

Definitief PvE Centraal Aanmelden mbo

Versie 2.1

Wijzigingen in versie 2.1

- Gegevenssets zijn geupdatet n.a.v. wijzigingen RIO
 - Aanpassingen met betrekking tot flexibele instroom en afwijkende opleidingsduur, zodat dit in overeenstemming is met het PvE RIO van DUO
- Functionele beschrijving RIO toegevoegd in bijlage 5

Wijzigingen in versie 2.0

- T.b.v. de leesbaarheid de begrippenlijst verplaatst naar de bijlage
- Redactionele wijzigingen zoals nummering use cases en in de procesplaat, en dubbelingen verwijderd
- De inleidende tekst bij het hoofdstuk 'aansluiting ca-vva' is geactualiseerd
- Uitgangspunt dat CA en VVA door dezelfde leverancier wordt ontwikkeld is niet meer van toepassing. Dit is verwijderd.
- Bij uitgangspunten:
 - Edukoppeling toegevoegd
 - Verwijderd dat SIS de mogelijkheid moet hebben om informatie over te kunnen zetten naar CA. Hiervoor wordt namelijk het koppel- en transferpunt benut.
 - de aansluiting op RIO is aangescherpt. Er wordt duidelijk dat dit alleen geldt voor instellingen die gebruik maken van CA. Het aanbod van instellingen die geen gebruik maken van CA moet ook niet in CA getoond worden
- Hoofdstuk 4 en 5 zijn samengevoegd
- Functionaliteit "anonimiseren" toegevoegd
- Bij gegevens aanmelding is technische ontvangstbevestiging en ontsluiten logfile toegevoegd
- Planning is geactualiseerd
- Bij aanmelding versturen is een use case toegevoegd om als school de logfile in CA in te kunnen zien
- N.a.v. bijeenkomst met experts is Use case 5.9 toegevoegd 'analyseren aanmeldproces'
- Gegevenssets geactualiseerd/geoptimaliseerd
 - O.a. o.b.v. white label erkenning leerbedrijf uitgebreid, informatie van contactpersonen gespecificeerd
 - Unieke identifier van de instelling over Aangeboden Opleiding Cohort toegevoegd o.b.v. RIO
 - Gegevensset die het filter doorzet naar CA onnodige gegevens verwijderd
 - Betekenis (n.a.v. rosa-scan) aan gegevenssets toegevoegd
- De begrippenlijst is uitgebreid met definities per status
- Use case 'aanmelden aspirant studenten zonder e-ID' is gewijzigd
- Op de begrippenlijst is 'toegangsbewijs' verwijderd, dit is n.a.v. bovenstaand punt niet meer van toepassing
- In de use-case 'Bedrijfsgegevens invullen (BBL)' is de werkwijze met white label aangescherpt

- In gegevensset, uitgangspunt en omschrijving over het tonen van een persoonlijke pagina verwijderd. De school heeft deze mogelijkheid al
- Naast bsn, geboortedatum en geslacht in de overdracht van CA naar instelling is ook 'Roepnaam' toegevoegd als dat nog niet was gedaan
- Bij intrekken aanmelding is toegevoegd dat het systeem dit automatisch kan doen, inclusief een afbeelding ter illustratie van dit proces

Inhoudsopgave

1. Inleiding	5
Leeswijzer	6
2. Uitgangspunten en afbakening voorziening Centraal Aanmelden	7
3. Aansluiting CA-VVA	10
4. Procesgebieden en use cases Centraal Aanmelden	14
4.1 Identificeren	14
Inloggen met eID	14
Persoons- en vooropleidinggegevens ophalen uit BRP en registers BRON	19
4.2 Gegevens verzamelen	20
Aanvullen persoons- en vooropleidingsgegevens	20
Contactgegevens invullen	21
4.3 Aanmelding(en) beheren	21
Studentomgeving inzien/wijzigen (status aanmeldingen monitoren)	22
Studentomgeving opheffen	23
Intrekken aanmelding	24
4.4 Controleren opleiding(en)	26
4.5 Opleiding(en) kiezen	28
Inzien en selecteren instelling(en) en opleidingen	29
Bedrijfsgegevens invullen (BBL)	33
4.6 Aanmelden	35
Controleren gegevens aanmelding	36
Versturen aanmelding	36
4.7 Transferpunt en filter	38
Transfer 'toestemming aanvragen' en aanmeldingen (intrekken van aanmeldingen opgenomen in use case 'Intrekken aanmelding')	39
Filteren en doorgeven status aanmeldingen	40
Bericht van filter naar transferpunt	40
Transfer statusberichten	41
4.8 Anonimiseren aanmeldingen en statusberichten	42
4.9 Aanmaken en beheren notificaties	43
4.10 Analyseren aanmeldproces	44
5. Managementinformatie meervoudig aanmelden	45
5.1 Informatiebehoefte meervoudig aanmelden	45
5.2 Inzicht in meervoudige aanmeldingen	46
5.3 Benodigde gegevens	47
5.4 Functionaliteiten voor analyse meervoudige aanmeldingen	48
6. Functionele afbakening en informatie uitwisseling SIS/filter VVA	50

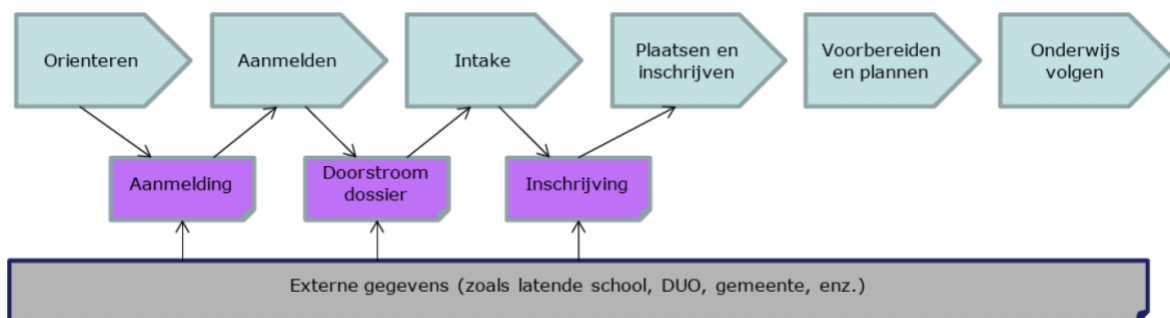
Functionele afbakening	50
Bijlage 1 - Begrippenlijst	51
Bijlage 2 - Uitgebreide procesplaat CA aspirant-student	56
Bijlage 3 - Gegevensset(s) voorziening CA	57
Bijlage 4 - Gegevensset analyse meervoudig aanmelden	69
Bijlage 5 - Functionele beschrijving RIO voor mbo en vavo	72

1. Inleiding

Op het gebied van aanmelden en inschrijven gebeurt veel in het mbo. Er zijn activiteiten en werkende voorzieningen gericht op digitaal aanmelden (DaMBO), Digitaal ondertekenen (pilots worden opgeschaald) en de overdracht van leerdossiers (in de regio). Daarnaast is er een nieuwe wet 'vroegtijdige aanmelddatum en toelatingsrecht mbo'. In het kader van deze nieuwe wet komt er een plicht voor vo-scholen en mbo-instellingen om, voor een beperkte doelgroep, een beperkte gegevensset over aanmeldingen (verschillende statussen) met elkaar en met gemeenten¹ uit te wisselen. De voorziening die hiervoor wordt ingericht, Voorziening Vroegtijdig Aanmelden (VVA) en voor wat betreft het mbo ook wel MBO-koppelpunt genoemd, zorgt voor de juiste routing van gegevens tussen mbo-instellingen, vo-scholen en gemeenten.

Aanmelden en inschrijven in het mbo

In het licht van deze ontwikkelingen heeft saMBO-ICT een eerste onderzoek uitgevoerd naar de behoefte van instellingen aan het ontwikkelen van collectieve ict-voorzieningen. Eind 2016 heeft saMBO-ICT een bestuurlijke verkenning uitgevoerd naar het onderwerp 'aanmelden en inschrijven' in het mbo. Dat heeft inzicht gegeven in het proces (zie onderstaand procesmodel) en de benodigde informatie per processtap.



In de verkenning is geconstateerd dat de gegevensset rondom aanmelden en inschrijven in grote mate gestandaardiseerd is, maar dat de processen binnen de instellingen kunnen verschillen. In een bestuurlijke interviewronde heeft saMBO-ICT vervolgens geconstateerd dat het momentum aanwezig is om binnen de sector gezamenlijk onderdelen van de informatievoorziening vorm te geven. Er is een wettelijke noodzaak c.q. een breed bestuurlijk draagvlak om te starten met de Voorziening Vroegtijdig Aanmelden (VVA), daarmee is ook een logisch moment ontstaan om te starten met Centraal Aanmelden (CA). Een gezamenlijke voorziening die CA mogelijk maakt, dient "eigendom" van de sector te zijn, dit moet in termen van governance geregeld worden.

Collectieve voorziening Centraal Aanmelden

De bekostigde MBO-instellingen hebben uitgesproken deel te willen nemen aan de realisatie van een collectieve voorziening voor CA. Met de voorziening CA wordt de volgende opbrengsten gerealiseerd:

- er wordt een bijdrage geleverd aan het verhelderen van de manier waarop in het mbo wordt aangemeld ("aanmelden in het mbo doe je zo..")
- aanmeldprocessen worden geüniformeerd

¹ De gemeente als vertegenwoordiging binnen het RMC

- identificatie (wettelijk verplicht) wordt efficiënt geregeld
- er ontstaat inzicht in de meervoudige aanmeldingen
- er is een basis om (op termijn) te komen tot limitering van het aantal aanmeldingen per student.

Definitief concept Programma van Eisen

Eind 2017 is saMBO-ICT een verkenning gestart naar een voorziening CA. Samen met een expertgroep, bestaande uit vertegenwoordigers van betrokken scholen, is functioneel uitgewerkt hoe de voorziening CA zou kunnen worden vormgegeven. Dit document beschrijft het **definitieve** Programma van Eisen voor de voorziening CA. Het document dient als inhoudelijke vertrekpunt voor de aanbesteding. De technische uitwerking en realisatie zal gebeuren met de partij aan wie de opdracht wordt gegund.

Relatie SIS en VVA

De processtappen van aanmelden zijn door middel van use cases vormgegeven. De voorziening CA heeft een directe relatie met de Voorziening Vroegtijdig Aanmelden (VVA). Verder heeft de voorziening CA een relatie met de student informatie systemen (SIS) van de instellingen. Omdat de voorziening CA dient te communiceren met deze systemen is een duidelijke afbakening gemaakt tot welk functioneel gebied de voorziening CA reikt en hoe de voorziening CA aansluit op VVA.

Inzicht meervoudige aanmeldingen

Dit definitief Programma van Eisen bevat een beschrijving van de managementinformatie die de voorziening CA genereert en de wijze waarop deze informatie aan instellingen beschikbaar wordt gesteld in het kader van het gewenste inzicht in meervoudige aanmeldingen.

Leeswijzer

Aansluiting VVA en CA

In het functionele Programma van Eisen wordt eerst ingegaan op de aansluiting tussen de voorziening vroegtijdig aanmelden (VVA) en de voorziening Centraal Aanmelden (CA).



Vervolgens wordt er ingezoomd op de voorziening CA. Er wordt toegelicht wat de functionaliteiten van CA zijn.



Proces CA

Daarna worden de processtappen die een aspirant student doorloopt omschreven. Deze zijn toegelicht in de vorm van use cases. De samenhang is gevisualiseerd in de plaat met procesgebieden in [hoofdstuk 4](#).



2. Uitgangspunten en afbakening voorziening Centraal Aanmelden

Bij het ontwerpen en uitwerken van de voorziening CA worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

Algemene uitgangspunten:

- De voorziening CA is een generieke voorziening, voorziening wordt dus niet instelling specifiek. Generiek gebruik, in het kader van gewenste uniformiteit, is van belang;
- De voorziening CA start met een set basisfunctionaliteiten (need to have) waarmee een robuuste voorziening kan worden ontwikkeld. Doorontwikkeling en ontwikkeling van aanvullende functionaliteiten (nice to have) worden in overleg met de sector in een volgende fase ter hand genomen;
- De voorziening CA heeft een neutrale uitstraling namens de sector MBO;
- De voorziening CA levert gegevens niet direct naar VVA. De status van aanmelding(en) worden beheerd in het SIS van de instelling.
- SIS stuurt statusberichten naar het filter van het mbo-koppelpunt. Het filter stuurt de statussen van de relevante doelgroep door naar het Gemeente- en/of VO-koppelpunt.

Uitgangspunten t.a.v. identificatie van aspirant-student:

- Toegang van aspirant-student tot de persoonlijke studentomgeving wordt verkregen via een eID, waarmee voldaan wordt aan de eIDAS-verordening;
- Het eID moet het mogelijk maken om via BRON persoonsgegevens uit BRP en vooropleidingsgegevens (inclusief toeleidende scholen) uit de registers van BRON op te kunnen halen. Op dit moment is DigID de enige eID die hierin kan faciliteren;
- Persoons- en vooropleidinggegevens worden niet opgeslagen in de voorziening CA. Iedere keer dat de student met zijn eID inlogt worden de actuele gegevens bij BRON opgehaald en aan de aspirant-student getoond;
- Om dubbele gegevenslevering (vanuit CA en BRON) aan SIS te voorkomen is ervoor gekozen dat de voorziening CA alleen BSN, Geboortedatum, Geslacht en Roepnaam met de aanmelding van de aspirant-student naar SIS stuurt. SIS haalt vervolgens de overige persoons- en vooropleidinggegevens bij BRON op;
- Waar wordt gesproken over BRON, betreft het zowel BRON mbo als BRON vavo;
- Als het aspirant studenten niet lukt om toegang te krijgen middels een eID hebben aspirant studenten met de voorziening CA de mogelijkheid om hun interesse kenbaar te maken.

Uitgangspunten t.a.v. gegevens:

- Als gevolg van de introductie van de voorziening CA wordt de aanmeldinformatie geharmoniseerd en eenduidig;
- 100% van de aspirant-studentgegevens (van de geselecteerde doelgroepen) komt in, gaat door, de voorziening CA (i.v.m. inzicht in meervoudige aanmeldingen);
- De voorziening CA heeft de mogelijkheid om aanmeldgegevens vanuit de voorziening CA aan SIS 'aan te leveren';

- De door de aspirant-student verzamelde gegevensset ten behoeve van zijn aanmelding wordt door de voorziening CA éénmalig per aanmelding naar de instelling (SIS) gestuurd. Mutaties in de gegevensset - met uitzondering van het intrekken van de aanmelding - van de aspirant-student in de voorziening CA worden niet aangeleverd aan het SIS. Binnen de instelling/SIS moet de actualiteit van deze gegevensset, na de aanmelding, worden geborgd. Dit betekent dat er ook een "BRON-koppeling" moet zijn met het SIS voor actualisatie van persoons- en vooropleidinggegevens van de aspirant-student;
- Bij het uitwisselen van gegevens tussen de voorziening CA en andere voorzieningen wordt altijd de standaard Edukoppeling gehanteerd. CA zal moeten kunnen aansluiten op de technische specs van de standaard Edukoppeling.

Uitgangspunten t.a.v. het opleidingsaanbod:

- Het opleidingsaanbod van de instelling in de voorziening CA wordt 1 x per 24 uur geactualiseerd dankzij gegevensoverdracht uit het RIO-register. De relevante gegevens uit RIO worden opgeslagen in CA. Dit geldt alleen voor instellingen die een werkende koppeling tussen voorziening CA en SIS hebben gerealiseerd. Het aanbod van instellingen die niet beschikken over een dergelijke koppeling moet niet zichtbaar zijn bij het opleidingsaanbod.
- Onderwijsinstellingen beheren hun opleidingsaanbod inclusief toegankelijkheid (beperkt of niet), periode-informatie m.b.t. aanmelden én de wijze waarop zij hun opleidingsaanbod aan aspirant-studenten willen tonen in hun eigen schoolomgeving die is gekoppeld aan RIO.
- Onderwijsinstellingen kunnen voor één, meerdere, of alle opleidingen aangeven dat de onderwijsinstelling de aspirant-student eerst toestemming wil geven voor de aspirant-student zich kan aanmelden voor de betreffende opleiding. Het proces voor het verlenen van toestemming vindt, na identificatie in de voorziening CA, buiten de voorziening CA plaats. De onderwijsinstelling informeert de aspirant-student en voorziet hem van een code/voucher, waarmee de geïdentificeerde aspirant-student zijn aanmeldproces in de voorziening CA kan vervolgen en zich kan aanmelden bij de betreffende onderwijsinstelling en opleiding.

Uitgangspunten t.a.v. het aanmelden in de voorziening CA:

- Met het afronden en versturen van de aanmelding in de voorziening CA verkrijgt de aspirant-student toelatingsrecht², mits deze voor 1 april (00.00 uur) wordt verstuurd. De aanmelding krijgt op dat moment het kenmerk "aangemeld" mee in de voorziening CA;
- voorziening CA ontvangt een ontvangstbevestiging van SIS
- voorziening CA stelt aan instellingen informatie (logfile) beschikbaar zodat instelling kan reageren op mogelijk niet verwerkte aanmeldingen die zijn ontvangen van voorziening CA
- De primaire communicatie na aanmelding vindt plaats tussen instelling (niveau onderwijsaanbieder) en aspirant-student;
- De aspirant-student die via de website (of specifieke opleiding op de website) van een onderwijsinstelling bij de voorziening CA komt, krijgt na het doen van zijn aanmelding de keuze om nog een aanmelding te doen of terug te keren naar de website van de betreffende onderwijsinstelling.

² Indien dit voor de gekozen opleiding en aspirant-student van toepassing is volgens wet- en regelgeving.

Uitgangspunten t.a.v. meervoudig aanmelden

- De voorziening CA kent een aparte database voor de analyse van meervoudige aanmelden. In deze database zijn aspirant-studenten geanonimiseerd (onomkeerbaar, onherkenbaar). De analyse van meervoudig aanmelden vindt van daaruit plaats. Het is niet mogelijk om de betrokkene alsnog identificeerbaar te maken;
- meervoudig aanmelden heeft alleen betrekking op het mbo en niet op vavo.

Centraal Aanmelden is niet:

- het oriëntatieproces voorafgaand aan de start van het proces 'aanmelden';
- het beheer van het opleidingsaanbod van de instelling;
- ondersteuning/begeleiding en overdracht van de aspirant-student van vooropleiding naar mbo opleiding;
- ondersteuning van de beoordeling en afhandeling van aanmelding door de instelling. Dit vindt plaats buiten de voorziening CA;
- ondersteuning van het intakeproces;
- ondersteuning van het digitaal ondertekenen van de onderwijsovereenkomst (OOK);
- totstandkoming van een studentdossier t.b.v. Leven Lang Ontwikkelen (LLO).

Doelgroep (aspirant-)studenten voor de voorziening CA

De doelgroep voor de voorziening CA zijn aspirant-studenten die zich willen aanmelden voor:

- een diplomagerichte opleiding;
- voor het eerste jaar van de opleiding (voornamelijk aspirant-studenten uit het VO) óf
- voor hogere jaren van de opleiding (bijvoorbeeld studenten die switchen van mbo-instelling).

Indien er bij het switchen van opleiding binnen een instelling sprake is van opnieuw aanmelden dan kan de voorziening CA "regulier" worden ingezet. (NB: er komt opnieuw een geselecteerde set persoons- en contactgegevens binnen bij SIS).

Opleidingsaanbod in de voorziening CA

De voorziening CA ondersteunt het volgende opleidingsaanbod en het bijbehorende aanmeldproces:

- MBO opleidingen
- VAVO opleidingen (excl. kiezen vakkenpakket, dat is onderdeel van het intakeproces)

De voorziening CA ondersteunt het volgende opleidingsaanbod en het bijbehorende aanmeldproces in deze fase nog niet:

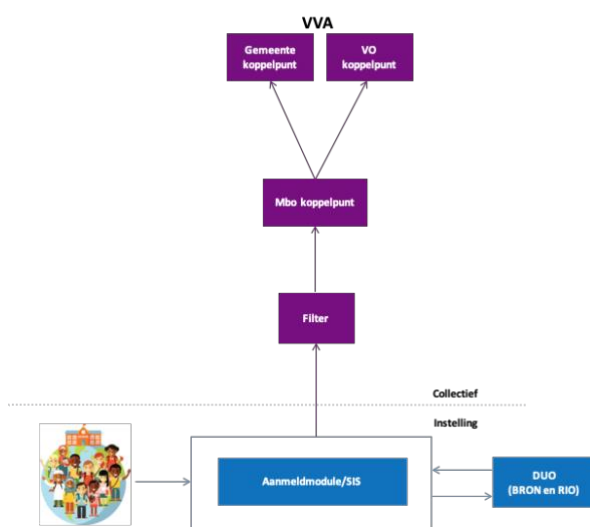
- VO-opleidingen
- Contractonderwijs
- Educatie

3. Aansluiting CA-VVA

De behoeftestelling van de voorziening vroegtijdig aanmelden (VVA) is eind 2018 afgerond, aanbesteed en opgeleverd voor ontwikkeling. Een aansluiting tussen de voorziening CA en VVA is essentieel. Om inzicht te krijgen in meervoudige aanmeldingen is het zelfs noodzakelijk dat de aanmeldinformatie uit het VVA-traject onderdeel gaat uitmaken van de CA-informatie. Om dit te bewerkstelligen is een zogenaamde “filterfunctie” ontworpen als onderdeel van de VVA-functionaliteit. Naast het filter bestaat de behoeftestelling VVA uit het ‘koppelpunt mbo’.

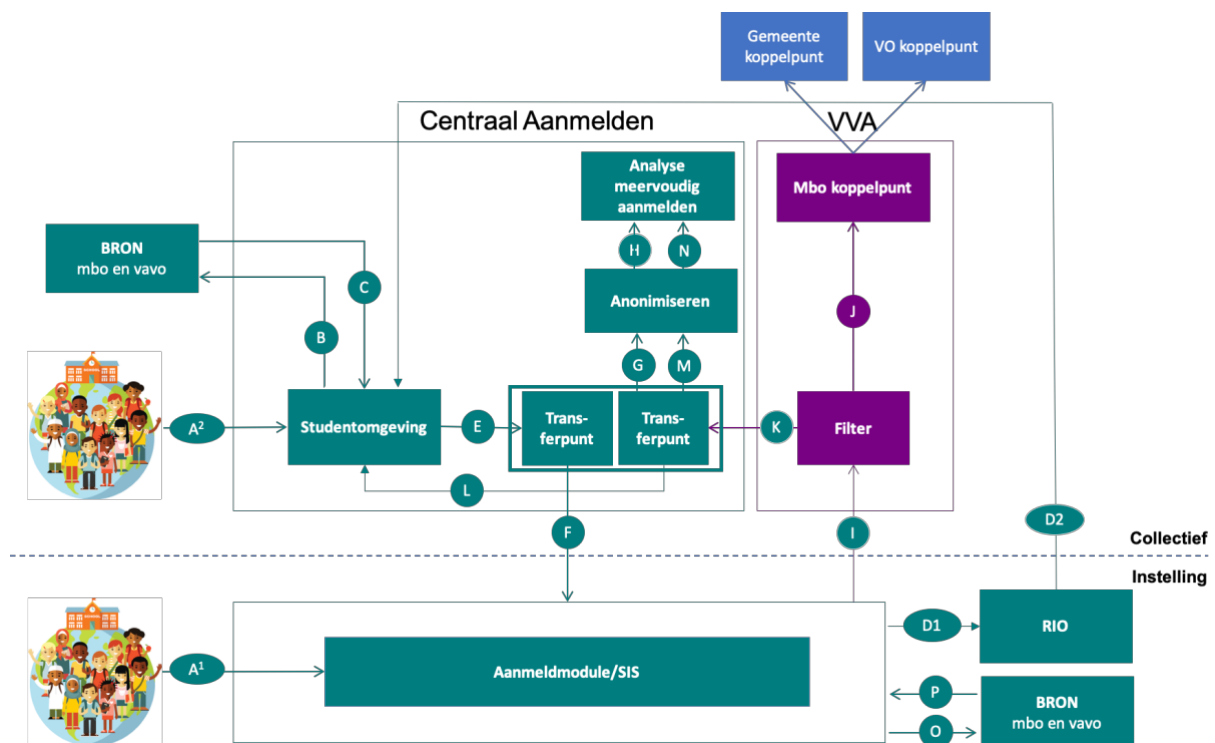
Bij de ontwikkeling van de behoeftestelling van VVA is tijdig rekening gehouden met de voorziening CA, ten behoeve van een goede aansluiting. Daarom is de filterfunctie - die ervoor zorgt dat de juiste informatie van SIS naar VVA wordt gestuurd - ondergebracht van de voorziening VVA³. Deze filterfunctie is het eerste, noodzakelijke fundament voor de voorziening CA.

In onderstaande figuur is de situatie beschreven waarbij onderwijsinstellingen gebruikmaken van de voorziening VVA. Dit is zoals het op dit moment is geregeld, dus zonder CA. De aspirant-student meldt zich aan bij de onderwijsinstelling (aan de poort, via webformulier (eventueel met DAMBO) op de website van de instelling, etc). De voorziening VVA regelt het berichtenverkeer van aanmeldstatussen vanuit het mbo.



³ Zie Behoeftestelling Vroegtijdig Aanmelden MBO (versie 1)

In onderstaande figuur is de toekomstige situatie beschreven waarbij onderwijsinstellingen gebruikmaken van de voorziening CA én VVA. In de figuur is de relatie tussen VVA en de voorziening CA weergegeven. Daaronder zijn de functionaliteiten beschreven.



- A. Aspirant-studenten die zich willen aanmelden voor een mbo-opleiding hebben 3 mogelijkheden:
 - A¹ (1) direct via de instelling (als de instelling (nog) geen gebruik maakt van de voorziening CA). De instelling organiseert de identificatie van de aspirant-student zelf, óf
 - A² (2) via de website, of een specifieke opleiding op de website, van de instelling. De aspirant-student wordt vanuit de instellingsomgeving doorgeleid naar de voorziening CA. De aspirant-student identificeert zich in CA met een eID (DIGID).
 - A² (3) via de persoonlijke studentomgeving in de voorziening CA. Het aanmeldproces in de studentomgeving is uitgewerkt in een procesplaat (zie bijlage 2). De aspirant-student identificeert zich met een eID (DIGID).
- B. Na identificatie worden persoonsgegevens (uit BRP) en gegevens over zijn/haar vooropleiding opgevraagd bij BRON.
- C. Indien beschikbaar levert DUO op verzoek persoonsgegevens (uit BRP) en gegevens over de vooropleiding van de aspirant-student.
- D.
 - D¹ RIO wordt vanuit (een) schoolomgeving(en) gevuld met alle noodzakelijke gegevens ten behoeve van het opleidingsaanbod in de voorziening CA.
 - D² Het opleidingsaanbod van de instelling in de voorziening CA wordt 1 x per 24 uur geactualiseerd dankzij gegevensoverdracht uit het RIO-register. De relevante gegevens uit RIO worden opgeslagen in CA.
- E. Alle 'toestemming aanvragen' en (intrekken van) aanmeldingen vanuit de studentomgeving worden doorgestuurd naar het transferpunt.
- F. Het transferpunt stuurt de 'toestemming aanvragen' en (intrekken van) aanmeldingen door naar de betreffende instelling. CA krijgt ontvangstbevestiging.
- G. Het transferpunt stuurt alle mbo aanmeldingen voor het 1e jaar van de opleiding vanuit de

studentomgeving door naar anonimiseren.

- H. Anonimiseren stuurt de geanonimiseerde gegevens door naar de analyse omgeving meervoudig aanmelden ten behoeve van de analyse en rapportage van meervoudig aanmelden.
- I. De instelling verwerkt de aanmeldingen (aanmeldingen aan de poort én aanmeldingen die zij van de voorziening CA ontvangen) en voorziet deze in het verwerkingsproces van de afgesproken (VVA) statussen en stuurt 'aanmeld- en statusberichten' naar het filter.
- J. Het filter filtert de statussen die zijn ontvangen van de instelling en zet relevante informatie door naar het VO-koppelpunt en het Gemeente-koppelpunt.
- K. Het filter stuurt de status van de aanmelding door naar transferpunt
- L. Het transferpunt stuurt de status van de aanmelding door naar de (persoonlijke) studentomgeving (indien beschikbaar), zodat deze ook zichtbaar wordt voor de aspirant-student.
- M. Het transferpunt stuurt alle mbo statusberichten (veranderingen) door naar anonimiseren.
- N. Anonimiseren stuurt de geanonimiseerde gegevens door naar de analyse omgeving meervoudig aanmelden ten behoeve van de analyse en rapportage van meervoudig aanmelden.
- O. De instelling wisselt informatie uit met BRON, zoals de inschrijving en het verkrijgen van een diploma.
- P. BRON levert actuele persoons- en vooropleidingsgegevens aan de instelling

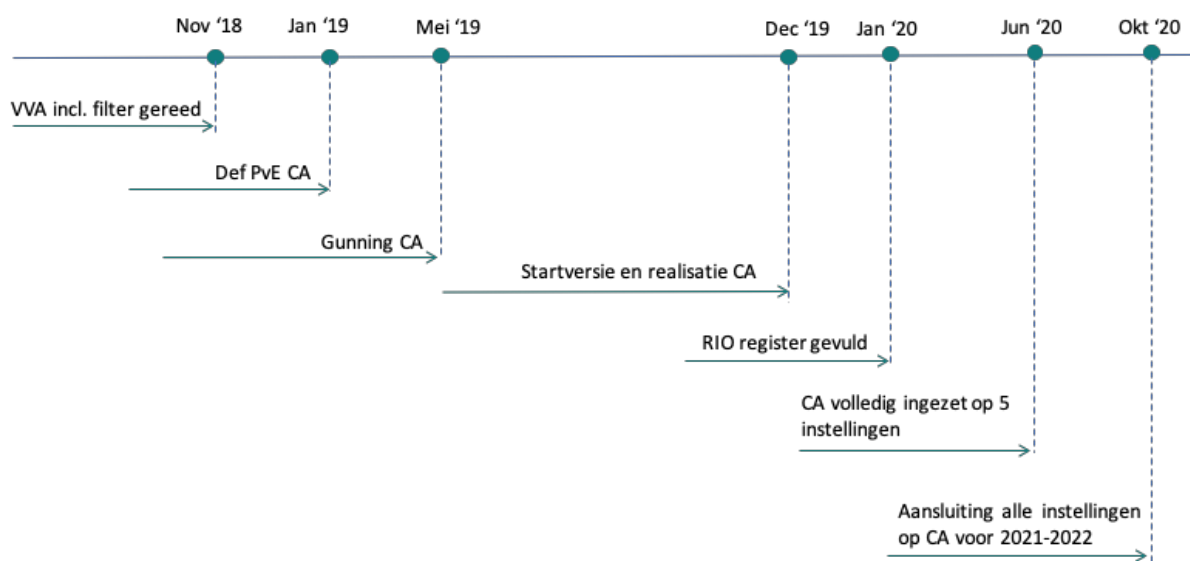
Op hoofdlijn zijn de functionaliteiten:

- Het aanmelden door aspirant-studenten bij opleidingen middels een persoonlijke studentomgeving
- Managementinformatie over de (meervoudige) aanmeldingen⁴ van aspirant-studenten (alleen mbo)
- Het transferpunt voor het routeren van 'toestemming aanvragen', aanmeld- en statusberichten

Uitgangspunt is dat 100% van de aspirant-studentgegevens (van de geselecteerde doelgroepen) in/door de voorziening CA gaat (i.v.m. inzicht in meervoudige aanmeldingen. Zie bijlage 3, tabel 4.7 voor de aspirant-studenten die aanmelden via de voorziening CA, en tabel 4.10 voor de aspirant-studenten die aanmelden bij de poort van de instelling). Alleen dan is inzicht te krijgen in meervoudige aanmeldingen. Alleen de statussen die aspirant-studenten betreffen binnen de definities van vroegtijdige aanmelding worden doorgegeven aan het 'koppelpunt mbo'. De aanmeldgegevens (en statusberichten) worden (geanonimiseerd) gebruikt om analyses met betrekking tot (meervoudig) aanmelden te maken.

⁴ Door een 100% benadering gaat de management informatie feitelijk verder dan alleen aanmelden. Door het terugleveren van statussen vanuit het SIS naar CA komt ook het afwijzen en plaatsen in beeld, de doorlooptijd tussen aanmelden en afhandelen per instelling, het verschil tussen aanmelding en plaatsing per opleiding, etc.

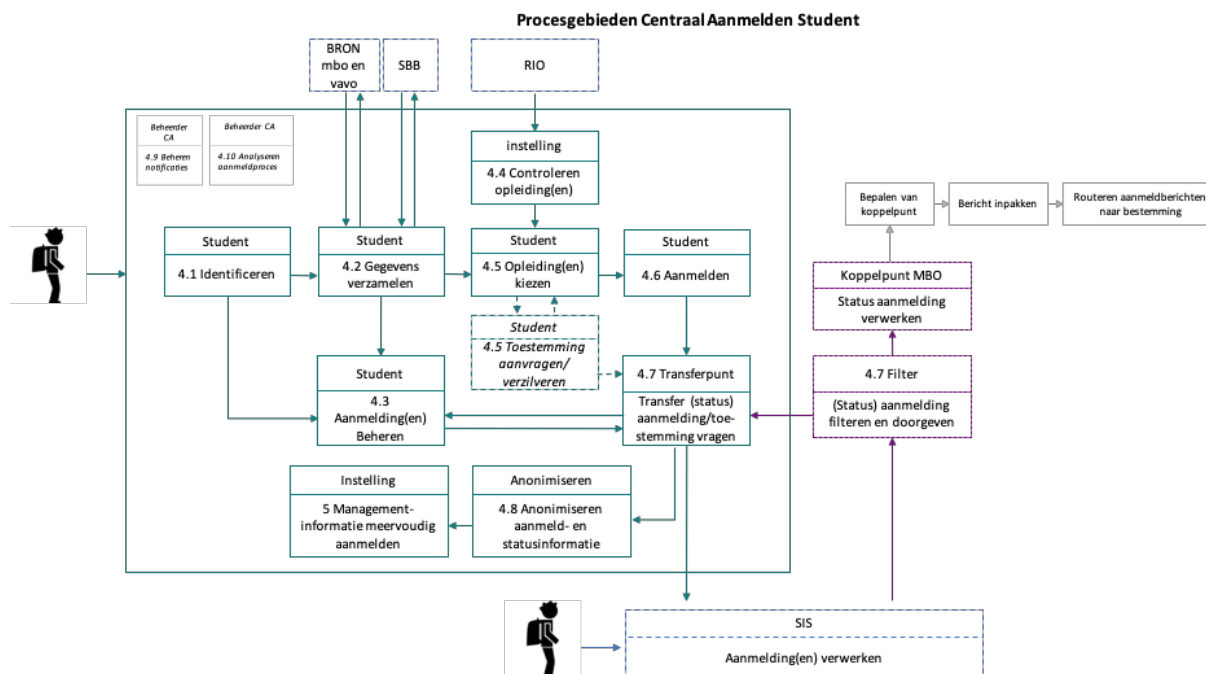
De ontwikkeling is als volgt geprojecteerd in de tijd:



De planning gaat er dus vanuit dat de eerste vijf scholen de volledige functionaliteit (in een pilot) kunnen gebruiken in 2019 in voorbereiding op het cohort 2020-2021. Alle scholen kunnen, voor zover zij dat willen, aansluiten in 2020 voor de aanmeldingen van cohort 2021/22.

4. Procesgebieden en use cases Centraal Aanmelden

Onderstaande plaat visualiseert de procesgebieden in het aanmeldproces van de aspirant-student in de voorziening CA. De procesgebieden worden onder meer middels use cases toegelicht in dit hoofdstuk. Een meer uitgebreide versie met processtappen is te vinden in [bijlage 2](#).



4.1 Identifieren

Het eerste procesgebied is het identificeren van de aspirant-student. Dit gebeurt middels het inloggen met een eID en het ophalen van gegevens in bestaande registers. Op deze manier zijn de gegevens direct gevalideerd en is de aspirant-student geïdentificeerd. In dit procesgebied wordt de aspirant-student geïnformeerd over het privacyreglement van de onderwijsinstellingen en wordt de student gevraagd akkoord te gaan met het verwerken van zijn persoonsgegevens ten behoeve van zijn aanmelding(en), inclusief het aangaan van een abonnement.

Inloggen met eID

De aspirant-student moet zich identificeren en authenticeren. Dit kan gedaan worden met de in Nederland bekende elektronische identificatiemiddelen (een eID). Een voorbeeld van een eID is DigiD (zoals gebruikt wordt in Studielink HO). In Nederland woonachtige aspirant studenten loggen in via een eID. De voorziening CA ontvangt via het eID een uniek identificatienummer, bij DigiD is dat het BSN van de aspirant-student. Op basis van dit unieke identificatienummer levert BRON (via de service 'identificeren persoon') bij iedere inlog de actuele BRP gegevens van de aspirant-student. Door in te loggen met het eID geeft de aspirant-student hier toestemming voor. Het resultaat van deze stap is dat de aspirant-student is geïdentificeerd. De door BRON geleverde persoonsgegevens worden niet opgeslagen in de voorziening CA. Iedere keer als de student met zijn eID inlogt worden de actuele gegevens bij BRON opgehaald, aan aspirant-student getoond en kunnen ze (de geselecteerde set persoonsgegevens) toegestuurd worden aan de betreffende instelling;

Wanneer de aspirant-student de eerste keer inlogt met zijn eID wordt de aspirant-student gevraagd

akkoord te geven op het privacyreglement van de onderwijsinstellingen voor het verwerken van zijn persoonsgegevens. Vervolgens wordt er een persoonlijke studentomgeving aangemaakt. De persoonlijke studentomgeving is de plek waar de aspirant-student tijdelijk gegevens ten behoeve van zijn aanmelding verzamelt en overzicht heeft van zijn aanmeldingen en de status daarvan.

Wanneer de persoonlijke studentomgeving is opgeheven (zie [Persoonlijke studentomgeving opheffen](#)) en de aspirant-student wil zich opnieuw aanmelden, maakt de aspirant-student opnieuw, middels het inloggen via een eID, een persoonlijke studentomgeving aan.

Use case 1.1: Inloggen met eID	
Aanleiding	De aspirant-student heeft zich georiënteerd en wil zich aanmelden voor één of meerdere opleiding(en) op één of meerdere instelling(en). De aspirant-student komt bij de voorziening CA op een van de volgende manieren: - Aspirant-student wordt via de website van de instelling doorgeleid naar de voorziening CA - Aspirant-student wordt via een specifieke opleiding op de website van de instelling doorgeleid naar de voorziening CA - Aspirant-student gaat direct naar de website van de voorziening CA
Actor(en)	Aspirant-student
Doel	Identificeren en authenticeren zodat de deelnemer een persoonlijke studentomgeving aan kan maken ten behoeve van een aanmelding. Accorderen gegevensverwerking door aspirant-student (bij eerste keer inloggen).
Beschrijving acties	- Aspirant-student identificeert zich middels een elektronisch identificatiemiddel (eID). - De voorziening CA ontvangt van het eID een uniek identificatienummer van de aspirant-student. - Aspirant-student geeft akkoord voor het verwerken van zijn persoonsgegevens ten behoeve van zijn aanmelding(en).
Resultaat	- Persoonlijke studentomgeving in voorziening CA is aangemaakt. - Aspirant-student is geïdentificeerd. Hiervoor zijn (de noodzakelijke) gegevens beschikbaar.

Aspirant-studenten zonder eID

Aspirant-studenten die niet kunnen inloggen met een eID (bijvoorbeeld statushouders, die geen BSN hebben, maar wel recht op onderwijs, of studenten uit het buitenland) kunnen in de voorziening CA een gebruikersnaam aanmaken en vervolgens hun persoons-, adres- en contactgegevens invoeren.

Gebruik van deze mogelijkheid moet beperkt blijven tot de hier beschreven doelgroep. Aspirant-studenten die beschikken of kunnen beschikken over een eID moeten geen gebruik kunnen maken van deze mogelijkheid

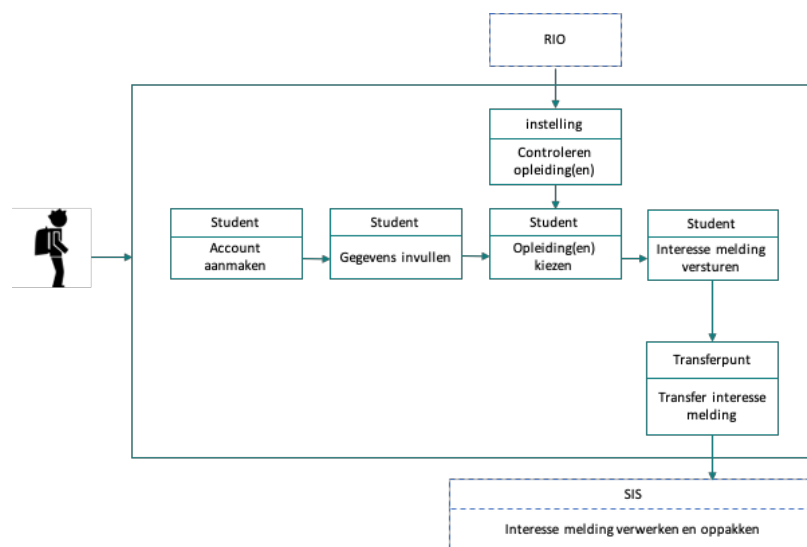
Na het bevestigen van de ingevoegde gegevens krijgt de aspirant-student een wachtwoord toegestuurd naar het opgegeven e-mailadres. Daarmee kan hij inloggen op zijn persoonlijke studentomgeving. In zijn persoonlijke studentomgeving kan de aspirant-student zijn persoons- en vooropleidinggegevens (zie bijlage 3, tabel 4.8) invullen. Vervolgens heeft de aspirant-student inzage in het opleidingsaanbod en kan hij een 'aanmelding' versturen. Omdat de aspirant-student niet volgens de wettelijke eisen is geïdentificeerd en zijn persoons- en vooropleidingsgegevens niet zijn gevalideerd betreft het een aanmelding zonder toelatingsrecht, vergelijkbaar met een 'interesse melding'.

De instelling zal (bijvoorbeeld naar aanleiding van de interesse melding) de identiteit van de aspirant-student moeten vaststellen op basis van een geldig identiteitsbewijs om de aanmelding te formaliseren. De instelling geeft de geverifieerde gegevens door aan DUO. Vervolgens wordt geprobeerd om alsnog via de dienst 'identificeren persoon' bij DUO een identificatie via de BRP tot stand te brengen. Wanneer die identificatie niet lukt, zal DUO de van de instelling verkregen informatie valideren in de Basisregistratie Personen (BRP) en een onderwijsnummer verstrekken voor deze aspirant-student.

Voor het vervolg van het proces van de interesse melding zijn twee opties toegelicht. Een optie wordt samen met de partij aan wie de opdracht wordt gegund nader uitgewerkt.

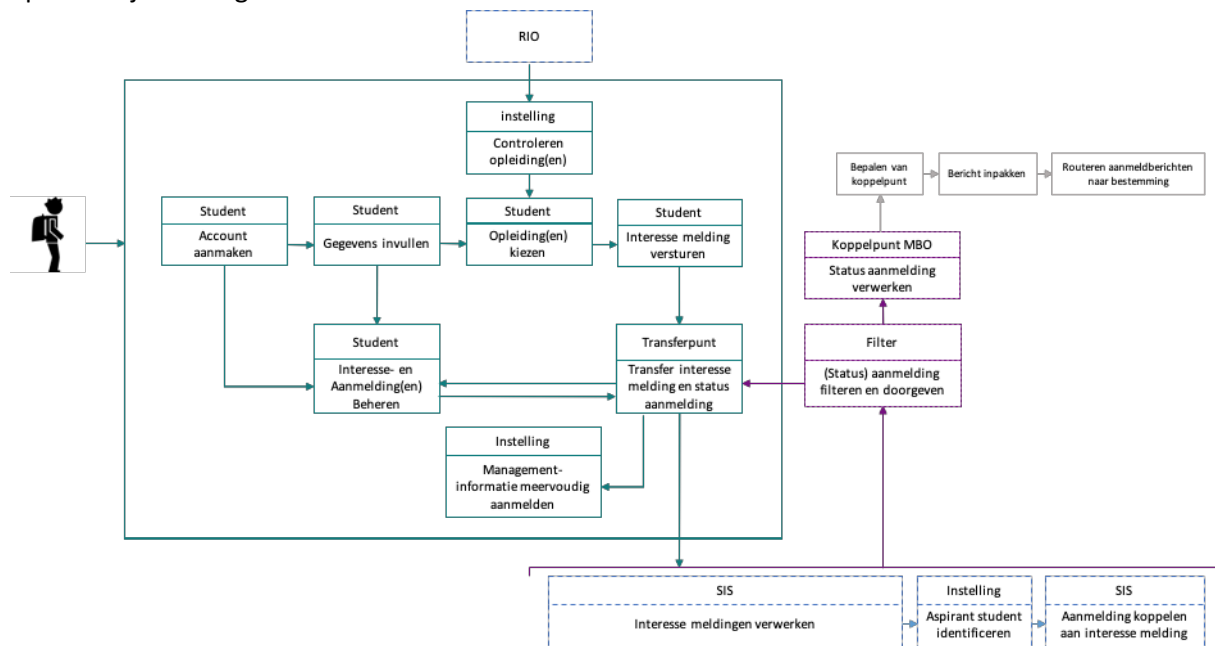
Optie 1 - Afhandeling en communicatie bij de instelling

Vanuit eenvoud wordt gekozen voor een simpele variant, waarbij de voorziening CA zich beperkt tot het mogelijk maken van het doen van een interesse melding volgens bovengenoemd proces. Verdere afhandeling (identificatie en de doorvertaling naar een aanmelding) en communicatie (status van de aanmelding) ligt bij de betreffende instelling. Het proces ziet er dan op hoofdlijn als volgt uit:



Optie 2 - Identificatie bij de school, afhandeling en communicatie over statussen via CA

Ten behoeve van een zo breed mogelijke ondersteuning en eenduidigheid met het aanmeldproces kan ervoor worden gekozen om de interesse melding na identificatie bij de school in de studentomgeving om te zetten naar een aanmelding. Daarbij zal deels vergelijkbare functionaliteit ingebouwd worden als bij een reguliere studentomgeving, waarbij het niet mogelijk is om aanmeldingen te doen (alleen interesse meldingen) maar waarbij wel de statusupdates van de interesse meldingen die zijn omgezet naar een aanmelding worden verwerkt. Het proces ziet er dan op hoofdlijn als volgt uit:



Voor beide opties geldt dat afhankelijk van de achtergrond van de aanmelder deze wel/geen toelatingsrecht heeft.

Aandachtspunten en overwegingen:

- De verwachting is dat optie twee een meer complexe variant is dan optie 1 omdat de interesse meldingen gekoppeld moeten worden aan de aanmelding. Omdat er aan een aanmelding rechten en plichten hangen zal hier zeer zorgvuldig en veilig mee moeten worden omgegaan. Daarnaast heeft dit mogelijk impact op de gegevensset van het filter en transferpunt.
- De instelling is in beide gevallen altijd nog verantwoordelijk voor de identificatie van de aspirant student.
- Omdat de aspirant student zich niet digitaal kan identificeren en authenticeren zal de student in beide opties geen aanmeldingen kunnen doen, alleen interesse meldingen.
- De doelgroep voor interesse meldingen is beperkt en zal steeds beperkter worden. Het zal in de toekomst namelijk mogelijk zijn om ook met een buitenlands paspoort digitaal te kunnen identificeren en authenticeren.

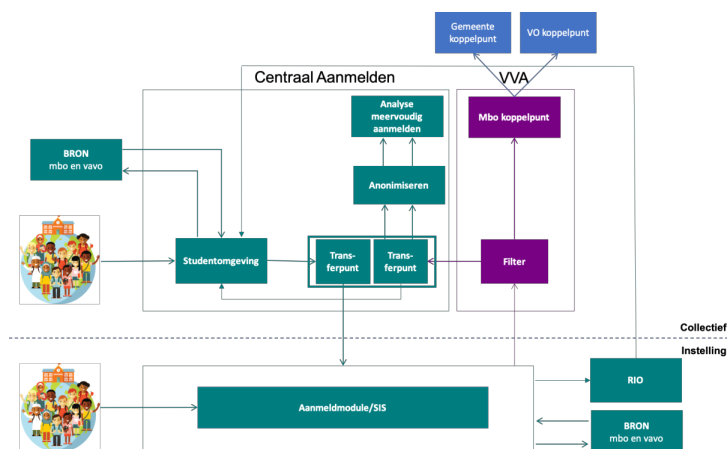
Complexiteit voor een beperkte doelgroep is ongewenst. Met de partij aan wie de opdracht wordt gegund, zal gekeken worden naar de daadwerkelijke omvang van eventuele complexiteit en een afweging en uitwerking worden gemaakt.

Use case: Interesse kenbaar maken en aanmelden zonder eID	
Aanleiding	De aspirant-student wil zich aanmelden voor één of meerdere opleiding(en) op één of meerdere instelling(en) maar beschikt niet over een eID. De aspirant-student wil zijn of haar interesse kenbaar maken.
Actor(en)	• Aspirant-student • Instelling
Doel	Aspirant-student zonder eID kan een persoonlijke studentomgeving aanmaken ten behoeve van een aanmelding (zonder toelatingsrecht, feitelijk een interesse melding) voor één of meerdere opleiding(en). Na identificatie door onderwijsinstelling kan de interesse melding van de aspirant-student worden geformaliseerd.
Beschrijving acties	• De aspirant-student komt bij de voorziening CA en kan een gebruikersnaam (= e-mailadres) aanmaken en vervolgens zijn persoonsgegevens, adresgegevens en contactgegevens invoeren. • Na het bevestigen van de ingevoegde gegevens krijgt de aspirant-student een wachtwoord toegestuurd naar het opgegeven e-mailadres. Daarmee hij kan inloggen op zijn persoonlijke studentomgeving. • In zijn persoonlijke studentomgeving kan de aspirant-student zijn persoons- en vooropleidinggegevens (zie bijlage 3, tabel 4.8) invullen. • De aspirant-student volgt het in de toelichting hierboven beschreven proces tot interesse melding. Onderwijsinstelling nodigt de aspirant-student o.b.v. aanmelding (interesse-melding) uit: • De aspirant student meldt zich bij de instelling. • De instelling stelt de identiteit van de aspirant-student vast op basis van een geldig identiteitsbewijs. • De instelling geeft de geverifieerde gegevens door aan DUO. • Vervolgens wordt alsnog via de dienst 'identificeren persoon' bij DUO een identificatie via de BRP tot stand gebracht. ○ Ingeval die identificatie niet lukt, zal DUO de van de instelling verkregen informatie verifiëren en een onderwijsnummer verstrekken voor deze aspirant-student. • Onderwijsinstelling faciliteert de aanmelding en de communicatie over de status daarvan naar de student. OF • Onderwijsinstelling faciliteert de aanmelding van de aspirant student, en het koppelen van de aanmelding aan de interesse-

	melding. Aspirant student vindt de status van zijn/haar aanmelding in de studentomgeving.
Resultaat	- Persoonlijke studentomgeving in voorziening CA is aangemaakt. - Aspirant-student kan aanmelding (zonder toelatingsrecht, feitelijk een interesse-melding) versturen - Aspirant-student is geïdentificeerd - Aspirant-student wordt aangemeld

Persoons- en vooropleidinggegevens ophalen uit BRP en registers BRON

Na iedere inlog (en identificatie) krijgt de aspirant-student zijn actuele persoonsgegevens (uit BRP) en gegevens over zijn/haar vooropleiding geleverd van BRON. De aspirant-student haalt in de voorziening CA gevalideerde persoons- en vooropleidingsgegevens op uit authentieke bronnen.



De persoonsgegevens ter identificatie van de aspirant-student worden

ingeladen vanuit het BRP en de gegevens van de vooropleiding(en) uit BRON. BRON levert de actuele inschrijving en alle beschikbare diplomagegevens (inclusief cijfers indien beschikbaar) uit de basisregisters onderwijs. Deze gegevens worden in de voorziening CA aan de aspirant-student gepresenteerd, na aanmelding wordt een selectie van persoonsgegevens en de ingevulde contactgegevens doorgestuurd aan (het SIS van) de instelling. De persoons- en vooropleidinggegevens worden niet opgeslagen in de voorziening CA. Iedere keer als de student met zijn eID inlogt worden de actuele gegevens bij BRON opgehaald en aan aspirant-student getoond. Na ophalen van de gegevens dient de aspirant-student deze te controleren op juistheid. Wanneer de persoonsgegevens niet correct zijn wordt de aspirant-student verzocht contact op te nemen met de gemeente. Indien de vooropleidingsgegevens niet correct zijn wordt aspirant-student verzocht contact op te nemen met de instelling waar de aspirant-student de vooropleiding heeft gevolgd. De aspirant-student kan deze gevalideerde gegevensset niet muteren. Een selectie van de persoonsgegevens gaan, met het versturen van de aanmelding naar de instelling, door naar instelling waar de aspirant-student zijn aanmelding doet (zie voor specificatie gegevensset bijlage 3, tabel 4.7).

Deze gegevensset (zie bijlage 3, tabel 4.7) wordt eenmalig, per aanmelding, doorgestuurd naar de instelling. Eventuele mutaties worden door de voorziening CA niet “nageleverd” aan de instelling. Om dubbele gegevenslevering van persoons- en vooropleidinggegevens (vanuit de voorziening CA en BRON) aan SIS te voorkomen is ervoor gekozen dat de voorziening CA voor aspirant-studenten die zijn geïdentificeerd middels een eID alleen BSN, Geboortedatum, Geslacht en Roepnaam met de aanmelding van de aspirant-student naar SIS stuurt. SIS haalt vervolgens de overige persoons- en

vooropleidinggegevens bij BRON op. Het is aan de instelling om, na ontvangst van de aanmelding, een abonnement af te sluiten bij BRON op mutaties in de persoons- en vooropleidingsgegevens van de betreffende aspirant-student.

Use case 1.2: Persoons- en vooropleidinggegevens ophalen uit BRP/BRON	
Aanleiding	De aspirant-student wil gevalideerde gegevens ophalen bij BRON en deze actueel hebben in zijn studentomgeving. De instelling wil geverifieerde BSN, Geboortedatum, Geslacht en Roepnaam ontvangen bij aanmelding.
Actor(en)	Aspirant-student
Doel	Actuele gegevens verzamelen in studentomgeving zodat deze geleverd kunnen worden aan de instelling waar de aspirant-student zich aanmeldt.
Beschrijving acties	- De aspirant-student logt in bij de voorziening CA en haalt zijn bekende persoons- en vooropleidinggegevens (vanuit het BRP en BRON) op bij DUO. - Op basis van dit unieke identificatienummer levert BRON (via de service 'identificeren persoon') de actuele BRP/BRON gegevens van de aspirant-student. - De aspirant-student controleert de gegevensset. De aspirant-student kan deze gegevens niet muteren.
Resultaat	Actuele persoons- en vooropleidinggegevens van aspirant-student zijn beschikbaar in de studentomgeving. De geselecteerde set persoonsgegevens wordt toegevoegd aan zijn aanmelding(en).

4.2 Gegevens verzamelen

Bij de identificatie zijn bepaalde gegevens opgehaald. In dit opvolgende procesgebied worden alle overige benodigde en gewenste gegevens verzameld. Het kan zijn dat de aspirant-student informatie wil toevoegen aan de opgehaalde vooropleidingsgegevens. Ook dient de aspirant-student hier zijn persoonlijke contactgegevens toe te voegen.

Aanvullen persoons- en vooropleidingsgegevens

Use case 2.1: Aanvullen persoons- en vooropleidingsgegevens	
Aanleiding	De aspirant-student kan de opgehaalde gegevens (via BRP, BRON) aanvullen. Bijvoorbeeld zijn roepnaam, een buitenlands diploma of een diploma dat niet in de registers van DUO staat geregistreerd.
Actor(en)	Aspirant-student
Doel	Actuele gegevens verzamelen in studentomgeving zodat deze geleverd kunnen worden aan de instelling waar de aspirant-student zich aanmeldt.

Beschrijving acties	- De aspirant-student controleert de opgehaalde en ingevulde gegevens op juistheid. - De aspirant-student voert aanvullende gegevens in.
Resultaat	Actuele gegevens van aspirant-student beschikbaar in persoonlijke studentomgeving.

Contactgegevens invullen

De contactgegevens worden altijd door de aspirant-student zelf ingevuld. Ter voorkoming van foutieve invoer wordt aspirant-student gevraagd zijn e-mailadres twee keer in afzonderlijke velden in te voeren. Deze gegevensset wordt per aanmelding, eenmalig, bij aanmelding, doorgestuurd naar de instelling. Op het moment dat een aspirant-student, na zijn eerste aanmelding, zijn contactgegevens wijzigt worden deze gemuteerde gegevens niet “nageleverd” aan de instelling. Aspirant-student ontvangt na het muteren van zijn contactgegevens een melding dat de onderwijsinstelling(en) van eerdere aanmelding(en) het oude mailadres hebben ontvangen, dat zij deze wijziging niet ontvangen en dat de aspirant-student deze informatie zelf moet doorgeven aan de betreffende onderwijsinstelling(en). Bij iedere volgende aanmelding, zit de vraag naar contactgegevens na de selectie van instelling en opleiding. Eerder ingevoerde contactgegevens worden als suggestie getoond en zijn aanpasbaar. Contactgegevens zijn niet apart in de voorziening CA in te zien en/of te muteren.

Use case 2.2: Contactgegevens invullen / controleren	
Aanleiding	De aspirant-student moet zijn contactgegevens invullen zodat de instelling waar hij zich aanmeldt contact met hem op kan nemen naar aanleiding van zijn aanmelding.
Actor(en)	Aspirant-student
Doel	Door de aspirant-student gewenste contactgegevens vastleggen zodat de school in contact kan komen met de aspirant-student ten behoeve van zijn aanmelding.
Beschrijving acties	- Bij de eerste aanmelding: aspirant-student vult contactgegevens in. - Bij volgende aanmeldingen: aspirant-student controleert de reeds bekende contactgegevens en past deze waar nodig aan.
Resultaat	Contactgegevens zijn vastgelegd in de studentomgeving en bij de aanmelding.

4.3 Aanmelding(en) beheren

De aspirant-student kan op ieder gewenst moment in zijn persoonlijke studentomgeving zijn gegevens en de status van zijn aanmelding(en) inzien en zijn aanmelding(en) beheren. Wanneer de aspirant-student zich bij één of meerdere opleidingen heeft aangemeld kan de aspirant-student altijd

naar een overzicht in de voorziening CA waarin hij of zij de aanmelding(en) en de status daarvan kan inzien en zijn aanmelding(en) kan intrekken. De aspirant-student ziet een overzicht van de aanmelding(en) met betreffende status(sen). De aspirant-student kan zijn persoonlijke studentomgeving op ieder gewenst moment opheffen (waarna gegevens voor de aspirant-student ontoegankelijk worden gemaakt, een nader te bepalen periode worden bewaard en daarna vernietigd worden, rekening houdend met mogelijke vragen van onderwijsinstellingen en de aspirant-student (betrokkene)).

Studentomgeving inzien/wijzigen (status aanmeldingen monitoren)

De aspirant-student kan op ieder gewenst moment zijn gegevens in zijn persoonlijke studentomgeving inzien en de status van zijn aanmelding(en) monitoren. De gegevens die opgehaald worden via BRON kunnen niet worden gewijzigd, wel worden aangevuld.

Zolang de persoonlijke studentomgeving bestaat kan de aspirant-student op ieder gewenst moment inloggen en de verzamelde gegevens inzien. Bij het versturen van een aanmelding worden de, op dat moment, in de voorziening CA bekende gegevens (zie bijlage 3, tabel 4.7) doorgestuurd naar de instelling. Het kan dus voorkomen dat eenzelfde instelling twee verschillende contactgegevens krijgt aangeleverd. Bijvoorbeeld wanneer een aspirant-student zich aanmeldt voor twee opleidingen bij één instelling, en tussen aanmelding 1 en aanmelding 2 zijn contactgegevens wijzigt. Het is aan de instelling om deze gegevensleveringen, naar eigen inzicht, in haar SIS af te handelen. Problematiek van actualiteit en synchroniteit is hierbij een aandachtspunt.

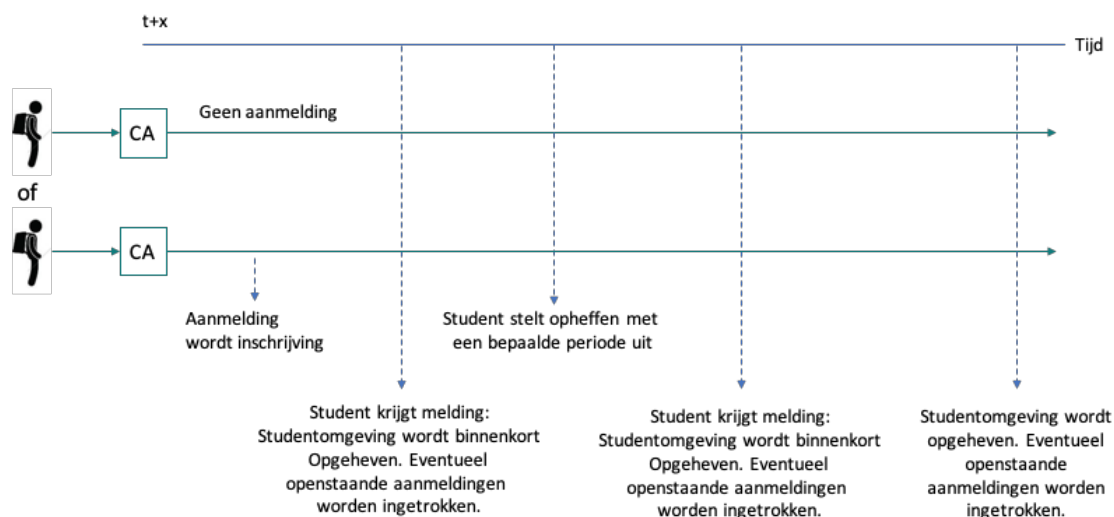
Use case 3.1: Persoonlijke studentomgeving inzien/wijzigen (status aanmeldingen monitoren)	
Aanleiding	De aspirant-student wil inhoud in zijn persoonlijke studentomgeving inzien en actualiseren. De aspirant-student wil de status van zijn aanmelding inzien en zo zicht houden op de status en voortgang.
Actor(en)	Aspirant-student
Doel	Gegevens actueel houden en status van aanmelding(en) inzien
Beschrijving acties	• De aspirant-student logt in op zijn persoonlijke studentomgeving • De aspirant-student ziet de actuele opgehaalde gegevensset van BRON met zijn eventueel aangevulde contact- en/of vooropleidinggegevens • De aspirant-student ziet in zijn/haar studentomgeving een overzicht van zijn aanmeldingen en de status daarvan
Resultaat	De aspirant-student heeft inzicht in zijn persoons-, en vooropleidinggegevens. De aspirant-student heeft inzicht in de status en de voortgang van zijn aanmelding(en).

Studentomgeving opheffen

De aspirant-student kan een persoonlijke studentomgeving aanmaken, maar kan deze ook opheffen wanneer gewenst. Bijvoorbeeld op het moment dat de student niet langer wil dat zijn persoonsgegevens worden verwerkt door de voorziening CA. Om te voorkomen dat de voorziening CA “vervuild” raakt met verouderde persoonlijke studentomgevingen, én in het kader van de privacy kan de voorziening CA ook automatisch persoonlijke studentomgevingen opheffen. Bijvoorbeeld een jaar nadat een persoonlijke studentomgeving is aangemaakt waar nooit een aanmelding mee is gedaan. Of wanneer op een bepaalde tijd een bepaalde status is bereikt, bijvoorbeeld een jaar nadat de aspirant-student de status ‘inschrijving’ heeft gerealiseerd ($t+x$; hier zal de sector een collectieve afspraak over moeten maken).

Op het moment dat een persoonlijke studentomgeving wordt opgeheven worden de gegevens van de aspirant-student ontoegankelijk gemaakt en na een nader te bepalen periode vernietigd. De bewaartermijnen worden door de verwerkingsgronden gedicteerd en dienen collectief te worden vastgesteld door de onderwijsinstellingen die gebruik maken van de voorziening CA. De gegevens van de aspirant mbo-student blijven bij het opheffen geanonimiseerd achter in de voorziening CA ten behoeve van managementinformatie en analysedoeleinden meervoudig aanmelden. De informatie is nooit meer terug te herleiden naar de individuele aspirant-student.

Voor het opheffen moet de aspirant-student een notificatie krijgen. Bijvoorbeeld over het feit dat zijn studentomgeving binnenkort (automatisch) wordt opgeheven, wat er met de gegevens van de aspirant-student gebeurt (anoniem gearchiveerd) en hoe de aspirant-student eventueel uitstel kan vragen. De aspirant-student mag het automatisch opheffen steeds met een nader te bepalen periode uitstellen. Nog openstaande aanmeldingen worden met het opheffen van de studentomgeving automatisch ingetrokken. Het proces is in onderstaande afbeelding gevisualiseerd.



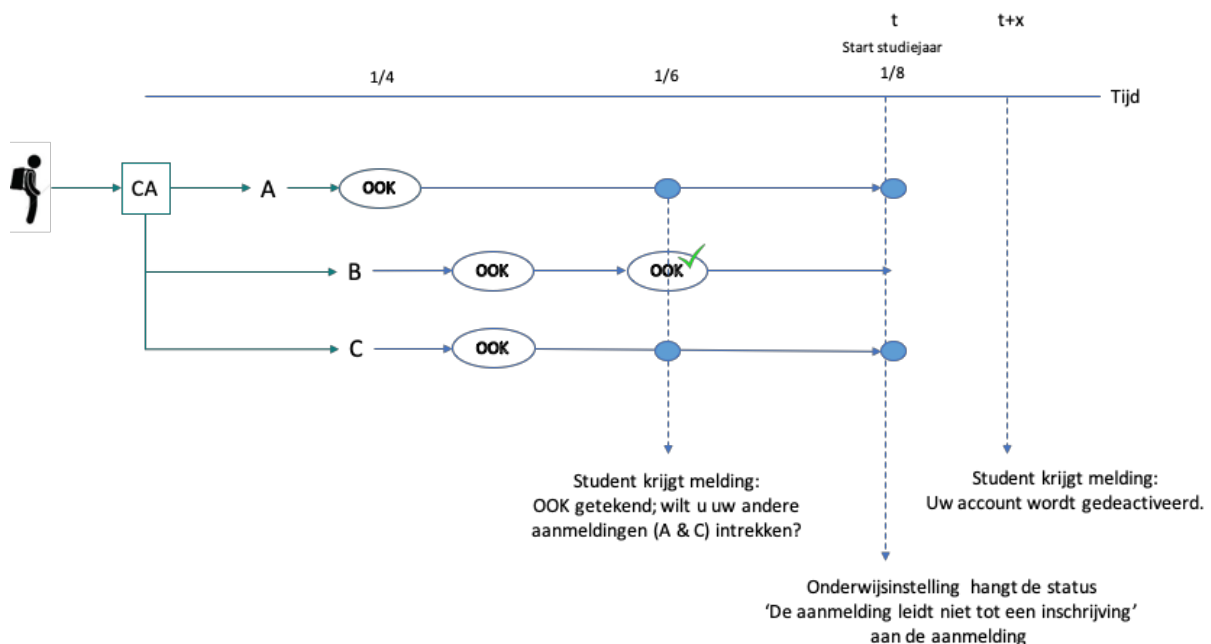
Use case 3.2: Studentomgeving opheffen	
Aanleiding	Het is niet meer noodzakelijk om de gegevens van de aspirant-student te bewaren, omdat: • de termijn (van de) van nader te bepalen status(sen) is bereikt, of; • de aspirant-student zijn/haar studentomgeving wil opheffen, of; • er nooit een aanmelding is gedaan via de voorziening CA. De instelling(en) wil(len) de gegevens voor managementinformatie doeleinden bewaren.
Actor(en)	• Systeem • Aspirant-student
Doel	Gegevens die herleidbaar zijn naar de aspirant-student verwijderen, managementinformatie behouden.
Beschrijving acties	• De aspirant-student geeft aan dat hij/zij de persoonlijke studentomgeving wil opheffen/verwijderen of • het systeem initieert (op basis van tijd, gekoppeld aan een bereikte status) dat de persoonlijke studentomgeving dient te worden verwijderd • De aspirant-student wordt geïnformeerd dat zijn persoonlijke studentomgeving wordt verwijderd, met de mogelijkheid om dit met een bepaalde periode uit te stellen. • De studentomgeving wordt verwijderd (gegevens worden ontoegankelijk gemaakt) • Openstaande aanmeldingen worden ingetrokken. • De gegevens van aspirant mbo-studenten blijven geanonimiseerd bewaard ter beschikking van de voorziening CA (in het kader van de analyse meervoudig aanmelden) • Na een nader te bepalen periode worden de persoonsgegevens vernietigd
Resultaat	• Er is geen studentomgeving van de betreffende aspirant-student meer. De gegevens zijn niet meer te herleiden naar een persoon maar blijven als managementinformatie beschikbaar voor statistische en ontwikkelingsdoeleinden. • Indien er nog openstaande aanmeldingen bestonden worden de betreffende instellingen geïnformeerd dat de aanmelding is ingetrokken.

Intrekken aanmelding

De aspirant-student kan zich bij één of meerdere opleidingen aanmelden en deze aanmelding(en) op een later moment in de voorziening CA ook weer intrekken. Bijvoorbeeld op het moment dat een aspirant-student besloten heeft een onderwijsovereenkomst (OOK) van een onderwijsinstelling te accepteren en besluit om zijn andere aanmeldingen niet af te wachten.

De voorziening CA kan de aspirant-student een verzoek (notificatie) sturen om zijn overige aanmeldingen in te trekken. Bijvoorbeeld op het moment dat een aanmelding de status 'ingeschreven' heeft gekregen. Op deze manier worden de andere onderwijsinstellingen, waar de aspirant-student een aanmelding heeft lopen, "geïnformeerd" (middels dashboard meervoudig aanmelden) over het feit dat de (lees een) student zijn aanmelding intrekt. Het door de aspirant-student intrekken van aanmeldingen geeft een positieve bijdrage aan het inzicht in meervoudige aanmeldingen door onderwijsinstellingen. Aan de andere kant zullen onderwijsinstellingen die een OOK hebben aangeboden aan een aspirant-student, naar verwachting, na een bepaalde termijn als reactie van de aspirant-student uitblijft, de status 'De aanmelding leidt niet tot een inschrijving' aan de aanmelding hangen. Ook deze status wordt verwerkt in de analyse omgeving meervoudig aanmelden en draagt positief bij aan het inzicht in meervoudige aanmeldingen.

Onderstaand figuur visualiseert dit proces in de tijd:



De aspirant-student in bovenstaande figuur heeft zich aangemeld voor drie opleidingen bij drie instellingen (A, B en C). De aspirant-student krijgt na zijn aanmelding drie keer een OOK aangeboden via de instellingen. Aspirant-student besluit om de OOK van instelling B te accepteren. Na ontvangst van de getekende OOK zet instelling B de status van de aanmelding (in haar SIS) op 'de betrokkene is ingeschreven'. Het SIS stuurt een statusbericht naar het filter (mbo-koppelpunt, i.h.k.v. de wet VVA) en het filter stuurt het statusbericht door naar het transferpunt. Via het transferpunt wordt de status zichtbaar in de persoonlijke studentomgeving en voor wat betreft het mbo in de analyse omgeving meervoudig aanmelden.

Zodra de aspirant-student de status 'ingeschreven' heeft in de voorziening CA, ontvangt de aspirant-student een bericht van de voorziening CA met het verzoek om zijn openstaande aanmeldingen in te trekken (als hij besloten heeft daar geen gebruik van te maken). Aandachtspunt hierbij is de situatie waarbij een aspirant-student twee studies wil volgen. De aspirant-student heeft dan de mogelijkheid om één aanmelding in te trekken en de andere aanmelding te laten staan.

Vervolgens komt er een moment, bijvoorbeeld zodra het studiejaar is gestart (bijv. 1 augustus), waarop alle nog openstaande aanmeldingen (voor het betreffende studiejaar/startmoment) door de onderwijsinstelling worden voorzien van de status 'de aanmelding leidt niet tot een inschrijving'. Via het statusbericht uit het SIS, via filter en transferpunt, komt de informatie bij de voorziening CA. De aspirant-student heeft op dat moment geen openstaande aanmeldingen meer. Na een afgesproken periode wordt de persoonlijke studentomgeving, als de aspirant-student dat nog niet zelf gedaan heeft, na enkele notificaties opgeheven.

Use case 3.3: Intrekken aanmelding	
Aanleiding	- De aspirant-student wil zijn aanmelding intrekken. - De aspirant-student is bij een opleiding ingeschreven en heeft nog andere aanmeldingen open staan. De voorziening CA verzoekt aspirant-student met notificatie om deze aanmeldingen in te trekken.
Actor(en)	Aspirant-student
Doel	Aanmelding bij een opleiding van een instelling intrekken
Beschrijving acties	- De aspirant-student bekijkt de status van zijn aanmelding(en) - De aspirant-student trekt zijn aanmelding(en) in - Het transferpunt stuurt de instelling van de betreffende aanmelding een bericht dat de aspirant-student de aanmelding heeft ingetrokken Of - Een aanmelding van de aspirant-student heeft de status 'ingeschreven' bereikt. De voorziening CA stuurt de aspirant-student een notificatie per e-mail met het verzoek om zijn andere aanmeldingen in te trekken. - De aspirant-student bekijkt de status van zijn aanmelding(en) - De aspirant-student trekt zijn andere aanmelding(en) in - De voorziening CA stuurt de instelling van de betreffende aanmelding een bericht dat de aspirant-student de aanmelding heeft ingetrokken
Resultaat	De aspirant-student heeft zijn aanmelding(en) ingetrokken. Bericht met intrekken aanmelding is verstuurd aan de instelling.

4.4 Controleren opleiding(en)

Onderwijsinstellingen beheren hun opleidingsaanbod inclusief toegankelijkheid (beperkt of niet), periode-informatie m.b.t. aanmelden én de wijze waarop zij hun opleidingsaanbod in RIO aan aspirant-studenten willen tonen, centraal in hun SIS. Het opleidingsaanbod van de instelling in de voorziening CA wordt 1 x per 24 uur geactualiseerd dankzij gegevensoverdracht uit het RIO-register.

De overdracht is gebaseerd op onderstaande gegevensset, welke afgeleid is van het RIO informatiemodel (Specs, zie RIO).

Het gaat daarbij om de volgende gegevensset:

0. Uniek id (unieke identifier uitgegeven door de instelling) (Aangeboden Opleiding Cohort)
1. Opleidingseenheid
 - a. Voor mbo: Crebo code
 - b. Voor vavo: Elementcode
2. Eigen aangeboden opleidingsnaam (wervingsnaam)
3. Internationale naam
4. Onderwijsaanbieder
5. Onderwijslocatie
6. Afwijkende opleidingsduur
7. Voor mbo: Leertraject (BOL/BBL/OVO (derde leerweg)onbekend)
8. Opleidingsprogramma kenmerken (Aanduiding van de vorm waarin een opleidingsprogramma wordt gegeven, op basis van een door het onderwijsveld vastgestelde lijst; er kunnen meerdere kenmerken op een aangeboden opleiding van toepassing zijn; bijvoorbeeld Technasium, tweetalig, ondernemend, verkort etc.)
9. Toelatingseisen van toepassing? (ja/nee)
10. Indien er sprake is van een vast startmoment (ieder startmoment is een 'unieke' opleiding) (cohort)
 - a. Cohort aanvangsdatum
11. Indien er sprake is van flexibele instroom (cohort)
 - a. Begindatum instroomperiode
 - b. Einddatum instroomperiode
12. Periode informatie: begin en einddatum dat opleiding open staat voor aanmelding (cohort)
13. Of het aanbod openstaat voor aanmelding (ja/nee); (cohort)
14. Of de aspirant-student voor deze opleiding eerst toestemming van de onderwijsinstelling nodig heeft om zich aan te kunnen melden (ja/nee). Inclusief reden met toelichting die als informatie aan de aspirant-student kan worden getoond (tekst); (cohort)
15. Code waarmee een niet-openbaar toegankelijke opleiding beschikbaar kan worden gesteld voor aanmelding (cohort)
16. Toegankelijkheid opleiding bij een bepaalde instelling (ja: open voor iedereen, nee: toegankelijk voor specifieke doelgroep).

Ad 13: Toestemming voor aanmelden

Onderwijsinstellingen kunnen voor één, meerdere, of alle opleidingen aangeven dat de onderwijsinstelling de aspirant-student eerst toestemming wil kunnen geven voor de aspirant-student zich kan aanmelden voor de betreffende opleiding. Het proces voor het verlenen van toestemming vindt, na identificatie in de voorziening CA, buiten de voorziening CA plaats. De onderwijsinstelling informeert de aspirant-student en voorziet hem van een toegangscode/voucher, waarmee de geïdentificeerde aspirant-student zijn aanmeldproces in de voorziening CA kan vervolgen en zich kan aanmelden bij de betreffende onderwijsinstelling en opleiding.

Ad 15: Toegankelijkheid opleiding

Instellingen kunnen een bepaald aanbod hebben dat beperkt toegankelijk is. Bijvoorbeeld BBL-opleidingen die specifiek voor de medewerkers van bepaalde bedrijven zijn ontwikkeld, of opleidingen met een numerus fixus. Deze opleidingen staan niet voor alle aspirant-studenten open voor aanmelding. Niet alle opleidingen zijn dus zichtbaar voor de aspirant-student. De instelling bepaalt welk aanbod beperkt toegankelijk is. Het beperkt toegankelijke aanbod is alleen zichtbaar voor specifieke, door de instelling vast te stellen, doelgroep(en). Indien bij het vaststellen van het opleidingsaanbod voor een opleiding is gedefinieerd dat deze beperkt toegankelijk is moet deze opleiding een specifieke toegangscode meekrijgen. Deze toegangscode is onderdeel van de RIO-gegevensset. De instelling stelt de bepaalde doelgroep aspirant-studenten de toegangscode beschikbaar, die daarmee toegang krijgt tot een "gesloten" / "verborgen" opleiding. De toegangscode is dus instellings- en opleidingsspecifiek en niet student specifiek.

Use case 4.1: Controleren opleidingen in de voorziening CA	
Aanleiding	• Administratief medewerker wil opleidingsaanbod in CA inzien om deze te controleren • Instelling wil het opleidingsaanbod voor een specifieke doelgroep kunnen ontsluiten
Actor(en)	• Administratief medewerker
Doel	Inzien opleidingsaanbod Opleidingsaanbod voor specifieke doelgroep ontsluiten
Beschrijving acties	• RIO levert het opleidingsaanbod aan de voorziening CA. • Administratief medewerker ziet in de voorziening CA het overzicht van het opleidingsaanbod en kan per opleiding de gegevens over het aanbod controleren
Resultaat	Actueel en gecontroleerd overzicht van opleidingen, startmomenten, aanmeldperiodes in de voorziening CA waarop de aspirant-student kan aanmelden. Administratief medewerker heeft toegangscode voor het ontsluiten van het opleidingsaanbod voor specifieke doelgroepen.

4.5 Opleiding(en) kiezen

In de voorziening CA krijgt de aspirant-student inzicht in het aanbod van de instelling(en). De aspirant-student die via een specifieke opleiding op de website van een instelling bij CA binnenkomt, ziet in eerste instantie alleen dat specifieke aanbod, waarvoor hij zich direct kan aanmelden. Na het afronden van die aanmelding heeft de aspirant-student de mogelijkheid om met één klik terug te keren naar de website van de onderwijsinstelling waar hij vandaan kwam óf om zich aan te melden bij een andere opleiding bij dezelfde of een andere instelling. De aspirant-student heeft dan de mogelijkheid om het aanbod van dezelfde of een andere instelling te doorzoeken. Vervolgens selecteert de aspirant-student de opleiding waarvoor hij zich ook wil aanmelden.

Indien voor de specifieke instelling/opleiding waarvoor de aspirant-student zich wil aanmelden geldt dat de onderwijsinstelling de aspirant-student eerst toestemming moet verlenen, dan wordt de aspirant-student hierover in de voorziening CA geïnformeerd (pop-up). Vervolgens kan de aspirant-student ervoor kiezen om:

1. deze toestemming aan te vragen (de voorziening CA stuurt bericht 'Aanvraag toestemming' met gegevensset (zie bijlage 3, tabel 4.5) over de aspirant-student naar de onderwijsinstelling),
2. de toegangscode/voucher in te voeren, omdat de aspirant-student reeds toestemming van de onderwijsinstelling heeft ontvangen
3. geen toestemming aan te vragen en terug te keren naar de 'catalogus van onderwijsinstellingen en opleidingsaanbod'

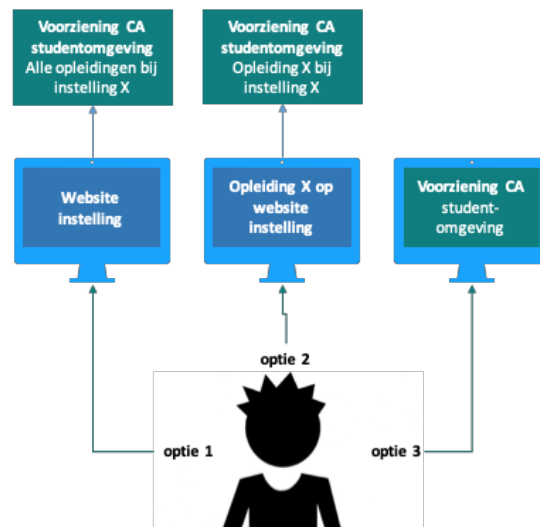
Indien de betreffende opleiding een BBL-opleiding is vult de aspirant-student, wanneer bekend, ook de gegevens van zijn/haar leerbedrijf in. Deze gegevens worden vanuit CA uitgewisseld met de schoolomgeving. Verificatie van de gegevens dient door de instelling te worden uitgevoerd.

Inzien en selecteren instelling(en) en opleidingen

Na identificatie en verzamelen vooropleiding en overige gegevens en indien van toepassing "na toestemming" heeft de aspirant-student inzicht in het onderwijsaanbod van de instelling(en). Het onderwijsaanbod wordt op verschillende manieren aangeboden, afhankelijk van hoe de aspirant-student "aankomt". Komt de aspirant-student:

1. **via de website van de instelling bij de voorziening CA:** dan is het opleidingsaanbod - van opleidingen die toegankelijk zijn voor iedereen - van de betreffende instelling zichtbaar. Voor studenten met een toegangscode is middels de toegangscode ook de betreffende beperkt toegankelijke opleiding zichtbaar
2. **via een specifieke opleiding op de website van de instelling bij de voorziening CA:** dan zijn de specificaties van de opleiding (naam, crebo code/elementcode, locatie, het leertraject (BOL/BBL), duur opleiding en het startmoment) direct zichtbaar als de aspirant-student aankomt bij de voorziening CA (met uitzondering van de beperkt toegankelijke opleidingen, daar is eerst de toegangscode nodig). Deze informatie is "meegekomen" in de URL bij de doorklik vanaf de website van de instelling. De website CA is neutraal namens mbo. Verder is het de bedoeling dat door CA geaccordeerde "oriëntatie-websites" (zoals bijvoorbeeld KiesMBO) door kunnen verwijzen naar CA en daar ook specificaties van de opleiding laten "meegekomen" in de URL bij de doorklik vanaf betreffende website
3. **direct naar de website van de voorziening CA:** dan heeft de aspirant-student inzage in "de catalogus" van instellingen en opleidingen. De aspirant-student kan (op verschillende manieren, zoals regio of de indeling die KiesMBO hanteert) het aanbod doorzoeken en vervolgens de opleiding selecteren waarvoor hij zich wil aanmelden. Ook hier geldt dat in principe alleen de opleidingen zichtbaar zijn die toegankelijk zijn voor iedereen. Voor opleidingen die beperkt toegankelijk zijn, geldt dat deze alleen voor aspirant-studenten zichtbaar zijn met een toegangscode.

3 manieren om bij de studentomgeving van CA te komen



De aspirant-student kan zich, per aanmelding, aanmelden bij één instelling en één opleiding. De aspirant-student kan wel, vanuit zijn persoonlijke studentomgeving (waarin alle benodigde persoons-, vooropleidings-, contact- en overige gegevens zijn verzameld), meerdere aanmeldingen doen. Nadat de aspirant-student zijn eerste aanmelding heeft gedaan, krijgt hij de mogelijkheid om terug te keren naar de website van de onderwijsinstelling waar hij vandaan kwam of de mogelijkheid om een volgende aanmelding(en) te doen. Het aantal aanmeldingen is gemaximeerd op 99. Bij 99 (actieve) aanmeldingen door 1 student kan geen 100ste aanmelding worden aangemaakt (een parameter die nader dient te worden vastgesteld).

Aspirant-studenten die willen aanmelden voor hogere jaren van de opleiding (bijvoorbeeld studenten die doorstromen/switchen van mbo-opleiding of -instelling) geven dit bij het kiezen van de opleiding aan. De aspirant-student vinkt 'aanmelding voor het eerste studiejaar' uit. Deze aanmelding volgt binnen de instelling een apart traject. Deze aanmelding valt buiten de analyse meervoudige aanmeldingen.

Use case 5.1: Inzien en selecteren instelling(en) en opleidingen	
Aanleiding	De aspirant-student wil inzicht in het aanbod van opleidingen bij instellingen.
Actor(en)	Aspirant-student
Doel	De aspirant-student kan het aanbod inzien en doorzoeken De aspirant-student kan zijn gewenste opleiding selecteren.
Beschrijving acties	- De aspirant-student komt via de website van de instelling bij de voorziening CA: - De instelling en het opleidingsaanbod zijn direct zichtbaar - Aspirant-student selecteert de opleiding voor aanmelding - Aspirant-student verstuurt zijn aanmelding

	○ De aspirant-student wordt de mogelijkheden geboden om: ■ terug te keren naar de website waar hij vandaan kwam ■ een volgende aanmelding te doen bij dezelfde of een andere instelling ● De aspirant-student komt via een specifieke opleiding op de website van de instelling bij de voorziening CA: ○ De instelling en opleiding (met specifieke informatie) zijn direct zichtbaar ○ Aspirant-student selecteert de opleiding voor aanmelding ○ Aspirant-student verstuurt zijn aanmelding ○ De aspirant-student wordt de mogelijkheden geboden om: ■ terug te keren naar de website waar hij vandaan kwam ■ een volgende aanmelding te doen bij dezelfde of een andere instelling ● Of: De aspirant-student komt direct naar de website van de voorziening CA ○ De aspirant-student heeft inzage in “de catalogus” van instellingen en opleidingen ○ De aspirant-student gebruikt de zoekfunctie voor het vinden van zijn instelling en opleiding ○ De aspirant-student selecteert de instelling en opleiding waarvoor hij zich wil aanmelden. ○ Aspirant-student verstuurt zijn aanmelding ○ De aspirant-student wordt de mogelijkheden geboden om een volgende aanmelding te doen bij dezelfde of een andere instelling
Resultaat	De aspirant-student heeft inzicht in instelling(en) en opleiding(en) en selecteert deze voor zijn aanmelding(en).

Use case 5.2: Toestemming aanvragen en verzilveren	
Aanleiding	De aspirant-student kiest een instelling/opleiding waarvan de onderwijsinstelling heeft aangegeven dat zij eerst toestemming wil kunnen geven voor de aspirant-student zich kan aanmelden voor de betreffende opleiding.
Actor(en)	Aspirant-student, bevoegd gezag
Doel	Aspirant student kan toestemming aanvragen en ontvangen voor het aanmelden voor specifieke opleidingen

Beschrijving acties	● Aspirant-student kiest een instelling/opleiding ● Voorziening CA informeert (pop-up) de student dat de onderwijsinstelling die de betreffende opleiding aanbiedt reden heeft om de aspirant-student eerst toestemming te willen geven. Vervolgens kan de aspirant-student ervoor kiezen om: ○ deze toestemming aan te vragen en zijn verzamelde gegevens (persoons- en vooropleidinggegevens) met de onderwijsinstelling wil delen, ○ de toegangscode/voucher in te voeren, omdat de aspirant-student reeds toestemming van de onderwijsinstelling heeft ontvangen ○ ervoor kiezen om geen toestemming aan te vragen Vervolgens: ● Aspirant-student vraagt toestemming aan ● Voorziening CA stuurt bericht 'Aanvraag toestemming' met gegevensset (zie bijlage 3, tabel 4.5) over de aspirant-student naar de onderwijsinstelling ● De aspirant-student wordt de mogelijkheden geboden om: ○ terug te keren naar de website waar hij vandaan kwam ○ een aanmelding te doen bij dezelfde of een andere instelling Of: ● Aspirant-student voert zijn ontvangen toegangscode/voucher in ● Aspirant-student vervolgt het aanmeldproces in de voorziening CA Of: ● Aspirant-student vraagt geen toestemming aan ● Aspirant-student keert terug naar de 'catalogus van onderwijsinstellingen en opleidingen'
Resultaat	Aspirant-student heeft toestemming aangevraagd Onderwijsinstelling heeft aanvraag toestemming en gegevensset aspirant-student ontvangen Aspirant-student heeft ontvangen code/voucher verzilverd en kan aanmeldproces vervolgen

Use case 5.3: Inzien en selecteren instelling(en) en opleiding met beperkte toegankelijkheid	
Aanleiding	De aspirant-student heeft van de instelling een mail met toegangscode ontvangen waarmee hij zich kan aanmelden voor een specifieke opleiding met beperkte toegankelijkheid.
Actor(en)	Aspirant-student
Doel	De aspirant-student kan inzien welke opleiding de instelling specifiek voor hem aanbiedt en hij kan die opleiding selecteren.
Beschrijving acties	- De aspirant-student klikt op de URL in de mail/ voert de toegangscode in en wordt na identificatie toegeleid naar de juiste opleiding in voorziening CA: - De aspirant-student identificeert zich met zijn eID. - De instelling en opleiding (met specifieke informatie) zijn direct zichtbaar - Aspirant-student selecteert de opleiding voor aanmelding.
Resultaat	De aspirant-student heeft inzicht in het specifieke aanbod en heeft zijn gewenste opleiding geselecteerd. De aspirant-student kan na zijn aanmelding geen alternatieve opleidingen/instellingen zoeken in de voorziening CA.

Bedrijfsgegevens invullen (BBL)

Kiest de aspirant-student een BBL-opleiding dan legt de aspirant-student, indien bekend, de gegevens van zijn werkgever (leerbedrijf) vast in de voorziening CA ten behoeve van zijn aanmelding.

Er zijn drie situaties mogelijk:

- Nee, er is (nog) geen werkgever (leerbedrijf) bekend
- Ja, de werkgever (leerbedrijf) is bekend, maar (nog) niet erkend door SBB
- Ja, de werkgever (leerbedrijf) is bekend én erkend door SBB (incl leerbedrijf- id)

Onderzocht wordt of hierbij gebruik gemaakt kan worden van een koppeling met een database met alle Nederlandse bedrijven via de KvK of Post-NL.

Om vast te stellen of het leerbedrijf erkend is en om alle bekende contactinformatie (bij SBB) te verzamelen wordt gebruik gemaakt van de white label koppeling met SBB ('vaststellen leerbedrijf/identificatie' en 'opvragen detailgegevens').

De volgende gegevens van het leerbedrijf worden vastgelegd in de voorziening CA:

- Naam werkgever (leerbedrijf)
- Leerbedrijf-ID
- Adresgegevens (straat, huisnummer, postcode, woonplaats)
- Contactpersoon (bij SBB bekend bij de erkenning)
 - Naam contactpersoon
 - Aanhef

- Voornamen
 - Voorletters
 - Voorvoegsel
 - Achternaam
- Contactgegevens (telefoonnummer, e-mail adres)
- Tweede contactpersoon (mogelijk door aspirant-student aan te vullen)
 - Naam contactpersoon
 - Aanhef
 - Voornamen
 - Voorletters
 - Voorvoegsel
 - Achternaam
 - Contactgegevens (telefoonnummer, e-mail adres)
- Werkgever (leerbedrijf) erkend:
 - Erkend op peildatum
 - Erkend na peildatum
 - Niet erkend op peildatum
 - Niet erkend na peildatum
 - Niet meer erkend op peildatum
 - Erkenning in aanvraag op peildatum
 - Voorgedragen voor erkenning op peildatum
 - Erkenning in aanvraag volgend op peildatum
 - Voorgedragen voor erkenning volgend op peildatum

Use case 5.4: Bedrijfsgegevens invullen (BBL)	
Aanleiding	De aspirant-student kiest voor een BBL-opleiding en wil daarbij, indien bekend, de gegevens van zijn werkgever (leerbedrijf) en de contactpersoon vastleggen bij zijn aanmelding.
Actor(en)	Aspirant-student
Doel	Invullen van de gegevens van de werkgever (het leerbedrijf) en de contactpersoon waar de aspirant-student zijn/haar opleiding gaat doen.
Beschrijving acties	● De aspirant-student kiest een BBL-opleiding ● Indien de werkgever (het leerbedrijf) bekend is voert de aspirant-student de naam, postcode en huisnummer van het leerbedrijf in. ○ Indien de werkgever (het leerbedrijf) niet bekend is geeft de aspirant-student dit aan ● Middels de koppeling met White Label wordt het leerbedrijf ID kenbaar ● De voorziening CA controleert middels de koppeling met White Label of de werkgever (het leerbedrijf) erkend is door SBB (combinatie van leerbedrijf ID, crebo code en peildatum) ● Is de werkgever (het leerbedrijf) niet erkend dan wordt dit vermeld

	en kan de aspirant-student de contactgegevens, indien bekend, zelf invoeren. • Is de werkgever (het leerbedrijf) erkend dan wordt het leerbedrijf-id met alle contactgegevens geleverd aan de voorziening CA en gepresenteerd aan de aspirant-student. De aspirant-student kan deze gegevens niet muteren. • Aspirant-student kan wel een tweede contactpersoon opvoeren.
Resultaat	• De aspirant-student heeft, indien bekend, de gegevens van zijn werkgever (leerbedrijf) en de contactpersoon vastgelegd en waar mogelijk gecontroleerd bij SBB • De instelling heeft inzicht in de werkgever (het leerbedrijf) waar de aspirant-student werkzaam is zijn/haar opleiding gaat doen. Deze informatie neemt de instelling mee naar het intakeproces.

4.6 Aanmelden

Wanneer de instelling en opleiding is geselecteerd en de eventuele bedrijfsgegevens zijn ingevuld, controleert de aspirant-student de volledige gegevensset en verstuurt hij vervolgens de aanmelding. Op dat moment ontvangt de aspirant-student van de voorziening CA een automatische bevestigingsmail van zijn aanmelding met datumstempel (datum, tijd, tijdzone) en krijgt de aspirant-student de mogelijkheid om zijn aanmelding op te slaan als PDF ten behoeve van zijn eigen administratie. In dit bericht wordt expliciet aangegeven dat de aanmelding nog niet verwerkt is door de instelling. En dat de instelling contact opneemt met de aspirant-student voor de verdere procedure. Met het afronden en versturen van de aanmelding in de voorziening CA verkrijgt de aspirant-student toelatingsrecht, mits deze voor 1 april (00.00 uur) wordt verstuurd. De aanmelding krijgt op dat moment het kenmerk “aangemeld” mee in de voorziening CA. De SIS'en sturen ontvangstmeldingen van de door CA verstuurde aanmeldingen. Door CA wordt een logfile per instelling ontsloten om de instellingen in staat te stellen “aanmeldingsproblemen” te analyseren.

Na het afronden van die aanmelding heeft de aspirant-student de mogelijkheid om met één klik terug te keren naar de website van de onderwijsinstelling waar hij vandaan kwam óf om zich aan te melden bij een andere opleiding bij dezelfde of een andere instelling. Afhankelijk van hoe de aspirant-student bij de voorziening CA is gekomen wordt hem na zijn aanmelding het volgende aangeboden:

Variant 1: de aspirant-student die via de website van een onderwijsinstelling of een specifieke opleiding op de website van de onderwijsinstelling bij de voorziening CA is gekomen: De voorziening CA bevat de mogelijkheid om de aspirant-student, nadat hij zijn aanmelding heeft afgerond, terug te leiden naar de website van de betreffende onderwijsinstelling waar hij vandaan kwam. De persoonlijke studentomgeving in de voorziening CA van de aspirant-student wordt op dat moment automatisch afgesloten (uitgelogd).

Variant 2: de aspirant-student die direct naar de voorziening CA is gekomen: De voorziening CA bevat de mogelijkheid om de aspirant-student, nadat hij zijn aanmelding heeft afgerond, de keuze te

bieden om zich aan te melden voor nog een opleiding bij dezelfde of een andere onderwijsinstelling of om de persoonlijke studentomgeving af te sluiten (uit te loggen).

Controleren gegevens aanmelding

Use case 6.1: Controleren gegevens aanmelding	
Aanleiding	De aspirant-student wil alle gegevens van zijn aanmelding voor verzending controleren
Actor(en)	Aspirant-student
Doel	Door de aspirant-student gecontroleerde gegevens voor verzending van zijn aanmelding
Beschrijving acties	- De aspirant-student krijgt een overzicht gepresenteerd van persoons-, vooropleidings-, contactgegevens, geselecteerde instelling en opleiding en in geval BBL-opleiding bedrijfsgegevens. - De aspirant-student controleert de opgehaalde en ingevulde gegevens op juistheid. - Waar nodig en mogelijk wijzigt de aspirant-student de betreffende gegevens van zijn aanmelding
Resultaat	De aanmeldgegevens zijn gecontroleerd, naar oordeel van de aspirant-student correct en klaar voor verzending naar de instelling.

Versturen aanmelding

De aspirant-student kan zich via de voorziening CA, vanuit zijn persoonlijke studentomgeving, aanmelden bij één of meerdere opleidingen van één of meerdere instellingen. Het moment van aanmelden is hierbij relevant. Wanneer de aspirant-student zich voor 1 april van het voorafgaande schooljaar aanmeldt heeft hij/zij toelatingsrecht. Wanneer de instelling daar duidelijk over communiceert (bijvoorbeeld in haar toelatingsbeleid) aan de voorkant mag er geweigerd worden op basis van bepaalde redenen, bijvoorbeeld een levensovertuiging of numerus fixus opleidingen.

Use case 6.2: Versturen aanmelding	
Aanleiding	De aspirant-student wil zich aanmelden voor een opleiding (mbo of vavo)
Actor(en)	Aspirant-student
Doel	Aanmelding aan een instelling doorgeven
Beschrijving acties	- De aspirant-student bevestigt zijn geselecteerde instelling en opleiding - De aspirant-student doet een aanmelding - De voorziening CA stuurt een bericht met de betreffende

	aanmeldinformatie van de aspirant-student (via het transferpunt) naar de betreffende instelling • De voorziening CA ontvangt een ontvangstbevestiging van de instelling(systemen) • De voorziening CA stuurt een bevestiging van de aanmelding, met alle aanmeldinformatie inclusief datum en tijd stempel, per mail naar de aspirant-student • Afhankelijk van hoe de aspirant-student bij de voorziening CA is gekomen wordt hem na zijn aanmelding het volgende aangeboden: ○ De aspirant-student wordt terug geleid naar de website van de onderwijsinstelling waar hij vandaan kwam. Deze toont een gepersonaliseerde pagina met gegevens uit de aanmelding die de student zojuist via de voorziening CA verstuurd heeft naar de betreffende instelling. ○ De aspirant-student heeft de mogelijkheid om zich aan te melden voor een andere opleiding bij dezelfde instelling of voor een opleiding bij een andere instelling. De aspirant-student heeft inzage in “de catalogus” van instellingen en opleidingen ○ De aspirant-student heeft de mogelijkheden om de persoonlijke studentomgeving af te sluiten (uitloggen)
Resultaat	• De aspirant-student is aangemeld • De aspirant-student heeft op datum X, tijdstip Y, zijn aanmelding verstuurd en ter beoordeling bij de instelling neergelegd. • De aspirant-student heeft ter bevestiging van zijn aanmelding op datum X, tijd Y, een bevestigingsmail ontvangen voor zijn persoonlijke administratie • De aspirant-student is weer terug op de website van de onderwijsinstelling waar hij vandaan kwam • Of de aspirant-student heeft inzage in de catalogus van instellingen en opleidingen

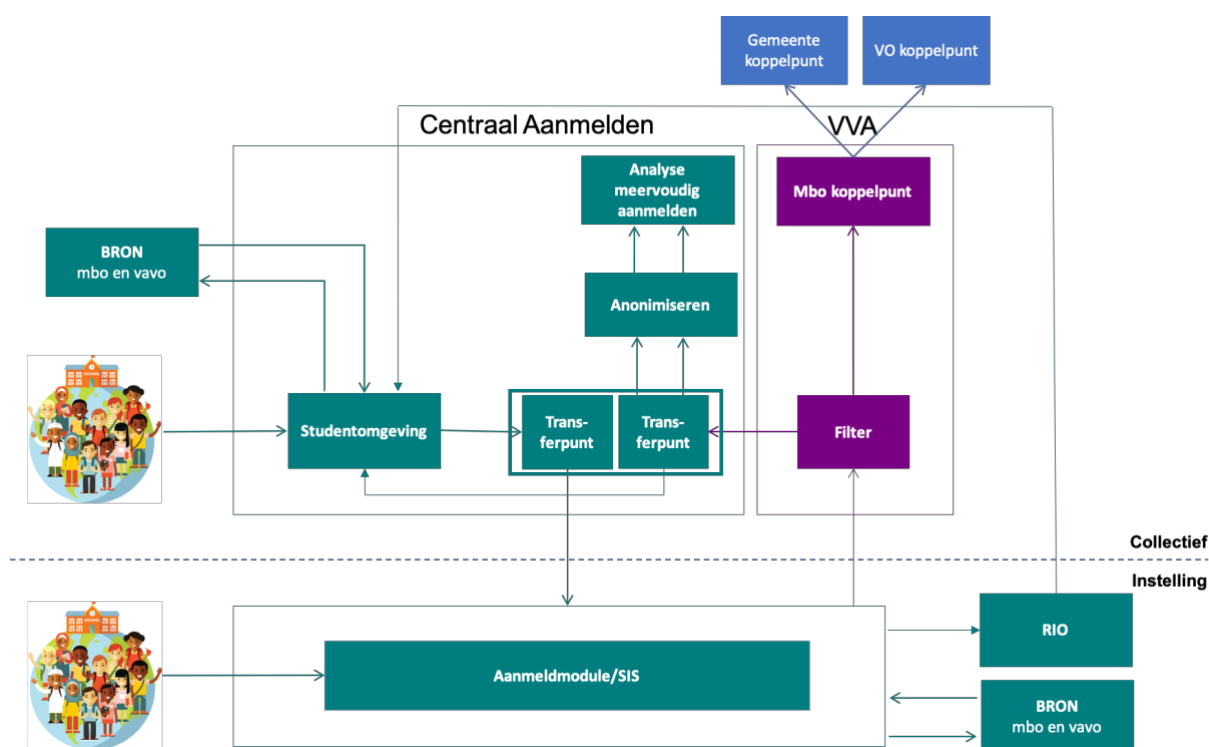
Indien er een ‘fout’ zit in de aanmelding - bijvoorbeeld als de instelling de aanmelding niet kan ontvangen of wel kan ontvangen maar niet kan verwerken - moet de instelling in haar beheeromgeving in de voorziening CA de logfile kunnen inzien om deze af te kunnen zetten tegen haar gegevens uit het SIS.

Use case 6.3: Inzien logfile	
Aanleiding	Er is een fout opgetreden bij een aanmelding door een aspirant student. De instelling wil deze kunnen detecteren en oplossen.
Actor(en)	Instelling
Doel	De fout detecteren en oplossen zodat de aanmelding kan worden verwerkt.

Beschrijving acties	• De instelling logt in op haar beheeromgeving in CA • De instelling ziet de aanmeldinformatie op de eigen instelling • De instelling gebruikt deze informatie en eventueel de informatie uit het SIS om de fout te identificeren • De instelling lost de fout op en neemt waar nodig contact op met de student
Resultaat	De aanmelding wordt verwerkt.

4.7 Transferpunt en filter

In het procesgebied 'Transferpunt en filter' zit de koppeling tussen de voorziening CA, het SIS van de onderwijsinstelling en het MBO-koppelpunt (VVA). Het MBO-koppelpunt inclusief filter en de gegevensuitwisseling van onderwijsinstelling (SIS) naar het filter zijn eerder gerealiseerd dan de functionaliteit van de voorziening CA. Voor de volledigheid is de werking van het Transferpunt en het filter in zijn geheel hieronder beschreven. Met waar relevant verwijzingen naar de Behoeftestelling Vroegtijdig aanmelden mbo (VVA) (versie 1.0)



Transferpunt en filter

- Alle 'toestemming aanvragen' en (intrekken van) aanmeldingen vanuit de persoonlijke studentomgeving komen binnen bij het transferpunt
- Het transferpunt stuurt de 'toestemming aanvragen' en (intrekken van) aanmeldingen door naar de betreffende instelling;
- Het transferpunt stuurt alle mbo aanmeldingen voor het eerste jaar van de opleiding(en) vanuit de persoonlijke studentomgeving door naar de analyse omgeving meervoudig aanmelden, waar de gegevens worden geanonimiseerd ten behoeve van de analyse en

rapportage van meervoudig aanmelden. Aanmeldingen voor hogere jaren van de opleiding(en) vallen buiten de scope van analyse meervoudige aanmeldingen;

- Het filter ontvangt van de instellingen de afgesproken statussen (voorziening VVA);
- Het filter filtert de statussen die zijn ontvangen van de instelling en zet relevante informatie door naar het VO-koppelpunt en het Gemeenten-koppelpunt (voorziening VVA);
- Het filter stuurt de status van alle aanmelding door naar het transferpunt (nog te realiseren functionaliteit in het filter)
- Het transferpunt stuurt de statussen die zijn ontvangen van het filter door naar de (persoonlijke) studentomgeving, zodat de status ook zichtbaar wordt voor de aspirant-student;
- Het transferpunt stuurt de statussen die zijn ontvangen van het filter over aspirant mbo-studenten door naar anonimiseren. De gegevens worden geanonimiseerd, maar wel uniek geïdentificeerd (in voorziening CA), om eventuele meervoudige aanmeldingen door eenzelfde aspirant-student en statusberichten samen te kunnen voegen.
- Anonimiseren stuurt de geanonimiseerde gegevens door naar de analyse omgeving meervoudig aanmelden, ten behoeve van de analyse en rapportage van meervoudig aanmelden.

Transfer ‘toestemming aanvragen’ en aanmeldingen (intrekken van aanmeldingen opgenomen in use case ‘Intrekken aanmelding’)

Op het moment dat de aspirant-student zijn gegevens heeft gecontroleerd én de aanmelding/toestemmingsaanvraag heeft verstuurd wordt het bericht met alle aanmeldgegevens (zie bijlage 3, tabel 4.7)/gegevens toestemming aanvraag (zie bijlage 3, tabel 4.5) door het transferpunt naar de betreffende instelling verstuurd. Op datzelfde moment stuurt het transferpunt de aanmeldgegevens die relevant zijn voor de analyse meervoudig aanmelden (zie bijlage 4) door naar de analyse omgeving meervoudig aanmelden, waar de gegevens worden geanonimiseerd ten behoeve van de analyse en rapportage van meervoudig aanmelden.

Use case 7.1: Transfer ‘toestemming aanvragen’ en aanmeldingen	
Aanleiding	Aspirant-student verstuurt ‘toestemming aanvraag’ of aanmelding aan betreffende instelling
Actor(en)	Transferpunt
Doel	• ‘Toestemming aanvraag’ en persoons- en vooropleidingsgegevens van aspirant-student aanleveren aan betreffende instelling • Aanmeldgegevens van aspirant-student aanleveren aan betreffende instelling • Aanmeldgegevens van aspirant-student opnemen in de database t.b.v. analyse meervoudige aanmeldingen
Beschrijving acties	‘Toestemming aanvraag’: • Transferpunt ontvangt de ‘toestemming aanvraag’ en een geselecteerde set persoonsgegevens en contactgegevens van de aspirant-student.

	• Transferpunt stuurt bericht met 'toestemming aanvraag' en de geselecteerde set persoonsgegevens en contactgegevens van de aspirant-student (zie bijlage 3, tabel 4.5) aan betreffende instelling Aanmelding: • Transferpunt ontvangt de aanmelding van aspirant-student • Transferpunt stuurt bericht met aanmeldgegevens (zie bijlage 3, tabel 4.7) aan betreffende instelling • Transferpunt stuurt bericht met mbo aanmeldgegevens (zie bijlage 4, tabel 5.1) aan anonimiseren.
Resultaat	• Geadresseerde onderwijsinstelling heeft het bericht met 'toestemming aanvraag' of aanmeldgegevens ontvangen • Aanmeldgegevens aspirant mbo-student zijn geanonimiseerd en uniek geïdentificeerd om op te kunnen nemen in de database t.b.v. analyse meervoudig aanmelden

Filteren en doorgeven status aanmeldingen

Nadat de onderwijsinstelling de aanmelding heeft geregistreerd of de aanmelding verder verwerkt heeft, stuurt het SIS van de onderwijsinstelling automatisch een bericht naar het filter met status van de aanmelding. Dit bericht wordt automatisch gestuurd op de momenten dat het intake- of het welkomstproces van de aspirant-student één van de voorgedefinieerde statussen bereikt. Het filter ontvangt alle aanmeldberichten, filtert deze berichten zodat enkel de relevante berichten worden doorgestuurd naar het VO- en Gemeenten-koppelpunt. In onderstaand figuur zijn de processtappen gevisualiseerd.



Bovenstaande processtappen zijn uitgewerkt in de Behoeftestelling Vroegtijdig aanmelden MBO (versie 1.0) en worden gerealiseerd in het MBO-koppelpunt (ook wel de voorziening VVA).

Bericht van filter naar transferpunt

Deze stap betreft een functionele uitbreiding van het filter. Het filter stuurt het 'Ontvangen MBO aanmeldbericht' door naar het transferpunt.

Use case: Bericht van filter naar transferpunt	
Aanleiding	• Ontvangen MBO aanmeldbericht (statusberichten VVA)
Actor(en)	Filter
Doel	• Doorsturen van MBO aanmeldbericht naar transferpunt
Beschrijving acties	• Ontvangen MBO aanmeldbericht van onderwijsinstelling (SIS) • Doorsturen van MBO aanmeldbericht naar transferpunt
Resultaat	Het transferpunt heeft de benodigde informatie met betrekking tot de status van de aanmelding van de aspirant-student ontvangen.

Transfer statusberichten

De voorziening CA gebruikt de 'Ontvangen MBO aanmeldberichten' (statusberichten VVA) voor het actualiseren van de statussen van aanmeldingen van aspirant-studenten in hun persoonlijke studentomgeving en in de database t.b.v. de analyse meervoudig aanmelden. Het transferpunt zorgt ervoor dat de statusberichten worden doorgezegt naar de persoonlijke studentomgeving en naar anonimiseren die de informatie vervolgens doorstuurt naar de database t.b.v. analyse meervoudig aanmelden.

Use case 7.2: Transfer statusberichten	
Aanleiding	• Ontvangen MBO aanmeldbericht (statusberichten VVA)
Actor(en)	Transferpunt
Doel	• Actualiseren status aanmelding in persoonlijke studentomgeving van de aspirant-student • Actualiseren status aanmelding in de database t.b.v. analyse meervoudig aanmelden
Beschrijving acties	• Ontvangen MBO aanmeldbericht van filter • Check of er een studentomgeving bestaat voor het ontvangen aanmeldbericht • Indien studentomgeving bestaat dan doorzetten status aanmelding naar persoonlijke studentomgeving aspirant-student op basis van: ○ PGN (BSN) ○ aanmeldgegevens (zie bijlage 3) ○ Status aanmelding • Doorzetten status aanmelding naar anonimiseren op basis van: ○ PGN (BSN) ○ aanmeldgegevens (zie bijlage 3) ○ Status aanmelding

Resultaat	• Aspirant-student heeft in zijn persoonlijke studentomgeving een actueel overzicht van de status zijn aanmeldingen • Anonimiseren kan de gegevens met betrekking tot de status van aanmelding(en) anonimiseren en uniek identificeren t.b.v. de database meervoudig aanmelden.
-----------	--

4.8 Anonimiseren aanmeldingen en statusberichten

Bij inzicht in gegevens rondom meervoudige aanmeldingen van aspirant-studenten speelt privacy een belangrijke rol. Daarom is als uitgangspunt genomen dat gegevens met betrekking tot meervoudige aanmeldingen van aspirant-studenten niet tot de individuele persoon herleidbaar “(terug)geleverd” worden aan instellingen. Voor de analyse van meervoudige aanmeldingen wordt gebruik gemaakt van een geanonimiseerde gegevensset waarbij de anonimisering zorgt voor ‘onomkeerbare onherkenbaarheid’. Tegelijkertijd zal de informatie per student wel uniek geïdentificeerd moeten zijn om het gewenste inzicht te krijgen in meervoudige aanmeldingen.

De analyses voor Meervoudig Aanmelden vallen onder AVG Art. 89 betreffende statistische verwerking, aangezien het PGN in de broninformatie is opgenomen. Volgens AVG Overweging (162) moet worden geborgd dat het statistisch resultaat en de onderliggende persoonsgegevens niet worden gebruikt als ondersteunend materiaal voor maatregelen of beslissingen die een bepaalde natuurlijke persoon betreffen. Dit is een aandachtspunt bij het ontwerp, waarbij moet worden geborgd dat er geen identificeerbaarheid mogelijk is aan de uitvoerkant.

Het transferpunt zorgt ervoor dat de gegevens naar de functionaliteit ‘anonimiseren’ worden gestuurd zodat de aanmeldingen en statusberichten geanonimiseerd en uniek geïdentificeerd aan de analyse omgeving meervoudig aanmelden worden geleverd.

Use case 8.1: Anonimiseren aanmeldingen en statusberichten	
Aanleiding	Transferpunt stuurt aanmeldberichten en statusberichten door t.b.v. meervoudig aanmelden
Actor(en)	Anonimiseren
Doel	Anonimiseren van gegevens over aanmeldingen en statuswijzigingen, waarbij de gegevens wel uniek geïdentificeerd (in de voorziening CA) zijn t.b.v. inzicht in meervoudige aanmeldingen.
Beschrijving acties	• Anonimiseren ontvangt aanmeldingen en statusberichten van het transferpunt. • Anonimiseren anonimiseert de gegevens waarbij de gegevens uniek geïdentificeerd zijn. • Anonimiseren stuurt de geanonimiseerde en uniek geïdentificeerde gegevens door naar de analyse omgeving meervoudig aanmelden.

Resultaat	• Database t.b.v. analyse meervoudige aanmeldingen bevat actuele geanonimiseerde gegevens met betrekking tot de status van aanmelding(en) van aspirant-studenten. • Onderwijsinstelling heeft een actueel beeld van geanonimiseerde (meervoudige) aanmeldingen en de kans dat een aangemelde student zich daadwerkelijk bij deze opleiding en instelling inschrijft.
-----------	---

4.9 Aanmaken en beheren notificaties

De beheerder van de voorziening CA kan notificaties aanmaken en beheren. Notificaties zijn door het systeem gegenereerde meldingen die zichtbaar worden in het dashboard van de aspirant-student en per e-mail naar het e-mailadres van de aspirant-student worden verstuurd.

Bij het aanmaken van notificaties kunnen triggers worden gedefinieerd. Triggers zijn bijvoorbeeld systeemactiviteiten of tijdgebonden kwesties. Bijvoorbeeld:

- Persoonlijke studentomgeving aangemaakt, persoons- en vooropleidingsgegevens verzameld, maar nog geen aanmelding gedaan
- Aanmelding opgestart, maar nog niet afgerond/geen verstuurd aanmelding
- Status aangemeld: je bent aangemeld, de instelling neemt contact met je op via de door jou ingevulde contactgegevens. Let op: als je je contactgegevens hier wijzigt worden deze niet doorgestuurd naar de instelling. Je zult zelf aan de instelling moeten laten weten dat je contactgegevens zijn gewijzigd.
- Status ingeschreven: wilt u uw overige aanmeldingen intrekken
- Persoonlijke studentomgeving wordt gedeactiveerd na 14 dagen
- Melding bij twee of meer keer de status ingeschreven
- Een storing van de voorziening CA

De voorziening CA verstuurt geen notificatie bij statuswijzigingen. Communicatie over statuswijzigingen is de verantwoordelijkheid van de instelling.

Use case 9.1: aanmaken en beheren notificaties	
Aanleiding	Aspirant-studenten, die een persoonlijke studentomgeving hebben, herinneren en activeren om handelingen uit te voeren
Actor(en)	Beheerder voorziening CA
Doel	Het kunnen aanmaken en beheren van notificaties die door de voorziening CA worden verstuurd aan gebruikers
Beschrijving acties	• Beheerder van de voorziening CA logt in op de beheeromgeving • Beheerder maakt notificaties aan middels IF.... THEN...-regels • Beheerder test de notificaties op zijn eigen e-mailadres • Beheerder beheert de notificaties en kan deze wijzigen en verwijderen
Resultaat	Er is een set notificaties

4.10 Analyseren aanmeldproces

Instellingen willen inzicht in het gebruik van de voorziening CA ten behoeve van optimalisatie van het aanmeldproces. Instellingen willen onder meer inzicht in het gebruik van de drie mogelijke richtingen (via de website van de school, via een specifieke opleiding op de website van de school, direct via CA) zodat zij hun eigen marketing en communicatie kunnen optimaliseren. Daarnaast willen instellingen inzicht in het gedrag binnen CA om de voorziening te kunnen optimaliseren.

Bijvoorbeeld: zoeken studenten eerst op locatie en dan op schoolnaam, of juist andersom?

De beheerder van de voorziening CA moet dit soort informatie kunnen vinden in een analyseomgeving. De informatie moet tevens te aggregeren (bijv. per datum) en downloaden zijn naar pdf om dit te delen met deelnemende instellingen.

Use case 10.1: Analyseren aanmeldproces	
Aanleiding	Instellingen willen inzicht in het gebruik van de voorziening CA, om de inrichting ervan te optimaliseren.
Actor(en)	Beheerder voorziening CA
Doel	Het kunnen kunnen optimaliseren van de voorziening CA.
Beschrijving acties	• Beheerder van de voorziening CA logt in op de analyseomgeving • Beheerder krijgt inzicht in het gedrag van gebruikers gedurende en voorafgaand het aanmeldproces in de voorziening CA • Beheerder kan analyses downloaden naar pdf • Beheerder benut de analyses ten behoeve van doorontwikkeling en optimalisatie van de voorziening CA.
Resultaat	Er is inzicht in het gebruik van de voorziening CA.

5. Managementinformatie meervoudig aanmelden

Mbo-instellingen hebben behoefte aan inzicht in meervoudige aanmeldingen: aspirant-studenten die zich bij meerdere opleidingen bij dezelfde instelling aanmelden en/of bij meerdere opleidingen van andere instellingen. Het gebrek aan inzicht zorgt op dit moment voor complexiteit in de capaciteitsplanning en bedrijfsvoering. Dat is een van de redenen (naast VVA, misschien wel de belangrijkste) waarom er behoefte is aan een voorziening voor CA. In de voorziening CA kan, met de gegevens van de aanmeldingen van aspirant-studenten (geanonimiseerd), een beeld worden opgebouwd van meervoudige aanmeldingen. Dit beeld kan vervolgens aan de instellingen beschikbaar worden gesteld ten behoeve van de capaciteitsplanning en de bedrijfsvoering. Vavo wordt niet meegenomen in de analyses meervoudig aanmelden, omdat deze gegevens niet via het koppelpunt mbo worden geleverd.

In dit hoofdstuk wordt beschreven:

1. wat de informatiebehoefte rondom meervoudig aanmelden is
2. met welke informatie inzicht in meervoudige aanmeldingen geboden kan worden
3. welke gegevensset van de aanmelding van de aspirant-student hiervoor gebruikt kan worden
4. welke functionaliteiten de voorziening CA biedt

5.1 Informatiebehoefte meervoudig aanmelden

De informatiebehoefte rondom meervoudig aanmelden speelt op drie niveaus:

1. Op instellingsniveau
2. Op regionaal niveau
3. Op landelijk (sectoraal) niveau

Op instellingsniveau wil een instelling weten hoeveel van haar aanmeldingen meervoudig zijn, wat de kans is dat deze aanmelding tot een inschrijving leidt en hoe dit zich ontwikkelt tijdens de periode van aanmelding voor het komende studiejaar. Deze inzichten helpen de instelling op operationeel niveau in de bedrijfsvoering.

Op regionaal niveau hebben instellingen behoefte aan meer inzicht in studentstromen vanuit het VO naar het MBO. Daarnaast hebben instellingen behoefte aan zogenoemde benchmarkinformatie over het aantal aanmeldingen, meervoudige aanmeldingen en daadwerkelijke inschrijvingen ten opzichte van collegainstellingen in de regio. Deze inzichten zijn meer jaar/seizoensgebonden en helpen de instelling op strategisch niveau.

Op landelijk/sectoraal niveau is behoefte aan inzicht in trends en ontwikkelingen op het gebied van (meervoudig) aanmelden. Deze inzichten hebben betrekking op meerjarige ontwikkelingen en helpen instellingen op strategisch niveau.

5.2 Inzicht in meervoudige aanmeldingen

Met de introductie van de voorziening CA ontstaat de mogelijkheid om de gegevens van alle aanmeldingen en inschrijvingen in het mbo centraal te verzamelen. Door deze informatie te analyseren kan antwoord worden gegeven op bovenstaande informatiebehoefte.

Inzicht in meervoudige aanmeldingen op instellingsniveau

Met inzicht in meervoudige aanmeldingen van aspirant-studenten kunnen instellingen:

- direct een inschatting maken van de kans dat een aangemelde aspirant-student zich daadwerkelijk bij deze opleiding en instelling inschrijft (korte termijn);
- onderzoek (laten) doen naar de relaties tussen het aantal aanmeldingen per instelling/opleiding en het daadwerkelijk aantal ingeschreven/gestarte aspirant-studenten per instelling/opleiding (lange termijn). Dit ten behoeve van het nog beter onderbouwd kunnen inschatten van het daadwerkelijk aantal inschrijvingen op basis van het aantal aanmeldingen.

De informatie over meervoudige aanmeldingen en daadwerkelijke inschrijvingen wordt één keer per week, op een vast moment (n.t.b.), geüpdatet (geanonimiseerd en geaggregeerd) weergegeven in een dashboard aan de onderwijsinstellingen. Deze informatie gaat individuele instellingen helpen bij forecasting en planning van capaciteit (mensen en middelen). Met de opgebouwde (en geanonimiseerde) dataset kan vervolgens nader onderzoek gedaan worden naar de relatie(s) tussen aanmeldingen en daadwerkelijke inschrijvingen. Om hier goede analyses van te kunnen maken zal data over aanmeldingen en inschrijvingen van aspirant-studenten over een langere periode moeten worden verzameld.

De voorziening CA biedt instellingen inzicht in het aantal aspirant-studenten dat zich bij de eigen instelling heeft aangemeld én biedt inzicht het aantal aspirant-studenten en de mate waarin zij zich meervoudig hebben aangemeld. Hierbij wordt niet getoond bij welke instelling en/of opleiding de aspirant-student zich nog meer heeft aangemeld (het is wat dat betreft anoniem). Dit inzicht wordt geboden op drie niveaus:

- op instellingsniveau
- op onderwijsaanbieder/onderwijslocatie-niveau
- op opleidingsniveau (uitgesplitst naar leertraject, per startmoment)

Een voorbeeld: Instellingsniveau (BRIN)

Voor instelling X zijn er 100 aanmeldingen (voor startmoment 01-08-2020)

- 50 aspirant-studenten hebben zich alleen bij deze instelling aangemeld
- 30 aspirant-studenten hebben zich bij 2 instellingen aangemeld
- 20 aspirant-studenten hebben zich bij 3 instellingen aangemeld

Een voorbeeld: onderwijslocatie en Opleidingsniveau (CREBO-leerweg)

Voor opleiding A-BOL op onderwijslocatie Y zijn er 30 aanmeldingen (voor startmoment 01-08-2020)

- 10 aspirant-studenten hebben 1 aanmelding (onderwijslocatie Y, CREBO A-BOL)
- 10 aspirant-studenten hebben 2 aanmeldingen
 - Zelfde BRIN andere CREBO: #
 - Andere BRIN zelfde CREBO: #

- Andere BRIN andere CREBO: #
- 10 aspirant-studenten hebben 3 aanmeldingen
 - Zelfde BRIN andere CREBO'S: #
 - Andere BRIN zelfde CREBO: #
 - Andere BRIN andere CREBO'S: #

Zonder verdere informatie over de aspirant-student kan met bovenstaande informatie een inschatting (kansberekening) worden gemaakt van het aantal aspirant-studenten dat zich daadwerkelijk zal inschrijven. De wens is om dat te zien bij instelling X, onderwijslocatie Y en opleiding A-BOL. Door gegevens over meerdere jaren te analyseren zal de kansberekening steeds nauwkeuriger kunnen worden.

Inzicht in meervoudige aanmeldingen op regionaal en landelijk niveau - buiten scope dashboard -

Met alle aanmeldingen en inschrijvingen in het mbo centraal verzameld wordt het mogelijk om jaarlijkse en meerjaarlijkse analyses te doen van (meervoudige) aanmeldingen, de overeenkomsten en verschillen tussen instellingen en landelijke trends en ontwikkelingen. Deze analyses zijn omwille van de scope van dit PvE niet verder uitgewerkt. De gegevens over meervoudige aanmeldingen kunnen uit de voorziening worden geëxporteerd voor deze jaarlijkse en meerjaarlijkse analyses. De voorziening CA biedt hiervoor geen aparte analyse functionaliteit.

5.3 Benodigde gegevens

Om instellingen op instellingsniveau inzicht te geven in meervoudige aanmeldingen conform bovenstaande methode, zijn de volgende gegevens per aanmelding benodigd:

- PGN aspirant-student (geanonimiseerd, maar wel uniek geïdentificeerd (in voorziening CA) om eventuele meervoudige aanmeldingen door eenzelfde aspirant-student en statusberichten samen te kunnen voegen)
- Geboortedatum (omgezet naar één van de volgende leeftijdscategorieën: <16 jaar, 16-18 jaar, 18-23 jaar, >23 jaar)
- Adres (omgezet naar verschillende - nader te bepalen - mogelijke verzamelingen, zoals een regio)
- Instelling (BRIN4)
- Onderwijsaanbieder
- Onderwijslocatie
- Opleiding (CREBO)
- Afwijkende opleidingsduur
- Leertraject (BOL/BBL/OVO (derde leerweg))
- Indien er sprake is van een vast startmoment (ieder startmoment is een 'unieke' opleiding) (cohort)
 - Cohort aanvangsdatum
- Indien er sprake is van flexibele instroom (cohort)
 - Begindatum instroomperiode
 - Einddatum instroomperiode
- Status aanmelding:
 - Betreffende de aanmelding

- Aanmelding ontvangen
- Aan de betrokkene is een onderwijsovereenkomst aangeboden
- Wanneer er geen aanmelding meer is
 - De aanmelding is ingetrokken
 - De aanmelding leidt niet tot een inschrijving
- Bij een inschrijving: de aspirant-student is ingeschreven

Voor het (laten) doen van (statistisch) diepgaander onderzoek naar de relaties tussen het aantal aanmeldingen per instelling/opleiding en het daadwerkelijk aantal ingeschreven/gestarte aspirant-studenten per instelling/opleiding (lange termijn) kan het noodzakelijk zijn dat meer gegevens over de aspirant-student (bijv. persoons- en vooropleidinggegevens) bij de aanmelding worden vastgelegd in de database ten behoeve van de analyse meervoudig aanmelden. In samenspraak met Noordbeek is in een compliance analyse CA en AVG⁵ bekeken welke gegevens uit de gegevensset aanmelding mbo (zie bijlage 3, tabel 4.1) opgenomen kunnen worden in de database ten behoeve van de analyse meervoudig aanmelden. Deze gegevensset is opgenomen in tabel 5.1: gegevensset analyse meervoudig aanmelden

5.4 Functionaliteiten voor analyse meervoudige aanmeldingen

Qua functionaliteiten voor de analyse meervoudige aanmeldingen bestaat de voorziening CA uit:

1. inlog voor vertegenwoordiger instelling
2. een dashboard voor instellingen
3. selectiemogelijkheden voor rapportages
4. export rapportage naar PDF en Excel
5. export ruwe data aanmeldingen naar excel

Inlog voor vertegenwoordiger instelling

De analyse omgeving meervoudig aanmelden toont alleen informatie over de eigen instelling.

Daarom is de analyse omgeving meervoudig aanmelden alleen toegankelijk met een inlognaam en wachtwoord. Beheer en uitgifte vindt plaats via de beheerorganisatie CA-VVA.

Dashboard meervoudige aanmeldingen

Het dashboard toont, wekelijks geüpdatet, het actuele aantal aanmeldingen, uitgesplitst naar status van aanmeldingen, het aantal meervoudige aanmeldingen (2, 3 of meer), de verwachte kans dat deze aanmelding tot inschrijving leidt (zie bovenstaand voorbeeld) en het verwachte (o.b.v. kansberekening) en daadwerkelijke aantal inschrijvingen. Per peildatum, afgezet tegen het voorgaande jaar op die peildatum. Het dashboard toont drie niveaus: instellingsniveau, onderwijsaanbieder/onderwijslocatie-niveau en opleidingsniveau (uitgesplitst naar leertraject).

⁵ Notitie Analyse van compliance van Centraal Aanmelden (CA) met AVG (Noordbeek, dd 13 mei 2018)

Selectiemogelijkheden voor rapportages

Het dashboard bevat selectiemogelijkheden waarmee bepaalde rapportages kunnen worden gegenereerd. Denk hierbij aan bijvoorbeeld:

- Peildatum: het aantal aanmeldingen en meervoudige aanmeldingen fluctueert tijdens de periode van aanmelding voor een bepaald studiejaar. Met de peildatum kan de stand van (meervoudige)aanmeldingen op een bepaald moment worden getoond
- onderwijsaanbieder/onderwijslocatie-niveau
- opleidingen en opleidingsniveau (uitgesplitst naar leertraject)
- Leeftijdscategorie (dit vraagt een *omzetting* vanuit het gegeven 'geboortedatum')
De categorieën <16 jaar, 16-18 jaar, 18-23 jaar, >23 jaar
- Regio/gemeente (dit vraagt een *omzetting* vanuit het gegeven 'adres')
De gewenste regioindeling zal in overleg met de MBO Raad worden bepaald

Export rapportage naar PDF en Excel

De rapportage die in het dashboard wordt weergegeven kan door de instelling worden geëxporteerd naar PDF en Excel.

Export ruwe data aanmeldingen naar excel

Ten behoeve van de jaar/seizoensgebonden rapportages en statistische analyses naar trends en ontwikkelingen kan de ruwe data van aanmeldingen uit een bepaalde periode door de beheerder van CA worden geëxporteerd naar excel. Hierbij moet op basis van bepaalde variabelen een selectie van de ruwe data kunnen worden gemaakt. Bijvoorbeeld:

- alle aanmeldingen in 2020
- alle aanmeldingen voor opleidingen met startdatum 01-08-2020
- alle aanmeldingen voor CREBO X
- aantal meervoudige aanmeldingen per aantal studenten (bijv: 100 studenten hebben 1 aanmelding, 50 studenten hebben 3 aanmeldingen)
- Per BRIN (evt. incl. crebo + leerweg) en peildatum
 - Aantal aanmeldingen
 - Waarvan aantal meervoudig
 - Aantal inschrijvingen
Let op: is niet per definitie een aantal vanuit aantal aanmeldingen. Kan ook een inschrijving zijn zonder aanmelding.
 - Percentage inschrijvingen t.o.v. vorig jaar op die peildatum
Afgezet tegen het aantal aanmeldingen, dit is dus een relatief getal.
 - Prognose inschrijvingen op 1 nov dit jaar

6. Functionele afbakening en informatie uitwisseling

SIS/filter VVA

De voorziening CA dient een relatie met de student informatie systemen (SIS) van de instellingen te hebben en met het nog te ontwikkelen filter binnen de Voorziening Vroegtijdig Aanmelden (VVA). Dit hoofdstuk toont de functionele afbakening van de voorziening CA. Hier wordt ook beschreven welke informatie aan het SIS van een instelling beschikbaar wordt gesteld.

Functionele afbakening

Binnen het functioneel onderzoek van SIS worden de relevante functiegebieden 'Aanmelden', 'Intake' en 'Kernregistratie' onderscheiden. Centraal Aanmelden gaat over het functioneel gebied 'Aanmelden'. Dat wat binnen de voorziening CA wordt verzameld moet voldoende zijn om te kunnen leiden naar 'Intake' en vervolgens 'Kernregistratie' ofwel een inschrijving.

Bij het functioneel gebied 'Aanmelden' onderscheiden we in de voorziening CA de volgende processen:

- Inloggen met eID
- Persoonlijke studentomgeving inzien/wijzigen
- Intrekken aanmelding
- Persoonlijke studentomgeving opheffen
- Gegevens ophalen BRP en/of BRON
- Gegevens controleren/wijzigen/aanvullen
- Contactgegevens invullen
- Beheren aanbod en periode-informatie opleidingen
- Inzien en selecteren instellingen en opleidingen
- Bedrijfsgegevens invullen (BBL) (koppeling SBB white label)
- Controleren gegevens aanmelding
- Versturen aanmelding
- Inzien overzicht status(sen) aanmelding(en)
- Status aanmelding ontvangen
- Informatie uitwisselen met SIS

Levering gegevens CA naar SIS

Zie bijlage 3 - Gegevensset aanmelding CA

Bijlage 1 - Begrippenlijst

Begrip	Toelichting
Aanmeldbericht	Het bericht dat de onderwijsinstelling ontvangt nadat de aspirant-student zijn aanmelding heeft verstuurd in de voorziening CA. Dit bericht bevat de gegevensset Aanmelding (zie bijlage 3, tabel 4.7)
Aanmelden	Met het afronden en versturen van de aanmelding in de voorziening CA verkrijgt de aspirant-student toelatingsrecht, mits deze voor 1 april (00.00 uur) wordt verstuurd.
Aanmeldinformatie	Verzamelnaam voor de gegevensset Aanmelding (zie bijlage 3, tabel 4.7: gegevensset "CA aanmelding mbo").
AanmeldingID	Ten behoeve van VVA (uit PvE Vroegtijdig Aanmelden) wordt in het SIS een unieke sleutel van de aanmelding gemaakt, gezet door studentenadministratie, bestaand uit: • Prefix (BRIN4 of 6) • scheidingsteken: ':' • Volgnummer: numeriek (8) Deze sleutel wordt uitgewisseld tussen het SIS en het filter. Dit onderdeel is niet nodig voor CA en wordt alleen ten behoeve van VVA in een gegevensset in de bijlage aangehaald.
BRP	Basisregistratie Personen. De Basisregistratie Personen (BRP) bevat persoonsgegevens van inwoners van Nederland (ingezetenen) en van personen die Nederland hebben verlaten (niet ingezetenen).
(voorziening) CA	De online omgeving (voorziening) Centraal Aanmelden die aspirant-studenten faciliteert in het proces van aanmelden bij mbo onderwijsinstellingen
Catalogus instellingen en opleidingen	Overzicht van alle instellingen en het opleidingsaanbod van deze instellingen
DAMBO	Afkorting van Digitaal Aanmelden MBO, een de service van DUO waarmee aspirant-studenten zich via DigiD op de website van de instelling aanmelden en DUO toestemming geven om persoonsgegevens over te nemen op het aanmeldformulier van de instelling.
eID	elektronische identificatiemiddelen, in dit geval alleen in Nederland bekende middelen
Filter	De functie die ervoor zorgt dat de statusberichten van de juiste doelgroep aspirant-studenten van SIS naar Gemeente- en VO-koppelpunt wordt gestuurd

Geanonimiseerd	De informatie is nooit meer terug te herleiden naar de individuele aspirant-student. Onomkeerbaar onherkenbaar.
Gegevensset	Een vastgestelde set gegevens die wordt uitgewisseld tussen systemen en/of partijen.
Inschrijven	Het proces binnen de instelling dat kan leiden tot een verbintenis tussen een aspirant-student en de instelling. In dat geval gaan de aspirant-student en de instelling een principeovereenkomst met elkaar aan.
Interesse melding	Een 'aanmelding' door een aspirant student die niet is geïdentificeerd en waarvan de persoons- en vooropleidingsgegevens niet zijn gevalideerd. Een interesse melding is geen officiële aanmelding, er zit dan ook geen toelatingsrecht verbonden aan een interesse melding. De interesse melding kan wel leiden tot een officiële aanmelding. Afhankelijk van de achtergrond van de aanmelder is er dan wel of geen sprake van toelatingsrecht.
mbo-koppelpunt	De voorziening die voor het mbo zorgt voor de gegevensuitwisseling in het kader van VVA
Meervoudig aanmelden	Een aspirant mbo-student die meerdere aanmeldingen doet bij een of meerdere instellingen.
Module beheer opleidingen	Een systeem van de onderwijsinstelling waarin de onderwijsinstelling haar opleidingsaanbod beheert. Het systeem koppelt met de voorziening CA waardoor het opleidingsaanbod in de voorziening CA altijd actueel is. De koppeling is gebaseerd op het RIO informatiemodel, aangevuld met de voor het aanmeldproces (in CA) relevante gegevens.
Persoonlijke studentomgeving	De beveiligde (eID) online omgeving van de aspirant-student met overzicht van zijn persoons- en vooropleidinggegevens en overzicht van welke aanmeldingen zijn gedaan incl. status daarvan. De aspirant-student kan van hieruit aanmeldingen doen, inzien en intrekken.
PGN	Het persoonsgebonden nummer (PGN) is het burgerservicenummer (BSN) of onderwijsnummer dat is verstrekt door DUO.
RIO	Registratie Instellingen en Opleidingen. Door DUO beheerde database. Met de komst van de Registratie Instellingen en Opleidingen (RIO) kunnen onderwijsinstellingen de eigen organisatiestructuur én het eigen onderwijsaanbod beter registreren en beschikbaar stellen aan andere partijen. Alle gegevens worden voortaan eenduidig geregistreerd volgens een structuur (RIO informatiemodel) die de onderwijskundige werkelijkheid volgt.
SIS	Student informatie systemen

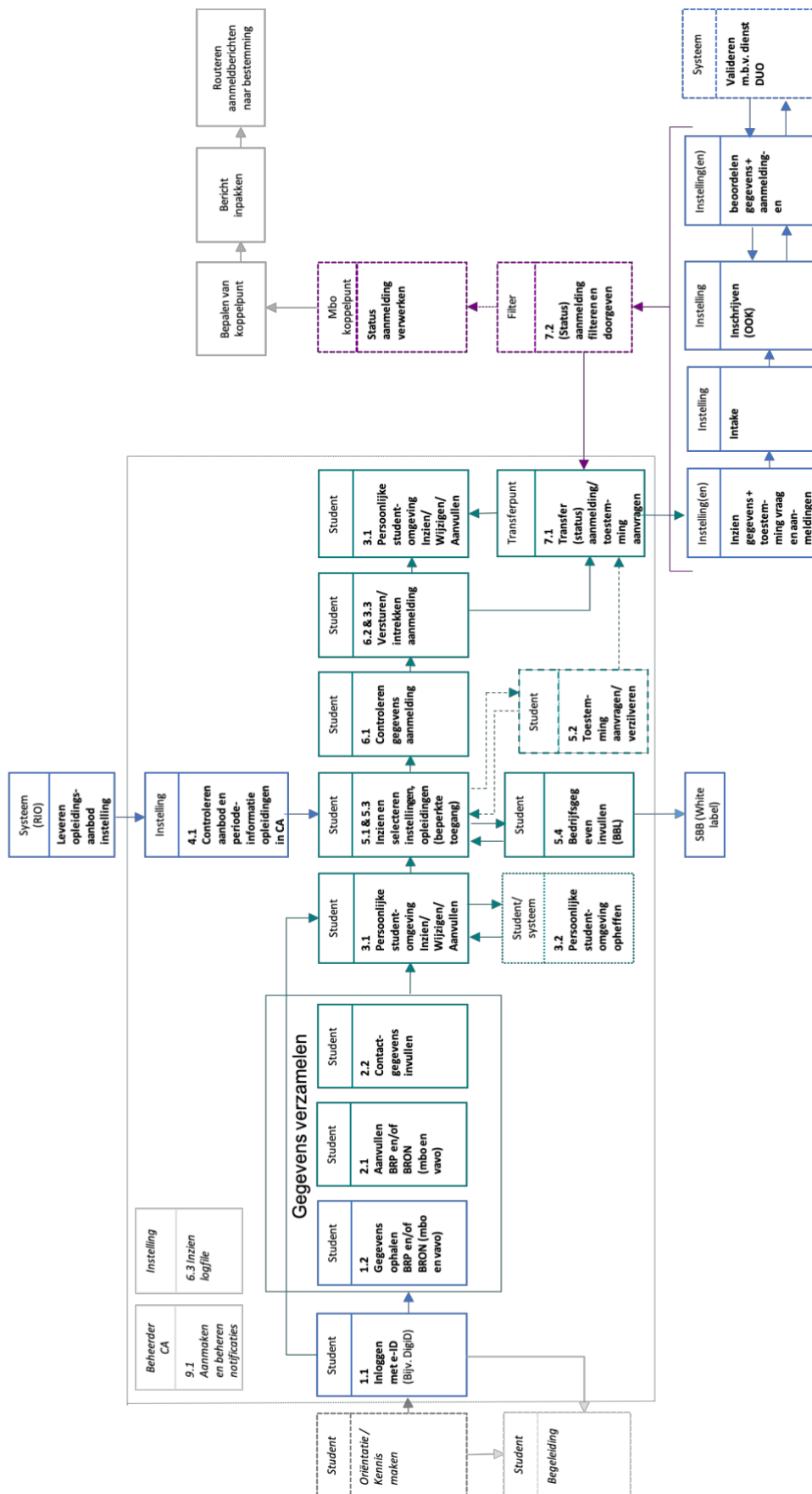
Status	De status van de aanmelding. Hieronder de statussen met daarbij een toelichting: • Aangemeld (geen wettelijke status i.h.k.v. vroegtijdig aanmelden, geen onderdeel van VVA) <i>Iedere aanmelding die met de voorziening CA wordt gedaan krijgt deze status. Wanneer de aspirant-student de aanmelding voor 1 april (00.00 uur) heeft verstuurd heeft de aspirant-student toelatingsrecht.</i> • Aanmelding ontvangen (geen wettelijke status i.h.k.v. vroegtijdig aanmelden, wel onderdeel van VVA) <i>Deze status wordt gestuurd zodra de mbo-instelling de aanmelding van de student in goede orde heeft ontvangen, en de gegevens heeft geverifieerd en aangevuld met vooropleidingsgegevens (vanuit BRON). (Overeenkomstig behoeftestelling VVA)</i> • Aan betrokkene is een onderwijsovereenkomst aangeboden <i>Op basis van de aanmelding heeft de mbo-instelling de student een onderwijsovereenkomst aangeboden voor de opleiding waarvoor deze zich had aangemeld. Op het moment dat dit aan de student gecommuniceerd wordt, wordt ook een statusupdate verstuurd. (Overeenkomstig behoeftestelling VVA). De instelling heeft hier dus geconcludeerd dat de aspirant-student toelaatbaar is.</i> • De aanmelding leidt niet tot een inschrijving <i>Op basis van de aanmelding is de mbo-instelling tot de conclusie gekomen dat de student niet toelaatbaar is voor de opleiding waarvoor deze zich had aangemeld. Op het moment dat dit aan de student gecommuniceerd wordt, wordt ook een statusupdate verstuurd. (Overeenkomstig behoeftestelling VVA). Deze status kan ook worden toegewezen wanneer de aspirant-student na een bepaalde periode na de start van de opleiding niet heeft gereageerd. Eventueel toelatingsrecht vervalt dan (dit zal bij OCW geverifieerd moeten worden).</i> • De aanmelding is ingetrokken <i>De student heeft besloten de aanmelding voor de opleiding terug te trekken en heeft dit gemeld aan de opleiding. De onderwijsinstelling stuurt hiervoor een statusupdate. (Overeenkomstig behoeftestelling VVA)</i> • De betrokkene is ingeschreven <i>De toelaatbare student is ingeschreven voor de betreffende opleiding. Op het moment dat dit aan de student gecommuniceerd wordt, wordt ook een statusupdate verstuurd. (Overeenkomstig behoeftestelling VVA)</i>
--------	--

Statusbericht(en)	Het 'Aanmeldbericht van mbo-instelling naar koppelpunt mbo' (gedefinieerd in behoeftestelling VVA MBO versie 1.0.) waarmee onderwijsinstelling melding doet van aanmeldingen en status veranderingen
Statuswijziging	Een verandering van de status van een aanmelding. De statussen zijn: • Aangemeld (geen wettelijke status i.h.k.v. vroegtijdig aanmelden) • Aanmelding ontvangen (geen wettelijke status i.h.k.v. vroegtijdig aanmelden) • Aan betrokkene is een onderwijsovereenkomst aangeboden • De aanmelding leidt niet tot een inschrijving • De aanmelding is ingetrokken • De betrokkene is ingeschreven
Studentomgeving	een plek waar tijdelijk persoonsgegevens en informatie over de aanmeldingen en de status daarvan wordt vastgelegd.
Synchroniteit	Mate waarin gegevens op twee of meerdere plekken exact overeenkomen
Toegangscode	Niet alle opleidingen zijn voor iedereen toegankelijk, sommige opleidingen zijn beperkt toegankelijk. Deze moeten alleen voor een beperkte doelgroep beschikbaar zijn. De beperkt toegankelijke opleiding is beschikbaar voor aspirant-studenten die een toegangscode van een instelling hebben ontvangen. De toegangscode is instelling- en opleidingsgebonden. Aspirant-studenten die over de toegangscode beschikken kunnen zich aanmelden voor de betreffende beperkt toegankelijke opleiding. Het SIS creëert de toegangscode en geeft bij RIO aan of er sprake is van een toegangscode bij de betreffende opleiding, zodat deze bij RIO wordt herkend.
Toestemming aanvraag (bericht)	Handeling waarmee een aspirant-student de onderwijsinstelling om toestemming vraagt om aan te mogen melden voor één of meerdere specifieke opleidingen. De onderwijsinstelling bepaald (in het eigen beheer van haar opleidingen) voor welke opleiding(en) deze toestemmingsaanvraag noodzakelijk is.
Transferpunt	Onderdeel van de voorziening CA dat berichten (gegevenssets) verstuurd tussen onderdelen van de voorziening CA, naar onderwijsinstellingen en statusberichten ontvangt van het filter (VVA)
Use case	Beschrijving van "wie" met het betreffende systeem "wat" kan doen. Een use case beschrijft een systeem vanuit het

	gebruikersperspectief.
VVA	Afkorting van Voorziening Vroegtijdig Aanmelden. In het wetsvoorstel 'aanmelddatum en toelatingsrecht mbo' wordt een landelijke aanmelddatum van 1 april in het mbo ingevoerd, en de plicht voor vo-scholen en mbo-instellingen om een beperkte gegevensset over de aanmeldingen met elkaar en met gemeenten uit te wisselen. Kort samengevat dienen vo-scholen aan te geven welke studenten naar verwachting een mbo-opleiding gaan volgen en de mbo-instellingen dienen ieder collegejaar vanaf 1 april de status van de aanmelding van deze studenten te melden. Om deze uitwisseling van gegevens te ondersteunen, wordt de ontwikkeling en implementatie van een aantal samenwerkende informatievoorzieningen voorbereid. Deze voorziening wordt gezien als een 'lichte' voorziening, die vooral moet zorgen voor de juiste routing van gegevens tussen de vo-scholen, mbo-instellingen en gemeenten.

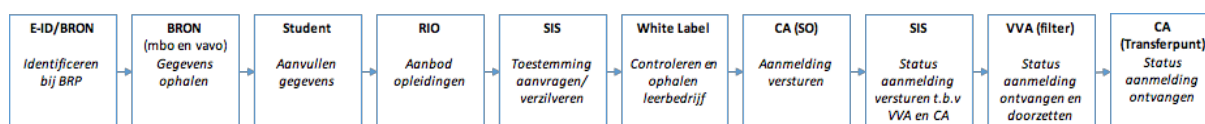
Bijlage 2 - Uitgebreide procesplaat CA aspirant-student

Proces Studentomgeving Centraal Aanmelden

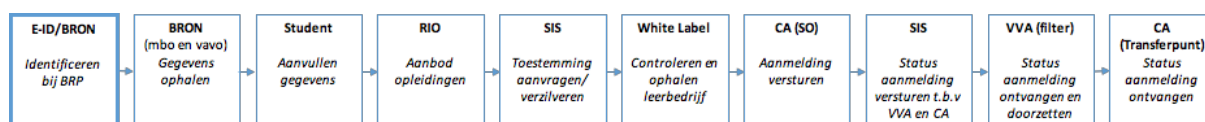


Bijlage 3 - Gegevensset(s) voorziening CA

Hieronder wordt beschreven welke gegevens(sets) worden uitgewisseld tussen welke systemen/partijen in het proces van aanmelden via de voorziening CA. In onderstaande figuur wordt, binnen het proces van CA (vanuit de studentomgeving), getoond op welke systemen/partijen aanspraak wordt gemaakt, op volgorde van het aanmeldproces. Vervolgens wordt per systeem beschreven welke gegevens worden opgehaald, ingevoerd, verstuurd.



E-ID: Identificeren bij BRP



Welke gegevensset is nodig om de aspirant-student te identificeren?

- een door DigiD (of andere E-ID provider) geverifieerd BSN

de (potentiële) deelnemer identificeert en authenticceert zich via een E-ID (bijv. DigiD). DUO ontvangt op deze manier een door DigiD geverifieerd BSN. Op basis van dit BSN levert DUO via BRON de actuele BRP gegevens van de deelnemer.

Het bericht “Terugkoppelen identificatie persoon” van BRON bevat vervolgens de volgende gegevensset:

Persoonsgegevens

- burgerservicenummer
- onderwijsnummer
- Geboortedatum
- Geslacht
- achternaam
- voorvoegsels
- voornamen
- datumOverlijden
- datumVertrekUitNederland
- Geboorteplaats
- Geboorteland
- indicatieGeheim
- verblijfstitel
- datumBegin
- datumEinde

Binnenlands adres

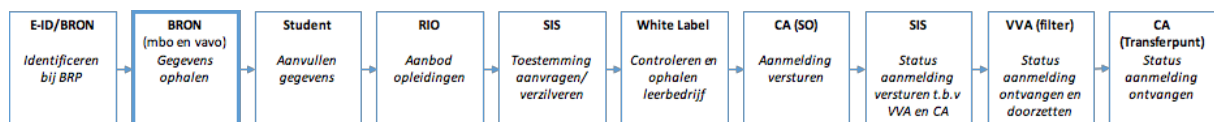
- straatnaam
- huisnummer
- huisletter
- huisnummer toevoeging
- huisnummer aanduiding
- locatie omschrijving
- postcode
- plaatsnaam

Buitenlands adres

- adresregel buitenland 1
- adresregel buitenland 2
- adresregel buitenland 3
- landcode

Tabel 4.1: gegevensset "Terugkoppelen identificatie persoon"

BRON: Ophalen gegevens vooropleiding etc.



Welke gegevensset is nodig van BRON om de basis te leggen voor informatie over de vooropleiding van de aspirant-student?

Betekenis: gegevens over vooropleiding van de aspirant-student zijn nodig om de instelling de toelaatbaarheid van de aspirant-student te laten toetsen.

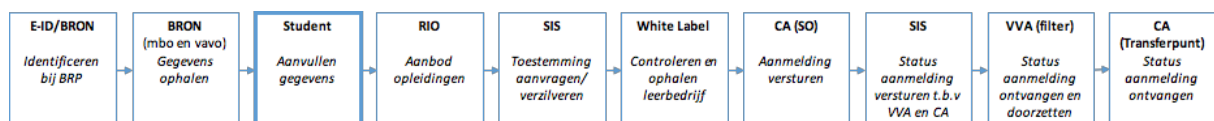
- een door DigiD (of andere E-ID provider) geverifieerd BSN

de (potentiële) deelnemer identificeert en authenticceert zich via een E-ID (bijv. DigiD). DUO ontvangt op deze manier een door DigiD geverifieerd BSN. Op basis van dit BSN levert BRON de actuele inschrijving en de VO, MBO en HO diplomagegevens (inclusief cijfers indien beschikbaar) uit het basisregister onderwijs. Deze gegevens worden aan de deelnemer gepresenteerd indien de aanmelding via de voorziening CA (voorheen DAF) verloopt en men gebruik maakt van de webservice van BRON om gegevens op te halen.

Voor de exacte gegevensset wordt verwezen naar DUO: 'PvE MBO-instellingen vooropleidingen'

Tabel 4.2: gegevensset "identificatie student t.b.v. ophalen vooropleidinggegevens"

Aspirant-student: Aanvullen gegevens



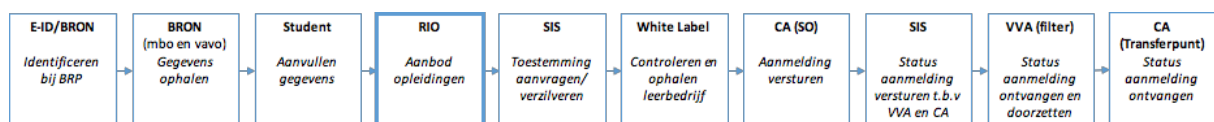
Bij de identificatie zijn bepaalde gegevens opgehaald. In dit opvolgende procesgebied worden alle overige benodigde verzameld en door de aspirant-student ingevoerd.

Betekenis: aanvullende gegevens stellen instelling en voorziening CA in staat te communiceren met de aspirant-student.

- Roepnaam
- Contactgegevens
 - Aspirant-student
 - correspondentieadres (als afwijkend van BRP-adres)
 - telefoonnummer mobiel
 - telefoonnummer vast
 - e-mailadres
 - Wettelijk vertegenwoordiger:
 - correspondentieadres (als afwijkend van BRP-adres)
 - telefoonnummer mobiel
 - telefoonnummer vast
 - e-mailadres

Tabel 4.3: gegevensset “aanvullende gegevens identificatie en contactgegevens student”

RIO: Aanbod opleidingen



Onderwijsinstellingen beheren hun opleidingsaanbod inclusief toegankelijkheid (beperkt of niet), periode-informatie m.b.t. aanmelden én de wijze waarop zij hun opleidingsaanbod aan aspirant-studenten willen tonen, centraal in hun SIS. Het aanbod van de instelling(en) in de voorziening CA is altijd actueel dankzij een koppeling met RIO.

Betekenis: gegevens over aangeboden opleidingen moeten beschikbaar komen om aspirant-student inzicht te bieden in welke instellingen, welke opleidingen, op welke locatie, tegen welke condities aanbieden.

De koppeling is gebaseerd op onderstaande gegevensset, welke afgeleid is van het informatiemodel RIO (Specs, zie RIO).

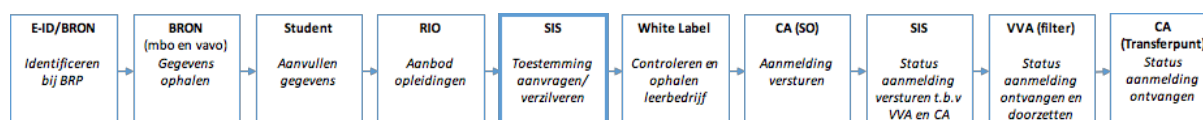
Het gaat daarbij om de volgende gegevensset:

0. Uniek id (unieke identifier uitgegeven door de instelling) Aangeboden Opleiding Cohort
1. Opleidingseenheid
 - a. Voor mbo: Crebo code
 - b. Voor vavo: Elementcode
2. Eigen aangeboden opleidingsnaam (wervingsnaam)
3. Internationale naam
4. Onderwijsaanbieder
5. Onderwijslocatie
6. Afwijkende opleidingsduur

7. Voor mbo: Leertraject (BOL/BBL/OVO (derde leerweg)onbekend)
8. Opleidingsprogramma kenmerken (Aanduiding van de vorm waarin een opleidingsprogramma wordt gegeven, op basis van een door het onderwijsveld vastgestelde lijst; er kunnen meerdere kenmerken op een aangeboden opleiding van toepassing zijn; bijvoorbeeld Technasium, tweetalig, ondernemend, verkort etc.)
9. Toelatingseisen van toepassing? (ja/nee)
10. Indien er sprake is van een vast startmoment (ieder startmoment is een 'unieke' opleiding) (cohort)
 - a. Cohort aanvangsdatum
11. Indien er sprake is van flexibele instroom (cohort)
 - a. Begindatum instroomperiode
 - b. Einddatum instroomperiode
12. Periode informatie: start en einddatum dat opleiding open staat voor aanmelding
13. Of het aanbod openstaat voor aanmelding (ja/nee);
14. Of de aspirant-student voor deze opleiding eerst toestemming van de onderwijsinstelling nodig heeft om zich aan te kunnen melden (ja/nee). Inclusief reden met toelichting die als informatie aan de aspirant-student kan worden getoond (tekst);
15. Code waarmee een niet-openbaar toegankelijke opleiding beschikbaar kan worden gesteld voor aanmelding
16. Toegankelijkheid opleiding bij een bepaalde instelling (ja: open voor iedereen, nee: toegankelijk voor specifieke doelgroep).

Tabel 4.4: gegevensset "aangeboden opleiding CA"

SIS: Toestemming aanvragen/verzilveren



Wil de aspirant-student zich aanmelden voor een opleiding, waarvan de onderwijsinstelling heeft aangegeven dat de onderwijsinstelling de aspirant-student eerst toestemming wil kunnen geven voordat hij zich kan aanmelden, dan dient de aspirant-student eerst een 'Aanvraag toestemming' in te sturen. Bij het aanvragen van toestemming ontvangt de betreffende instelling de volgende gegevensset.

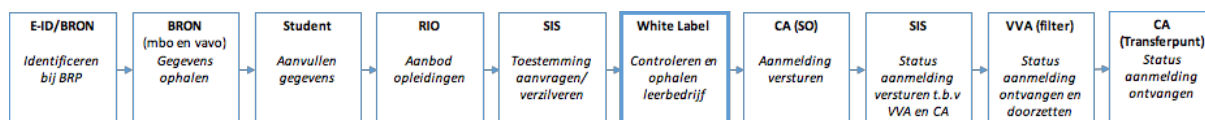
Betekenis: bepaalde instellingen mogen bij wet toelating van aspirant-studenten bepalen op bijvoorbeeld levensbeschouwelijke gronden. Gegevensset stelt deze instellingen in staat tijdig in het aanmeldproces te bepalen of aspirant-student voldoet aan gestelde eisen.

Gegevens met betrekking tot	Gegevensset
Identificatie (Persoonsgegevens)	• burgerservicenummer • Geboortedatum • Geslacht • Roepnaam
Contact	• Aspirant-student

	○ correspondentieadres (als afwijkend van BRP-adres) ○ telefoonnummer mobiel ○ telefoonnummer vast ○ e-mailadres ● Wettelijk vertegenwoordiger: ○ correspondentieadres (als afwijkend van BRP-adres) ○ telefoonnummer mobiel ○ telefoonnummer vast ○ e-mailadres
De toestemming aanvraag voor opleiding	Met de unieke identifier van Aangeboden Opleiding Cohort kan onderstaande informatie zichtbaar worden gemaakt: ● instelling (BRIN4) ● onderwijsaanbieder ● Opleidingseenheid ○ Voor mbo: CREBO-code ○ Voor vavo: elementcode ● Eigen aangeboden opleidingsnaam (wervingsnaam) ● onderwijslocatie ● Afwijkende opleidingsduur ● voor mbo: leertraject (BOL/BBL/OVO) ● Indien er sprake is van een vast startmoment (ieder startmoment is een 'unieke' opleiding) (cohort) ○ Cohort aanvangsdatum ● Indien er sprake is van flexibele instroom (cohort) ○ Begindatum instroomperiode ○ Einddatum instroomperiode

Tabel 4.5: gegevensset "Aanvraag toestemming"

White Label (SBB): Controleren en ophalen gegevens leerbedrijf



Kiest de aspirant-student een BBL-opleiding dan legt de aspirant-student, indien bekend, de gegevens van zijn werkgever (leerbedrijf) vast in de voorziening CA ten behoeve van zijn aanmelding. Hierbij zijn drie mogelijkheden:

- Nee, er is (nog) geen werkgever (leerbedrijf) bekend
- Ja, de werkgever (leerbedrijf) is bekend, maar (nog) niet erkend door SBB
- Ja, de werkgever (leerbedrijf) is bekend én erkend door SBB (incl leerbedrijf- id)

Betekenis; gegevensset (specifiek voor de BBL-opleidingen) maakt inzichtelijk of de voor de BBL-opleidingen noodzakelijke werkgever/leerbedrijf reeds bekend is.

Gegevensset leerbedrijf:

- naam leerbedrijf
- leerbedrijf-ID
- adresgegevens (straat, huisnummer, postcode, woonplaats)
- contactpersoon erkenning
 - naam contactpersoon
 - Aanhef
 - Voornamen
 - Voorletters
 - Voorvoegsel
 - Achternaam
 - contactgegevens (telefoonnummer, e-mailadres)
- tweede contactpersoon (eigen invoer aspirant-student)
 - naam tweede contactpersoon
 - Aanhef
 - Voornamen
 - Voorletters
 - Voorvoegsel
 - Achternaam
 - contactgegevens tweede contactpersoon (telefoonnummer, e-mailadres)
- leerbedrijf erkend:
 - Erkend op peildatum
 - Erkend na peildatum
 - Niet erkend op peildatum
 - Niet erkend na peildatum
 - Niet meer erkend op peildatum
 - Erkenning in aanvraag op peildatum
 - Voorgedragen voor erkenning op peildatum
 - Erkenning in aanvraag volgend op peildatum
 - Voorgedragen voor erkenning volgend op peildatum

White Label werkt als een koppeling tussen twee systemen. Het systeem (CA) haalt informatie op uit de database van www.stagemarkt.nl(externe link).

Het systeem (CA) stuurt een verzoek met naam en postcode van het bedrijf. Er komt direct bericht terug. Is het bedrijf erkend dan worden sleutelgegevens meegestuurd die in het systeem (CA) vastgelegd worden. Het systeem stuurt een verzoek met een leerbedrijf- id en krijgt bericht met alle contactinformatie.

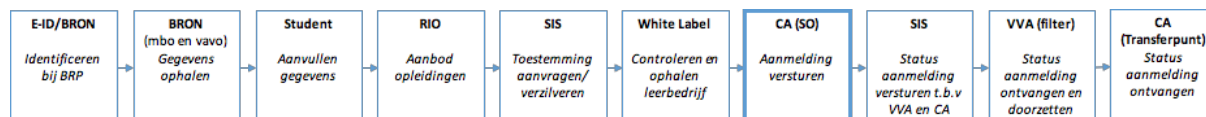
Het systeem stuurt een verzoek naar Stagemarkt met de leerbedrijf-ID, crebonummer en de startdatum van de overeenkomst (bijv startdatum opleiding). Stagemarkt stuurt een bericht met de status van het bedrijf: erkend of niet erkend.

Voor de exacte gegevensset wordt verwezen naar SBB. Alle info is te vinden op: <https://www.sbb.nl/onderwijs/beroepspraktijkvorming/white-label-sbb>

SBB contactpersoon: Ellen van Luenen

Tabel 4.6: gegevensset "leerbedrijf SBB"

CA: Aanmelding van CA (student omgeving) naar SIS



Betekenis: gegevensset draagt zorg voor het “overbrengen” van een aanmelding van een aspirant-student van de centrale omgeving naar de betreffende instelling zodat het aanmeldproces binnen de instelling vervolgd kan worden.

Bij een aanmelding van een geïdentificeerde aspirant-student wordt de volgende gegevensset bij de instelling aangeleverd:

Gegevens met betrekking tot	Gegevensset
Identificatie (Persoonsgegevens)	• burgerservicenummer • Geboortedatum • Geslacht • Roepnaam
Contact	• Aspirant-student ○ correspondentieadres (als afwijkend van BRP-adres) ○ telefoonnummer mobiel ○ telefoonnummer vast ○ e-mailadres • Wettelijk vertegenwoordiger: ○ naam ○ correspondentieadres (als afwijkend van BRP-adres) ○ telefoonnummer mobiel ○ telefoonnummer vast ○ e-mailadres
De aanmelding	Met de unieke identifier van Aangeboden Opleiding Cohort kan onderstaande informatie zichtbaar worden gemaakt: • instelling (BRIN4) • onderwijsaanbieder • onderwijslocatie • Opleidingseenheid ○ Voor mbo: CREBO-code ○ Voor vavo: elementcode • Eigen aangeboden opleidingsnaam (wervingsnaam) • Afwijkende opleidingsduur

	• Voor mbo: leertraject (BOL/BBL/OVO (derde leerweg)) • Indien er sprake is van een vast startmoment (ieder startmoment is een 'unieke' opleiding) (cohort) ○ Cohort aanvangsdatum • Indien er sprake is van flexibele instroom (cohort) ○ Begindatum instroomperiode ○ Einddatum instroomperiode
Bedrijfsgegevens (BBL-student)	• naam leerbedrijf • leerbedrijf-ID • adresgegevens (straat, huisnummer, postcode, woonplaats) • contactpersoon erkenning ○ naam contactpersoon ■ Aanhef ■ Voornamen ■ Voorletters ■ Voorvoegsel ■ Achternaam ○ contactgegevens (telefoonnummer, e-mailadres) • tweede contactpersoon ○ naam tweede contactpersoon ■ Aanhef ■ Voornamen ■ Voorletters ■ Voorvoegsel ■ Achternaam ○ contactgegevens tweede contactpersoon (telefoonnummer, e-mailadres) • leerbedrijf erkend: ○ Erkend op peildatum ○ Erkend na peildatum ○ Niet erkend op peildatum ○ Niet erkend na peildatum ○ Niet meer erkend op peildatum ○ Erkenning in aanvraag op peildatum ○ Voorgedragen voor erkenning op peildatum ○ Erkenning in aanvraag volgend op peildatum ○ Voorgedragen voor erkenning volgend op peildatum

Tabel 4.7: gegevensset "CA aanmelding mbo"

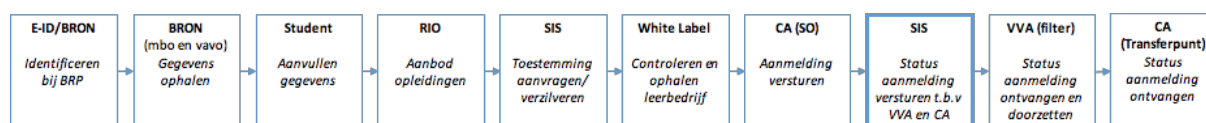
Bij een interesse melding van een (niet-geïdentificeerde) aspirant-student wordt de volgende gegevensset bij de instelling aangeleverd:.

Gegevens met betrekking tot	Gegevensset
Identificatie (Persoonsgegevens)	• Geboortedatum • Geslacht • Roepnaam • achternaam • voorvoegsels • voornamen • Binnenlands adres ○ straatnaam ○ huisnummer ○ huisletter ○ huisnummer toevoeging ○ huisnummer aanduiding ○ locatie omschrijving ○ postcode ○ plaatsnaam • Buitenlands adres ○ adresregel buitenland 1 ○ adresregel buitenland 2 ○ adresregel buitenland 3 • landcode
Vooropleiding(en)	• Afgeronde opleidingen diplomagegevens (inclusief cijfers indien beschikbaar) • Voor vavo: resultaten per vak • Huidige opleiding
Contact	• Aspirant-student ○ correspondentieadres (als afwijkend van BRP-adres) ○ telefoonnummer mobiel ○ telefoonnummer vast ○ e-mailadres • Wettelijk vertegenwoordiger: ○ correspondentieadres (als afwijkend van BRP-adres) ○ telefoonnummer mobiel ○ telefoonnummer vast ○ e-mailadres
De aanmelding	Met de unieke identifier van Aangeboden Opleiding Cohort kan onderstaande informatie zichtbaar worden gemaakt: • instelling (BRIN4) • onderwijsaanbieder • onderwijslocatie • Opleidingseenheid ○ Voor mbo: CREBO-code

	○ Voor vavo: elementcode ● Eigen aangeboden opleidingsnaam (wervingsnaam) ● Afwijkende opleidingsduur ● voor mbo: leertraject (BOL/BBL/OVO (derde leerweg)) ● Indien er sprake is van een vast startmoment (ieder startmoment is een 'unieke' opleiding) (cohort) ○ Cohort aanvangsdatum ● Indien er sprake is van flexibele instroom (cohort) ○ Begindatum instroomperiode ○ Einddatum instroomperiode
Bedrijfsgegevens (BBL-student)	● naam leerbedrijf ● leerbedrijf-ID ● adresgegevens (straat, huisnummer, postcode, woonplaats) ● contactpersoon erkenning ○ naam contactpersoon ○ contactgegevens (telefoonnummer, e-mailadres) ● tweede contactpersoon ○ naam tweede contactpersoon ○ contactgegevens tweede contactpersoon (telefoonnummer, e-mailadres) ● leerbedrijf erkend: ○ Erkend op peildatum ○ Erkend na peildatum ○ Niet erkend op peildatum ○ Niet erkend na peildatum ○ Niet meer erkend op peildatum ○ Erkenning in aanvraag op peildatum ○ Voorgedragen voor erkenning op peildatum ○ Erkenning in aanvraag volgend op peildatum ○ Voorgedragen voor erkenning volgend op peildatum

Tabel 4.8: gegevensset "CA interessemelding mbo"

SIS: Status aanmelding versturen t.b.v VVA en CA (student omgeving + meervoudig aanmelden)



De volgende gegevens worden m.b.t. de status van de aanmelding uitgewisseld van SIS naar VVA (filter)⁶:

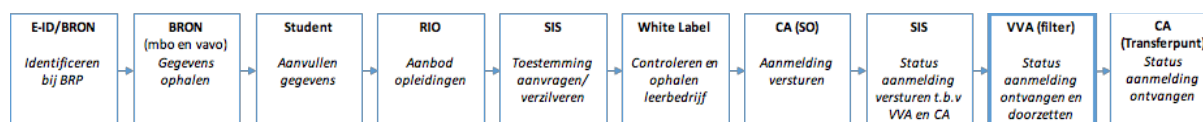
⁶ Bron: Behoeftestelling Vroegtijdig Aanmelden MBO (versie 1)

Betekenis: In de schoolomgevingen (SIS) worden de verschillende statussen van het aanmeldproces van een aspirant-student vastgelegd. Gegevensset zorgt ervoor dat de relevante informatie uit de schoolomgevingen wordt overgedragen naar de voorziening Vroegtijdig Aanmelden voor verdere distributie

- AanmeldingID (een unieke identificatie van de aanmelding)
- PGN
- Woonplaats (adresgegevens woonadres van de aspirant-student)
- Identificatie van latende vo-school (BRIN van de latende VO school (indien beschikbaar))
- Identificatie van ontvangende mbo-instelling (BRIN mbo (BRIN4))
- Onderwijslocatie van de ontvangende mbo-instelling
- Status van het aanmeldproces
- Type vooropleiding (ILT-code)
- Startkwalificatie
- Geboortedatum aspirant-student
- Opleidingseenheid
 - Voor mbo: CREBO-code
 - Voor vavo: elementcode
- Voor mbo: Leertraject (BOL/BBL/OVO, voor vavo: leeg)

Tabel 4.9: gegevensset "Aanmeldbericht van mbo-instelling naar koppelpunt mbo"

VVA (filter): status van aanmeldingen doorzetten



De volgende gegevens m.b.t. de status van de aanmelding wordt uitgewisseld van filter (VVA) naar het transferpunt (CA):

Betekenis: Het filter (binnen de voorziening vroegtijdig) ontvangt de geactualiseerde statussen van de aanmeldingen van de aspirant-studenten. Vervolgens wordt bepaald welke informatie naar centraal aanmelden wordt gestuurd ten behoeve van het actualiseren van de studentomgeving en ten behoeve van het actualiseren van de meervoudig aanmelden analyses.

- Met de studentomgeving
 - PGN,
 - Status van het aanmeldproces,
 - Met de unieke identifier van Aangeboden Opleiding Cohort kan onderstaande informatie zichtbaar worden gemaakt:
 - Identificatie van ontvangende mbo-instelling (BRIN mbo (BRIN4))
 - Opleidingseenheid
 - Voor mbo: CREBO-code
 - Voor vavo: elementcode
 - Voor mbo: Leertraject (BOL/BBL/OVO, voor vavo: leeg)
 - Onderwijslocatie
- i.h.k.v. meervoudig aanmelden

- PGN (onomkeerbaar geanonimiseerd)
- Woonplaats (adresgegevens woonadres van de aspirant-student),
- Identificatie van latende vo-school (BRIN van de latende VO school (indien beschikbaar)
- Identificatie van ontvangende mbo-instelling (BRIN mbo (BRIN4))
- Status van het aanmeldproces,
- Type vooropleiding (ILT-code),
- Startkwalificatie,
- Geboortedatum aspirant-student,
- Crebo code opleiding,
- Leertraject (BOL/BBL/OVO)
- Onderwijslocatie

Tabel 4.10: gegevensset "Status van aanmeldingen van filter naar transferpunt"

Bijlage 4 - Gegevensset analyse meervoudig aanmelden

Rekening houdend met de privacyrechten van betrokkenen mogen⁷ de volgende gegevens worden opgenomen in de database t.b.v. de analyse meervoudig aanmelden:

Gegevens met betrekking tot	Gegevensset
Identificatie (Persoonsgegevens)	• PGN -> Geanonimiseerd, (onomkeerbaar, onherkenbaar) • Geboortedatum • Geslacht • datumOverlijden • datumVertrekUitNederland • Geboorteplaats • Geboorteland • indicatieGeheim • verblijfstitel • Binnenlands adres ○ postcode ○ plaatsnaam • Buitenlands adres ○ landcode
Vooropleiding(en)	• actuele inschrijving • de VO, MBO en HO diplomagegevens (inclusief cijfers indien beschikbaar)
De aanmelding	• instelling (BRIN4) • onderwijsaanbieder • onderwijslocatie • CREBO-code • Eigen aangeboden opleidingsnaam (wervingsnaam) • Afwijkende opleidingsduur • leertraject (BOL/BBL/OVO (derde leerweg)) • Indien er sprake is van een vast startmoment (ieder startmoment is een 'unieke' opleiding) (cohort) ○ Cohort aanvangsdatum • Indien er sprake is van flexibele instroom (cohort) ○ Begindatum instroomperiode ○ Einddatum instroomperiode
Bedrijfsgegevens (BBL-student)	• naam leerbedrijf • leerbedrijf-ID • adresgegevens (straat, huisnummer, postcode, woonplaats) • leerbedrijf erkend: JA/NEE

⁷ Bron: Notitie Analyse van compliance van Centraal Aanmelden (CA) met AVG (Noordbeek, dd 13 mei 2018)

Status aanmelding	• Betreffende de aanmelding: ○ Aanmelding ontvangen ○ Aan de betrokkene is een onderwijsovereenkomst aangeboden • Wanneer er geen aanmelding meer is: ○ De aanmelding leidt niet tot een inschrijving ○ De aanmelding is ingetrokken • Bij een inschrijving: de aspirant-student is ingeschreven
-------------------	--

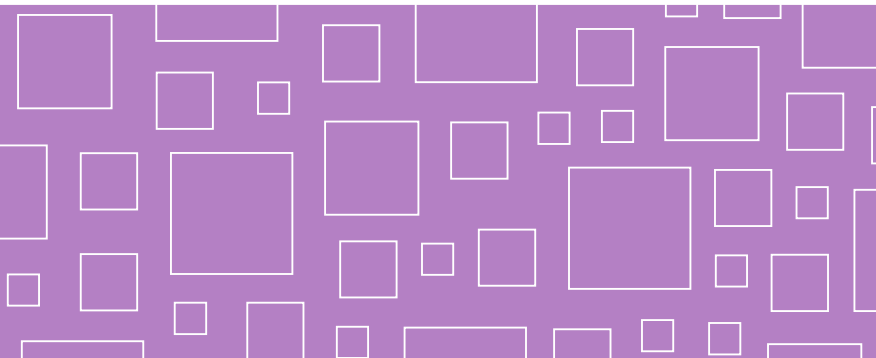
Tabel 5.1: gegevensset analyse meervoudig aanmelden

Door de anonimisering van het PGN, en de omzetting van het adres en geboortedatum vallen de gegevens niet onder de AVG, zolang het niet via een combinatie van gegevens mogelijk is de betrokkene weer identificeerbaar te maken.

Zolang wordt gewerkt met geaggregeerde rapportages, dus zonder identificeerbaarheid van individuele betrokkenen, is er vanuit de AVG geen bezwaar.

Bijlage 5 - Functionele beschrijving RIO mbo en vavo v 1.5 (gebruikt voor PvE 2.1 Centraal Aanmelden MBO)

Functionele beschrijving RIO voor mbo en vavo



Use cases en koppelvlakken voor RIO in het
mbo en vavo

Versiebeheer

Versie	Datum	Opmerkingen
0.1	11-04-2018	Initiële versie (template) Bas Kruiswijk
0.2	3-05-2018	Eerste uitwerking use cases en koppelvlakken, Bas Kruiswijk
0.3	10-05-2018	Aangepast na bespreking met Henk-Jan van Ginkel, Wiebe Busing, Brian Dommissie en Gido de Koff door Bas Kruiswijk tbv werkgroep RIO op 15 mei 2018
0.4	6-06-2018	Herziene versie door Bas Kruiswijk, na bespreking in de werkgroep van 15 mei, het overleg met DUO op 1 en 4 juni 2018 en overig aangeleverd commentaar.
0.5	22-06-2018	Herziene versie door Bas Kruiswijk, ter voorbereiding op de bespreking vanuit vavo-perspectief op 28 juni 2018
0.6	3-07-2018	Herziene versie door Bas Kruiswijk, na de werkgroep van 12 juni en afstemming met vo en vavo, ter voorbereiding op de werkgroep van 10 juli
0.7	17-07-2018	Herziene versie door Bas Kruiswijk, na de werkgroep van 10 juli 2018
1.0	19-07-2018	Definitieve versie na laatste review
1.1	28-08-2018	Kleine correcties
1.2	1-10-2018	Uitbreiding ten behoeve van centraal aanmelden door Bas Kruiswijk
1.3	30-10-2018	Kleine correcties als gevolg van afstemming met functionele beschrijving RIO voor het vo Aanvullende aanpassingen ten behoeve van Centraal Aanmelden
1.4	22-11-2018	Aanpassingen naar aanleiding van de werkgroep van 6 november 2018

1.5	10-01-2019	Aanpassingen met betrekking tot flexibele instroom en afwijkende opleidingsduur, zodat dit in overeenstemming is met het PvE RIO van DUO
-----	------------	--

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	6
2.	Functionele eisen SIS	11
3.	Functionele eisen Portaal RIO Register	21
4.	Koppelvlak SIS – RIO Register	28
5.	Koppelvlak SIS – BRON	33

Samenvatting

Dit document is de functionele beschrijving van RIO voor het mbo en vavo. RIO is de Registratie Instellingen en Opleidingen op basis waarvan instellingen hun organisatiestructuur en onderwijsaanbod kunnen registreren en beschikbaar stellen aan andere partijen.

RIO omvat een centraal RIO Register, waarin de organisatiestructuur en het onderwijsaanbod van alle instellingen is samengebracht. De organisatiestructuur en het onderwijsaanbod omvat de onderwijsaanbieders, onderwijslocaties en aangeboden opleidingen. Daarnaast omvat het RIO Register de contactinformatie bij de onderwijsaanbieders, de formele structuur van opleidingen (de kwalificatiestructuur in het mbo en de opleidingsstructuur met elementcodes in het vo). Naast deze onderwijskundige werkelijkheid omvat het RIO Register ook de juridische werkelijkheid met de erkenningen voor instellingen en opleidingen.

De basis voor dit RIO Register is het Informatiemodel RIO, waarin is beschreven uit welke gegevensobjecten het RIO Register bestaat. Dit Informatiemodel is ook van belang voor degenen die deze informatie aanleveren.

Deze functionele beschrijving beschrijft de functionele behoefte met betrekking tot het beheer en de uitwisseling van deze gegevens, vanuit het perspectief van de onderwijsinstellingen. Dit is het eenduidige vertrekpunt voor de verdere uitwerking in programma's van eisen voor de koppelingen met het RIO Register en BRON, het RIO Portaal en de aanpassingen van de SIS-en.

Deze functionele beschrijving bestaat uit vier onderdelen.

Functionele eisen SIS

Binnen het SIS van een instelling moeten de onderwijsaanbieders, onderwijslocaties en aangeboden opleidingen kunnen worden geregistreerd en beheerd conform het Informatiemodel RIO.

Functionele eisen Portaal RIO Register

Binnen het RIO Portaal moet het RIO Register kunnen worden geraadpleegd, en moet er aan de onderwijsaanbieders contactinformatie kunnen worden toegevoegd. Het RIO Register moet zowel interactief (in het portaal) kunnen worden geraadpleegd, als ook middels een geautomatiseerd (M2M) koppelvlak.

Koppelvlak SIS – RIO Register

De in het SIS vastgelegde gegevens van de onderwijsaanbieders, onderwijslocaties en aangeboden opleidingen moet kunnen worden uitgewisseld met het RIO-Register.

Koppelvlak SIS – BRON

In aanvulling op de bestaande BRON-uitwisseling moet de onderwijsaanbieder en onderwijslocatie in de BRON-uitwisseling worden meegenomen.

1. Inleiding

RIO is de Registratie Instellingen en Opleidingen op basis waarvan instellingen hun organisatiestructuur en onderwijsaanbod kunnen registreren en beschikbaar stellen aan andere partijen.

Dit document is de functionele beschrijving van RIO voor het mbo en vavo.

1.1. Achtergrond

RIO is de nieuwe registratie voor het onderwijs waarin de onderwijsinstellingen hun organisatiestructuur registreren evenals de opleidingen die ze aanbieden. RIO wordt als eerste geïmplementeerd in een centraal registratiesysteem en in de studentadministratiesystemen (SIS) van instellingen, die implementaties zijn randvoorwaardelijk. De RIO-registratie omvat zowel de juridische werkelijkheid (de wereld van licenties en erkenningen) als de onderwijskundige werkelijkheid (de wereld van de onderwijsuitvoering) en is dus breder qua scope dan het BRIN-register. Door de onderwijskundige werkelijkheid ook te registreren komt er meer flexibiliteit en gelaagdheid in het registreren van de eigen schoolorganisatie wat weer gebruikt kan worden voor allerlei interne en externe processen waaronder het opstellen van controle-overzichten en (management)rapportages, publiceren van het aanbod via aanbodsites van gemeenten en andere partijen, centraal aanmelden, horizontale en verticale verantwoording en inspectieonderzoek. Informatie over aanbod, organisatie en locaties hoeft maar op één plek te worden bijgehouden. RIO zelf is qua opzet zo procesneutraal mogelijk.

De huidige juridische onderwijsstructuur biedt onvoldoende ruimte om de administratie in veel gevallen juist uit te voeren, waardoor scholen zich geremd voelen in het inrichten van het onderwijs op een wijze die aansluit bij de behoefte van de student. De behoefte aan een nieuw register dat beter aansluit bij de onderwijsuitvoering neemt de komende jaren toe, vanwege de trend om onderwijs op maat te bieden en de student meer vrijheid in studiekeuzes bieden. Hierdoor treedt meer differentiatie in aanbod (soorten en vormen van onderwijs) en convergentie van organisaties (samenwerkingsvormen) op in het huidige onderwijslandschap. RIO biedt randvoorwaarden om objecten vast te leggen die beter aansluiten op de onderwijsuitvoering, zodat er ruimte kan worden gegeven aan onderwijsvernieuwing.

De realisatie van het centrale RIO register en de implementatie van RIO in het SIS is een deelproject van het programma Doorontwikkelen BRON. In dit deelproject wordt samengewerkt tussen OCW, DUO en de onderwijsraden. Het RIO model dat ten grondslag ligt aan de implementaties komt in beheer bij bureau Edustandaard.

Voor het mbo en vavo is in samenspraak met de leveranciers van studentadministratiesystemen besloten dat de realisatie inclusief testen plaatsvindt in 2019, aangezien er in 2018 te weinig tijd was voor de realisatie. Deze realisatie gaat gelijk op met die in het vo. De exacte planning is nog niet vastgesteld, maar het is wel duidelijk dat in de eerste helft van 2018 de voorbereiding (opstellen use cases, user stories, nadere analyses en impactanalyses) moet worden afgerond en eind 2018 de specificaties en PvE's moeten zijn opgesteld. Bij de realisatie van RIO voor het mbo en vavo wordt aansluiting gezocht bij de realisatie voor het vo, waarbij gestreefd wordt naar uniformiteit in wensen, eisen en implementatiebeslissingen in zoverre dat mogelijk is.

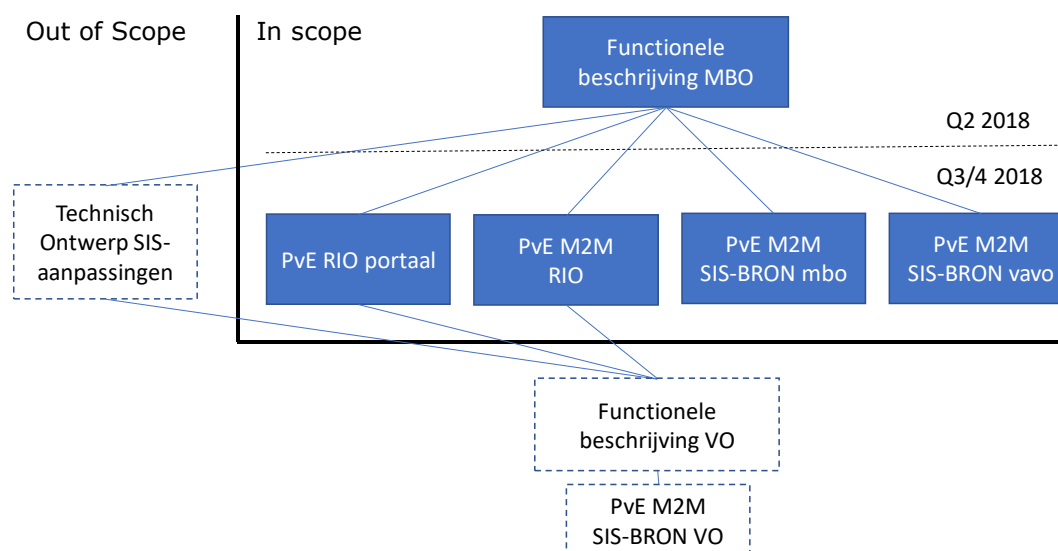
Een eerste stap in de voorbereiding is een beschrijving van de benodigde functionaliteit in het SIS. Dit document is daar de weerslag van.

1.2. Afbakening

Deze functionele beschrijving richt zich op de functionele eisen en wensen met betrekking tot RIO voor het mbo en vavo. Deze functionele beschrijving is daarmee het vertrekpunt voor de uitwerking van programma's van eisen op de verschillende deelgebieden: de koppelingen met het RIO Register en BRON, het RIO Portaal en de aanpassingen van de SIS-en. Het idee is dat deze functionele beschrijving een éénduidig vertrekpunt is voor al deze programma's van eisen.

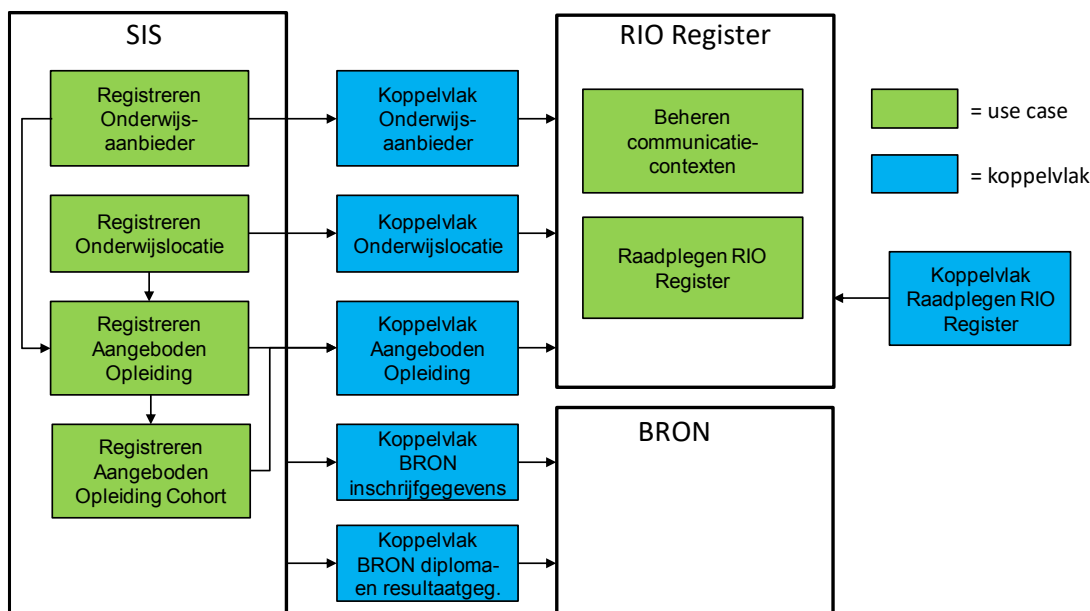
Naast deze functionele beschrijving voor het mbo en vavo wordt er parallel gewerkt aan een functionele beschrijving voor het vo. Deze scheiding is er vooral om praktische redenen, zodat we de afstemming met mbo-instellingen en vo-instellingen scheiden. Beide functionele beschrijvingen hebben wel dezelfde structuur en worden inhoudelijk tussen beide werkgroepen afgestemd.

In onderstaand schema is dit weergegeven. De blauwe blokjes geven aan wat in scope is van de werkgroep RIO voor het mbo en vavo. De in dit schema genoemde PvE's zullen door DUO worden opgesteld op basis van deze functionele beschrijving voor mbo en vavo, en de functionele beschrijving voor het vo.



1.3. Opbouw van deze functionele beschrijving

Deze functionele beschrijving bestaat uit de volgende onderdelen.



De interactieve functionaliteit wordt beschreven in de vorm van use cases. Daarin wordt vanuit het perspectief van de gebruiker beschreven hoe de registratie plaatsvindt. Het betreft enerzijds de registratiefunctie in het SIS voor het registreren en wijzigen van de onderwijsaanbieder, onderwijslocatie en aangeboden opleiding. Anderzijds gaat het om de functionaliteit voor het beheren van communicatiecontexten en het raadplegen van het register in het portaal van het RIO Register.

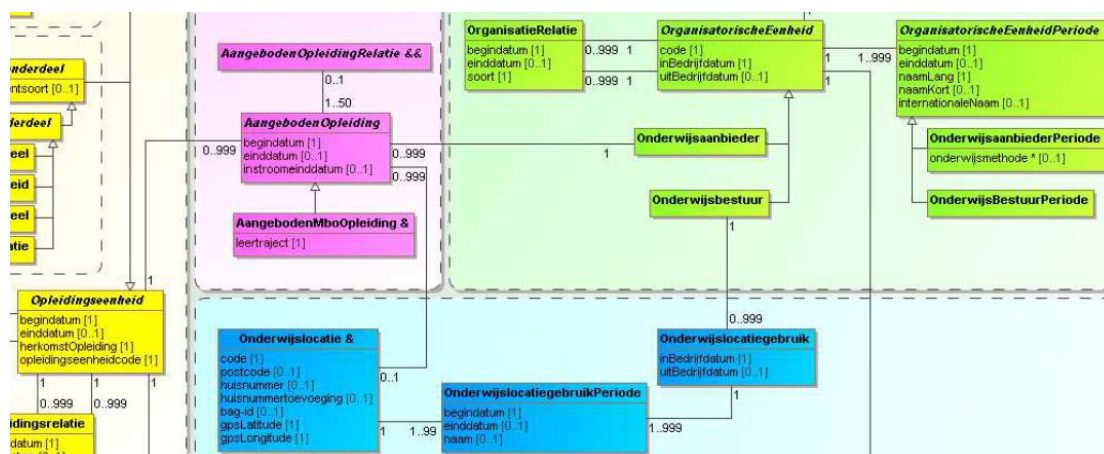
De koppelvlakken worden beschreven in de vorm van een koppelvlakdefinitie. Dit is nog geen uitgewerkte specificatie, maar een beschrijving van welke gegevens er op welk moment worden uitgewisseld. Het koppelvlak met BRON wordt niet volledig beschreven, alleen de aanvullingen met betrekking tot RIO in het kader van de uitwisseling van inschrijfgegevens en de diploma- en resultaatgegevens.

1.4. Informatiemodel RIO

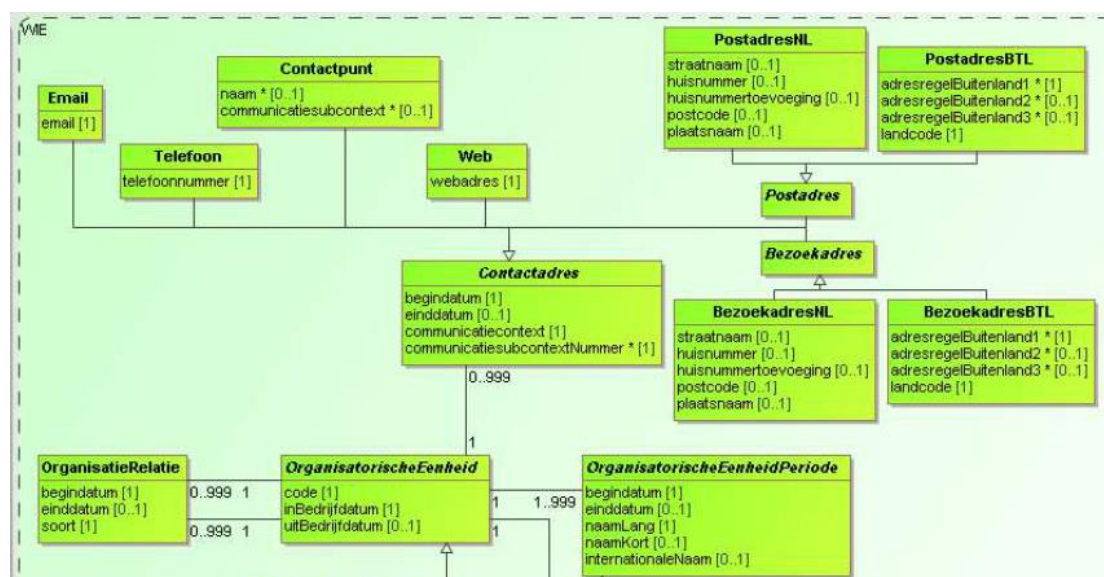
Deze functionele beschrijving is gebaseerd op het Informatiemodel RIO, versie 201803 van 13 april 2018, zoals vastgelegd bij EduStandaard.

In de verschillende use cases en beschrijvingen van de koppelvlakken wordt verwezen naar de gegevensobjecten in dit informatiemodel. De meeste relevante onderdelen uit dit informatiemodel zijn de Onderwijsaanbieder, Onderwijslocatie, Aangeboden Opleiding en Communicatiecontext. Elk van deze onderdelen beslaat een aantal gegevensobjecten waarnaar in deze functionele beschrijving steeds wordt verwezen. Deze onderdelen worden hieronder kort (overgenomen uit het Informatiemodel RIO) weergegeven.

Onderwijsaanbieder (groen), Aangeboden Opleiding (paars) en Onderwijslocatie (blauw)



Communicatiecontext



Aanpassingen aan het Informatiemodel RIO

Het informatiemodel RIO is nog aan verandering onderhevig. Er zijn enkele belangrijke wijzigingen, die in de tekst van dit document al zijn doorgevoerd.

- Onderwijsbestuur en Bevoegd Gezag
In het huidige Informatiemodel RIO wordt nog gesproken van een Onderwijsbestuur. Deze term is voor het mbo niet passend en zal nog worden gewijzigd. Vooruitlopend daarop hanteren we in plaats daarvan de term Bevoegd Gezag. In de juridische werkelijkheid van het Informatiemodel RIO hanteren we de term Erkend Bevoegd Gezag voor de Instellingserkenning
- Onderwijsaanbieder
In het huidige Informatiemodel RIO heeft de Aangeboden Opleiding maar een beperkt aantal attributen en is er geen aparte AangebodenOpleidingPeriode onderscheiden. Dit zal nog worden gewijzigd. In dit document gaan we van die gewijzigde situatie uit.

- Aangeboden Opleiding
In het huidige Informatiemodel RIO is bij Aangeboden Opleiding een attribuut Instroomdatum opgenomen. Inmiddels is duidelijk geworden welke informatie er precies nodig is voor Centraal Aanmelden. Op basis daarvan is naast Aangeboden Opleiding de entiteit AangebodenOpleidingCohort toegevoegd, waarin onder andere de informatie over de instroommomenten is opgenomen.

2. Functionele eisen SIS

De functionele eisen en wensen aan het SIS worden beschreven vanuit het perspectief van de gebruiker (onderwijsinstelling) in de vorm van een use case. Elke use case is een afgebakend stuk functionaliteit, met een concreet resultaat voor de gebruiker.

We onderscheiden de volgende use cases.

- Registreren en wijzigen Onderwijsaanbieder
- Registreren en wijzigen Onderwijslocatie
- Registreren en wijzigen Aangeboden opleiding, met onderscheid in
 - o Aangeboden Opleiding (een specifieke opleiding, aangeboden door een bepaalde onderwijsaanbieder, op een bepaalde onderwijslocatie, met een aantal specifieke kenmerken zoals leertraject en opleidingsprogramma kenmerken)
 - o Aangeboden Opleiding Cohort (de instroommomenten en bijbehorende operationele gegevens ten behoeve van het aanmeldproces)

De logica in de registratie is dat de onderwijsaanbieders en locaties als 'losstaande' gegevensobjecten worden geregistreerd. Vervolgens worden de aangeboden opleidingen geregistreerd, waarbij elke aangeboden opleiding wordt gekoppeld aan de bijbehorende onderwijsaanbieder en onderwijslocatie. Tenslotte worden bij elke aangeboden opleiding de instroommomenten vastgelegd in aangeboden opleiding cohort. Dat zijn de operationele gegevens ten behoeve van het aanmeldproces.

De hieronder beschreven use cases betreffen uitsluitend de aanpassingen op de RIO-gegevens, dus Onderwijsaanbieder, Onderwijslocatie en Aangeboden Opleiding. Het kan zijn dat een aanpassing aan deze gegevens ook een aanpassing van lopende inschrijvingen of BPV Overeenkomsten noodzakelijk maakt, met een bijbehorende uitwisseling met BRON. We gaan er in deze functionele beschrijving vanuit dat de eventuele aanpassingen aan inschrijvingen en BPV-overeenkomsten apart worden verwerkt. Alleen in het geval van een beëindiging van een Onderwijsaanbieder, Onderwijslocatie of Aangeboden Opleiding beschrijven we expliciet de controle op actieve inschrijvingen.

2.1. Registreren en wijzigen Onderwijsaanbieder

Deze use case betreft het registreren en wijzigen van een Onderwijsaanbieder. Hoewel het RIO Register de mogelijkheid biedt om een complexere organisatorische structuur uit te wisselen, beperken we ons hier alleen tot het uitwisselen van de Onderwijsaanbieder.

Elke Onderwijsaanbieder is gekoppeld aan een Erkend Bevoegd Gezag, door middel van een verwijzing naar de unieke code van de Instellingserkenning.

Daarnaast kent het RIO Register nog het Bevoegd Gezag¹ als overkoepelende Organisatorische Eenheid voor de instelling als geheel. Het bevoegd wordt niet in het SIS onderhouden. Elk Erkend Bevoegd Gezag dat op basis van een Instellingserkenning in de

¹ In het huidige Informatiemodel RIO wordt nog gesproken van een Onderwijsbestuur. Deze term is voor het mbo niet passend en zal nog worden gewijzigd. Vooruitlopend daarop hanteren we de term Bevoegd Gezag. In de juridische werkelijkheid van het Informatiemodel RIO hanteren we de term Erkend Bevoegd Gezag

juridische werkelijkheid aanwezig is, is ook als Organisatorische Eenheid van het type Bevoegd Gezag aanwezig.

Registreren en wijzigen Onderwijsaanbieder	
Actoren	Administratief medewerker Onderwijsinstelling, Bevoegd gezag
Aanleiding	Er is een besluit genomen om een bepaalde onderwijsaanbieder te gaan voeren, te beëindigen of van naam te wijzigen. Een mogelijke aanleiding kan zijn: - Vorming van een nieuwe onderwijsaanbieder binnen de onderwijsinstelling, die apart herkenbaar is met een eigen (commerciële) naam, als aanbieder van een aantal aangeboden opleidingen - Vorming van een samenwerkingscollege die als aparte onderwijsaanbieder herkenbaar is - Wijziging van de commerciële naam van de aanbieder van een aantal aangeboden opleidingen - Wijziging van de onderscheiden onderwijsaanbieders als gevolg van een reorganisatie, fusie of splitsing - Beëindiging van een bepaalde onderwijsaanbieder
Resultaat	De onderwijsaanbieder is geregistreerd zodat er aangeboden opleidingen aan gekoppeld kunnen worden. De onderwijsaanbieder is klaargezet voor uitwisseling met het RIO Register.
Gegevensset	Onderwijsaanbieder (specialisatie van Organisatorische Eenheid) - Code (unieke identifier uitgegeven door DUO) - inBedrijfsdatum - uitBedrijfsdatum - Relatie met Juridische Relatie (unieke code van de Instellingserkenning van het type Bevoegd Gezag) - Relatie met Bevoegd Gezag OnderwijsaanbiederPeriode (specialisatie van Organisatorische EenheidPeriode) - begin datum - naam - internationale Naam Het attribuut onderwijsmethode is optioneel en niet relevant voor mbo en vavo.
Toelichting / Beschrijving acties	
We onderscheiden verschillende typen wijzigingen die hieronder apart worden beschreven. <u>Registreren van een nieuwe onderwijsaanbieder</u> - Er wordt een nieuwe Onderwijsaanbieder geregistreerd, zonder de unieke code, met een inBedrijfsdatum en optioneel een uitBedrijfsdatum	

- Er wordt een nieuwe OnderwijsaanbiederPeriode geregistreerd met een begindatum, een naam en internationale naam. Deze wordt gekoppeld aan de nieuwe Onderwijsaanbieder
- De Onderwijsaanbieder en alle bijbehorende OnderwijsaanbiederPeriode-gegevens worden uitgewisseld met het RIO-register middels het koppelvlak SIS – RIO-Register. De van het RIO Register terugontvangen unieke code wordt geregistreerd bij de geregistreeerde Onderwijsaanbieder.

Wijziging van een bestaande Onderwijsaanbieder met ingang van een bepaalde datum

- Er wordt een nieuwe OnderwijsaanbiederPeriode geregistreerd met een bepaalde begindatum. Dit is daarmee de impliciete einddatum van de bestaande OnderwijsaanbiederPeriode. De naam en internationale naam worden van de bestaande onderwijsaanbieder overgenomen en kunnen vervolgens door de gebruiker worden gewijzigd.
- De gewijzigde Onderwijsaanbieder en alle bijbehorende OnderwijsaanbiederPeriode-gegevens worden uitgewisseld met het RIO-register middels het koppelvlak SIS – RIO-Register.

Op deze manier gaan de wijzigingen in bij de start van de nieuwe periode, maar gaat het nog wel om dezelfde onderwijsaanbieder.

Correctie van een fout

- Een bestaande OnderwijsaanbiederPeriode kan worden gewijzigd. Alle velden van de OnderwijsaanbiederPeriode kunnen gewijzigd worden. De begindatum kan alleen worden gewijzigd als het de eerste en enige periode is, gelijktijdig met de wijziging van de InBedrijfdatum van de Onderwijsaanbieder.
- Van een bestaande Onderwijsaanbieder kan alleen de inBedrijfdatum worden gewijzigd, gelijktijdig met de wijziging van de begindatum van de eerste OnderwijsaanbiederPeriode
- De eventueel gewijzigde Onderwijsaanbieder en alle bijbehorende OnderwijsaanbiederPeriode-gegevens worden uitgewisseld met het RIO-register middels het koppelvlak SIS – RIO-Register.

Op deze manier vindt de wijziging met terugwerkende kracht plaats, vanaf het begin van de periode.

Beëindigen van een onderwijsaanbieder

- Een onderwijsaanbieder kan worden beëindigd door een uitBedrijfdatum van de Onderwijsaanbieder te registreren
- Een onderwijsaanbieder kan alleen worden beëindigd als er geen actuele deelnames (inschrijvingen) voor deze onderwijsaanbieder zijn geregistreerd, en geen actieve AangebodenOpleiding gekoppeld is aan deze onderwijsaanbieder
- De gewijzigde Onderwijsaanbieder en de gewijzigde OnderwijsaanbiederPeriode worden uitgewisseld met het RIO-register middels het koppelvlak SIS – RIO-Register.

Gerelateerde user stories / Functionele eisen

Nr	User story	Eis / Wens
RIO-1237	Als Onderwijsinstelling wil ik het Samenwerkingscollege op kunnen nemen	
RIO-1537	Als Onderwijsinstelling wil ik mijn volledige commerciële naam kunnen opvoeren	

RIO-798	Als bevoegd gezag wil ik fusie/defusie van een Onderwijsaanbieder in RIO registreren.	
---------	---	--

2.2. Registreren en wijzigen Onderwijslocatie

Registreren en wijzigen Onderwijslocatie	
Actoren	Administratief medewerker Onderwijsinstelling, Bevoegd gezag
Aanleiding	Er is een besluit genomen om een bepaalde locatie als onderwijslocatie te gaan voeren, te beëindigen of van naam te wijzigen. Een mogelijke aanleiding kan zijn: - Er wordt een nieuwe locatie in gebruik genomen, die als locatie voor een aangeboden opleiding gebruikt moet kunnen worden - Wijziging van de naam van een bestaande locatie - Wijziging van het Bevoegd Gezag waaraan een locatie is gekoppeld - Beëindiging van het gebruik van een locatie
Resultaat	De onderwijslocatie is geregistreerd zodat er aangeboden opleidingen aan gekoppeld kunnen worden. De onderwijslocatie is klaargezet voor uitwisseling met het RIO Register.
Gegevensset	Onderwijslocatie (fysieke plek op de kaart) - Code (unieke identifier die door DUO wordt uitgegeven) - Postcode - Huisnummer - Huisnummertoevoeging - BAG-id (wordt indien beschikbaar aangeleverd door DUO) - GPS-coördinaten (gpsLatitude en gpsLongitude) (wordt indien beschikbaar aangeleverd door DUO) - Relatie met Onderwijslocatiegebruik OnderwijslocatiegebruikPeriode (de door de instelling aan de locatie gegeven naam) - Begindatum - Naam Onderwijslocatiegebruik (de koppeling van de locatie aan het bevoegd gezag) - inBedrijfsdatum - uitBedrijfsdatum - Relatie met het Bevoegd Gezag door middel van de unieke code van de OrganisatorischeEenheid die correspondeert met het Bevoegd Gezag In het huidige Informatiemodel RIO is Onderwijslocatiegebruik gekoppeld aan Onderwijsbestuur. Hiermee wordt de overkoepelende organisatorische eenheid voor de instelling als geheel bedoeld. Voor het mbo is deze term minder passend. In dit document kan in plaats van Onderwijsbestuur ook Bevoegd Gezag gelezen worden.

Toelichting / Beschrijving acties
We onderscheiden verschillende typen wijzigingen die hieronder apart worden beschreven. <u>Registreren van een nieuwe onderwijslocatie</u> - Er wordt een nieuwe Onderwijslocatie geregistreerd, zonder de unieke code, met de gegevens die de fysieke locatie op de kaart definiëren (Postcode, Huisnummer, Huisnummertoevoeging) - Er wordt een nieuwe Onderwijslocatiegebruik geregistreerd met een inBedrijfsdatum en optionele uitBedrijfsdatum. Deze wordt gekoppeld aan het bevoegd gezag - Er wordt een nieuwe OnderwijslocatiegebruikPeriode geregistreerd met een begindatum en een naam. Deze wordt gekoppeld aan de nieuwe Onderwijslocatie en de nieuwe Onderwijslocatiegebruik. De begindatum moet liggen tussen inBedrijfsdatum en uitBedrijfsdatum van de Onderwijslocatiegebruik - De Onderwijslocatie, Onderwijslocatiegebruik en alle bijbehorende OnderwijslocatiegebruikPeriode-gegevens worden uitgewisseld met het RIO-register middels het koppelvlak SIS – RIO-Register. De van het RIO Register terugontvangen unieke code, en eventueel ook de BAG-id en GPS-locatie (gpsLatitude, gpsLongitude) van de Onderwijslocatie wordt geregistreerd bij de geregistreeerde Onderwijslocatie. <u>Wijziging van een bestaande Onderwijslocatie met ingang van een bepaalde datum</u> - Er wordt een nieuwe OnderwijslocatiegebruikPeriode geregistreerd met een begindatum. Dit is daarmee de impliciete einddatum van de bestaande OnderwijslocatiegebruikPeriode. De naam wordt van de bestaande OnderwijslocatiegebruikPeriode overgenomen en kan vervolgens door de gebruiker worden gewijzigd. - Het Onderwijslocatiegebruik en alle bijbehorende OnderwijslocatiegebruikPeriode-gegevens worden uitgewisseld met het RIO-register middels het koppelvlak SIS – RIO-Register. Op deze manier gaat de wijziging van de naam van de onderwijslocatie in bij de start van de nieuwe periode, maar gaat het nog wel om dezelfde onderwijslocatie. <u>Correctie van een fout</u> - Een bestaande OnderwijslocatiegebruikPeriode kan worden gewijzigd. Alle velden van de OnderwijslocatiegebruikPeriode kunnen gewijzigd worden. De begindatum kan alleen worden gewijzigd als het de eerste en enige periode is, gelijktijdig met de wijziging van de InBedrijfsdatum van Onderwijslocatiegebruik. - Van een bestaande Onderwijslocatiegebruik kan alleen de inBedrijfsdatum worden gewijzigd, gelijktijdig met de wijziging van de begindatum van de OnderwijslocatiegebruikPeriode - Een onderwijslocatie (de plek op de kaart) kan niet meer gewijzigd worden als er een unieke code aan is toegekend - De eventueel gewijzigde Onderwijslocatiegebruik en alle bijbehorende OnderwijslocatiegebruikPeriode-gegevens worden uitgewisseld met het RIO-register middels het koppelvlak SIS – RIO-Register. Op deze manier vindt de wijziging met terugwerkende kracht plaats, vanaf het begin van de periode die gewijzigd is. <u>Beëindigen van een onderwijslocatie</u>

- Een onderwijslocatie kan worden beëindigd door een uitBedrijfsdatum van de Onderwijslocatiegebruik te registreren - Een onderwijslocatie kan alleen worden beëindigd als er geen actuele deelnames (inschrijvingen) voor deze onderwijslocatie zijn geregistreerd en er geen actieve AangebodenOpleiding gekoppeld is aan deze onderwijslocatie - De gewijzigde Onderwijslocatiegebruik en alle bijbehorende OnderwijslocatiegebruikPeriode-gegevens worden uitgewisseld met het RIO-register middels het koppelvak SIS – RIO-Register.		
Gerelateerde user stories / Functionele eisen		
Nr	User story	Eis / Wens
RIO-1108	Als instelling wil ik niet verplicht zijn een onderwijslocatiennaam in te voeren zodat ik geen fictieve namen hoeft te verzinnen (identificatie op adres)	
RIO-261	Als Rechtspersoon Onderwijs wil ik mijn onderwijslocaties beheren zodat deelnames kunnen worden aangeleverd.	

2.3. Registreren en wijzigen Aangeboden Opleiding

Onder een Aangeboden Opleiding wordt een opleiding verstaan die door de instelling extern wordt gecommuniceerd en waarvoor je je zou kunnen aanmelden. Dat staat overigens los van het feit dat de student uiteindelijk anders ingeschreven zou kunnen worden, bijvoorbeeld op een kwalificatiedossier.

Een Aangeboden Opleiding wordt gedefinieerd als een combinatie van Opleidingseenheid (in het mbo een crebo-code, in het vavo een Elementcode) aangeboden door een bepaalde Onderwijsaanbieder op een bepaalde Onderwijslocatie, in het mbo aangevuld met het leertraject (BOL, BBL, OVO (=Overig Onderwijs)). Elke combinatie van deze gegevens is dus een andere Aangeboden Opleiding.

Naast de Aangeboden Opleiding zijn er ook gegevens die betrekking hebben op een specifiek instroommoment. Deze gegevens zijn met name van belang voor het aanmeldproces. Deze gegevens zijn ondergebracht in een aparte entiteit Aangeboden Opleiding Cohort. Op deze manier wordt onderscheid gemaakt tussen de eenmalige registratie van de opleiding zelf en de operationele gegevens die betrekking hebben op de specifieke instroommomenten bij die opleiding.

Het ligt voor de hand om een aangeboden opleiding te koppelen aan een Opleidingseenheid op het laagste niveau, dus een kwalificatie in het mbo of een elementcode van een specifiek vo-profiel in het vavo. Maar dat hoeft niet. Een aangeboden opleiding kan worden gekoppeld aan elke Opleidingseenheid, dus ook aan een crebo-code of elementcode op een hoger niveau (bijvoorbeeld een kwalificatiedossier in het mbo, of de elementcode voor vmbo, havo, vwo of gymnasium in het vavo) of aan een keuzedeel in het mbo of een vak in het vavo. Met name in het vavo is het denkbaar dat een aangeboden opleiding op een niveau hoger wordt gedefinieerd, dus gekoppeld aan de Elementcode voor vmbo, havo, vwo of gymnasium zonder de specifieke profielen. Het gaat erom hoe de instelling deze opleidingen presenteert, de instelling kan daar zelf een keuze in maken. Dit staat los van de uiteindelijke inschrijving die wel op een specifiekere Elementcode kan plaatsvinden.

Registreren en wijzigen Aangeboden Opleiding	
Actoren	Administratief medewerker Onderwijsinstelling, Bevoegd gezag
Aanleiding	Er is een besluit genomen om een bepaalde aangeboden opleiding te gaan voeren, te beëindigen of van naam te wijzigen. Een mogelijke aanleiding kan zijn: - Er wordt een nieuwe opleiding aangeboden die apart herkenbaar is in het opleidingsaanbod van een specifieke onderwijsaanbieder - Wijziging van de opleidingsnaam, internationale naam of begindatum van een bestaande aangeboden opleiding - Wijziging van de onderwijsaanbieder die een opleiding aanbiedt; dit kan een andere onderwijsaanbieder binnen de instelling zijn of een samenwerkingscolleges waarin de instelling deelneemt. - Wijziging van de Onderwijslocatie waarop een opleiding wordt aangeboden - Beëindiging van een aangeboden opleiding
Resultaat	De aangeboden opleiding is geregistreerd en gekoppeld aan een onderwijsaanbieder, Onderwijslocatie en Opleidingseenheid (de crebo-code voor het mbo, of Elementcode voor het vavo) De aangeboden opleiding is klaargezet voor uitwisseling met het RIO Register.
Gegevensset	AangebodenOpleiding - Uniek-id (unieke identifier uitgegeven door de instelling) - Aanbod begindatum - Aanbod einddatum - Leertraject (alleen bij mbo) - Afwijkende opleidingsduur - Relatie met Opleidingsprogramma kenmerken (Aanduiding van de vorm waarin een opleidingsprogramma wordt gegeven, op basis van een door het onderwijsveld vastgestelde lijst; er kunnen meerdere kenmerken op een aangeboden opleiding van toepassing zijn; bijvoorbeeld Technasium, tweetalig, ondernemend, verkort etc.) - Toelatingseisen van toepassing? (ja/nee) - Toegankelijkheid opleiding (ja: open voor iedereen, nee: toegankelijk voor specifieke doelgroep) - Relatie met Opleidingseenheid (bijvoorbeeld in het geval van het mbo de Crebo-code, en in het geval van het vavo de Elementcode) - Relatie met Onderwijsaanbieder (unieke code van de Onderwijsaanbieder) - Relatie met Onderwijslocatie (unieke code van de Onderwijslocatie) AangebodenOpleidingPeriode - Begindatum - Eigen aangeboden opleidingsnaam - Internationale naam
Toelichting / Beschrijving acties	

We onderscheiden verschillende typen wijzigingen die hieronder apart worden beschreven.

Registreren van een nieuwe aangeboden opleiding

- Er wordt een nieuwe AangebodenOpleiding geregistreerd met een Aanbod begindatum en optioneel een Aanbod einddatum
- Het SIS genereert een unieke code (uniek-id), zodanig dat deze landelijk uniek is. Dat kan op basis van aanvullende afspraken over de samenstelling van deze code, of op basis van een UU-id.
- De AangebodenOpleiding wordt gekoppeld aan één Opleidingseenheid (bijvoorbeeld een crebo code of Elementcode), in het geval van het mbo aangevuld met het Leertraject.
- De Afwijkende opleidingsduur wordt alleen vastgelegd als de opleidingsduur afwijkt van de studielast van de Opleidingseenheid.
- Bij de AangebodenOpleiding worden optioneel een of meerdere opleidingsprogramma kenmerken vastgelegd en aangegeven of er toelatingseisen van toepassing zijn en of de opleiding toegankelijk is voor iedereen of alleen voor een specifieke doelgroep
- De AangebodenOpleiding wordt gekoppeld aan
 - o Een bestaande Onderwijsaanbieder
 - o Een bestaande Onderwijslocatie (optioneel)
- Er wordt een nieuwe AangebodenOpleidingPeriode geregistreerd met een begindatum, Eigen aangeboden opleidingsnaam, internationale naam. Deze wordt gekoppeld aan de nieuwe AangebodenOpleiding
- De AangebodenOpleiding en alle bijbehorende AangebodenOpleidingPeriode-gegevens worden uitgewisseld met het RIO-register middels het koppelvlak SIS – RIO-Register.

Wijziging van een bestaande AangebodenOpleiding met ingang van een bepaalde datum

- Er wordt een nieuwe AangebodenOpleidingPeriode geregistreerd met een begindatum. Dit is daarmee de impliciete einddatum van de bestaande AangebodenOpleidingPeriode. De Eigen aangeboden opleidingsnaam en commerciële naam worden van de bestaande aangeboden opleiding overgenomen en kunnen vervolgens door de gebruiker worden gewijzigd.
- De gewijzigde AangebodenOpleiding en alle bijbehorende AangebodenOpleidingPeriode-gegevens worden uitgewisseld met het RIO-register middels het koppelvlak SIS – RIO-Register.

Op deze manier gaan de wijzigingen in bij de start van de nieuwe periode, maar gaat het nog wel om dezelfde aangeboden opleiding.

Correctie van een fout

- Een bestaande AangebodenOpleidingPeriode kan worden gewijzigd. Alle velden van de AangebodenOpleidingPeriode kunnen gewijzigd worden. De begindatum kan alleen worden gewijzigd als het de eerste en enige periode is, gelijktijdig met de wijziging van de Aanbod begindatum van de AangebodenOpleiding.
- Van een bestaande AangebodenOpleiding kan alleen de Aanbod begindatum worden gewijzigd, gelijktijdig met de wijziging van de begindatum van de AangebodenOpleidingPeriode
- De AangebodenOpleiding en alle bijbehorende AangebodenOpleidingPeriode-gegevens worden uitgewisseld met het RIO-register middels het koppelvlak SIS – RIO-Register.

Op deze manier vindt de wijziging met terugwerkende kracht plaats, vanaf het begin van de periode.

Beëindigen van een aangeboden opleiding

- Een aangeboden opleiding kan worden beëindigd door een Aanbod einddatum van de AangebodenOpleiding te registreren
- De AangebodenOpleiding en alle bijbehorende AangebodenOpleidingPeriode-gegevens worden uitgewisseld met het RIO-register middels het koppelvlak SIS – RIO-Register.

Gerelateerde user stories / Functionele eisen

Nr	User story	Eis / Wens
RIO-298	Als Rechtspersoon Onderwijs wil ik aangeboden onderwijs op locatie kunnen beheren, zodat een burger kan inzien op welke locatie welke opleiding aangeboden wordt	

Opmerking:

- De registratie van aangeboden opleidingen zou ook gebruikt kunnen worden voor de voorzieningenplanning bij DUO, waar instellingen kenbaar maken welke opleidingen zij aanbieden. Hiervoor is nu nog een aparte gegevensuitwisseling ingericht, die dan kan komen te vervallen.

Onderstaande use case betreft de registratie van specifieke instroommomenten bij een Aangeboden Opleiding ten behoeve van het aanmeldproces.

Registreren en wijzigen Aangeboden Opleiding Cohort	
Actoren	Administratief medewerker Onderwijsinstelling, Bevoegd gezag
Aanleiding	De opleiding zal op een specifiek moment worden aangeboden. Dit specifieke instroommoment (Cohort) wordt voor een bepaalde periode opengesteld voor aanmelding.
Resultaat	Er is een specifiek instroommoment voor een Aangeboden Opleiding gedefinieerd met de bijbehorende operationele informatie ten behoeve van het aanmeldproces. De aangeboden opleiding is met bijbehorende instroommomenten (Aangeboden Opleiding Cohort) klaargezet voor uitwisseling met het RIO Register.
Gegevensset	Aangeboden Opleiding Cohort - Uniek-id (unieke identifier uitgegeven door de instelling) - Indien er sprake is van een vast startmoment - o Cohort aanvangsdatum - Indien er sprake is van flexibele instroom - o Begindatum instroomperiode - o Einddatum instroomperiode - Open voor aanmelding (ja/nee); - Periode informatie - o Startdatum dat opleiding open staat voor aanmelding - o Einddatum dat opleiding open staat voor aanmelding - Toestemming van de onderwijsinstelling

	○ Heeft de aspirant-student voor deze opleiding eerst toestemming van de onderwijsinstelling nodig om zich aan te kunnen melden (ja/nee) ○ Reden met toelichting die als informatie aan de aspirant-student kan worden getoond (tekst) - Code waarmee een niet-openbaar toegankelijke opleiding beschikbaar kan worden gesteld voor aanmelding - Relatie met AangebodenOpleiding (unieke code van de Aangeboden Opleiding)
Toelichting / Beschrijving acties	
Bij elke Aangeboden Opleiding kunnen meerdere instroommomenten worden geregistreerd. Elk instroommoment is een Aangeboden Opleiding Cohort. We maken onderscheid in het vastleggen van een instroommoment en het openstellen daarvan voor aanmelding. Uiteraard kan dat ook gelijktijdig plaatsvinden. <u>Registreren van een nieuw instroommoment (Aangeboden Opleiding Cohort)</u> - Er wordt een nieuwe AangebodenOpleidingCohort geregistreerd bij een bestaande Aangeboden Opleiding, met een uniek id die dit specifieke cohort identificeert. - Als voor dit cohort een vast startmoment geldt, dan kan de aanvangsdatum van dit cohort worden vastgelegd. Als voor dit cohort een flexibele instroom geldt, dan kan de begindatum en einddatum van de instroomperiode worden vastgelegd. Elk startmoment dan wel instroomperiode is een ander cohort van de opleiding. - In eerste instantie staat het aanbod nog niet open voor aanmelding. <u>Openstellen voor aanmelding</u> - Het aanbod kan ieder moment worden opengesteld of gesloten voor aanmelding door dit vast te leggen in het attribuut Open voor aanmelding (ja/nee) - Als het aanbod open is voor aanmelding, moeten de volgende gegevens ook worden vastgelegd ○ Startdatum dat opleiding open staat voor aanmelding ○ Einddatum dat opleiding open staat voor aanmelding ○ Heeft de aspirant-student voor deze opleiding eerst toestemming van de onderwijsinstelling nodig om zich aan te kunnen melden (ja/nee) ○ Reden met toelichting die als informatie aan de aspirant-student kan worden getoond (tekst) ○ Code waarmee een niet-openbaar toegankelijke opleiding beschikbaar kan worden gesteld voor aanmelding. De instelling genereert hiervoor een binnen de instelling unieke code, en stelt deze code beschikbaar aan specifieke potentiële studenten. De instelling kan dezelfde code voor verschillende instroommomenten gebruiken. Studenten kunnen zich alleen voor een instroommoment van deze opleiding aanmelden binnen Centraal Aanmelden, nadat zij de instelling hebben geselecteerd en de code hebben ingegeven. Het kan zijn dat met het ingeven van een code verschillende instroommomenten beschikbaar komen.	

3. Functionele eisen Portaal RIO Register

Ten aanzien van de functionele eisen aan het Portaal van het RIO Register beperken we ons hier tot dat wat relevant is vanuit het perspectief van de instellingen. Wat er verder binnen DUO nog aan functionaliteit nodig is om het register te beheren wordt hier niet beschreven.

We gaan er in deze beschrijving vanuit dat de Onderwijsaanbieders, Onderwijslocaties en Aangeboden Opleidingen worden aangeleverd vanuit het SIS. Het is echter denkbaar dat kleine instellingen, zoals bepaalde vakscholen, dit niet kunnen of willen doen omdat zij een minder gangbaar of zelf ontwikkeld SIS hebben. Bovendien is het aantal Onderwijsaanbieders en Onderwijslocaties bij hen vaak beperkt tot één of twee en hun opleidingsaanbod is vaak beperkt, waardoor het maar om een hele kleine set gegevens gaat. Voor die scholen zou het portaal ook kunnen voorzien in onderhoudsfuncties voor Onderwijsaanbieders, Onderwijslocaties en Aangebode Opleidingen. Het uitgangspunt is daarbij wel, dat onderhoud plaatsvindt via het SIS of op het Portaal, combineren kan niet.

De functionele eisen aan het Portaal van het RIO Register worden hier op dezelfde manier beschreven als de eisen aan het SIS.

3.1. Beheren communicatiecontexten

Beheren communicatiecontexten	
Actoren	Vertegenwoordiger van het Bevoegd Gezag
Aanleiding	De instelling wil contactinformatie beschikbaar maken in het RIO Register. Dat kan gaan om het volgende: - Het registreren van contactinformatie van het Bevoegd Gezag - Het toevoegen van contactinformatie aan een (vanuit het SIS aangeleverde) onderwijsaanbieder
Resultaat	Communicatiecontexten en de daarbij behorende bereikbaarheidsgegevens gekoppeld aan Organisatorische Eenheden (zijnde Onderwijsaanbieder of Bevoegd Gezag)
Gegevensset	<u>De volgende gegevensobjecten zijn randvoorwaardelijk, en worden in het SIS onderhouden:</u> - Onderwijsaanbieder (Organisatorische Eenheid) - OnderwijsaanbiederPeriode (OrganisatorischeEenheidPeriode) <u>De volgende gegevensobjecten worden in deze case onderhouden:</u> - Een verzameling contactgegevens per OrganisatorischeEenheid, bestaande uit - o Postadres (PostadresNL of PostadresBTL) - o Bezoekadres (BezoekadresNL of BezoekadresBTL) - o Web - o Telefoon - o Email - Waarbij elk van deze contactgegevens wordt gekenmerkt door - o Communicatiecontext (Het kader waarbinnen men in contact treedt). Mogelijke communicatiecontexten zijn: ▪ Algemeen, Toezicht, Verzuim, Aanmelding

	▪ Alleen op het niveau van het Bevoegd Gezag: Bekostiging ▪ Specifiek voor het mbo: BPV Beleid, BPV Uitvoering ▪ Specifiek voor het vavo: Contactpersoon uitbestedende scholen (ten behoeve van de zgn. Rutte leerlingen), Examinering ○ Begindatum ○ Einddatum Het is mogelijk om binnen een bepaalde communicatiecontext verschillende contactpunten te onderscheiden, bijvoorbeeld een apart contactpunt BPV per locatie. In dat geval wordt gebruik gemaakt van - Contactpunt ○ Naam (Naam van het contactpunt) ○ Communicatiesubcontext (Omschrijving van het type contactpunt) - Alle contactgegevens bevatten in dit geval een CommunicatiesubcontextNummer, waarmee alle bij dit Contactpunt behorend contactgegevens bij elkaar worden gehouden.
Toelichting / Beschrijving acties	
Het registratieproces gaat uit van hergebruik van de bestaande Organisatorische eenheden (Onderwijsaanbieders en Bevoegd Gezag). <u>Relateren aan bestaande onderwijsaanbieder</u> Als er in het Register een onderwijsaanbieder of Bevoegd Gezag aanwezig is dan kunnen er contactgegevens aan gekoppeld worden. Het wijzigen van Onderwijsaanbieders en het Bevoegd Gezag zelf is niet toegestaan binnen het onderhouden van Communicatiecontexten. <u>Toevoegen of wijzigen van contactgegevens bij een organisatorische eenheid</u> - Er wordt een bestaande OrganisatorischeEenheid geselecteerd. Dit is een Onderwijsaanbieder of Bevoegd Gezag - Bij de OrganisatorischeEenheid kan een aantal Contactadres gegevens worden geregistreerd, te weten ○ Postadres (PostadresNL of PostadresBTL) ○ Bezoekadres (BezoekadresNL of BezoekadresBTL) ○ Web ○ Telefoon ○ Email - Bij elke van die contactgegevens wordt vastgelegd in welke context dit contactgegeven relevant is, en in welke periode het geldig is. ○ Communicatiecontext (Het kader waarbinnen men in contact treedt; Algemeen, Aanmelding, BPV Beleid (alleen bij mbo), BPV Uitvoering (alleen bij mbo), Toezicht, Bekostiging (alleen bij Bevoegd Gezag), Verzuim, Examinering (alleen bij vavo) of contactpersoon uitbestedende scholen (alleen bij vavo)) ○ Begindatum ○ Einddatum - Indien er binnen een bepaalde context verschillende contactpunten te onderscheiden zijn, bijvoorbeeld een apart contactpunt BPV per locatie, dan kan er een contactpunt	

worden geregistreerd, waaraan de eerder genoemde contactadresgegevens gekoppeld kunnen worden. In dat geval wordt het volgende geregistreerd ○ Contactpunt ▪ Naam (Naam van het contactpunt) ▪ Communicatiesubcontext (Omschrijving van het type contactpunt)		
Gerelateerde user stories / Functionele eisen		
Nr	User story	Eis / Wens
RIO-1663	Als medewerker van een onderwijsorganisatie wil ik meerdere contactgegevens kunnen registreren bij 1 communicatiecontext zodat ik ook onderwerpen die anders of fijnmaziger dan onderwijsaanbieders zijn georganiseerd kwijt kan in RIO	
RIO-1675	Als MBO organisatie wil ik 2 communicatiecontexten ten behoeve voor de SBB, zodat ik onderscheid kan maken tussen Beleid en Uitvoering	
RIO-1768	Als medewerker van een onderwijsorganisatie wil ik onderscheid kunnen maken in verschillende soorten contactgegevens (beleid en uitvoering) tbv de SBB zodat ik voor deze verschillende onderwerpen op de juiste plek bereikt kan worden	
RIO-2095	Als Analysegroep RIO wil ik dat de communicatiecontext Bekostiging alleen bij de stichting te gebruiken is omdat bekostiging formeel geen communicatie kan hebben met onderwijsbestuur of onderwijsaanbieder	
RIO-255	Als Rechtspersoon Onderwijs wil ik verhuizing(en) van mijn onderdelen van mijn onderwijsorganisaties kunnen vastleggen	
RIO-805	Als bevoegd gezag wil ik onder specifieke Communicatiecontexten relevante bereikbaarheidsgegevens van mijzelf registreren	
RIO-806	Als bevoegd gezag wil ik onder een Communicatiecontext Algemeen beschikbare bereikbaarheidsgegevens (bezoekadres, postadres, e-mail) van het bevoegd gezag en mijn onderwijsaanbieders delen	
RIO-807	Als bevoegd gezag wil ik in het kader van verzuim bereikbaarheidsgegevens beheren in RIO	
RIO-808	Als bevoegd gezag wil ik in het kader van bekostiging bereikbaarheidsgegevens beheren in RIO, zodat we aan DUO eenduidig duidelijk kunnen maken hoe zij in het kader van hun bekostigingsproces contact met ons op kunnen nemen.	
RIO-810	Als SBB wil ik de bereikbaarheidsgegevens van een aanspreekpunt over stagetekorten uit RIO kunnen afleiden, zodat ik in overleg kan treden hierover met de door de instelling hiervoor aangewezen "afdeling".	
RIO-811	Als SBB wil ik de bereikbaarheidsgegevens van de verantwoordelijke voor communicatie over thema's waar SBB mee te maken heeft (BPV, K&E, Doelmatigheid en Sectorkamers) uit RIO kunnen afleiden	
RIO-812	Als SBB wil ik de bereikbaarheidsgegevens van een aanspreekpunt voor leerbedrijven uit RIO kunnen afleiden	
RIO-813	Als IvHO wil ik in het kader van 4 specifieke toezichtcontexten (onderwijskwaliteit, financiële continuïteit,	

	(vavo) examens en verzuim) bereikbaarheidsgegevens uit RIO kunnen afleiden	
RIO-814	Als bevoegd gezag wil ik in het kader van een of meerdere toezichtscontexten bereikbaarheidsgegevens beheren in RIO	
RIO-819	Als MBO Instelling wil ik de bereikbaarheidsgegevens van één aanspreekpunt over dubbele aanmeldingen uit RIO kunnen afleiden	

3.2. Raadplegen RIO Register

Het RIO Register is een openbaar register, met uitzondering van de communicatiecontext die alleen beschikbaar is voor specifieke doelgroepen. Dat betekent dat er geen groot onderscheid is tussen het raadplegen van de eigen gegevens door een instelling en het raadplegen door derden. Dat neemt niet weg dat er voor veel doelgroepen ook andere kanalen zijn die meer voor de hand liggen, zoals MBO Stad of de sites van de instellingen zelf.

Allerlei afnemende partijen, inclusief de instellingen zelf, kunnen het RIO Register ook raadplegen middels een koppelvlak (M2M).

3.2.1 Raadplegen RIO Register

Onderstaande use case betreft het raadplegen van het RIO Register zowel door de instelling zelf als door derden. Hierbij wordt verondersteld dat dit niet via de instelling loopt, maar via het portaal van het RIO-register.

Raadplegen RIO Register door de instelling	
Actoren	Ieder belanghebbende die een informatievraag heeft met betrekking tot de in het RIO-Register opgenomen gegevens. Met betrekking tot de communicatiecontexten gaat het om belanghebbenden die op grond van hun rol bij een instelling, DUO, SBB, de Inspectie, het ministerie van OCW of een andere (keten)partij toegang hebben tot specifieke communicatiecontext(en)
Aanleiding	Een informatievraag van een betrokkene
Resultaat	Verstreckte informatie uit het RIO-Register
Gegevensset	Alle in het RIO-Register vastgelegde gegevens (Informatiemodel RIO)
Toelichting / Beschrijving acties	
Alle informatie in het RIO-Register is voor iedereen beschikbaar, met uitzondering van specifieke communicatiecontexten. Voor specifieke communicatiecontexten hebben uitsluitend gebruikers toegang waarvoor die context bedoeld c.q. relevant is. We onderscheiden de volgende raadpleegfuncties. Elk van deze functies biedt de mogelijkheid om te raadplegen binnen één bepaald Bevoegd Gezag als geheel, of één specifieke Onderwijsaanbieder. Daarbinnen is er vervolgens de mogelijkheid om te zoeken of te filteren. - Raadplegen Onderwijsaanbieders en Bevoegd Gezag - Raadplegen Onderwijslocaties - Raadplegen Aangeboden Opleidingen - Raadplegen Aangeboden Opleidingen per Onderwijsaanbieder - Raadplegen Aangeboden Opleidingen per Onderwijslocatie - Raadplegen Instroommomenten (Aangeboden Opleiding Cohort) per Aangeboden Opleiding - Raadplegen Communicatiecontexten per Onderwijsaanbieder of het Bevoegd Gezag als geheel, voor zover de gebruiker tot de betreffende communicatiecontext toegang heeft	
Gerelateerde user stories / Functionele eisen	

Nr	User story	Eis / Wens
RIO-733	Als Bevoegd Gezag wil ik mijn organisatiestructuur op een plaatje afgebeeld zien zodat ik een goed overzicht heb van de organisatie	
RIO-734	Als Bevoegd Gezag wil ik mijn overgangen (fusies en splitsingen) op een plaatje afgebeeld zien zodat ik een goed overzicht heb over de tijd heen van mijn organisatie	
RIO-820	Als bevoegd gezag wil ik een samenwerkingsinstituut kunnen herkennen in selfservice	
RIO-852	Als bevoegd gezag wil ik mijn onderwijsaanbieders kunnen bekijken	
RIO-263	Als Rechtspersoon Onderwijs wil ik een overzichtsscherm kunnen zien van 1 aanbieder	
RIO-836	Als geautoriseerd medewerker wil ik in het kader van mijn functie RVE informatie kunnen raadplegen	
RIO-832	Als Belanghebbende wil ik Bevoegd Gezag informatie kunnen raadplegen	
RIO-833	Als geïnteresseerde wil ik Onderwijsaanbieder informatie kunnen raadplegen	
RIO-834	Als geïnteresseerde wil ik Opleiding informatie kunnen raadplegen	
RIO-835	Als ketenpartij wil ik OWRinstellingserkenning informatie kunnen raadplegen	
RIO-836	Als geautoriseerd medewerker wil ik in het kader van mijn functie RVE informatie kunnen raadplegen	
RIO-837	Als ketenpartij wil ik Onderwijslocatie informatie kunnen zoeken en raadplegen	
RIO-838	Als ketenpartij wil ik Aangeboden Opleiding informatie kunnen zoeken en raadplegen	
RIO-802	Als SBB wil ik Aangeboden opleidingen uit RIO kunnen ontvangen	

3.2.2 Koppelvlak Raadplegen RIO Register

Het koppelvlak voor het Raadplegen van het RIO Register is bedoeld om vanuit een applicatie van een instelling of betrokken ketenpartij gegevens via een M2M-koppeling direct uit het RIO Register te kunnen opvragen. Het gaat hier om dezelfde partijen die via het RIO Portaal online toegang hebben tot het register, met dezelfde autorisaties.

Specifiek voor de communicatiecontexten dient er met elke instelling of ketenpartij een afspraak gemaakt te worden welke communicatiecontext(en) relevant is/zijn en kan/kunnen worden opgevraagd.

We onderscheiden vier typen vragen. Voor elke van deze vragen beschrijven we functioneel de vraag en het antwoord. Het ligt voor de hand dat deze koppeling als een webservice wordt geïmplementeerd, maar deze technische invulling is geen onderdeel van deze specificatie.

Het vraagbericht bevat uitsluitend de parameters zoals genoemd in de kolom Parameters. Het antwoordbericht heeft dezelfde structuur als de berichten die worden gebruikt in het koppelvlak SIS – RIO Register.

Vraag	Parameters	Antwoord
Onderwijsaanbieders	Unieke code van de Organisatorische Eenheid die correspondeert met een Bevoegd Gezag of een specifieke Onderwijsaanbieder	Alle Onderwijsaanbieders, optioneel bij een bepaald Bevoegd Gezag of een specifieke Onderwijsaanbieder
Onderwijslocaties	Unieke code van de Organisatorische Eenheid die correspondeert met een Bevoegd Gezag of een specifieke Onderwijsaanbieder Unieke code van de Onderwijslocatie	Alle Onderwijslocaties, optioneel bij een bepaald Bevoegd Gezag, of een specifieke Onderwijslocatie
Aangeboden Opleiding	Unieke code van de Organisatorische Eenheid die correspondeert met een Bevoegd Gezag of een specifieke Onderwijsaanbieder Unieke code van de Aangeboden Opleiding	Alle Aangeboden Opleidingen, optioneel bij een bepaald Bevoegd Gezag, of een specifieke Aangeboden Opleiding. Bij elke Aangeboden Opleiding wordt ook de bijbehorende Onderwijsaanbieder en Onderwijslocatie meegeleverd
Aangeboden Opleiding Cohort	Unieke code van de Organisatorische Eenheid die correspondeert met een Bevoegd Gezag of een specifieke Onderwijsaanbieder Unieke code van de Aangeboden Opleiding	Alle Aangeboden Opleidingen met per Aangeboden Opleiding alle instroommomenten (Aangeboden Opleiding Cohort), optioneel bij een bepaald Bevoegd Gezag, of een specifieke Aangeboden Opleiding.
Contactinformatie	Unieke code van de Organisatorische Eenheid die correspondeert met een Bevoegd Gezag of een specifieke Onderwijsaanbieder Communicatiecontext	Alle contactinformatie, optioneel bij een bepaald Bevoegd Gezag of bij een specifieke Onderwijsaanbieder, eventueel beperkt tot een specifieke communicatiecontext. Voor zover de betreffende gebruiker geautoriseerd is voor het raadplegen van de betreffende communicatiecontext.

Het raadplegen van Aangeboden Opleiding Cohort is er vooral voor Centraal Aanmelden. Mogelijk dat er voor Centraal Aanmelden een specifiek koppelvlak moet worden gedefinieerd waarin Aangeboden Opleiding en Aangeboden Opleiding Cohort gecombineerd kunnen worden opgevraagd of aangeleverd.

4. Koppelvlak SIS – RIO Register

We beperken ons hier tot een functionele specificatie van het koppelvlak, dus zonder technische protocollen en berichtformaten. Er wordt functioneel gespecificeerd wanneer de uitwisseling plaatsvindt, wat er als direct gevolg wordt teruggeleverd, wat er als vervolgacties bij de ontvanger wordt verwacht en wat de betrokken gegevensset is.

4.1. Koppelvlak Onderwijsaanbieder

In de use case 'Registreren en onderhouden Onderwijsaanbieder' is aangegeven, wanneer er uitwisseling met het RIO Register plaatsvindt. Als gevolg van die registratie vindt uitwisseling met het RIO register plaats middels het Koppelvlak Onderwijsaanbieder.

Koppelvlak Onderwijsaanbieder	
Doel	Uitwisseling van de Onderwijsaanbieder tussen het SIS van de instelling en het RIO Register, zodat de Onderwijsaanbieder in het RIO Register bekend is
Voorwaarde	De Onderwijsaanbieder is in het SIS geregistreerd en voldoet aan de gegevensdefinities van het Informatiemodel RIO. Een Onderwijsaanbieder kan niet worden beëindigd als er nog actuele deelnames in BRON staan, of als er nog een Aangeboden Opleiding aan is gekoppeld. Dit dient in het SIS te worden gecontroleerd voordat deze uitwisseling plaatsvindt.
Trigger	Er heeft een correcte registratie of wijziging van een Onderwijsaanbieder of OnderwijsaanbiederPeriode in het SIS plaatsgevonden. Elke wijziging op een Onderwijsaanbieder en bijbehorende OnderwijsaanbiederPeriode-gegevens is samen één trigger voor uitwisseling
Direct gevolg	Wanneer de code (unieke identifier van de Onderwijsaanbieder) leeg is, genereert het RIO Register een unieke code voor deze Onderwijsaanbieder, die als reactie op het aangeleverde bericht wordt teruggeleverd. Deze identifier is in het SIS niet muteerbaar.
Vervolgactie	- In het geval van een nieuwe registratie is er geen code (unieke identifier) meegegeven. Het RIO Register genereert een code en registreert de nieuw Onderwijsaanbieder met bijbehorende OnderwijsaanbiederPeriode-gegevens - In het geval van een wijziging of correctie is er een bestaande code (unieke identifier) meegegeven. Het RIO Register vervangt de bestaande Onderwijsaanbieder en alle bijbehorende OnderwijsaanbiederPeriode-gegevens. Alle relaties met Aangeboden Opleiding en Contactadres blijven intact.
Bijzonderheden	
Gegevensset	Onderwijsaanbieder (specialisatie van OrganisatorischeEenheid) - Code (unieke identiefier uitgegeven door DUO) - inBedrijfsdatum - uitBedrijfsdatum

	- Relatie met de Instellingserkenning (Bevoegd Gezag) door middel van de unieke code van de Instellingserkenning OnderwijsaanbiederPeriode (specialisatie van OrganisatorischeEenheidPeriode) - begindatum - naam - internationaleNaam Het attribuut onderwijsmethode is optioneel en niet relevant voor mbo en vavo.
--	---

4.2. Koppelvlak Onderwijslocatie

In de use case 'Registreren en onderhouden Onderwijslocatie' is aangegeven, wanneer er uitwisseling met het RIO-Register plaatsvindt. Als gevolg van die registratie vindt uitwisseling met het RIO-register plaats middels het Koppelvlak Onderwijslocatie.

Koppelvlak Onderwijslocatie	
Doel	Uitwisseling van de Onderwijslocatie tussen het SIS van de instelling en het RIO Register, zodat de Onderwijslocatie in het RIO Register bekend is
Voorwaarde	De Onderwijslocatie is in het SIS geregistreerd en voldoet aan de gegevensdefinities van het Informatiemodel RIO Het Onderwijslocatiegebruik kan niet worden beëindigd als er nog actuele deelnames in BRON staan en/of er een actuele Aangeboden Opleiding aan is gekoppeld. Dit dient in het SIS te worden gecontroleerd voordat deze uitwisseling plaatsvindt.
Trigger	Er heeft een correcte registratie of wijziging van een Onderwijslocatie, Onderwijslocatiegebruik of OnderwijslocatiegebruikPeriode in het SIS plaatsgevonden. Elke wijziging op een combinatie van Onderwijslocatie, Onderwijslocatiegebruik en OnderwijslocatiegebruikPeriode-gegevens is samen één trigger voor uitwisseling
Direct gevolg	Wanneer de code (unieke identifier) van de Onderwijslocatie leeg is, genereert het RIO Register een unieke code voor deze Onderwijslocatie, die als reactie op het aangeleverde bericht wordt teruggeleverd. Deze code correspondeert met een fysieke plek op de kaart, en kan dus ook al in gebruik zijn door een ander Bevoegd Gezag. Doordat het RIO Register hier dezelfde code uitgeeft, kunnen meerdere bevoegd gezagen gebruik maken van dezelfde Onderwijslocatie. Als de BAG-id en de GPS-locatie (gpsLatitude, gpsLongitude) in het RIO-register bekend zijn, dan worden deze gegevens gelijktijdig met de unieke code teruggeleverd aan het SIS.
Vervolgactie	- In het geval van een nieuwe registratie is er geen code (unieke identifier) meegegeven. Het RIO Register genereert

	een code en registreert de nieuw Onderwijslocatie, Onderwijslocatiegebruik met bijbehorende OnderwijslocatiegebruikPeriode-gegevens - In het geval van een wijziging of correctie is er een bestaande code (unieke identifier) meegegeven. Het RIO Register vervangt de bestaande Onderwijslocatie, Onderwijslocatiegebruik en alle bijbehorende nieuwe OnderwijslocatiegebruikPeriode-gegevens. Alle relaties met het Bevoegd gezag en Aangeboden Opleiding blijven intact.
Bijzonderheden	
Gegevensset	Onderwijslocatie (fysieke plek op de kaart) - Code (unieke identifier die door DUO wordt uitgegeven) - Postcode - Huisnummer - Huisnummertoevoeging - BAG-id (wordt indien beschikbaar aangeleverd door DUO) - GPS-coördinaten (gpsLatitude en gpsLongitude) (wordt indien beschikbaar aangeleverd door DUO) OnderwijslocatiegebruikPeriode (de door de instelling aan de locatie gegeven naam) - Begindatum - Naam Onderwijslocatiegebruik (de koppeling van de locatie aan een Bevoegd Gezag) - inBedrijfsdatum - uitBedrijfsdatum - Relatie met het Bevoegd Gezag door middel van de unieke code van de OrganisatorischeEenheid die correspondeert met het Bevoegd Gezag

4.3. Koppelvlak Aangeboden opleiding

In de use case 'Registreren en onderhouden Aangeboden opleiding' is aangegeven, wanneer er uitwisseling met het RIO Register plaatsvindt. Als gevolg van die registratie vindt uitwisseling met het RIO register plaats middels het Koppelvlak Aangeboden opleiding.

Koppelvlak Aangeboden opleiding	
Doel	Uitwisseling van de Aangeboden Opleiding en Aangeboden Opleiding Cohort tussen het SIS van de instelling en het RIO Register, zodat de Aangeboden Opleiding inclusief de bijbehorende instroommomenten in het RIO Register bekend is
Voorwaarde	De Aangeboden Opleiding is in het SIS geregistreerd en voldoet aan de gegevensdefinities van het Informatiemodel RIO. Dit betekent ondermeer dat de Aangeboden Opleiding moet zijn gekoppeld aan een Opleidingseenheid, een Onderwijsaanbieder en een Onderwijslocatie. De Onderwijslocatie is bijvoorbeeld ten

	behoefte van afstandsonderwijs optioneel, maar in het geval van bekostigd onderwijs doorgaans verplicht. Daarnaast zijn er optioneel een of meerdere instroommomenten vastgelegd in Aangeboden Opleiding Cohort
Trigger	Er heeft een correcte registratie of wijziging van een AangebodenOpleiding, AangebodenOpleidingCohort of AangebodenOpleidingPeriode in het SIS plaatsgevonden. Elke wijziging op een combinatie van AangebodenOpleiding, AangebodenOpleidingCohort en AangebodenOpleidingPeriode-gegevens is samen één trigger voor uitwisseling
Direct gevolg	Ook bij een nieuwe Aangeboden Opleiding wordt de code (uniek-id) aangeleverd; het RIO Register levert geen gegevens terug.
Vervolgactie	Zowel bij een nieuwe als bij een bestaande registratie wordt een code (uniek-id) meegegeven. Als de code nog niet in het RIO Register bekend is wordt de nieuwe AangebodenOpleiding met bijbehorende AangebodenOpleidingPeriode-gegevens en instroommomenten (AangebodenOpleidingCohort-gegevens) geregistreerd. Als de code al bekend is, vervangt het RIO Register de bestaande AangebodenOpleiding en alle bijbehorende AangebodenOpleidingPeriode-gegevens en instroommomenten (AangebodenOpleidingCohort-gegevens). Alle relaties met Opleidingseenheid, Onderwijsaanbieder en Onderwijslocatie blijven intact.
Bijzonderheden	
Gegevensset	AangebodenOpleiding - Uniek-id (unieke identifier uitgegeven door de instelling) - Aanbod begindatum - Aanbod einddatum - Leertraject (alleen bij mbo) - Afwijkende opleidingsduur - Opleidingsprogramma kenmerken (Aanduiding van de vorm waarin een opleidingsprogramma wordt gegeven, op basis van een door het onderwijsveld vastgestelde lijst; er kunnen meerdere kenmerken op een aangeboden opleiding van toepassing zijn; bijvoorbeeld Technasium, tweetalig, ondernemend, verkort etc.) - Toelatingseisen van toepassing? (ja/nee) - Toegankelijkheid opleiding (ja: open voor iedereen, nee: toegankelijk voor specifieke doelgroep) - Relatie met Opleidingseenheid (bijvoorbeeld in het geval van het mbo de Crebo-code, en in het geval van het vavo de Elementcode) - Relatie met Onderwijsaanbieder (unieke code van de Onderwijsaanbieder) - Relatie met Onderwijslocatie (unieke code van de Onderwijslocatie) AangebodenOpleidingPeriode - Begindatum - Eigen aangeboden opleidingsnaam

	- Internationale naam AangebodenOpleidingCohort - Uniek-id (unieke identifier uitgegeven door de instelling) - Indien er sprake is van een vast startmoment - o Cohort aanvangsdatum - Indien er sprake is van flexibele instroom - o Begindatum instroomperiode - o Einddatum instroomperiode - Open voor aanmelding (ja/nee); - Periode informatie - o Startdatum dat opleiding open staat voor aanmelding - o Einddatum dat opleiding open staat voor aanmelding - Toestemming van de onderwijsinstelling - o Heeft de aspirant-student voor deze opleiding eerst toestemming van de onderwijsinstelling nodig om zich aan te kunnen melden (ja/nee) - o Reden met toelichting die als informatie aan de aspirant-student kan worden getoond (tekst) - Code waarmee een niet-openbaar toegankelijke opleiding beschikbaar kan worden gesteld voor aanmelding - Relatie met AangebodenOpleiding (unieke code van de Aangeboden Opleiding)
--	--

5. Koppelvlak SIS – BRON

De functionele eisen aan het koppelvlak SIS - BRON worden op dezelfde manier beschreven als het koppelvlak met het RIO Register. We beschrijven hier echter niet het volledige koppelvlak met BRON, maar alleen de specifieke levering die daarbinnen plaatsvindt ten behoeve van RIO.

De Onderwijsaanbieder en Onderwijslocatie worden uitgewisseld met BRON, als onderdeel van de bestaande gegevenslevering. Deze gegevenslevering is gespecificeerd in het PvE BRON mbo en het PvE BRON vavo. De aanvulling daarop die ten behoeve van RIO nodig is, is overgenomen uit de notitie 'RIO aansluiten op BRON MBO van DUO'.

Het gaat hier nadrukkelijk om een aanvulling op de bestaande BRON-uitwisseling. Aan de triggers voor deze uitwisseling verandert niets ten opzichte van de huidige situatie. Een aanpassing aan een Onderwijsaanbieder, Onderwijslocatie of Aangeboden Opleiding triggert op zichzelf dus geen BRON-uitwisseling. Dat gebeurt pas, als er aan de inschrijving van studenten wat wijzigt.

5.1. Koppelvlak BRON Inschrijfgegevens

De bestaande gegevenslevering aan BRON met betrekking tot inschrijfgegevens wordt aangevuld met de Onderwijsaanbieder en de Onderwijslocatie.

Koppelvlak BRON Inschrijfgegevens	
Aanvulling ten behoeve van RIO	
Doel	Uitwisselen van de Onderwijsaanbieder en Onderwijslocatie als onderdeel van de uitwisseling van de inschrijfgegevens met BRON
Voorwaarde	De Onderwijsaanbieder en Onderwijslocatie zijn in het SIS vastgelegd.
Trigger	Wijziging van de Onderwijsaanbieder en/of Onderwijslocatie in de inschrijving van een student, meer specifiek - Als een student naar een andere Onderwijsaanbieder en/of een andere Onderwijslocatie gaat dan wordt er een inschrijvingsperiode toegevoegd met daarin de nieuwe Onderwijsaanbieder en/of Onderwijslocatie - Als de student is ingeschreven bij een samenwerkingscollege (een bepaald type Onderwijsaanbieder) en de student gaat naar een andere onderwijsaanbieder, dan wordt de inschrijving beëindigd en wordt er een nieuwe inschrijving geregistreerd (omdat een samenwerkingscollege een eigen onderwijs- en examenregeling (OER) kent)
Direct gevolg	BRON controleert de aangeleverde gegevens, waaronder de Onderwijsaanbieder en de Onderwijslocatie. De precieze controles zullen worden uitgewerkt in het PvE M2M SIS-BRON en het invoerscenario. Als gevolg van die controle wordt het aangeleverde bericht goed- of afgekeurd. De goed- of afkeuring van de levering aan BRON wordt aan het SIS teruggekoppeld

Vervolgactie	De nieuwe inschrijving en/of inschrijvingsperiode wordt opgenomen in BRON. Achteraf controleert DUO of er inschrijvingsperiodes bij een inschrijving zijn met een Onderwijsaanbieder of Onderwijslocatie die al is beëindigd. Deze informatie kan de instelling raadplegen via de controles achteraf (bestaand proces). De instelling moet vervolgens de inschrijving aanpassen
Bijzonderheden	
Gegevensset	In aanvulling op de standaardgegevensset die met BRON wordt uitgewisseld, worden de volgende extra attributen uitgewisseld - Code Onderwijsaanbieder (unieke identifier van de Onderwijsaanbieder conform Informatiemodel RIO) - Code Onderwijslocatie (unieke identifier van de Onderwijslocaties conform Informatiemodel RIO) Met de komst van RIO (met name de communicatiecontext Verzuim en Onderwijslocatie) komt het attribuut VSV locatie in de BRON-uitwisseling te vervallen.

In bovenstaande en onderstaande tabel wordt uitgegaan van de situatie waarin de levering van deze gegevens verplicht is. Dit zal mogelijk nog voorafgegaan worden door een periode waarin de levering van deze gegevens optioneel is. De invoerdata voor de optionele en verplichte levering worden bekend als onderdeel van het invoeringsscenario.

5.2. Koppelvlak BRON Diploma- en resultaatgegevens

De bestaande gegevenslevering aan BRON met betrekking tot diploma- en resultaatgegevens wordt aangevuld met de Onderwijsaanbieder.

Koppelvlak BRON Diploma- en resultaatgegevens	
Aanvulling ten behoeve van RIO	
Doel	Uitwisselen van de Onderwijsaanbieder als onderdeel van de uitwisseling van de diploma- en resultaatgegevens met BRON
Voorwaarde	De Onderwijsaanbieder is in het SIS vastgelegd als onderdeel van de inschrijving waarop het diploma c.q. de resultaten betrekking hebben.
Trigger	Uitwisseling van een diploma met resultaten, of 'losse' resultaten.
Direct gevolg	BRON controleert de aangeleverde gegevens, waaronder de Onderwijsaanbieder. De precieze controles zullen worden uitgewerkt in het PvE M2M SIS-BRON en het invoerscenario. Als gevolg van die controle wordt het aangeleverde bericht goed- of afgekeurd.

	De goed- of afkeuring van de uitwisseling van diploma of resultaat wordt aan het SIS teruggekoppeld
Vervolgactie	Het diploma met resultaten, of de 'losse' resultaten worden opgenomen in BRON.
Bijzonderheden	
Gegevensset	In aanvulling op de standaardgegevensset die met BRON wordt uitgewisseld, wordt het volgende extra attribuut uitgewisseld - Code Onderwijsaanbieder (unieke identifier van de Onderwijsaanbieder conform Informatiemodel RIO)