door OCW van een orgaan van een	BRIN-register (met een relatienummer
	rechtspersoon krachtens publiekrecht	van 5 cijfers)
	ingesteld (a-orgaan) of een persoon of	
	college met enig openbaar gezag bekleed	
	(b-orgaan).	
Cohort	Is de realisatie van een Aangeboden	Informatie over de Cohorten worden
	Opleiding met een eigen startmoment,	vooral gebruikt door partijen als
	instroomperiode en aanmeldbeperkingen.	Centraal aanmelden en KiesMBO.
Communicatiecontext	Het onderwerp waarvoor specifieke	In RIO is sprake van een vaste lijst van
	contactgegevens zijn vastgelegd.	mogelijke onderwerpen waarover
		contact kan worden opgenomen met
		daarbij contactgegevens. Voor elk
		onderwerp is een speciale doelgroep
		geautoriseerd om deze gegevens in te
Ondomilionanhiadar	Fon examientia dia daar oon	zien.
Onderwijsaanbieder	Conderwijsbestuur is ingesteld weer het	Is de organisatie die net onderwijs
	Vorzergen van enderwije	aanbiedt en verzorgt en die primair berkenbaar is voor de buitenworeld
Onderwijssanbiedersgroen	Fon aantal Onderwijsaanbieders die	Is oon groop van Onderwijsaanbieders
(Dit is alleen van toenassing	gezamenlijk naar buiten treden	ns een groep van Onderwijsdanbieders
(Dit is alleen van toepassing	gezamennijk naar buiten treden.	zichthaarheid voor de buitenwereld en
voor net vo)		vaak ook met een benaald mandaat
		vanuit het Onderwijsbestuur.
Onderwijsbestuur	Fen orgaan van een rechtspersoon	Is het daadwerkelijke Onderwijsbestuur
·····	krachtens publiekrecht ingesteld (a-	van de onderwijsinstelling. Het is de
	orgaan) of een persoon of college met	overkoepelende term voor college van
	enig openbaar gezag bekleed (b-orgaan).	bestuur, raad van toezicht,
		servicebureau en andere
		bestuursonderdelen.
Onderwijsinstellings-	De erkenning van een organisatie voor het	Wordt momenteel geregistreerd in het
erkenning (formele	verzorgen van onderwijs op basis van	BRIN-register (met BRIN4, een code
werkelijkheid)	wetgeving.	van vier karakters).
Onderwijslocatie	Een punt op een geografische kaart waar	Dit is de daadwerkelijke plaats op de
	onderwijs wordt aangeboden.	wereld waar onderwijs wordt gegeven.
Underwijslocatiegebruik	De locatie waar namens het	Umdat net in de praktijk voorkomt dat
	Onderwijsbestuur net onderwijs wordt	twee of meer Underwijsbesturen van
	gegeven.	maken is or oon apart information
		Onderwijslocatiegebruik podig. Aan bet
		gebruik kan afhankelijk van de sector
		een vestigingserkenning worden
		aekoppeld.
Opleiding	Een samenhangend geheel van vakken.	Voorbeelden:
	gericht op de verwezenlijking van	Kwalificatie in het mbo
	welomschreven doelstellingen op het	Bachelor in het wo
	gebied van kennis, inzicht en	Profiel in het vo
	vaardigheden.	
Opleidingseenheid	Een geheel van kennis, inzicht en	
	vaardigheden.	

4. Onderwijsbestuur

DUO registreert de erkenning van een bevoegd gezag op basis van de gegevens in het Handelsregister. Binnen RIO worden de gegevens van de Bevoegdgezagerkenning tevens opgenomen als Onderwijsbestuur, waarbij het bevoegd gezag zelf de mogelijkheid heeft om bij het Onderwijsbestuur contactgegevens te registreren afwijkend van die in het Handelsregister en te kiezen voor een passende in het maatschappelijk verkeer te gebruiken (internationale) naam.

Klik in het <u>menu</u> op 'Details organisatie' om het scherm met algemene gegevens over het Onderwijsbestuur te bekijken.

← Naar zoeken en vinden				
Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine				
Algeme	ne gegevens		₩ijzig	
Code	10	D0B246		
Naam	St	cichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine		
Internationa	le naam			
Opgericht	12	2-06-1990		
Einddatum			Beëindig onderwijsbestuur	
✓ Histor	ie en toekomstige wijzigin;	gen		
Bijbeho	rende onderwijsaa	Inbieders		
Code	Naam		Actief per	
500A002	Techniek College Rotterdar	n	01-01-2019	
500A001	Zadkine Beauty en Fashion	College	01-01-2019	

Bijbehorend bevoegd gezag					
Code	Naam	Wet	Actief per		
31222	Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine		12-06-1990		
<u>Contactge</u> g	gevens				
<u>Onderwijslo</u>	<u>ocatiegebruik</u>				
<u>Organisatie</u>	<u>estructuur van Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine</u>	L			
<u>Handelsreg</u>	<u>vister gegevens</u>				

Aanvullen naam Onderwijsbestuur

De Bevoegdgezagerkenning is gebaseerd op de gegevens zoals DUO die ontvangt van het Handelsregister. Omdat de formele naam uit het Handelsregister kan afwijken van de naam die het bevoegd gezag in het maatschappelijk verkeer wenst te gebruiken, is het mogelijk om aanvullend een commerciële en/of internationale naam bij het Onderwijsbestuur vast te leggen.

Klik op 'Wijzig' om wijzigingen vast te leggen in de algemene gegevens.

Onderwijsbestuur w	Onderwijsbestuur wijzigen				
<u>Stichting voor Educatie en Be</u>	Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine				
Onderwijsbestuur code	100B246				
Oprichtingsdatum	12-06-1990				
Einddatum					
Naam					
1 Stichting voor Educatie en Beroep	sonderwijs Zadkine				
Internationale naam OPTIONEEL					
2					
Ingangsdatum wijziging	Ingangsdatum wijziging				
Bewaar of <u>annuleer</u>	Bewaar of <u>annuleer</u>				

<u>1 Naam</u>

Hier dient u aanvullend een commerciële naam van het bevoegd gezag vast te leggen.

2 Internationale naam (optioneel)

Het is optioneel om een internationale naam vast te leggen in het RIO portaal. Dit is de naam voor internationaal gebruik ter aanduiding van het bevoegd gezag.

3 Ingangsdatum wijziging

Vul hier de datum in per wanneer de wijziging moet ingaan.

NB: RIO is zo ingericht dat een wijzigingsdatum niet in het verleden mag liggen.

Handelsregister gegevens

Bekijk welke gegevens DUO heeft ontvangen van het Handelsregister door te klikken op 'Handelsregister gegevens'.

Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine				
Algemene gegevens				
Volledige naam	Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine			
Verkorte naam	Stg. Educ/Ber.onderw. Zadkine			
Oprichtingsdatum	12-06-1990			
Opheffingsdatum				
∨ Historie en toekomstige wijzigingen				

Historie en toekomstige wijzigingen

Het kopje 'Historie en toekomstige wijzigingen' vermeldt de tijdgebonden wijzigingen in de getoonde gegevens op het scherm. In dit geval dus de mutaties die via het Handelsregister aan RIO zijn doorgegeven.

Vastleggen contactgegevens In hoofdstuk 5 wordt uitgelegd hoe de contactgegevens bij de communicatiecontexten vastgelegd kunnen worden.

5. Contactgegevens beheren via Communicatiecontexten

Bij de organisatorische eenheden in het RIO portaal kunnen contactgegevens worden vastgelegd.

Gaat het over de bekostiging? Dan lopen die contacten via het niveau van het Onderwijsbestuur, die daarvoor een centrale afdeling heeft ingericht op een andere plek dan waar het erkende bevoegd gezag formeel is geregistreerd.

Voor communicatie over verzuim is het logisch dat dit dichter bij de Onderwijsaanbieders zal zijn georganiseerd. Maar ook hier geldt dat er soms centrale verzuimcoördinatoren zijn die niet op de plek zitten van de Onderwijsaanbieder zelf en ook niet op de Onderwijslocatie waar de student onderwijs geniet.

Doel Communicatiecontexten

De Communicatiecontexten in het RIO portaal zijn bedoeld om vast te kunnen leggen hoe de organisatorische eenheid (Onderwijsbestuur of Onderwijsaanbieder) voor een bepaald onderwerp (= communicatiecontext) benaderd moet worden. De contactgegevens kunnen alleen in het RIO portaal vastgelegd worden.

5.1 Contactgegevens vastleggen

De onderwijsinstellingen hebben voor het MBO en het VAVO de volgende communicatiecontexten onderkend:

Omschrijving	Toegankelijk voor	Releva	nt voor
		MBO	VAVO
Algemeen	Openbaar	v	V
Aanmelden (MBO/VAVO)	Openbaar	v	V
BPV Beleid	SBB	v	
BPV Uitvoering	SBB	v	
Toezicht	Inspectie van het onderwijs	v	V
Bekostiging	DUO, OCW	v	V
Leerplicht/RMC	Leerplichtambtenaar, RMC	v	V
Examinering (VAVO)	DUO, CVTE		V
Uitbestedende scholen (VAVO)	Onderwijsinstelling		V

Als de contactgegevens van een communicatiecontext voor de gehele organisatie geldt, kunnen de contactgegevens vastgelegd worden bij het Onderwijsbestuur.

Als de contactgegevens voor een specifieke Onderwijsaanbieder gelden, moeten de contactgegevens vastgelegd worden bij de desbetreffende Onderwijsaanbieder.

5.1.1 Effecten van wel of niet vastleggen contactgegevens

Er kunnen contactgegevens vastgelegd worden voor de communicatiecontexten op het niveau van het Onderwijsbestuur en de Onderwijsaanbieder. Het is niet verplicht om alle communicatiecontexten te vullen voor elk organisatieonderdeel.

Wanneer contactgegevens van een communicatiecontext gelden voor de gehele organisatie dan kunnen de contactgegevens bij het Onderwijsbestuur vastgelegd worden; deze contactgegevens hoeven dan niet ook bij alle onderliggende Onderwijsaanbieders vastgelegd te worden. Het systeem toont bij een organisatorische eenheid de actuele waarden van de contactgegevens en toont daarbij voor een communicatiecontext de op een hoger niveau gedefinieerde gegevens als de communicatiecontext zelf op het gevraagde niveau niet is gedefinieerd.

Voorbeeld voor beheerder die mag muteren

Bij de contactgegevens van de Onderwijsaanbieder Zadkine Brood en Banket College zijn geen contactgegevens vastgelegd bij de communicatiecontext Toezicht.

← Naar raadplegen organisatie Contactgegevens van Zadkine Brood en Banket College Contactgegevens toevoegen		
Algemeen	Toezicht	
Contactgegevens Zadkine Brood en Banket College heeft nog geen contactge bestuur: <u>Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkir</u>	gevens, bekijk de contactgegevens van het ne	

Wanneer er ook geen contactgegevens voor deze communicatiecontext is vastgelegd op het niveau van het Onderwijsbestuur wordt er verwezen naar de algemene contactgegevens van het Onderwijsbestuur.

Voorbeeld voor raadplegen zonder mogelijkheid tot muteren Bij de contactgegevens van de Onderwijsaanbieder Zadkine Brood en Banket College zijn geen contactgegevens vastgelegd bij de communicatiecontext Toezicht.

← Naar raadplegen organ	Naar raadplegen organisatie Contactgegevens van Zadkine Brood en Banket College			
A	lgemeen	Toezicht		
Telefoon	0104433500			
Postadres	Postbus 84021 3009CA ROTTERDAM			
Bezoekadres	Marten Meesweg 50 3068AV ROTTERDAM			

Wanneer er ook geen contactgegevens voor een communicatiecontext is vastgelegd op het niveau van het Onderwijsbestuur worden de algemene contactgegevens van het Onderwijsbestuur getoond.

5.1.2 Zichtbaarheid contactgegevens

Niet alle contactgegevens zijn zichtbaar voor alle partijen. Dit is afhankelijk van de rol en autorisatie van degene die de gegevens raadpleegt (zie <u>5.1</u>). De contactgegevens voor de communicatiecontext 'Algemeen' zijn bijvoorbeeld voor iedereen zichtbaar. De contactgegevens die vastgelegd zijn bij de communicatiecontext 'Toezicht' zijn alleen zichtbaar voor medewerkers van de onderwijsinspectie.

5.1.3 Vermijden persoonsgegevens

De contactgegevens mogen in die communicatiecontexten die voor iedereen toegankelijk zijn op grond van de AVG geen gegevens bevatten die herleidbaar zijn tot personen. Dit i.v.m. het borgen van de privacy van deze medewerkers.

Denk bijv. aan het gebruik van een persoonsnaam in een mailadres binnen de communicatiecontext Algemeen of Aanmelden MBO / Vavo. Dit heeft ook voordelen in termen van beheer binnen RIO. Het kan voor een onderwijsorganisatie vanuit het oogpunt van beheer handig zijn om functionele contactgegevens te hanteren, zodat via het beheer van bijv. een mailbox meerdere medewerkers gelijktijdig toegang kunnen hebben tot de mail, bijvoorbeeld <u>leerplicht@instelling.nl</u>. Daarnaast biedt deze aanpak ook voordelen bij een personeelswisseling en vervanging bij ziekte en verlof.

Voor de overige (thans onderkende) communicatiecontexten geldt een duidelijke rol- en doelbinding en is de toegang tot deze contactgegevens gelimiteerd tot geautoriseerde functionarissen van een specifieke ketenpartner.

5.2 Contactgegevens Onderwijsbestuur

5.2.1 Toevoegen contactgegevens Onderwijsbestuur

Klik in het <u>menu</u> op 'Details organisatie' om het scherm met algemene gegevens over het Onderwijsbestuur te bekijken.

1000120	eken en vinden			
Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine				
lgeme	ne gegevens		<u>Wijzig</u>	
.ode		100B246		
laam		Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine		
nternationa	le naam			
pgericht		12-06-1990		
inddatum			<u>Beëindig onderwijsbestuur</u>	
✓ Histo	rie en toekomstige wijzi;	gingen		
Bijbeho	rende onderwijs	aanbieders		
Code	Naam		Actief per	
	Techniek College Rotter	dam	01-01-2019	
500A002	reenner conege notte			
500A002 500A001	Zadkine Beauty en Fash	ion College	01-01-2019	

,					
Code	Naam	Wet	Actief per		
31222	Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine		12-06-1990		
Contactgegevens					
Onderwijslocatiegebruik					
Organisatiestructuur van Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine					

Handelsregister gegevens

Via 'Contactgegevens' komt u in het scherm met contactgegevens op onderwijsbestuursniveau.

Contactgegevens toevoeger	n Contactgegevens downloaden	
Hande	lsregister	Algemeen
Venootschapsnaam Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine		
Telefoon	0104433500	
	Marten Meesweg 50 3068AV ROTTERDAM	
Vestigingadres		

Contactgegevens downloaden

Het is mogelijk om de vastgelegde contactgegevens te downloaden en te openen in een door Excel leesbaar CSV bestand. Klik op 'Contactgegevens downloaden' om deze gegevens te downloaden.

Contactgegevens toevoegen

Klik op 'Contactgegevens toevoegen' om contactgegevens vast te leggen voor een communicatiecontext waarvoor nog geen contactgegevens zijn vastgelegd.

Let op: U kunt de gegevens die door RIO automatisch uit het Handelsregister zijn overgenomen niet in dit scherm wijzigen. Dat kan alleen via de registratie bij de Kamer van Koophandel.

Contactgegevens toevoegen	
Onderwijsniveau	
Maak een keuze 👻	
Soort contactgegevens	
Maak een keuze	•
Contactpunt	
Toelichting	
Telefoon	
E-mail	
Website	
Destadres	
Adres	
Voer een adres in	
Q	
Geen adres gevonden? U kunt ook een <u>postbus</u> of <u>buite</u>	<u>nlands postadres</u> doorgeven.
Bezoekadres	
Adres	
Voer een adres in	
Q.	
Geen adres gevonden? U kunt ook een <u>buitenlands bez</u>	<u>oekadres</u> doorgeven.
Bewaar of annuleer	

1 Contactgegevens

Kies bij het veld 'Onderwijsniveau' voor het juiste onderwijsniveau. Er zijn 3 opties:

- 1. MBO
- 2. VAVO
- 3. VO

Het systeem geeft u vervolgens de keuze uit de lijst van communicatiecontexten die voor dit niveau zijn ingericht.

Vervolgens kunnen de onderstaande velden gevuld worden.

Bij het veld 'Contactpunt' kan per communicatiecontext bijvoorbeeld de naam van een afdeling worden ingevuld. Op deze manier kan er gericht contact worden opgenomen met een afdeling voor een bepaald onderwerp.

NB: Het advies is om geen persoonsgegevens vast te leggen maar algemene contactgegevens.

2 Postadres

In dit veld kan een postadres vastgelegd worden. Door middel van de zoekfunctie zullen er tijdens het vullen van het veld adresopties getoond worden. Het is ook mogelijk om een postbus of buitenlands postadres vast te leggen. Dit kan gedaan worden door te klikken op de hyperlink in het scherm.

3 Bezoekadres

In dit veld kan een bezoekadres vastgelegd worden. Door middel van de zoekfunctie worden er tijdens het vullen van het veld adresopties getoond. Het is ook mogelijk om een buitenlands bezoekadres vast te leggen. Dit kan gedaan worden door te klikken op de hyperlink in het scherm.

Klik op 'Bewaar' om de gegevens vast te leggen.

5.2.2 Wijzigen of beëindigen contactgegevens Onderwijsbestuur

Nadat contactgegevens zijn vastgelegd is het mogelijk om contactgegevens te wijzigen of te beëindigen. Per soort gegeven is het mogelijk om deze te wijzigen of te beëindigen.

Ook is het mogelijk om nog een ontbrekende contactgegeven toe te voegen, bijvoorbeeld emailadres bij 'Algemeen'.

Contactgegevens van <u>Stichting voor Educatie en Beroepsonderwij</u> Zadkine		
Contactgegevens toevo	egen Contactgegevens downloaden	
На	ndelsregister	Algemeen
Contactpunt		Voegto
Telefoon	0104433500	<u>Beëindig Wijzi</u>
E-mail		Voegto
Web		Voegto
Postadres		Voegto
Bezoekadres	Marten Meesweg 50 3068AV ROTTERDAM	<u>Beēindig</u> Wijzi

5.3 Contactgegevens Onderwijsaanbieder

5.3.1 Toevoegen contactgegevens Onderwijsaanbieder

Om contactgegevens bij de Onderwijsaanbieder vast te leggen gaat u via de 'organisatiestructuur' naar de desbetreffende Onderwijsaanbieder.

← Naar z	oeken en vinden					
Zadkine Business College						
Onderwiisaanbieder van Stichting voor Educatie en Beroepsonderwiis Zadkine						
Algemene gegevens Wijzig						
Code		500A004				
Naam		Zadkine Business College				
Internation	ale naam					
Opgericht		01-01-2019				
Einddatum				Beëindig onderwijsa	anbieder	
Bijbeho	prend bestuur				Wijzig	
Code	Naam			Actief per		
100B246	Stichting voor Educati	ie en Beroepsonderwijs Zadkine		01-01-2019		
Bijbeho	orende erkende	instelling			<u>Wijzig</u>	
Code	Naam		Wet	Actief per		
25LP	Zadkine		WEB	01-01-2019		
Contactgeg	revens					
Organisatiestructuur van Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine						
<u>Aangeboden opleidingen</u>						

Via 'Contactgegevens' komt u in het scherm met contactgegevens op het niveau van de Onderwijsaanbieder.

Contactge	e gevens van <u>Zadki</u> ens toevoegen	ne Beauty	<u>en Fashion C</u>	<u>ollege</u>	
Algemeen	Aanmelden (MBO / Vavo)	BPV Beleid	BPV Uitvoering	Bekostiging	<u>Meer</u> •
Contactpunt					Voegtoe
Telefoon	088-94524	180		Be	eindig <u>Wijzi</u>
E-mail	zadkine@	zadkine@zadkine.nl <u>Beëindig</u>		<u>eëindig Wijzig</u>	
Web	www.zadkine.nl Beëindig V		<u>eëindig Wijzig</u>		
Postadres					Voegtoe
Bezoekadres	ezoekadres Benthemplein 15 3032CC Rotterdam			<u>B</u>	<u>eëindig Wijzi</u>

Klik op 'Contactgegevens toevoegen' om contactgegevens vast te leggen voor een communicatiecontext waarvoor nog geen contactgegevens zijn vastgelegd of klik op 'Voeg toe' voor bijvoorbeeld een nieuw contactpunt binnen een al geregistreerde communicatiecontext.

Voor een toelichting van het invullen van de contactgegevens kunt u kijken bij 5.2.1 Toevoegen contactgegevens Onderwijsbestuur.

5.3.2 Wijzigen of beëindigen contactgegevens Onderwijsaanbieder

Nadat contactgegevens zijn vastgelegd is het mogelijk om contactgegevens te wijzigen of te beëindigen. Per soort gegeven is het mogelijk om deze te wijzigen of te beëindigen.

Ook is het mogelijk om nog een ontbrekende contactgegeven toe te voegen, bijvoorbeeld een postadres bij het onderdeel 'Algemeen'.

Bijlage: Autorisaties rollen en rechten voor beheerder

Hieronder wordt per rol aangegeven welke verschillende gegevensgroepen kunnen worden beheerd met de daarbij behorende selectiekenmerk.

Autorisatie voor toevoegen

ROL	Autorisatie voor TOEVOEGEN	met selectiekenmerk
RIO Beheren onderwijsaanbiedergroep	Onderwijsaanbiedergroep	Selectiekenmerk.OrganisatorischeEenhei dCode = OE.code van het bestuur waarbij een onderwijsaanbiedergroep moet worden toegevoegd
RIO Beheren onderwijsaanbieder	Onderwijsaanbieder	Selectiekenmerk.OrganisatorischeEenhei dCode = OE.code van het bestuur waarbij een onderwijsaanbieder moet worden toegevoegd
RIO Beheren onderwijslocatiegebruik	Onderwijslocatie(gebruik)	Selectiekenmerk.OrganisatorischeEenhei dCode = OE.code van het bestuur waarbij een onderwijslocatiegebruik moet worden toegevoegd
RIO Beheren aangebodenopleiding	Aangeboden opleiding	Selectiekenmerk.OrganisatorischeEenhei dCode = OE.code van de onderwijsaanbieder of het bestuur die bij de onderwijsaanbieder hoort waarbij een aangeboden opleiding moet worden toegevoegd
RIO Beheren contactadres	Contactadres	Selectiekenmerk.OrganisatorischeEenhei dCode = OE.code of Selectiekenmerk.OrganisatorischeEenhei dCode = een bovenliggende OE.code (groep of bestuur) van de onderhanden OE

NB OE = OrganisatorischeEenheid

Autorisatie voor wijzigen/beëindigen

ROL	Autorisatie voor WIJZIGEN/BEËINDIGEN	met selectiekenmerk
RIO Beheren onderwijsbestuur	Onderwijsbestuur	Selectiekenmerk.OrganisatorischeEenheid Code = OE.code van het bestuur dat wordt gewijzigd
RIO Beheren onderwijsaanbiedergroep	Onderwijsaanbiedersgroep	Selectiekenmerk.OrganisatorischeEenheid Code = OE.code van het bestuur van de desbetreffende onderwijsaanbiedersgroep of van de onderwijsaanbiedersgroep zelf
RIO Beheren Onderwijsaanbieder	Onderwijsaanbieder	Selectiekenmerk.OrganisatorischeEenheid Code = OE.code van het onderwijsbestuur die bij de onderwijsaanbieder hoort of van de onderwijsaanbiedersgroep die bij de onderwijsaanbieder hoort of van de onderwijsaanbieder zelf.
RIO Beheren onderwijslocatiegebruik	Onderwijslocatie(gebruik)	Selectiekenmerk.OrganisatorischeEenheid Code = OE.code van het onderwijsbestuur die bij het onderwijslocatiegebruik hoort.
RIO Beheren Aangebodenopleiding	Aangeboden opleiding	Selectiekenmerk.OrganisatorischeEenheid Code = OE.code van het onderwijsbestuur die bij de onderwijsaanbieder hoort waarvan de aangeboden opleiding moet worden gewijzigdof van de onderwijsaanbiedersgroep die bij de onderwijsaanbieder hooft of van de onderwijsaanbieder zelf.
RIO Beheren contactadres	Contactgegevens	Selectiekenmerk.OrganisatorischeEenheid Code = OE.code of Selectiekenmerk.OrganisatorischeEenheid Code = een bovenliggende OE.code (groep of bestuur) van de onderhanden OE

NB OE = OrganisatorischeEenheid