



Handleiding registreren en beheren RIO MBO/VAVO in het RIO portaal

Datum : 11 december 2019

Versie : 1.2

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	Autorisaties en RIO portaal	5
3.	RIO begrippen	10
4.	Onderwijsbestuur	11
5.	Onderwijsaanbieder.....	14
6.	Onderwijslocatie	17
7.	Aangeboden Opleiding	19
8.	Communicatiecontext	26
8.1	Contactgegevens vastleggen	26
8.2	Contactgegevens Onderwijsbestuur.....	29
8.3	Contactgegevens Onderwijsaanbieder	33
	Bijlage: Autorisaties rollen en rechten voor beheerder	35

1. Inleiding

Deze handleiding richt zich op onderwijsinstellingen die alle instellingsgegevens registreren en beheren in het RIO portaal (H2M)¹ en beschrijft alle functies die deze onderwijsinstellingen aangeboden krijgen in het RIO portaal.

Wat is RIO?

RIO staat voor Registratie Instellingen en Opleidingen. RIO is de nieuwe registratie waarmee onderwijsinstellingen de eigen organisatiestructuur en het eigen onderwijsaanbod kunnen registreren en beschikbaar stellen aan andere partijen. RIO vervangt ook het huidige register BRIN op termijn. Met deze nieuwe registratie worden diverse ketenprocessen beter ondersteund. Hierdoor wordt het uitwisselen van informatie in de keten eenvoudiger en efficiënter. Alle partijen ondervinden hier voordeel van.

Het is de bedoeling dat RIO (uiteindelijk) in veel verschillende ketenprocessen wordt gebruikt als het gaat om gegevens over instellingen en opleidingen. Bijvoorbeeld KiesMBO, Centraal aanmelden, onderzoek in het kader van toezicht en gemeentelijke websites. Dat wordt niet in één keer in alle ketenprocessen doorgevoerd. De implementatie van RIO wordt per ketenproces per onderwijssector opgepakt.

Wat wordt er vastgelegd?

Met RIO kunnen onderwijsinstellingen het wie, wat, waar en hoe van de eigen organisatieonderdelen registreren:

- Wie – dit zijn organisatorische eenheden zoals het Onderwijsbestuur en de Onderwijsaanbieder
- Wat – dit zijn de formele opleidingen of opleidingseenheden
- Hoe – dit zijn de vormen waarin het onderwijs gegeven kan worden
- Aangeboden opleidingen – wie, wat, waar en hoe – dit zijn de opleidingsprogramma's waarin de opleidingseenheden door de onderwijsinstellingen worden aangeboden, al of niet in een bepaalde onderwijsvorm
- Waar – dit is de plek of locatie waar het onderwijs wordt aangeboden

Meer inhoudelijke informatie over RIO is te vinden op <https://www.rio-onderwijs.nl/> en op <https://www.sambo-ict.nl/programmas/doorontwikkelen-bron-rio/>.

Indien u vragen of opmerkingen heeft m.b.t. de handleiding, kunt u deze sturen naar de RIO helpdesk (rio@duo.nl).

Samenhang RIO en SIS

De meeste onderwijsinstellingen gaan de RIO-gegevens beheren en muteren via het eigen Student Informatie Systeem (SIS) en/of via het RIO portaal. Tussen het SIS en RIO vindt er een digitale machine-to-machine gegevensuitwisseling (M2M-koppeling) plaats.

Onderwijsinstellingen registreren en wijzigen in het eigen SIS hun Onderwijsaanbieder(s), het gebruik van Onderwijslocatie(s) en Aangeboden Opleiding(en). De bestaande juridische gegevens zoals de Onderwijsinstellingserkenning(en) en de Vestigingserkenning(en) worden hieraan gerelateerd. De SIS-leveranciers zorgen voor handleidingen en andere support voor de registratie van RIO-gegevens in het eigen SIS en hoe deze uit te wisselen met RIO.

Sommige onderwijsinstellingen beschikken echter niet over een SIS dat deze functionaliteit aanbiedt. Voor die partijen is het mogelijk om rechtstreeks in het RIO portaal deze gegevens te registreren en te beheren (H2M koppeling). Een combinatie van deze twee methoden, waarbij het beheer van Onderwijsaanbieder, Onderwijslocatie en Aangeboden Opleiding in zowel het SIS als in het RIO portaal plaatsvindt, is niet wenselijk. Dit om dubbel beheer of dubbele registraties te voorkomen.

In het RIO portaal wordt bovendien functionaliteit aangeboden voor het beheren van contactgegevens voor zogeheten Communicatiecontexten. Dit zijn de onderwerpen waar het contactadres betrekking op heeft. In het portaal kunnen verder (aanvullende) gegevens van het Onderwijsbestuur worden opgevoerd en beheerd, zoals de naam die gebruikt wordt in het maatschappelijk verkeer en/of een internationale naam. Indien relevant kunnen in het portaal ook

¹ H2M koppeling = human to machine

de Onderwijsaanbiedersgroepen en (informele) samenwerkingsvormen worden geregistreerd en beheerd (dit geldt alleen voor VO instellingen). Daarnaast bevat het RIO portaal functionaliteit voor het raadplegen van gegevens, specifiek gericht op de eigen organisatie.

2. Autorisaties en RIO portaal

Informatie over het inloggen in Mijn DUO, het toekennen van rollen aan gebruikers etc. is te lezen in de Handleiding Mijn DUO: <https://duo.nl/zakelijk/images/handleiding-mijn-duo-voor-beheerders.pdf>.

Beheerdersrollen

Alle RIO beheerders hebben de volgende beheerdersrollen:

- Beheerder RIO Algemeen

Hieronder kunnen de volgende gebruikersrollen uitgedeeld worden aan medewerkers:

- RIO beheren onderwijsbestuur
- RIO beheren contactadres
- RIO beheren samenwerkingsvorm
- RIO RPL context instellingen
- RIO beheren onderwijsaanbiedersgroep

Als binnen de onderwijsorganisatie (deels) gegevens over Onderwijsaanbieders, Onderwijslocatiegebruik of Aangeboden Opleidingen beheerd worden via het RIO portaal dan moet de beheerder ook beschikken over de volgende beheerdersrol:

- Beheerder RIO Selfservice

Hieronder kunnen de volgende gebruikersrollen uitgedeeld worden aan medewerkers:

- RIO beheren onderwijslocatiegebruik
- RIO beheren onderwijsaanbieder
- RIO beheren aangeboden opleiding

De beheerdersrol 'Beheerder RIO Selfservice' is al toegekend aan instellingen waarvan bekend is dat ze gegevens registreren en beheren in het RIO portaal (H2M koppeling).

Instellingen die deze beheerdersrol nog niet toegekend hebben gekregen kunnen die aanvragen via de RIO helpdesk (rio@duo.nl).

Toekennen gebruikersrollen

De beheerder kan de gebruikersrollen toekennen aan verschillende gebruikers. De beheerder kan gebruikersrollen toekennen op verschillende niveaus door het gebruik van het selectiekenmerk organisatorischeenheid. Hier vallen onderwijsbestuurscodes, onderwijsaanbiedersgroepcodes en onderwijsaanbiedercode onder.

Een gebruiker die voor een RIO gebruikersrol geautoriseerd is op het niveau van het Onderwijsbestuur (door het koppelen van de onderwijsbestuurscode in het selectiekenmerk organisatorischeenheid) heeft voor die rol rechten voor de gehele organisatie die onder dat Onderwijsbestuur valt. Wanneer er een nieuwe Onderwijsaanbieder opgevoerd wordt heeft deze gebruiker daar automatisch ook autorisatie voor.

Een gebruiker die voor een RIO gebruikersrol geautoriseerd is op het niveau van een Onderwijsaanbieder (door het koppelen van de onderwijsaanbiederscode in het selectiekenmerk organisatorischeenheid) heeft voor die rol alleen rechten voor die specifieke Onderwijsaanbieder. Wanneer er een nieuwe Onderwijsaanbieder opgevoerd wordt zal deze gebruiker daar dus niet automatisch autorisatie voor hebben. De beheerder zal, indien gewenst, de gebruiker expliciet toegang moeten geven voor de nieuwe Onderwijsaanbieder.

Gebruikersrollen en rechten

Hieronder wordt per rol aangegeven welke verschillende gegevensgroepen/Communicatiecontexten kunnen worden beheerd of geraadpleegd.

Rol	Geeft toegang tot	Toelichting
RIO Beheren onderwijsbestuur	Onderhouden onderwijsbestuur	Wijzigen van de eigen organisatie.
RIO Beheren onderwijsaanbiedersgroep	Onderhouden onderwijsaanbiedersgroep	Onderhouden van de onderwijsaanbiedersgroep van de eigen organisatie ²
RIO Beheren onderwijsaanbieder*	Onderhouden onderwijsaanbieder	Onderhouden van de onderwijsaanbieder van de eigen organisatie.
RIO Beheren onderwijslocatiegebruik*	Onderhouden onderwijslocatie	Onderhouden onderwijslocatiegebruik van de eigen organisatie.
RIO Beheren aangeboden opleiding*	Onderhouden aangeboden opleiding	Onderhouden van de aangeboden opleidingen van de eigen organisatie.
RIO Beheren contactadres	Raadplegen en onderhouden contactgegevens voor de verschillende communicatiecontexten	Raadplegen en onderhouden van alle contactgegevens van de eigen organisatie.
RIO Beheren samenwerkingsvorm	Onderhouden onderwijsaanbieder	Wijzigen van de onderwijsaanbieder samenwerking van de eigen organisatie.

*Deze rollen zijn uitsluitend bedoeld voor instellingen die rechtstreeks in het RIO portaal (H2M-koppeling) registreren. Instellingen met een M2M-koppeling dienen deze rollen niet te gebruiken. Zij voeren deze gegevens op in de LAS.

In de bijlage staat de informatie voor de beheerder over de rollen en rechten met de daarbij behorende selectiekenmerken.

Raadpleegrollen

Naast de autorisaties voor het toevoegen of wijzigen/beëindigen van gegevens, zijn er ook raadpleegrollen.

Zo geeft de rol 'RIO RPL context instellingen' toegang tot alle contactgegevens van de eigen onderwijsinstelling.

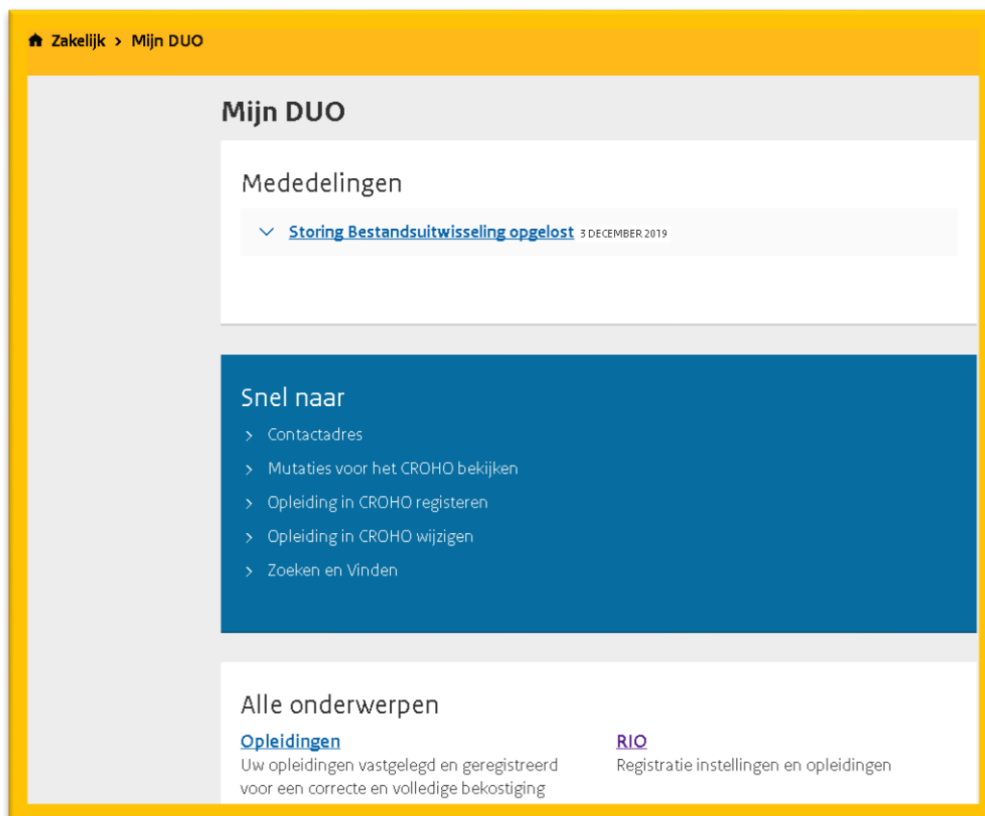
Daarnaast hebben de specifieke afnemers (Leerplichtambtenaar, SBB, DUO, OCW etc.) ook raadpleegrollen tot de voor hun specifieke contactgegevens van onderwijsinstellingen.

² Specifiek ontwikkeld voor VO. Deze optie is niet geautoriseerd voor MBO en VAVO.

RIO portaal

Om in het RIO portaal te komen volgt u de volgende stappen:

1. Ga naar <https://duo.nl/zakelijk/>.
2. Ga naar 'Middelbaar beroepsonderwijs en vavo'
3. Log in op Mijn DUO.
4. Klik op 'RIO'.



5. U komt in het RIO menu.



6. Om rechtstreeks naar uw eigen organisatie te gaan klikt u op 'Mijn organisatie'. U komt in het scherm 'Organisatiestructuur' terecht.
7. Het is ook mogelijk om te zoeken naar een onderwijsinstelling o.i.d. via de 'Zoeken en vinden' functie. Als u klikt op 'Zoeken en vinden' komt u op onderstaand scherm terecht.

Onderwijsorganisaties

Vind hier openbare informatie over opleidingen en bekostiging van alle onderwijsorganisaties in Nederland.



Zoeken op nummer (bijv. BRIN), naam, postcode of plaatsnaam

8. U kunt de onderwijsinstelling opzoeken op naam, postcode of plaatsnaam.
9. U komt in het scherm met de zoekresultaten.

Onderwijsorganisaties

Vind hier openbare informatie over opleidingen en bekostiging van alle onderwijsorganisaties in Nederland.



Zoeken op nummer (bijv. BRIN), naam, postcode of plaatsnaam

45 organisaties gevonden
U heeft gezocht op **zadkine**

Nr.	Naam	Soort organisatie	Plaats	Status
100B246	Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine	onderwijsbestuur	Rotterdam	Actief
119	Stg voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine	administratiekantoor	Rotterdam	Actief
20301	Zadkine Contract Activiteiten B.V.	bestuur t.b.v. derden (caso)	Rotterdam	Actief

10. Klik op de juiste zoekresultaat. U komt op onderstaand scherm met de onderwerpen voor het geïdentificeerde organisatietype. Naarmate het aantal ketenprocessen wordt uitgebreid waarin de RIO informatie een rol speelt, zal het aantal onderwerpen (afhankelijk van uw autorisaties) toenemen.



11. Klik op 'Organisatie'. U komt in het menu met taken voor het gekozen onderwerp, specifiek voor geïdentificeerde organisatietype en uw autorisaties.



3. RIO begrippen

In het RIO portaal van Mijn DUO zijn de volgende RIO-begrippen van belang:

Term	Definitie	Toelichting
Aangeboden opleiding	Opleidingseenheid die door een Onderwijsaanbieder aangeboden wordt in een bepaalde vorm, al dan niet op een Onderwijslocatie.	
Bevoegd gezag erkenning (formele werkelijkheid)	Een erkenning als bestuur in het onderwijs door OCW van een orgaan van een rechtspersoon krachtens publiekrecht ingesteld (a-orgaan) of een persoon of college met enig openbaar gezag bekleed (b-orgaan).	Wordt momenteel geregistreerd in het BRIN-register (met een relatienummer van 5 cijfers)
Cohort	Is de realisatie van een Aangeboden Opleiding met een eigen startmoment, instroomperiode en aanmeldbeperkingen.	Informatie over de Cohorten worden vooral gebruikt door partijen als Centraal aanmelden en KiesMBO.
Communicatiecontext	Het onderwerp waarvoor specifieke contactgegevens zijn vastgelegd.	In RIO is sprake van een vaste lijst van mogelijke onderwerpen waarover contact kan worden opgenomen met daarbij contactgegevens. Voor elk onderwerp is een speciale doelgroep geautoriseerd om deze gegevens in te zien.
Onderwijsaanbieder	Een organisatie die door een Onderwijsbestuur is ingesteld voor het verzorgen van onderwijs.	Is de organisatie die het onderwijs aanbiedt en verzorgt en die primair herkenbaar is voor de buitenwereld.
Onderwijsaanbiedersgroep (Dit is alleen van toepassing voor het VO)	Een aantal Onderwijsaanbieders die gezamenlijk naar buiten treden.	Is een groep van Onderwijsaanbieders met een eigen, gezamenlijke zichtbaarheid voor de buitenwereld en vaak ook met een bepaald mandaat vanuit het Onderwijsbestuur.
Onderwijsbestuur	Een orgaan van een rechtspersoon krachtens publiekrecht ingesteld (a-orgaan) of een persoon of college met enig openbaar gezag bekleed (b-orgaan).	Is het daadwerkelijke Onderwijsbestuur van de onderwijsinstelling. Het is de overkoepelende term voor college van bestuur, raad van toezicht, servicebureau en andere bestuursonderdelen.
Onderwijsinstellings-erkenning (formele werkelijkheid)	De erkenning van een organisatie voor het verzorgen van onderwijs op basis van wetgeving.	Wordt momenteel geregistreerd in het BRIN-register (met BRIN4, een code van vier karakters).
Onderwijslocatie	Een punt op een geografische kaart waar onderwijs wordt aangeboden.	Dit is de daadwerkelijke plaats op de wereld waar onderwijs wordt gegeven.
Onderwijslocatiegebruik	De locatie waar namens het Onderwijsbestuur het onderwijs wordt gegeven.	Omdat het in de praktijk voorkomt dat twee of meer Onderwijsbesturen van dezelfde Onderwijslocatie gebruik maken, is er een apart informatieobject Onderwijslocatiegebruik nodig. Aan het gebruik kan afhankelijk van de sector een vestigingserkenning worden gekoppeld.
Opleiding	Een samenhangend geheel van vakken, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden.	Voorbeelden: Kwalificatie in het mbo Bachelor in het wo Profiel in het vo
Opleidingseenheid	Een geheel van kennis, inzicht en vaardigheden.	

4. Onderwijsbestuur

DUO registreert de erkenning van een bevoegd gezag op basis van de gegevens in het Handelsregister. Binnen RIO worden de gegevens van de Bevoegdgezagerkenning tevens opgenomen als Onderwijsbestuur, waarbij het bevoegd gezag zelf de mogelijkheid heeft om bij het Onderwijsbestuur contactgegevens te registreren afwijkend van die in het Handelsregister en te kiezen voor een passende in het maatschappelijk verkeer te gebruiken (internationale) naam.

Klik in het [menu](#) op 'Details organisatie' om het scherm met algemene gegevens over het Onderwijsbestuur te bekijken.

[←](#) Naar zoeken en vinden

Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine

Algemene gegevens [Wijzig](#)

Code	100B246
Naam	Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine
Internationale naam	
Opgericht	12-06-1990
Einddatum	Beëindig onderwijsbestuur

[▼](#) Historie en toekomstige wijzigingen

Bijbehorende onderwijsaanbieders

Code	Naam	Actief per
500A002	Techniek College Rotterdam	01-01-2019
500A001	Zadkine Beauty en Fashion College	01-01-2019

Bijbehorend bevoegd gezag

Code	Naam	Wet	Actief per
31222	Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine		12-06-1990

[Contactgegevens](#)
[Onderwijslocatiegebruik](#)
[Organisatiestructuur van Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine](#)
[Handelsregister gegevens](#)

Aanvullen naam Onderwijsbestuur

De Bevoegd gezagerkenning is gebaseerd op de gegevens zoals DUO die ontvangt van het Handelsregister. Omdat de formele naam uit het Handelsregister kan afwijken van de naam die het bevoegd gezag in het maatschappelijk verkeer wenst te gebruiken, is het mogelijk om aanvullend een commerciële en/of internationale naam bij het Onderwijsbestuur vast te leggen.

Klik op 'Wijzig' om wijzigingen vast te leggen in de algemene gegevens.

Onderwijsbestuur wijzigen

Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine

Onderwijsbestuur code 100B246

Oprichtingsdatum 12-06-1990

Einddatum

Naam

1 Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine

Internationale naam OPTIONEEL

2

3 Ingangsdatum wijziging

dag maand jaar

Bewaar of [annuleer](#)

1 Naam

Hier dient u aanvullend een commerciële naam van het bevoegd gezag vast te leggen.

2 Internationale naam (optioneel)

Het is optioneel om een internationale naam vast te leggen in het RIO portaal. Dit is de naam voor internationaal gebruik ter aanduiding van het bevoegd gezag.

3 Ingangsdatum wijziging

Vul hier de datum in per wanneer de wijziging moet ingaan.

NB: RIO is zo ingericht dat een wijzigingsdatum niet in het verleden mag liggen.

Handelsregister gegevens

Bekijk welke gegevens DUO heeft ontvangen van het Handelsregister door te klikken op 'Handelsregister gegevens'.

Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine

Algemene gegevens

Volledige naam	Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine
Verkorte naam	Stg. Educ./Ber.onderw. Zadkine
Oprichtingsdatum	12-06-1990
Opheffingsdatum	

✓ Historie en toekomstige wijzigingen

Historie en toekomstige wijzigingen

Het kopje 'Historie en toekomstige wijzigingen' vermeldt de tijdgebonden wijzigingen in de getoonde gegevens op het scherm. In dit geval dus de mutaties die via het Handelsregister aan RIO zijn doorgegeven.

Vastleggen contactgegevens

In hoofdstuk 8 wordt uitgelegd hoe de contactgegevens bij de communicatiecontexten vastgelegd kunnen worden.

5. Onderwijsaanbieder

Doel

Het opvoeren van een Onderwijsaanbieder is bedoeld om vast te leggen welke Onderwijsaanbieders namens het Onderwijsbestuur onderwijs verzorgen.

Opvoeren Onderwijsaanbieder

Voordat u een Onderwijsaanbieder in RIO kunt registreren moet er een registratie zijn van het Onderwijsbestuur (als afspiegeling van de Bevoegd gezag erkenning). De 'organisatiestructuur' geeft een overzicht van de manier waarop een Onderwijsbestuur haar organisatie heeft ingericht in Onderwijsaanbieders en eventueel Onderwijsaanbiedersgroepen (geldt alleen voor VO instellingen).

Klik in het [menu](#) op 'Organisatiestructuur' en vervolgens op 'Onderwijsaanbieder toevoegen'. U krijgt een vervolgscherm met een doel (Onderwijsaanbieder toevoegen), een context (Naam van het Onderwijsbestuur) en de ruimte om de desbetreffende informatie op te geven.

1 Naam

U dient hier de naam in te vullen van de Onderwijsaanbieder zoals deze gehanteerd wordt in het maatschappelijk verkeer, bijvoorbeeld op de website.

2 Internationale naam (optioneel)

Dit is de naam voor internationaal gebruik ter aanduiding van de Onderwijsaanbieder.

3 BRIN (instellingserkenning aangeduid met BRIN4)

Kies hier de BRIN onder licentie waarvan de betreffende Onderwijsaanbieder opleidingen verzorgt.

4 Oprichtingsdatum

Leg hier de oprichtingsdatum van de Onderwijsaanbieder vast.

Klik op 'Bewaar' om de gegevens vast te leggen.

Wijzigen Onderwijsaanbieder

Naast het opvoeren van een Onderwijsaanbieder is het ook mogelijk om wijzigingen door te voeren voor een Onderwijsaanbieder. Het is mogelijk om de algemene gegevens te wijzigen en om de gegevens bij 'bijbehorend bestuur' te wijzigen. Klik hiervoor op 'Wijzig' bij de gegevens die gewijzigd moeten worden bij de desbetreffende Onderwijsaanbieder.

Wijzigen algemene gegevens

Klik op 'Wijzig' bij de algemene gegevens bij de desbetreffende Onderwijsaanbieder om gegevens te wijzigen.

The screenshot shows a web form titled 'Onderwijsaanbieder wijzigen' with a yellow border. The form is for 'Zadkine Beauty en Fashion College'. It contains several input fields and a table for the change start date.

Onderwijsaanbieder code	500A001
Oprichtingsdatum	01-01-2019
Einddatum	

Naam

1 Zadkine Beauty en Fashion College

Internationale naam OPTIONEEL

2

3 Ingangsdatum wijziging

dag	maand	jaar

Bewaar of [annuleer](#)

1 Naam

U dient hier de naam in te vullen van de Onderwijsaanbieder zoals deze gehanteerd wordt in het maatschappelijk verkeer, bijvoorbeeld op de website.

2 Internationale naam (optioneel)

Dit is de naam voor internationaal gebruik ter aanduiding van de Onderwijsaanbieder.

3 Ingangsdatum wijziging

Leg hier de ingangsdatum van de wijziging vast.

Klik op 'Bewaar' om de gegevens vast te leggen.

Wijzigen bijbehorend bestuur

Klik op 'Wijzig' bij het bijbehorend bestuur bij de desbetreffende Onderwijsaanbieder om gegevens te wijzigen.

Bijbehorende besturen wijzigen

[Zadkine Beauty en Fashion College](#)

Besturen

1 Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine (100B246) ×

2 Wijzigdatum

dag maand jaar

Bewaar of [annuleer](#)

1 Besturen

U kunt hier een Onderwijsbestuur toevoegen of verwijderen. Het toevoegen van een Onderwijsbestuur kunt u doen door een Onderwijsbestuur te kiezen uit de selectielijst of u kunt een Onderwijsbestuur zoeken via de zoekfunctie.

Door een Onderwijsbestuur toe te voegen geeft u aan dat de betreffende Onderwijsaanbieder ook behoort tot een ander Onderwijsbestuur. Dit is bijvoorbeeld het geval bij Onderwijsaanbieders die in een samenwerking tussen meerdere Onderwijsbesturen zitten.

Alle gekoppelde Onderwijsbesturen hebben het recht om de betreffende Onderwijsaanbieder te wijzigen of om er bijvoorbeeld Aangeboden Opleidingen voor op te voeren.

2 wijzigdatum

Leg hier de datum van de wijziging in het Onderwijsbestuur vast.

Klik op 'Bewaar' om de gegevens vast te leggen.

Beëindigen Onderwijsaanbieder

Om een Onderwijsaanbieder te beëindigen klikt u op 'Beëindig onderwijsaanbieder'. De datum voor beëindiging van de Onderwijsaanbieder moet worden vastgelegd.

6. Onderwijslocatie

Doel

Het opvoeren van een Onderwijslocatie is bedoeld om vast te leggen op welke locaties er onderwijs gegeven wordt.

Opvoeren Onderwijslocatie

Klik in het menu voor het Onderwijsbestuur op 'Onderwijslocatiegebruik' en vervolgens op 'Onderwijslocatie toevoegen' om een nieuwe onderwijslocatie vast te leggen. U krijgt een vervolgscherm met een doel (Onderwijslocatie toevoegen), een context (Naam van het Onderwijsbestuur) en de ruimte om de desbetreffende informatie op te geven.

1 Naam (optioneel)

Het is optioneel om een naam voor de gebruikte Onderwijslocatie vast te leggen. Dit is de naam waaronder de locatie voor uw Onderwijsbestuur zichtbaar zal zijn in RIO. Als hier geen naam wordt vastgelegd verschijnt er geen naam bij de Onderwijslocatie in het overzichtsscherm van de Onderwijslocaties. Alleen de Onderwijslocatiecode en adres zijn zichtbaar.

2 Adres

In dit veld dient het adres van de Onderwijslocatie vastgelegd te worden. Door middel van de zoekfunctie zullen er tijdens het vullen van het veld adres opties getoond worden.

3 Vestigingserkenningen (Alleen voor VO)

Dit veld is alleen bedoeld voor VO instellingen die voor elke Onderwijslocatie een verwijzing naar een vestigingserkenning moeten registreren.

4 In bedrijf sinds

Leg hier de datum vast vanaf wanneer de Onderwijslocatie in bedrijf is.

Klik op 'Bewaar' om de gegevens vast te leggen.

Wijzigen Onderwijslocatie

Het is mogelijk dat een Onderwijslocatie in de tijd gezien van naam verandert. Klik hiervoor op 'Wijzig'.

Bleiswijk

Onderwijslocatie van [Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine](#)

In bedrijf sinds	01-03-2019
Uit bedrijf op	
Onderwijslocatiecode	110X501
Adres	Edisonlaan 36 2665JC Bleiswijk

Adres
Voer een adres in

1

Naam OPTIONEEL

2

3 Ingangsdatum wijziging

dag	maand	jaar

of [annuleer](#)

1 Adres

In dit veld dient het adres van de Onderwijslocatie vastgelegd te worden. Door middel van de zoek functie zullen er tijdens het vullen van het veld adres opties getoond worden.

2 Naam (optioneel)

Het is optioneel om een naam voor de gebruikte Onderwijslocatie vast te leggen of te wijzigen. Dit is de naam waaronder de locatie voor uw bevoegd gezag zichtbaar zal zijn in het RIO portaal.

3 Ingangsdatum wijziging

Leg hier de ingangsdatum van de wijziging vast.

Klik op 'Bewaar' om de gegevens vast te leggen.

Beëindigen Onderwijslocatie

Om het gebruik van een Onderwijslocatie te beëindigen klikt u op 'Beëindig onderwijslocatie'. De datum voor beëindiging van het gebruik van de Onderwijslocatie moet worden vastgelegd.

NB: RIO is zo ingericht dat een beëindigingsdatum niet in het verleden mag liggen.

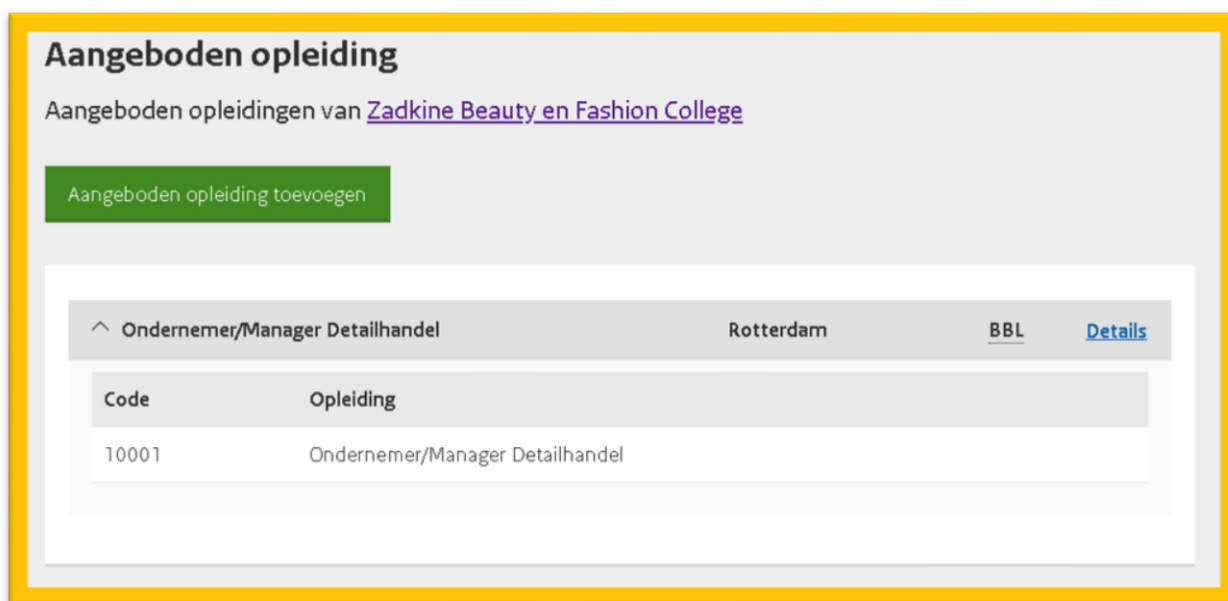
7. Aangeboden Opleiding

Doel

De bedoeling is om bij een Onderwijsaanbieder vast te leggen welke opleiding(en) deze aanbiedt. Daarbij wordt een relatie gelegd met een (erkende) opleidingseenheid (wat) en is het mogelijk aan te geven waar deze opleiding wordt gegeven (Onderwijslocatie). Tevens wordt aangegeven in welke vorm deze opleiding eventueel wordt aangeboden via de zogeheten Opleidingskenmerken.

Opvoeren aangeboden opleiding

Ga via de organisatiestructuur naar de Onderwijsaanbieder waarbij een Aangeboden Opleiding toegevoegd moet worden. Klik in het detailscherm van de desbetreffende Onderwijsaanbieder op 'Aangeboden opleidingen'. Het systeem toont de Aangeboden Opleidingen bij de desbetreffende Onderwijsaanbieder.



Aangeboden opleiding

Aangeboden opleidingen van [Zadkine Beauty en Fashion College](#)

[Aangeboden opleiding toevoegen](#)

Code	Opleiding
10001	Ondernemer/Manager Detailhandel

In het scherm aangeboden opleidingen kunnen er opleidingen toegevoegd worden. Klik hiervoor op 'Aangeboden opleiding toevoegen'. U krijgt een vervolgscherm met een doel (Aangeboden Opleiding toevoegen), een context (Naam van de Onderwijsaanbieder) en de ruimte om de desbetreffende informatie op te geven.

← Terug

Aangeboden opleiding toevoegen

[Zadkine Beauty en Fashion College](#)

Sector

1 MBO

Opleiding

2 Maak een keuze

Locatie OPTIONEEL

3

Eerste instroomdatum OPTIONEEL

4 dag maand jaar

Eigen naam OPTIONEEL

5

Eigen internationale naam OPTIONEEL

6

Afwijkende opleidingsduur omvang en eenheid OPTIONEEL

7

Schermafbeelding 1

1 Sector

Bij het veld 'Sector' kiest u voor de juiste sector. Het systeem bouwt dan een selectielijst op met de opleidingen van de gekozen sector en er verschijnen meer sectorspecifieke velden.

2 Opleiding

Bij het veld 'Opleiding' dient u een opleiding te kiezen uit de selectielijst of kunt u een opleiding zoeken via de zoekfunctie.

3 Locatie (optioneel)

Het is optioneel om bij het veld 'Locatie' een locatie te kiezen uit de geregistreerde Onderwijslocaties.

4 Eerste instroomdatum (optioneel)

Het is optioneel om bij dit veld de datum in te vullen waarop voor het eerst studenten de desbetreffende opleiding kunnen volgen. Deze datum mag een datum in de toekomst zijn.

5 Eigen naam (optioneel)

U kunt hier de naam in te vullen van de Aangeboden Opleiding zoals deze gehanteerd wordt in het maatschappelijk verkeer, bijvoorbeeld op de website. Als u geen eigen naam invult zal de officiële opleidingsnaam worden getoond.

6 Eigen internationale naam (optioneel)

Het is optioneel om hier de internationale naam van de Aangeboden Opleiding vast te leggen.

7 Afwijkende opleidingsduur omvang en eenheid (optioneel)

De afwijkende opleidingsduur omvang is de lengte van tijd van een opleiding uitgedrukt in studieduur eenheden. De afwijkende opleidingsduur eenheid is de hoeveelheid waarin de studieduur wordt uitgedrukt. Het is optioneel om hier de afwijkende opleidingsduur omvang en eenheid vast te leggen.

The screenshot shows a form with the following elements:

- 2** Leertraject: A dropdown menu with a '1 Maak een keuze' button.
- MBO niveau OPTIONEEL: A dropdown menu with a '2 Maak een keuze' button.
- Toelatingseisen: A dropdown menu with a '3 Maak een keuze' button.
- Toegankelijkheid: A dropdown menu with a '4 Maak een keuze' button.
- Opleidingskenmerk OPTIONEEL: A dropdown menu with a '5 Maak een keuze' button.
- 6** Begindatum: A section with three input fields labeled 'dag', 'maand', and 'jaar'.
- Buttons: 'Bewaar' (green) and 'of annuleer' (purple).

Schermafbeelding 2

De velden zichtbaar op de schermafbeelding hierboven worden getoond wanneer er bij sector is gekozen voor MBO. Als er bij sector is gekozen voor VAVO verschijnen de velden 'Leertraject' en 'MBO niveau' niet. Deze velden gelden niet voor VAVO instellingen.

1 Leertraject

U dient bij dit veld het leertraject van de desbetreffende opleiding vast te leggen. Het leertraject is de manier waarop het onderwijsprogramma is ingericht. De opties zijn:

- Beroepsbegeleidende leerweg
- Beroepsopleidende leerweg
- Beroepsopleidende leerweg in deeltijd
- Gecombineerde begeleidende leerweg
- Gecombineerde begeleidende leerweg in deeltijd
- Gecombineerde opleidende leerweg
- Gecombineerde opleidende leerweg in deeltijd
- Examendeelnemer
- Overig onderwijs deeltijd
- Overig onderwijs

2 MBO niveau (optioneel)

U kunt hier het niveau van beroepsuitoefening van de desbetreffende opleiding vast te leggen. De opties zijn:

- MBO-Assistent
- MBO Basisberoep
- MBO Vakopleiding
- MBO Middenkader/specialist

3 Toelatingseisen

Bij dit veld moet worden aangegeven of er toelatingseisen zijn voor studenten voor de desbetreffende Aangeboden Opleiding.

4 Toegankelijkheid

Bij dit veld moet gekozen worden of de Aangeboden Opleiding toegankelijk is voor iedereen of alleen voor een specifieke doelgroep (bijvoorbeeld alleen voor werknemers van een specifiek bedrijf).

5 Opleidingskenmerk (optioneel)

Bij dit veld, wanneer van toepassing, kunt u een Opleidingskenmerk vast leggen.

6 Begindatum

Vul bij het veld 'Begindatum' de begindatum van de aangeboden opleiding in. Deze datum mag in het verleden liggen (nl. de datum waarop de Aangeboden Opleiding voor het eerst werd aangeboden door de Onderwijsaanbieder op de gekozen Onderwijslocatie).

Klik op 'Bewaar' om de gegevens vast te leggen.

Nadat de aangeboden opleiding is vastgelegd, zijn de gegevens van de aangeboden opleiding zichtbaar in het overzichtsscherm 'Aangeboden opleiding'. De aangeboden opleiding is gekoppeld aan de Onderwijsaanbieder en (mits opgegeven) aan een Onderwijslocatie.

Wijzigen of beëindigen gegevens aangeboden opleiding

Het is mogelijk dat er wijzigingen zijn m.b.t. een aangeboden opleiding. Het is bij een aangeboden opleiding mogelijk om een wijziging door te voeren of de aangeboden opleiding te beëindigen met ingang van een bepaalde datum.

Toevoegen van een cohort

Het is mogelijk om één of meerdere cohorten toe te voegen voor een betreffende Aangeboden Opleiding.

Klik in het overzichtsscherm van de Aangeboden Opleidingen op 'Details' bij een Aangeboden Opleiding. U krijgt een vervolgscherm (zie schermprint op de volgende pagina) met een doel (Aangeboden Opleiding details). Een context (Naam van de Aangeboden Opleiding en de naam van de Onderwijsaanbieder) en de details.

[← Naar raadplegen aangeboden opleidingen](#)

Aangeboden opleiding details Ondernemer/Manager Detailhandel - 10001

[Zadkine Beauty en Fashion College](#)

Algemene gegevens

[Wijzig](#)

Aangeboden opleiding	Ondernemer/Manager Detailhandel
Internationale naam	
Begindatum opleiding	09-10-2019
Einddatum opleiding	Beëindig aangeboden opleiding
Onderwijslocatie	Benthemplein 15, 3032CC Rotterdam (110X504)
Omvang / duur	10 / Jaar
Leertraject	Beroepsbegeleidende leerweg
MBO niveau	MBO Basisberoep
Toelatingseisen	Ja
Toegankelijkheid	Specifieke doelgroep
Opleidingskenmerk	Agora, Dalton

[Cohort toevoegen](#)

Klik op 'Cohort toevoegen' om een cohort toe te voegen aan de onderhanden Aangeboden Opleiding. U krijgt een vervolgscherm met een doel (Cohort toevoegen), een context (Naam van de Aangeboden Opleiding en de naam van de Onderwijsaanbieder) en de ruimte om de desbetreffende informatie op te geven.

Cohort toevoegen

Techniek College Rotterdam

Natuursteen bewerker (eigen naam) - 22003

Cohort code

1

Cohort status

2 **Maak een keuze** ▼

Begin aanmeldperiode

3 dag maand jaar

Einde aanmeldperiode OPTIONEEL

4 dag maand jaar

5 Kies instroom type

☒ Instroommoment ☐ Instroomperiode

Instroommoment

dag maand jaar

Toestemming vereist voor aanmelding

6 **Maak een keuze** ▼

Toelichting vereiste toestemming OPTIONEEL

7

Toegangscode cohort OPTIONEEL

8

Bewaar of [annuleer](#)

1 Cohortcode

Vul hier de juiste Cohortcode in. De cohortcode moet uniek zijn binnen de Aangeboden Opleiding. Een cohortcode is een door de Onderwijsaanbieder bepaald identificerend kenmerk van een aangeboden opleidingscohort ten behoeve van uitwisseling in de keten.

2 Cohortstatus

Maak hier een keuze tussen open of gesloten. Hiermee kan worden aangegeven of het cohort open of gesloten is voor (centraal) aanmelden.

3 Begin aanmeldperiode

Vul hier de begindatum in van de periode waarop een aspirant-student zich kan aanmelden voor het desbetreffende cohort van de Aangeboden Opleiding.

4 Einde aanmeldperiode

Dit veld is optioneel. Hier kan de einddatum van de periode waarop een aspirant-student zich kan aanmelden voor het desbetreffende cohort van de Aangeboden Opleiding ingevuld worden.

5 Instroom type

Bij de instroomtype moet er gekozen worden tussen instroommoment of instroomperiode;

- Bij het instroommoment moet de datum worden ingevuld waarop het cohort voor de Aangeboden Opleiding begint.
- Bij instroomperiode moet er een begindatum van de instroomperiode worden ingevuld. Het is daarbij optioneel om een einddatum van de instroomperiode in te vullen.

6 Toestemming vereist voor aanmelding

Bij dit veld moet er gekozen worden of de aspirant-student toestemming van de onderwijsinstelling nodig heeft om zich aan te mogen melden.

7 Toelichting vereiste toestemming

Dit veld is optioneel. Hier kan een tekstuele toelichting vastgelegd worden voor de vereiste toestemming.

8 Toegangscode cohort

Dit veld is optioneel. Hier kan de cohorttoegangscode ingevuld worden. De toegangscode cohort is een door de Onderwijsaanbieder bepaalde code die een aspirant-student moet gebruiken om zich aan te kunnen melden voor een cohort van een aangeboden opleiding dat alleen toegankelijk is voor een specifieke doelgroep. Dit betreft vaak opleidingen die voor een specifiek bedrijf verzorgd worden.

Klik op 'Bewaar' om de gegevens vast te leggen. Het toegevoegde cohort is raadpleegbaar in het detailscherm van de desbetreffende Aangeboden Opleiding.

Wijzigen van een cohort

Naast het opvoeren van een cohort is het ook mogelijk om een cohort te wijzigen. Klik hiervoor op 'Wijzig' bij het cohort en geef aan wat gewijzigd dient te worden.

Let op: wijzigingen die worden doorgevoerd in een cohort worden één op één overgenomen in Centraal Aanmelden. Indien een aspirant-student zich voor het cohort/instroommoment heeft aangemeld, voor de betreffende wijzigingen, is het aan de instelling om de aspirant-student te informeren over de wijzigingen.

8. Communicatiecontext

Bij de organisatorische eenheden in het RIO portaal kunnen contactgegevens worden vastgelegd.

Gaat het over de bekostiging? Dan lopen die contacten via het niveau van het Onderwijsbestuur, die daarvoor een centrale afdeling heeft ingericht op een andere plek dan waar het erkende bevoegd gezag formeel is geregistreerd.

Voor communicatie over verzuim is het logisch dat dit dichterbij de Onderwijsaanbieders zal zijn georganiseerd. Maar ook hier geldt dat er soms centrale verzuimcoördinatoren zijn die niet op de plek zitten van de Onderwijsaanbieder zelf en ook niet op de Onderwijslocatie waar de student onderwijs geniet.

Doel Communicatiecontexten

De Communicatiecontexten in het RIO portaal zijn bedoeld om vast te kunnen leggen hoe de organisatorische eenheid (Onderwijsbestuur of Onderwijsaanbieder) voor een bepaald onderwerp (= communicatiecontext) benaderd moet worden. De contactgegevens kunnen alleen in het RIO portaal vastgelegd worden.

8.1 Contactgegevens vastleggen

De onderwijsinstellingen hebben voor het MBO en het VAVO de volgende communicatiecontexten onderkend:

Omschrijving	Toegankelijk voor	Relevant voor	
		MBO	VAVO
Algemeen	Openbaar	v	v
Aanmelden (MBO/VAVO)	Openbaar	v	v
BPV Beleid	SBB	v	
BPV Uitvoering	SBB	v	
Toezicht	Inspectie van het onderwijs	v	v
Bekostiging	DUO	v	v
Leerplicht/RMC	Leerplichtambtenaar, RMC	v	v
Examinering (VAVO)	DUO, CVTE		v
Uitbestedende scholen (VAVO)	Onderwijsinstelling		v

Als de contactgegevens van een communicatiecontext voor de gehele organisatie geldt, kunnen de contactgegevens vastgelegd worden bij het Onderwijsbestuur.

Als de contactgegevens voor een specifieke Onderwijsaanbieder gelden, moeten de contactgegevens vastgelegd worden bij de desbetreffende Onderwijsaanbieder.

8.1.1 Effecten van wel of niet vastleggen contactgegevens

Er kunnen contactgegevens vastgelegd worden voor de communicatiecontexten op het niveau van het Onderwijsbestuur en de Onderwijsaanbieder. Het is niet verplicht om alle communicatiecontexten te vullen voor elk organisatieonderdeel.

Wanneer contactgegevens van een communicatiecontext gelden voor de gehele organisatie dan kunnen de contactgegevens bij het Onderwijsbestuur vastgelegd worden; deze contactgegevens hoeven dan niet ook bij alle onderliggende Onderwijsaanbieders vastgelegd te worden. Het systeem toont bij een organisatorische eenheid de actuele waarden van de contactgegevens en toont daarbij voor een communicatiecontext de op een hoger niveau gedefinieerde gegevens als de communicatiecontext zelf op het gevraagde niveau niet is gedefinieerd.

Voorbeeld voor beheerder die mag muteren

Bij de contactgegevens van de Onderwijsaanbieder Zadkine Brood en Banket College zijn geen contactgegevens vastgelegd bij de communicatiecontext Toezicht.

← Naar raadplegen organisatie

Contactgegevens van Zadkine Brood en Banket College

Contactgegevens toevoegen

Algemeen Toezicht

Contactgegevens
 Zadkine Brood en Banket College heeft nog geen contactgegevens, bekijk de contactgegevens van het bestuur: [Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine](#)

Wanneer er ook geen contactgegevens voor deze communicatiecontext is vastgelegd op het niveau van het Onderwijsbestuur wordt er verwezen naar de algemene contactgegevens van het Onderwijsbestuur.

Voorbeeld voor raadplegen zonder mogelijkheid tot muteren

Bij de contactgegevens van de Onderwijsaanbieder Zadkine Brood en Banket College zijn geen contactgegevens vastgelegd bij de communicatiecontext Toezicht.

← Naar raadplegen organisatie

Contactgegevens van Zadkine Brood en Banket College

Algemeen Toezicht

Telefoon	0104433500
Postadres	Postbus 84021 3009CA ROTTERDAM
Bezoekadres	Marten Meesweg 50 3068AV ROTTERDAM

Wanneer er ook geen contactgegevens voor een communicatiecontext is vastgelegd op het niveau van het Onderwijsbestuur worden de algemene contactgegevens van het Onderwijsbestuur getoond.

8.1.2 Zichtbaarheid contactgegevens

Niet alle contactgegevens zijn zichtbaar voor alle partijen. Dit is afhankelijk van de rol en autorisatie van degene die de gegevens raadpleegt (zie [8.1](#)). De contactgegevens voor de communicatiecontext 'Algemeen' zijn bijvoorbeeld voor iedereen zichtbaar. De contactgegevens die vastgelegd zijn bij de communicatiecontext 'Toezicht' zijn alleen zichtbaar voor medewerkers van de onderwijsinspectie.

8.1.3 Vermijden persoonsgegevens

De contactgegevens mogen in die communicatiecontexten die voor iedereen toegankelijk zijn op grond van de AVG geen gegevens bevatten die herleidbaar zijn tot personen. Dit i.v.m. het borgen van de privacy van deze medewerkers.

Denk bijv. aan het gebruik van een persoonsnaam in een mailadres binnen de communicatiecontext Algemeen of Aanmelden MBO / Vavo. Dit heeft ook voordelen in termen van beheer binnen RIO. Het kan voor een onderwijsorganisatie vanuit het oogpunt van beheer handig zijn om functionele contactgegevens te hanteren, zodat via het beheer van bijv. een mailbox meerdere medewerkers gelijktijdig toegang kunnen hebben tot de mail, bijvoorbeeld leerplicht@instelling.nl. Daarnaast biedt deze aanpak ook voordelen bij een personeelsswisseling en vervanging bij ziekte en verlof.

Voor de overige (thans onderkende) communicatiecontexten geldt een duidelijke rol- en doelbinding en is de toegang tot deze contactgegevens gelimiteerd tot geautoriseerde functionarissen van een specifieke ketenpartner.

8.2 Contactgegevens Onderwijsbestuur

8.2.1 Toevoegen contactgegevens Onderwijsbestuur

Klik in het [menu](#) op 'Details organisatie' om het scherm met algemene gegevens over het Onderwijsbestuur te bekijken.

[←](#) Naar zoeken en vinden

Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine

Algemene gegevens [Wijzig](#)

Code	100B246
Naam	Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine
Internationale naam	
Opgericht	12-06-1990
Einddatum	Beëindig onderwijsbestuur

[▼](#) Historie en toekomstige wijzigingen

Bijbehorende onderwijsaanbieders

Code	Naam	Actief per
500A002	Techniek College Rotterdam	01-01-2019
500A001	Zadkine Beauty en Fashion College	01-01-2019

Bijbehorend bevoegd gezag

Code	Naam	Wet	Actief per
31222	Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine		12-06-1990

[Contactgegevens](#)
[Onderwijslocatiegebruik](#)
[Organisatiestructuur van Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine](#)
[Handelsregister gegevens](#)

Via 'Contactgegevens' komt u in het scherm met contactgegevens op onderwijsbestuursniveau.

Gegevens uit het Handelsregister	
De gegevens hieronder komen uit het Handelsregister. Wijzigingen in deze gegevens moet u daar doorgeven.	
Venootschapsnaam	Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine
Telefoon	0104433500
Vestigingadres	Marten Meesweg 50 3068AV ROTTERDAM
Postadres	Postbus 84021 3009CA ROTTERDAM

Contactgegevens downloaden

Het is mogelijk om de vastgelegde contactgegevens te downloaden en te openen in een door Excel leesbaar CSV bestand. Klik op 'Contactgegevens downloaden' om deze gegevens te downloaden.

Contactgegevens toevoegen

Klik op 'Contactgegevens toevoegen' om contactgegevens vast te leggen voor een communicatiecontext waarvoor nog geen contactgegevens zijn vastgelegd.

Let op: U kunt de gegevens die door RIO automatisch uit het Handelsregister zijn overgenomen niet in dit scherm wijzigen. Dat kan alleen via de registratie bij de Kamer van Koophandel.

Contactgegevens toevoegen

1

Onderwijsniveau

Maak een keuze ▼

Soort contactgegevens

Maak een keuze ▼

Contactpunt

Toelichting

Telefoon

E-mail

Website

2

Postadres

Adres

Voer een adres in

Geen adres gevonden? U kunt ook een [postbus](#) of [buitenlands postadres](#) doorgeven.

3

Bezoekadres

Adres

Voer een adres in

Geen adres gevonden? U kunt ook een [buitenlands bezoekadres](#) doorgeven.

Bewaar of annuleer

1 Contactgegevens

Kies bij het veld 'Onderwijsniveau' voor het juiste onderwijsniveau. Er zijn 3 opties:

1. MBO
2. VAVO
3. VO

Het systeem geeft u vervolgens de keuze uit de lijst van communicatiecontexten die voor dit niveau zijn ingericht.

Vervolgens kunnen de onderstaande velden gevuld worden.

Bij het veld 'Contactpunt' kan per communicatiecontext bijvoorbeeld de naam van een afdeling worden ingevuld. Op deze manier kan er gericht contact worden opgenomen met een afdeling voor een bepaald onderwerp.

NB: Het advies is om geen persoonsgegevens vast te leggen maar algemene contactgegevens.

2 Postadres

In dit veld kan een postadres vastgelegd worden. Door middel van de zoekfunctie zullen er tijdens het vullen van het veld adresopties getoond worden. Het is ook mogelijk om een postbus of buitenlands postadres vast te leggen. Dit kan gedaan worden door te klikken op de hyperlink in het scherm.

3 Bezoekadres

In dit veld kan een bezoekadres vastgelegd worden. Door middel van de zoekfunctie worden er tijdens het vullen van het veld adresopties getoond. Het is ook mogelijk om een buitenlands bezoekadres vast te leggen. Dit kan gedaan worden door te klikken op de hyperlink in het scherm.

Klik op 'Bewaar' om de gegevens vast te leggen.

8.2.2 Wijzigen of beëindigen contactgegevens Onderwijsbestuur

Nadat contactgegevens zijn vastgelegd is het mogelijk om contactgegevens te wijzigen of te beëindigen. Per soort gegeven is het mogelijk om deze te wijzigen of te beëindigen.

Ook is het mogelijk om nog een ontbrekende contactgegeven toe te voegen, bijvoorbeeld e-mailadres bij 'Algemeen'.

← Naar raadplegen organisatie

Contactgegevens van Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine

Contactgegevens toevoegen Contactgegevens downloaden

Handelsregister		Algemeen
Contactpunt		Voeg toe
Telefoon	0104433500	Beëindig Wijzig
E-mail		Voeg toe
Web		Voeg toe
Postadres		Voeg toe
Bezoekadres	Marten Meesweg 50 3068AV ROTTERDAM	Beëindig Wijzig

8.3 Contactgegevens Onderwijsaanbieder

8.3.1 Toevoegen contactgegevens Onderwijsaanbieder

Om contactgegevens bij de Onderwijsaanbieder vast te leggen gaat u via de 'organisatiestructuur' naar de desbetreffende Onderwijsaanbieder.

← Naar zoeken en vinden

Zadkine Business College
Onderwijsaanbieder van [Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine](#)

Algemene gegevens [Wijzig](#)

Code	500A004
Naam	Zadkine Business College
Internationale naam	
Opgericht	01-01-2019
Einddatum	Beëindig onderwijsaanbieder

Bijbehorend bestuur [Wijzig](#)

Code	Naam	Actief per
100B246	Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine	01-01-2019

Bijbehorende erkende instelling [Wijzig](#)

Code	Naam	Wet	Actief per
25LP	Zadkine	WEB	01-01-2019

[Contactgegevens](#)
[Organisatiestructuur van Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine](#)
[Aangeboden opleidingen](#)

Via 'Contactgegevens' komt u in het scherm met contactgegevens op het niveau van de Onderwijsaanbieder.

← Naar raadplegen organisatie

Contactgegevens van Zadkine Beauty en Fashion College

Contactgegevens toevoegen

Algemeen Aanmelden (MBO / Vavo) BPV Beleid BPV Uitvoering Bekostiging Meer ▾

Contactpunt		Voeg toe
Telefoon	088-9452480	Beëindig Wijzig
E-mail	zadkine@zadkine.nl	Beëindig Wijzig
Web	www.zadkine.nl	Beëindig Wijzig
Postadres		Voeg toe
Bezoekadres	Benthemplein 15 3032CC Rotterdam	Beëindig Wijzig

Klik op 'Contactgegevens toevoegen' om contactgegevens vast te leggen voor een communicatiecontext waarvoor nog geen contactgegevens zijn vastgelegd of klik op 'Voeg toe' voor bijvoorbeeld een nieuw contactpunt binnen een al geregistreerde communicatiecontext.

Voor een toelichting van het invullen van de contactgegevens kunt u kijken bij 8.2.1 Toevoegen contactgegevens Onderwijsbestuur.

8.3.2 Wijzigen of beëindigen contactgegevens Onderwijsaanbieder

Nadat contactgegevens zijn vastgelegd is het mogelijk om contactgegevens te wijzigen of te beëindigen. Per soort gegeven is het mogelijk om deze te wijzigen of te beëindigen.

Ook is het mogelijk om nog een ontbrekende contactgegeven toe te voegen, bijvoorbeeld een postadres bij het onderdeel 'Algemeen'.

Bijlage: Autorisaties rollen en rechten voor beheerder

Hieronder wordt per rol aangegeven welke verschillende gegevensgroepen kunnen worden beheerd met de daarbij behorende selectiekenmerk.

Autorisatie voor toevoegen

ROL	Autorisatie voor TOEVOEGEN	met selectiekenmerk
RIO Beheren onderwijsaanbiedergroep	Onderwijsaanbiedergroep	Selectiekenmerk.OrganisatorischeEenheidCode = OE.code van het bestuur waarbij een onderwijsaanbiedergroep moet worden toegevoegd
RIO Beheren onderwijsaanbieder	Onderwijsaanbieder	Selectiekenmerk.OrganisatorischeEenheidCode = OE.code van het bestuur waarbij een onderwijsaanbieder moet worden toegevoegd
RIO Beheren onderwijslocatiegebruik	Onderwijslocatie(gebruik)	Selectiekenmerk.OrganisatorischeEenheidCode = OE.code van het bestuur waarbij een onderwijslocatiegebruik moet worden toegevoegd
RIO Beheren aangebodenopleiding	Aangeboden opleiding	Selectiekenmerk.OrganisatorischeEenheidCode = OE.code van de onderwijsaanbieder of het bestuur die bij de onderwijsaanbieder hoort waarbij een aangeboden opleiding moet worden toegevoegd
RIO Beheren contactadres	Contactadres	Selectiekenmerk.OrganisatorischeEenheidCode = OE.code of Selectiekenmerk.OrganisatorischeEenheidCode = een bovenliggende OE.code (groep of bestuur) van de onderhanden OE

NB OE = OrganisatorischeEenheid

Autorisatie voor wijzigen/beëindigen

ROL	Autorisatie voor WIJZIGEN/BEËINDIGEN	met selectiekenmerk
RIO Beheren onderwijsbestuur	Onderwijsbestuur	Selectiekenmerk.OrganisatorischeEenheid Code = OE.code van het bestuur dat wordt gewijzigd
RIO Beheren onderwijsaanbiedergroep	Onderwijsaanbiedersgroep	Selectiekenmerk.OrganisatorischeEenheid Code = OE.code van het bestuur van de desbetreffende onderwijsaanbiedersgroep of van de onderwijsaanbiedersgroep zelf
RIO Beheren Onderwijsaanbieder	Onderwijsaanbieder	Selectiekenmerk.OrganisatorischeEenheid Code = OE.code van het onderwijsbestuur die bij de onderwijsaanbieder hoort of van de onderwijsaanbiedersgroep die bij de onderwijsaanbieder hoort of van de onderwijsaanbieder zelf.
RIO Beheren onderwijslocatiegebruik	Onderwijslocatie(gebruik)	Selectiekenmerk.OrganisatorischeEenheid Code = OE.code van het onderwijsbestuur die bij het onderwijslocatiegebruik hoort.
RIO Beheren Aangebodenopleiding	Aangeboden opleiding	Selectiekenmerk.OrganisatorischeEenheid Code = OE.code van het onderwijsbestuur die bij de onderwijsaanbieder hoort waarvan de aangeboden opleiding moet worden gewijzigd of van de onderwijsaanbiedersgroep die bij de onderwijsaanbieder hoort of van de onderwijsaanbieder zelf.
RIO Beheren contactadres	Contactgegevens	Selectiekenmerk.OrganisatorischeEenheid Code = OE.code of Selectiekenmerk.OrganisatorischeEenheid Code = een bovenliggende OE.code (groep of bestuur) van de onderhanden OE

NB OE = OrganisatorischeEenheid