



Handleiding
BRON VAVO
Dienst Uitvoering Onderwijs

Versie: 1.0 (o.b.v. PvE 2.00)
Datum: December 2018
Auteur: DUO
Status: Definitief

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE.....	2
VERSlEBEHEER	3
1. INLEIDING	4
1.1. ALGEMEEN	4
1.2. VERNIEUWD BRON-VO	4
2. MIJN DUO.....	5
2.1. ROLLEN IN MIJN DUO	5
2.2. OPHALEN BESTANDEN	6
3. LEERLINGDOSSIER.....	7
3.1. PERSOONSgegeEVENS.....	8
3.2. RAADPLEGEN DEELNAMES	9
3.3. RAADPLEGEN EXAMENRESULTATEN.....	11
4. AANVRAGEN OVERZICHT BRON ONDERZOEK	15
5. AANVRAGEN REGISTRATIEOVERZICHT	17
6. FOUTMELDINGEN IN BERICHTUITWISSELING	19
6.1. IDENTIFICEREN PERSOON	19
6.1.1. <i>Controles</i>	19
6.1.2. <i>Waardelijst</i>	20
6.2. AANLEVEREN INSchRIJVING	20
6.2.1. <i>Controles</i>	20
6.2.2. <i>Waardelijst</i>	21
6.3. AANLEVEREN EXAMENRESULTAAT	22
6.3.1. <i>Algemene controles</i>	22
6.3.2. <i>Controles bij uitslag</i>	24
6.3.3. <i>Waardelijst</i>	28
7. VERZOEK HANDMATIGE MUTATIE	30
8. KWALITEITSCONTROLEBESTAND	31
8.1. SIGNALEN IN KWALITEITSCONTROLEBESTAND.....	31
8.1.1. <i>Kwaliteitscontroles inschrijvingen</i>	31
8.1.2. <i>Kwaliteitscontroles examenresultaat</i>	33
9. DASHBOARD.....	34
10. CONTACT EN VRAGEN.....	35
11. BIJLAGE I: REGELING GEGEVENSVERSTREKKING	36
12. BIJLAGE II: DEFINITIES.....	38

Versiebeheer

Versie	Datum	Status	Auteur	Aanleiding
0.1	juli 2018	concept	DUO	Doorontwikkelen BRON-vavo 1 september veldtest
0.2	augustus 2018	concept	DUO	Review IPO en werkgroep DB
0.3	Augustus 2018	concept	DUO	Review IPO
0.4	September 2018	concept	DUO	Review instellingen veldtest Ontheffing (=dispensatie)
0.5	Oktober 2018	concept	DUP	Review instellingen veldtest
1.0	December 2018	definitief	DUO	Herindeling doorgevoerd

Doel

Deze handleiding is bedoeld om scholen van het vavo informatie te verschaffen over het uitwisselen van gegevens aan het BasisRegister ONderwijs (BRON). De Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) beheert BRON.

Doelgroep

Medewerkers VAVO-scholen

Beheer

Het Expertise Centrum/Kennis & Leercentrum (EC/KLC) van DUO beheert deze handleiding.

1. Inleiding

1.1. Algemeen

Alle scholen en instellingen in het primair onderwijs (PO), het voorgezet (speciaal) onderwijs (VO en VSO), volwasseneneducatie (VAVO), beroepsonderwijs (MBO) en het hoger onderwijs (HBO en WO) wisselen gegevens met DUO uit via BRON.

Het uitwisselen vindt plaats in het kader van de Wet op het onderwijstoezicht (WOT). VO-instellingen die (ook) VAVO-onderwijs verzorgen vallen onder het regime van de Wet op het voorgezet onderwijs, de zogenaamde verticale onderwijsinstellingen. Meer informatie over wet- en regelgeving Informatievoorziening WVO en de Wet op het voortgezet onderwijs vindt u op wetten.overheid.nl.

Deze gegevens worden gebruikt voor diverse processen, o.a. voor het bepalen van de bekostigingsgrondslagen, het leveren van beleidsinformatie en het leveren van informatie over verzuim. In hoofdstuk 11 [Bijlage I: regeling gegevensverstrekking](#) vindt u meer informatie hierover.

In deze handleiding leest u hoe u het nieuwe BRON-VO kunt gebruiken. Eerst wordt in de volgende paragraaf toegelicht wat nieuw is in BRON-VO. In de opvolgende hoofdstukken worden alle (nieuwe) producten en processen nader toegelicht. Tot slot is in [12.](#) een overzicht van relevante termen, afkortingen en omschrijvingen te vinden.

1.2. Vernieuwd BRON-vavo

In januari 2019 is de wijze van gegevensuitwisseling tussen VAVO-scholen en DUO vernieuwd. DUO verwerkt de gegevens sneller en de instellingen ontvangen direct een terugkoppeling. De aanlevering van gegevens gaat nu per stand, dat houdt in dat een instelling steeds alle gegevens van een inschrijving of een examenresultaat moet aanleveren, ook de gegevens die niet gewijzigd zijn. Verder is bestaat het nieuwe BRON nu uit twee onderwijsregisters: het Onderwijsdeelname register (OD) en Onderwijsresultaten register (OR).

De BRON-foto's, mutatiestoppen en accountantsmutaties zijn afgeschaft. De definitieve bekostigingsstatus wordt nu bepaald aan de hand van het Overzicht BRON Onderzoek (OBO). Verder is de Inkijskool BRON (IKB) is vervangen door het [Leerlingdossier](#).

Bekostiging

Eén keer per jaar wordt de definitieve bekostigingsstatus bepaald en teruggekoppeld aan de instelling. Als grondslag voor de bepaling wordt het OBO gebruikt waarvoor door de accountant een goedkeurend assurance-rapport is afgegeven.

2. Mijn DUO

Via Mijn DUO kunt u gebruik maken van de verschillende producten en diensten van BRON-VO. Hiervoor dient u in te loggen op [DUO zakelijk](#) met uw gebruikersnaam, wachtwoord en tokengenerator dat door DUO is verstrekt.


Meer informatie over Mijn DUO (aanmelden, gebruikersvoorwaarden en handleiding voor beheerders en gebruikers) vindt u op de [DUO zakelijk site van voortgezet onderwijs](#).

Inloggen

Gebuitersnaam

Wachtwoord

Token

 Inloggen

2.1. Rollen in Mijn DUO

De beheerder bij uw instelling heeft de autorisatie om rollen aan uw account toekeunen te kennen voor Mijn DUO. Per transactie is er een rol beschikbaar, zodat er specifiek toegang kan worden verleent. Bedenk dat als u alleen een OBO of RO mag aanvragen, u deze ook moet kunnen ophalen. Zie hieronder alle rollen:

BRON-VAVO Aanvragen OBO (geeft toegang tot de transactie Aanvragen Overzicht BRON Onderzoek)

BRON-VAVO Aanvragen RO (geeft toegang tot de transactie Aanvragen Registratieoverzicht)

BRON-VAVO Bestandsuitwisseling (geeft toegang tot onderstaande bestandsoorten op Mijn DUO op te halen)

BRON VAVO Leerlingdossier (geeft toegang tot de transactie Raadplegen leerlingdossier)

BRON-VAVO Controles Achteraf (geeft toegang tot bestandsoort BNDOCBV voor de controles achteraf)

BRON-VAVO Alle rechten (één rol die al deze rechten heeft)

2.2. Ophalen bestanden

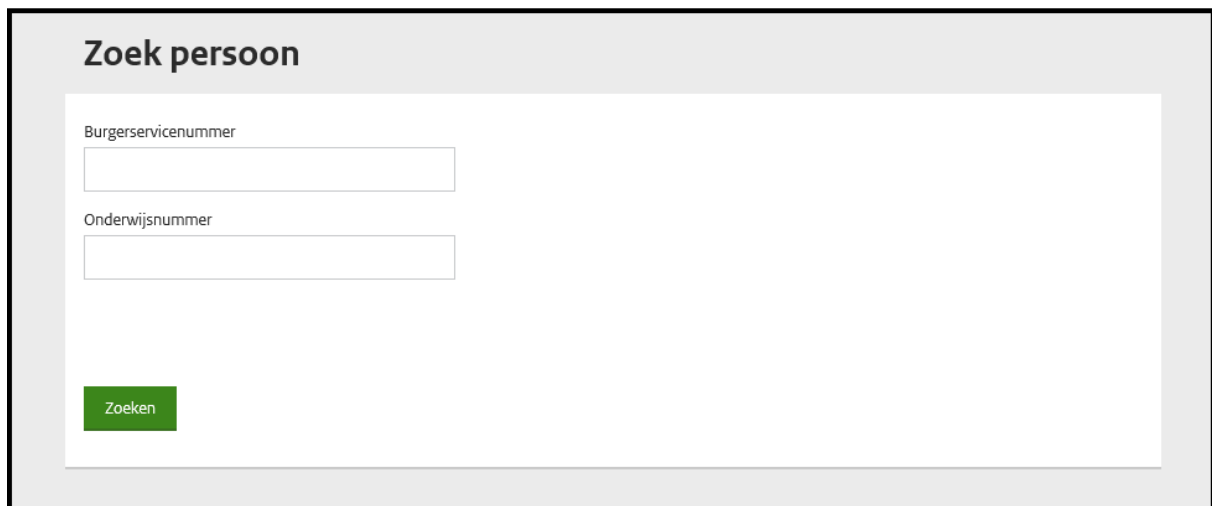
De aangevraagde bestanden kunnen op Mijn DUO opgehaald worden. In de transactie 'Ophalen bestanden' kan de bestandssoort gekozen worden die u wilt ophalen. Hieronder vindt u alle beschikbare bestandssoorten:

Bestandssoorten	Toelichting
BNDOCALG	Algemene documentatie t.b.v. BRON O.a. om aanvraagformulier handmatig mutatie te plaatsen
BNDOCBV	Documentatie t.b.v. BVE instellingen
BNNTKVA	Kwaliteitscontrole VAVO gereed
BNNFGIB	OBO instelling VAVO gereed
BNNARBV	Aanleveren assurancerapport BVE

Er zijn ook twee extra optie aanwezig die aan- of uitgevinkt kunnen worden. Hiermee kan u aangeven of u enkel de nieuw bestanden, de reeds opgehaalde bestanden of beiden wilt ophalen. U kan enkel bestanden ophalen voor de BRIN of BRIN's waarvoor u op Mijn DUO is geautoriseerd.

3. Leerlingdossier

Op mijn DUO kunt u het Leerlingdossier raadplegen voor gegevens van de VO-leerlingen waarvoor u als gebruiker voor geautoriseerd bent. Log in op Mijn DUO, selecteer BRON-VO/VAVO en vervolgens Raadplegen Leerlingdossier. U start met het onderstaande scherm:



The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Title: Zoek persoon
- Input field: Burgerservicenummer
- Input field: Onderwijsnummer
- Button: Zoeken

Vul op dit scherm één van de volgende selectiecriteria in en klik op "Zoeken":

- Burgerservicenummer
- Onderwijsnummer

Er wordt een melding bovenaan het scherm getoond als:

- de leerling/student niet voorkomt;
- het BSN of OVN niet voldoet aan de nummerproef;
- of wanneer beide zoekcriteria zijn ingevuld. U mag maar één zoekcriterium opgeven.

Voor de hele applicatie geldt:

- In de schermen staat links boven de naam, het BSN en de geboortedatum van de leerling/student.
- Links boven vindt u de navigatie "<-terug naar .." om terug te gaan naar het vorige scherm
- Links boven vindt u de "<- zoek persoon" om terug te gaan naar het scherm "Zoek persoon"

3.1. Persoonsgegevens

Als u als gebruiker geautoriseerd bent voor de gegevens van deze persoon, dan wordt de persoon direct getoond. U ziet dan het onderstaande scherm waar u vervolgens voor de volgende tabbladen kunt kiezen:

- Persoonsgegevens (beginscherm)
- Deelnames
- Examenresultaten

← Zoek persoon

Burgerservicenummer - Geboortedatum

Persoonsgegevens Deelnames Examenresultaten

Leerling

Burgerservicenummer

Onderwijsnummer

Achternaam

Voorvoegsels

Voornamen

Geslacht

Geboortedatum

Geboorteland

Adres

Adres vanaf

Adres

- Indien de leerling een OWN heeft, of de leerling heeft geen inschrijving of is reeds uitgeschreven, dan worden alleen de identificerende persoonsgegevens getoond.
- Als er sprake is van een geheim adres verschijnt te melding: *"Deze persoon heeft een geheim adres, de adresgegevens kunnen niet getoond worden."*

Leerling



Deze persoon heeft een geheim adres, de adresgegevens kunnen niet getoond worden.

3.2. Raadplegen deelnames

Als u klikt op het tabblad "**Deelnames**" dan verschijnt het onderstaande scherm. Als er geen deelnamegegevens zijn, verschijnt het signaal: "Geen deelnames gevonden".

Brin	Inschrijvingvolnummer	Datum inschrijving	Datum uitschrijving	Onderwijsaanbieder	Sector	Opleiding
14RP	001	01-09-2016	01-09-2018	100A013	VO	0401 Toon details
01AA	001	01-09-2016	01-09-2018	100A015	VO	0401 Toon details

NB: dit is schermprint van een VO-deelname, een VAVO-deelname is vergelijkbaar.

Als u klikt op "**Toon details**", dan krijgt u het scherm met gedetailleerde informatie van de inschrijving. Het scherm toont de detailgegevens (rood omlijnd) voor deelname, periode, ontwikkelingsperspectief en verblijf andere instelling:

Deelname	
Aanlevermoment	17-05-2018
Brin	
Sector	VO
Inschrijvingvolnummer	L1-001
Datum inschrijving	01-09-2016
Datum uitschrijving	01-09-2018
Periode	02-09-2016 - 01-09-2018
Datum begin periode	02-09-2016
Datum einde periode	01-09-2018
Vestiging	14RP01
Onderwijsaanbieder	100A013
Onderwijslocatiecode	111X111
Opleiding	0401
Aanvullende opleiding(en)	
Leerjaar	
Indicatie bekroftigbaar	Ja
Experiment(en)	

NB: dit is schermprint van een VO-deelname, een VAVO-deelname is vergelijkbaar.

Gegevens op het scherm:

Deelnamegegevens VAVO-sector

Gegeven	Waarde
Aanlevermoment	Moment van aanlevering
BRIN	BRIN van de instelling
Sector	Sector
Inschrijfvolnummer	Volgnummer van de inschrijving
Datum inschrijving	Startdatum van de inschrijving
Datum uitschrijving	Einddatum van de inschrijving

Periodegegevens VAVO-sector

Gegeven	Waarde
Datum begin periode	Startdatum van de periode
Datum eind periode	Einddatum van de periode
Onderwijsaanbieder	Onderwijsaanbieder
Onderwijslocatie	Onderwijslocatie
Opleiding	Elementcode van een opleiding
Aanvullende opleiding(en)	Elementcode van een aanvullende opleiding (profiel)
Intensiteit	Intensiteit van de opleiding
Betalende partij	Wie de opleiding bekostigd

3.3. Raadplegen examenresultaten

Als u klikt op het tabblad Examenresultaten dan verschijnt het onderstaande scherm. Als er geen Examenresultaten zijn, verschijnt het signaal: "Geen examenresultaten gevonden".

← Zoek persoon

Aagje BRONVO Helderder
Burgerservicenummer 304893754 - Geboortedatum 02-01-2006

Persoonsgegevens Deelnames **Examenresultaten**

Examenresultaten

Brin	Examenresultaat volgnummer	Sector	Niveau	Datum uitslag	Uitslag	
02FY	234567	VO	HAVO	30-06-2018	Geslaagd	Toon details

NB: dit is schermprint van een VAVO-examenresultaat, een VAVO-resultaat is vergelijkbaar.

Als u klikt op "**Toon details**", dan krijgt u een overzicht van het examenresultaat. Dit is een uitgebreid scherm. Onderstaand volgt een afbeelding met beschrijving per 'blok'.

← Terug naar examenresultaten van Aagje BRONVO Helderder

Aagje BRONVO Helderder
Burgerservicenummer 304893754 - Geboortedatum 02-01-2006

Examenresultaat
▼ [Brin: 02FY, volgnummer: 234567, sector: VO](#)

PersoonsId	15918266
Brin	02FY
Examenresultaatvolgnummer	234567
Sector	VO
Indicatie teruggetrokken	Nee

NB: dit is schermprint van een VAVO-examenresultaat, een VAVO-resultaat is vergelijkbaar.

De gegevens op dit scherm:

Gegeven	Waarde
Persoonsid	Persoonsnummer
Brin	BRIN-nummer van de instelling
Examenresultaatvolnummer	Volnummer van het resultaat
Sector	Sector
Inschrijvingsvolnummer	Volnummer van bijhorende inschrijving
Indicatie teruggetrokken	Betreft het een teruggetrokken examen J/N

Uitslag:

Uitslag	
Examenregime	2018
Niveau	HAVO
Datum uitslag	30-06-2018
Uitslag	Geslaagd
Soort waardedocument	DIPLOMA
Indicatie cum laude	Nee

NB: dit is schermprint van een VAVO-examenresultaat, een VAVO-resultaat is vergelijkbaar.

De gegevens op dit scherm:

Gegeven	Waarde
Examenregime	Jaar examenregime
Niveau	Niveau van behaalde resultaat
Datum uitslag	Uitslagdatum van het resultaat
Uitslag	Geslaag, afgewezen of dealexamen
Soort waardedocument	Diploma of certificaat
Indicatie cum laude	Is het cum laude behaald J/N

Cijferlijst:

Per cijferlijst wordt een overzicht van de resultaten weer gegeven.

Cijferlijst(en)

Nieuw Profiel Natuur en Techniek (0370)

Vak	Examendeel	Uitslag resultaat	Indicatie diplomavak	Indicatie combinatiecijfer
lichamelijke opvoeding (gemeenschappelijk deel) (0353)	Gemeenschappelijk deel	Goed	Ja	Nee
Nederlandse taal en literatuur (1001)	Gemeenschappelijk deel	7	Ja	Nee
Engelse taal en literatuur (1002)	Gemeenschappelijk deel	7	Ja	Nee
maatschappijleer (1019)	Gemeenschappelijk deel	7	Ja	Ja
biologie (1018)	Profieldeel	7	Ja	Nee
natuurkunde (1023)	Profieldeel	7	Ja	Nee
wiskunde B (1025)	Profieldeel	7	Ja	Nee
scheikunde (1028)	Profieldeel	7	Ja	Nee
Spaanse taal en literatuur (elementair) (1012)	Vrij deel	7	Ja	Nee
Werkstuk		70	Ja	Ja
rekentoets 3F (1121)		7	Ja	Nee
Combinatiecijfer		7	Ja	Nee

NB: dit is schermprint van een VAVO-examenresultaat, een VAVO-resultaat is vergelijkbaar.

De gegevens op dit scherm:

Gegeven	Waarde
Vak	Omschrijving vak of resultaat (inclusief vakcode bij een vak)
Examendeel	Gemeenschappelijk, profiel, of vrij deel van het examen
Uitslag resultaat	Eindcijfer / beoordeling van het resultaat
Indicatie diplomavak	Behoort het resultaat bij het diploma
Indicatie combinatiecijfer	Behoort het resultaat tot het combinatiecijfer

Resultaten en herkansing(en)

Een detailoverzicht van de resultaten en herkansingen. De vakken kunnen uitgeklaapt worden voor verdere details.

Resultaten

Vak	Niveau	Examenregime	Eindcijfer
▸ lichamelijke opvoeding (gemeenschappelijk deel) (0353)	HAVO	2018	
▸ Nederlandse taal en literatuur (1001)	HAVO	2018	7
▸ Engelse taal en literatuur (1002)	HAVO	2018	7
▸ Spaanse taal en literatuur (elementair) (1012)	HAVO	2018	7
▸ biologie (1018)	HAVO	2018	7
▸ maatschappijleer (1019)	HAVO	2018	7
▸ culturele en kunstzinnige vorming (1020)	HAVO	2018	
▸ natuurkunde (1023)	HAVO	2018	7
▸ wiskunde B (1025)	HAVO	2018	7
▸ scheikunde (1028)	HAVO	2018	7
Werkstuk	Niveau	Examenregime	Beoordeling/Cijfer
▸ Werkstuk	HAVO	2018	70
Toets	Niveau	Examenregime	Eindcijfer
▸ rekentoets 3F (1121)	HAVO	2018	7
Combinatiecijfer	Niveau	Examenregime	Eindcijfer
▸ Combinatiecijfer	HAVO	2018	7

Herkansing(en)

Vakcode	Examenregime	Tijdvak
Nederlandse taal en literatuur (1001)	2018	2

NB: dit is schermprint van een VAVO-examenresultaat, een VAVO-resultaat is vergelijkbaar.

De gegevens op dit scherm:

Gegeven	Waarde
Vak/Werkstuk/Toets/combinatiecijfer	Omschrijving vak of resultaat (inclusief vakcode bij een vak)
Niveau	Niveau van het behaalde resultaat
Examenregime	Jaar van het examenregime
Eindcijfer / Beoordeling/Cijfer	Beoordeling of cijfer van het resultaat

Gegeven	Waarde
Vakcode	Vak waarvoor een herkansing is gedaan
Examenregime	Jaar examenregime van de herkansing
Tijdvak	Tijdvak waarin de herkansing is gedaan

4. Aanvragen overzicht BRON onderzoek

U vraagt via Mijn DUO een Overzicht BRON Onderzoek (OBO) aan. Het OBO bevat voor één VAVO-instelling alle inschrijvingen en examenresultaten die van belang zijn voor de accountantscontrole voor het actuele bekostigingsjaar en van alle betrokken personen de benodigde persoonsgegevens. Het OBO-bestand en de verschillenlijst zijn ontwikkeld om de (instellings)accountant te ondersteunen bij het accountantsproces. Met het OBO kan de (instellings)accountant controleren in hoeverre de gegevens in het SIS en in het register overeenkomen. Deze controle is onderdeel van het bekostigingsonderzoek zoals beschreven in het onderwijscontroleprotocol (OCP). Met de verschillenlijst kan de accountant controleren of de juiste wijzigingen zijn uitgevoerd. Pas vanaf het tweede OBO voor een bekostigingsjaar wordt een verschillenlijst meegeleverd.

Het OBO is een spreadsheetbestand (.csv) en bevat de volgende gegevens:

- Alle personen waarvan gegevens in het OBO zijn opgenomen, met daarbij alle bekostigingsrelevante gegevens van die persoon.
- Alle verblijfstitels die geldig zijn in het controlejaar van de personen die in de OBO zijn opgenomen omdat er een inschrijving geldig is in het bekostigingsjaar.
- Alle VAVO-inschrijvingen die geldig zijn binnen het opgegeven controlejaar. Alle bijhorende inschrijvingsperiodes worden ook meegenomen.
- Aan inschrijvingen en inschrijvingsperiodes is een indicatie toegevoegd of deze geldig is op 1 oktober van het betreffende controlejaar.
- Alle examenuitslagen waarvan de datum uitslag in het controlejaar ligt met de daarbij behorende cijferlijsten en vakken.
- Alle vakken waarvan het examenregime resultaat gelijk is aan het controlejaar voor zover ze niet in de vorige selectie zitten. Met daarbij de cijferlijsten, de uitslag en de inschrijving waarvan ze deel uitmaken.
- Een sluitrecord met aantallen van de opgenomen gegevens.

Verder wordt bij ieder OBO (m.u.v. de eerste in een controlejaar) wordt eveneens een verschillenlijst aangemaakt, waarin alle verschillen in vergelijking met het vorige OBO zijn opgenomen.

Aanvraagwijze

In het aanvraagscherm wordt het huidige controlejaar getoond. Eventueel kan het voorgaande controlejaar geselecteerd worden. U kiest een BRIN waarvoor u een OBO wil aanvragen uit een lijst met BRIN's waarvoor u geautoriseerd bent. De volgende werkdag staat het overzicht klaar op Mijn DUO.

Eventueel benodigde wijzigingen in de gegevens kunt u op de reguliere wijze aanleveren. Vervolgens vraagt u een nieuwe OBO aan. De volgende werkdag staat het overzicht klaar op Mijn DUO met een verschillenlijst (zie: paragraaf 9.2

[Ophalen](#) bestanden).

Onderdelen overzicht BRON onderzoek

Het OBO bevat de volgende onderdelen:

- VLP = Voorlooprecord
- PER = Persoonsgegevens
- VBT = Verblijfstitel
- ISG = Inschrijvingsgegevens
- ISP = Inschrijvingsperiode-gegevens
- USL = Uitslag
- CLS = Cijferlijst
- VRS = Vakresultaten
- CTR = Controletotalen

Meer informatie over hoe deze onderdelen tot elkaar verhouden en welke gegevens hierin zitten, kunt u in de PvE vinden (zie hoofdstuk [Contact en vragen](#))

5. Aanvragen registratieoverzicht

U vraagt via Mijn DUO een registratieoverzicht (RO) aan om de gegevens in uw Student Informatie Systeem (SIS) te vergelijken met de in BRON geregistreerde gegevens. Het bestand bevat een registratieoverzicht voor één instelling. Het overzicht wordt per administratie uitgesplitst.

Het registratieoverzicht bestaat uit alle inschrijvingen (deelnames) en examenresultaten die geldig zijn in de door de instelling opgegeven selectieperiode:

- Alle inschrijvingen die geldig zijn in de opgegeven selectieperiode. Hierbij worden alle bijbehorende inschrijvingsperiodes (inclusief aanvullende opleidingen en experimenten), opleidingenontwikkelingsperspectieven en verblijven andere instelling opgenomen.
- Alle behaalde examenresultaten met uitslag waarvan de datum uitslag in de opgegeven selectieperiode ligt. Alle gegevens uit het examenresultaat worden opgenomen
- Alle examenresultaten zonder uitslag van de personen waarvoor een inschrijving is opgenomen.
- Alle personen waarvoor een inschrijving of examenresultaat in het RO is opgenomen.
- Een sluitrecord met aantallen van de opgenomen gegevens.

Het overzicht bevat inschrijvingen (deelnames) en examenresultaten bij de instelling binnen de door de instelling opgegeven periode. U kunt per registratieoverzicht een periode van maximaal twee jaar selecteren en aanvragen.

Het bestand kunt u de eerstvolgende werkdag downloaden van Mijn DUO (zie: paragraaf

[Ophalen](#) bestanden)

Bestandsnaam

Bestandsnaam: RO_VAVO_99XX_EEJMMDD_EEJMMDD_OIN.CSV

Uitleg definitie bestandsnaam:

99XX BRIN

1e EEJMMDD De begindatum van de door de instelling opgegeven selectieperiode

2e EEJMMDD De einddatum van de door de instelling opgegeven selectieperiode

OIN Administratie OIN

Onderdelen RO

Het registratieoverzicht bevat de volgende onderdelen:

- VLP = Voorlooprecord
- PER = Persoonsgegevens
- ISG = Inschrijvingsgegevens
- ISP = Inschrijvingsperiode-gegevens
- AVO = Aanvullende Opleiding
- EXR = Examenresultaat
- USL = Uitslag
- CLS = Cijferlijst
- RCL = Resultaat per Cijferlijst
- RCR = Resultaat per Certificaat
- VRS = Vakresultaat
- TRS = Toetsresultaat
- WRS = Werkstukresultaat
- CRS = Combinatiecijferresultaat
- SRS = Stageresultaat
- HRK = Herkansing
- SLR = Sluitrecord

Meer informatie over hoe deze onderdelen zich tot elkaar verhouden en welke gegevens hierin zitten, kunt u vinden in het PvE (zie hoofdstuk [Contact en vragen](#)).

6. Foutmeldingen in berichtuitwisseling

In dit hoofdstuk worden de controles en bijhorende foutmeldingen beschreven die in de berichtuitwisseling met BRON-VO gebruikt worden. Als een foutmelding wordt getoond, dan is het bericht afgekeurd en wordt het niet geregistreerd. Om alsnog het bericht succesvol te kunnen verwerken is het van belang om de fout op te lossen. Als u een fout in de gegevens van de leerling hebt kunnen achterhalen, kunt u opnieuw het bericht verzenden.

In dit hoofdstuk kun u alle controles van drie hoofdprocessen raadplegen, dit zijn: identificeren persoon, aanleveren inschrijving en aanleveren examenresultaat. De controles worden getoond in volgorde van uitvoering. De eerst beschreven controle, wordt door BRON-VO als eerste gecontroleerd. Als er één fout terug geleverd wordt, kunnen er altijd nog meerdere fouten achter schuil gaan.

Een foutmelding bestaat uit een foutcode een fouttekst. De foutcode geeft een bondige omschrijving van de fout en is altijd geschreven met een liggend streepje (_) in plaats van een spatie (). De fouttekst geeft een aanvullende omschrijving van de fout.

Tevens wordt er ook een foutmelding gegeven als een verkeerde waarde wordt ingevuld voor een gegeven. Hieronder wordt per proces ook een waardelijst getoond.

Tip: om snel een foutmelding te vinden wordt aangeraden om gebruik te maken van de zoekfunctionaliteit van uw documentlezer. Dit kan eenvoudig opgeroepen worden via de toetscombinatie CTRL+F.

6.1. Identificeren persoon

6.1.1. Controles

Controle	Fouttekst [foutcode]
De geboortedatum mag niet in de toekomst liggen	De geboortedatum mag niet in de toekomst liggen. [geboortedatum_in_toekomst]
Als de BSN gevuld is moet de combinatie van BSN, geboortedatum en geslacht bekend zijn bij DUO	Er is geen persoon gevonden met de opgegeven combinatie van OWN, geboortedatum en geslacht [combinatie_BSN_geboortedatum_geslacht_onbekend]
Als de OWN gevuld is moet de combinatie van OWN, geboortedatum en geslacht bekend zijn bij DUO	Er is geen persoon gevonden met de opgegeven combinatie van OWN, geboortedatum en geslacht. [combinatie_OW_N_geboortedatum_geslacht_onbekend]
De voorvoegsels moeten voorkomen in de tabel met bekende voorvoegsels	Het voorvoegsel komt niet voor in de tabel met bekende voorvoegsels. [voorvoegsel_onbekend]
Indien een binnenlands adres is aangeleverd dient tenminste een postcode en huisnummer of een locatie omschrijving te worden aangeleverd.	Ongeldige combinatie van adresgegevens. [onvoldoende_adresgegevens]
Met het aangeleverde BSN wordt een andere persoon gevonden dan met het huidig onderwijsnummer	Het BSN is van een andere persoon dan het huidige onderwijsnummer. [BSN_ander_persoon]
N.B. deze controle wordt alleen uitgevoerd bij heridentificatie	

De onderstaande controles leiden niet tot een afkeuring van het bericht. Het bericht wordt goedgekeurd, maar het adres wordt niet geregistreerd omdat het aangeleverde adres niet correct is. In de foutmelding wordt de reden daarvoor aangegeven.

Controle	Fouttekst [foutcode]
De combinatie huisnummer en postcode moet voorkomen in de postcodetabel	Ongeldige combinatie van postcode en huisnummer. [postcode_huisnummer_onbekend]
Indien een buitenlands adres is aangeleverd mag de landcode niet zijn gevuld met '6030' (Nederland).	Ongeldige combinatie van adresgegevens. [onvoldoende_adresgegevens]
De landcode moet voorkomen in de landcodetabel	Aangeleverde landCode (van adres) is niet geldig. [landcode_woonadres_ongeldig]

6.1.2. Waardelijst

Waarde	Betekenis
1	Man
2	Vrouw
3	Vastgesteld onbekend

Huisnummer aanduiding

Waarde	Betekenis
to	Tegenover locatie
by	Bij locatie

Waardelijst van landcode en voorvoegsels kan in de referentietabel BRP geraadpleegd worden. Klik op tabel voor de betreffende website.

Gegeven	BRP-tabel
Landcode	Tabel 34
Voorvoegsels	Tabel 36

6.2. Aanleveren inschrijving

6.2.1. Controles

Controle	Fouttekst [foutcode]
Met het opgegeven persoonsgebonden nummer (BSN of onderwijsnummer) is geen persoon gevonden	Met het opgegeven BSN/OWN is er geen persoon gevonden. [persoon_niet_gevonden]
Het opgegeven persoonsgebonden nummer is niet meer actueel omdat deze persoon bij DUO een ander persoonsgebonden nummer heeft gekregen (=omhanging).	Het aangeleverde persoonsgebondennummer is niet meer actueel. Dit persoonsgebondennummer is omgehangen naar een ander onderwijsnummer of burgerservicenummer. [Persoonsgebondennummer_niet_actueel]
De BRIN moet op datum inschrijving actief zijn. (meetdatum: datum inschrijving)	De BRIN moet actief zijn op datum inschrijving. [BRIN_onbekend]
De onderwijslocatie moet (mits gevuld) bekend zijn.	De onderwijslocatie is onbekend. [onderwijslocatie_onbekend]
De onderwijsaanbieder moet (mits gevuld) een geldige relatie hebben met de BRIN op datum inschrijving. (meetdatum: Datum inschrijving)	De onderwijsaanbieder is onbekend bij BRIN. [BRIN_onderwijsaanbieder_onbekend]
Datum inschrijving moet na de geboortedatum van persoon liggen.	Datum inschrijving moet na de geboortedatum van persoon liggen. [datum_inschrijving_geboortedatum]

Controle	Fouttekst [foutcode]
Begindatum van eerste inschrijvingsperiode moet gelijk zijn aan datum inschrijving	De begindatum van de eerste periode moet gelijk zijn aan de datum inschrijving [datumBegin_eerste_periode_VAVO]
Begindatum van elke inschrijvingsperiode moet op of voor datum uitschrijving liggen, mits datum uitschrijving gevuld is.	Begindatum inschrijvingsperiode ligt na datum uitschrijving. [inschrijvingsperiode_begindatum_datum_uitschrijving]
Begindatum van een inschrijvingsperiode moet uniek zijn binnen een inschrijving.	Begindatum van inschrijvingsperiode moet binnen inschrijving uniek zijn. [inschrijvingsperiode_begindatum_dubbel]
Als datum uitschrijving gevuld is, moet deze op of na datum inschrijving liggen.	Datum uitschrijving ligt voor datum inschrijving. [datum_uitschrijving_voor_datum_inschrijving]
De instelling moet voor de opgegeven opleidingscode een licentie hebben. (meetdatum: begindatum inschrijvingsperiode) N.B. Deze controle geldt voor zowel opleidingscode in de inschrijvingsperiode als eventuele opleidingscodes in aanvullende opleiding(en).	Geen licentie voor opleiding bekend. [licentie_opleiding_onbekend]
Aanvullende opleiding moet uniek zijn t.o.v. opleiding uit de inschrijvingsperiode en andere aanvullende opleidingen in de periode.	Opleiding mag niet dubbel binnen periode voorkomen. [opleiding_niet_uniek]
Er mogen alleen aanvullende opleidingen opgenomen zijn die net als de opleiding van de periode, allemaal wel of allemaal niet diplomeerbaar zijn.	Inschrijvingsperiode bevat aanvullende opleidingen die niet gecombineerd mogen worden met de opleiding van de periode. [combinatie_aanvullende_opleiding_niet_toegestaan]
Aanvullende opleiding(en) moet(en) van hetzelfde niveau zijn als opleiding uit periode.	Niveau van aanvullende opleiding verschilt van opleiding uit de periode. [opleiding_niveau_verskillend]
Bij een niet-bekostigde instelling moet de betalende partij 'deelnemer' zijn.	Betalende partij is niet deelnemer. [betalendepartij_InstellingNietBekostigd]

De onderstaande controle leidt niet tot een afkeuring van het bericht.

Een aangeleverde inschrijving mag alleen opgeslagen worden als deze recenter is dan de actueel opgeslagen stand. (meetdatum: datumTijdMutatieAangeleverd)	Het bericht is niet verwerkt omdat het is ingehaald door een recenter bericht voor deze inschrijving. [bericht_ingeaald]
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6.2.2. Waardelijst

Betalende partij

Waarde	Betekenis
1	Gemeente (geldig tot 31-12-2018)
2	Deelnemer
3	Reguliere school
4	Rijk
5	VSO
6	Instelling

Intensiteit

Waarde	Betekenis
DT	Deeltijd
EX	Examendeelnemer
VT	Voltijd

6.3. Aanleveren examenresultaat

6.3.1. Algemene controles

De volgende controles worden altijd uitgevoerd:

Controles op de persoon

Controle	Fouttekst [foutcode]
Het opgegeven persoonsgebonden nummer (BSN of Onderwijsnummer) moet bij DUO bekend zijn.	Met het opgegeven BSN/OWN is er geen persoon gevonden. [persoon_niet_gevonden]
Het opgegeven persoonsgebonden nummer moet een actueel (niet-omgehangen) persoon zijn.	Het aangeleverde persoonsgebonden nummer is niet meer actueel. Dit persoonsgebonden nummer is omgehangen naar een ander onderwijsnummer of burgerservicenummer. [persoonsgebondennummer_niet_actueel]

Controles op examenresultaat

Controle	Fouttekst [foutcode]
De BRIN moet op datum resultaat actief zijn.	De BRIN moet actief zijn op datum resultaat. [BRIN_onbekend]
Als onderwijsaanbieder gevuld is, dan moet deze een geldige relatie hebben met de BRIN op datum resultaat.	De onderwijsaanbieder is onbekend bij BRIN. [BRIN_onderwijsaanbieder_onbekend]
Als de indicatie teruggetrokken op 'Ja' staat mag het examenresultaat geen uitslag, herkansingen en resultaten bevatten	Voor een teruggetrokken leerling mogen geen uitslag, herkansing en resultaten worden geleverd. [leveren_gegevens_bij_teruggetrokken_niet_toegestaan]

Controles op de herkansing

Controle	Fouttekst [foutcode]
Een vak mag maar 1 keer voorkomen in een herkansing.	Een vak mag maar 1 keer aangeleverd worden in een herkansing. [vak_herkansing_niet_uniek]
Er mag alleen een herkansing gedaan worden voor een vak waarvoor al een resultaat is geleverd.	Het vak uit de herkansing komt niet voor als vakresultaat in het examenresultaat. [herkansing_zonder_resultaat]

Controles op het resultaat

Controle	Fouttekst [foutcode]
Het resultaatvolgnummer moet uniek zijn binnen het examenresultaat.	Het resultaatvolgnummer is niet uniek. [resultaatvolgnummer_niet_uniek]
Het examenregime van een resultaat mag niet verder in de toekomst liggen dan het examenregime van het huidige studiejaar. Voorbeeld: een resultaat met examenregimeResultaat 2018 welke in november 2017 wordt geregistreerd is goed. Een resultaat met examenregimeResultaat 2019 welke in januari 2018 wordt geregistreerd is fout.	Examenregime mag niet in de toekomst liggen. [examenregime_in_toekomst]
Examenregime resultaat moet gevuld zijn als er geen sprake is van Inruil.	Het examenregime resultaat moet gevuld zijn als er geen sprake is van inruil. [examenregime_niet_gevuld]

Controle	Fouttekst [foutcode]
Als er ontheffing of vrijstelling voor een resultaat is, dan mag er geen cijfer of beoordeling geregistreerd worden.	Resultaat met ontheffing of vrijstelling heeft een cijfer of beoordeling. [resultaat_ontheffing_vrijstelling_onjuiste_beoordeling]

Controles op het vakresultaat

Controle	Fouttekst [foutcode]
Het vak moet voorkomen in de vakkentabel en moet toegestaan zijn op het aangeleverde niveau van het vak.	Het vak komt niet voor in de vakkentabel bij het aangeleverde niveau. [vak_bestaat_niet]
Een vak mag maar 1 keer per niveau aangeleverd worden in een examenresultaat.	Een vak mag maar 1 keer per niveau aangeleverd worden in een examenresultaat. [vak_en_niveau_niet_uniek]
Een eindcijfer moet, indien gevuld, het afgeronde gemiddelde zijn van het cijfer SE en het hoogste cijfer CE waarbij een 7.49 een 7 wordt en een 7.50 een 8. N.B. Het is mogelijk dat er geen cijfer SE of cijfer CE aanwezig is.	Het eindcijfer is onjuist berekend. [eindcijfer_onjuist_berekend]
Het vervangen vak moet voorkomen in de vakkentabel en moet toegestaan zijn op het aangeleverde niveau van de uitslag.	Het vervangen vak komt niet voor in de vakkentabel bij het aangeleverde niveau van de uitslag. [vervangen_vak_niveau_bestaat_niet]

Controles op het vakresultaatSE

Controle	Fouttekst [foutcode]
Als het SE cijfer gevuld is, dan moet dit conform hetgeen hiervoor is vastgelegd in de vakkentabel voor het examenregime zijn. Zie examenblad.nl voor de vakkentabel.	Cijfer schoolexamen onjuist aangeleverd. [cijfer_SE_onjuist]
Als de beoordeling SE gevuld is, dan moet dit conform hetgeen hiervoor is vastgelegd in de vakkentabel voor het examenregime zijn. Zie examenblad.nl voor de vakkentabel.	Beoordeling schoolexamen onjuist aangeleverd. [beoordeling_SE_onjuist]

Controles op het vakresultaatCE

Controle	Fouttekst [foutcode]
Als het CE cijfer gevuld is, dan moet dit conform hetgeen hiervoor is vastgelegd in de vakkentabel voor het examenregime zijn. Zie examenblad.nl voor de vakkentabel.	Cijfer centraal examen onjuist aangeleverd. [cijfer_CE_onjuist]
Het tijdvak van vakresultaatCE moet uniek zijn binnen het vakresultaat.	Tijdvak van vakresultaatCE is niet uniek. [tijdvak_vakresultaatCE_niet_uniek]

Controles op het werkstukresultaat

Controle	Fouttekst [foutcode]
Bij HAVO/VWO moet het cijfer van het werkstuk gevuld zijn.	Bij HAVO/VWO moet cijfer werkstuk gevuld zijn. [cijfer_werkstuk_onjuist]
Bij VMBO moet de beoordeling van het werkstuk gevuld zijn.	Bij VMBO moet beoordeling werkstuk gevuld zijn. [beoordeling_werkstuk_onjuist]

Controles op het toetsresultaat

Controle	Fouttekst [foutcode]
De toetscode moet bestaan in de referentietabel.	De toetscode bestaat niet. [toetscode_onjuist]

Controles op het stageresultaat

Controle	Fouttekst [foutcode]
De stagecode moet bestaan in de referentietabel.	De stagecode bestaat niet. [stagecode_onjuist]

6.3.2. Controles bij uitslag

Naast bovenstaande controles worden ook de volgende controles uitgevoerd als het examenresultaat een uitslag bevat:

Controle	Fouttekst [foutcode]
Het examenregime van de uitslag mag niet verder in de toekomst liggen dan het examenregime van het huidige schooljaar.	Examenregime mag niet in de toekomst liggen. [examenregime_in_toekomst]
Datum uitslag mag niet in de toekomst liggen ten opzichte van datum aanlevering.	Datum uitslag mag niet in de toekomst liggen. [datum_uitslag_in_toekomst]
Bij de uitslag 'Geslaagd' moet een waardocument Diploma meegeleverd worden.	Als de uitslag geslaagd is moet er een diploma meegeleverd worden. [geslaagd_zonder_diploma]
Als de uitslag 'Geslaagd' of 'Afgewezen' is, dan moet er minimaal één resultaat geleverd worden met indicatie diplomavak is 'Ja'.	Bij een uitslag geslaagd is minimaal één diplomaresultaat verplicht. [geen_diplomavak]
Voor HAVO/VWO geldt: als uitslag 'Geslaagd' of 'Afgewezen' is en er wordt een werkstuk geleverd met indicatie diplomavak is 'Ja' dan moet er minimaal één vak zijn met de indicatie werkstuk is 'Ja' en indicatie diplomavak is 'Ja'.	Als bij uitslag G en A er een werkstuk wordt geleverd dan moet er minimaal één vak zijn waarop dat werkstuk betrekking heeft. [werkstuk_zonder_vak]
Voor Profiel VMBO-BB, -KB, -GL, HAVO en VWO geldt: als de uitslag 'Geslaagd' of 'Afgewezen' is, dan is het combinatiecijfer verplicht.	Voor VMBO-BB, -KB, -GL, HAVO en VWO is het combinatiecijfer verplicht als er een uitslag G of A geleverd wordt. [combinatiecijfer_ontbreekt]

Controles op de cijferlijst

Controle	Fouttekst [foutcode]
De instelling moet in het examenregime voor de opgegeven opleidingscode een licentie hebben. Meetdatum: 1 mei van het examenregime.	Geen licentie voor opleiding bekend. [licentie_opleiding_onbekend]
De opleiding van een cijferlijst moet uniek zijn binnen een examenresultaat.	Opleiding van cijferlijst niet uniek [opleiding_niet_uniek]
Als de uitslag gelijk is aan 'Geslaagd' of 'Afgewezen' moet er sprake zijn van een opleiding waarvoor een diploma gehaald kan worden.	Voor deze opleiding kan geen diploma gehaald worden. [opleiding_niet_diplomeerbaar]
Het resultaatvolgnummer op de cijferlijst moet uniek zijn binnen de cijferlijst.	Het resultaatvolgnummer op de cijferlijst is niet uniek. [resultaatvolgnummer_cijferlijst_niet_uniek]
Het resultaatvolgnummer moet voorkomen bij de resultaten in het examenresultaat.	Het resultaat op de cijferlijst bestaat niet. [resultaatvolgnummer_cijferlijst_onbekend]
Het niveau van de opleiding op cijferlijst moet gelijk zijn aan het niveau van de uitslag.	Het niveau van de opleiding moet gelijk zijn aan het niveau van de uitslag. [niveau_opleiding_uitslag_ongelijk]

Controle	Fouttekst [foutcode]
<p>Als de indicatie diplomavak van een vak op cijferlijst 'Ja' is, dan mag het niveau van het resultaat niet lager zijn dan het niveau van de bijbehorende uitslag.</p> <p>N.B. Voor VWO geldt dat atheneum en gymnasium hetzelfde niveau hebben.</p>	<p>Het niveau van een resultaat mag niet lager zijn dan het niveau van de uitslag. [lager_niveau_niet_toegestaan]</p>
<p>Als de indicatie combinatiecijfer 'Ja' is, dan moet de indicatie diplomavak ook op 'Ja' staan.</p>	<p>Als resultaat meetelt voor Combinatiecijfer dan moet Indicatie diplomavak op Ja staan. [indicatie_diplomavak_moet_ja_zijn]</p>
<p>Als de uitslag gelijk is aan 'Geslaagd' of 'Afgewezen' en het niveau van de opleiding is HAVO of VWO dan moet voor elk vak met indicatie diplomavak 'Ja' het examendeel gevuld zijn.</p>	<p>Het examendeel moet gevuld zijn voor dit vak. [examendeel_moet_gevuld]</p>
<p>Examendeel mag niet gevuld zijn als het gaat om een toets-, combinatiecijfer-, stage- of werkstukresultaat.</p>	<p>Het examendeel mag niet gevuld zijn voor dit resultaat. [examendeel_mag_niet_gevuld]</p>
<p>Deze controle wordt alleen uitgevoerd als de uitslag 'Geslaagd' of 'Afgewezen' is:</p> <p>Een diplomavak moet, afhankelijk van de opleiding en het examenregime van de uitslag, tot het combinatiecijfer behoren.</p> <p>Voor HAVO/VWO: de indicatie combinatiecijfer moet Ja zijn als het vak voorkomt in de lijst van toegestane combinatiecijfervakken een eindcijfer heeft</p> <p>Voor vernieuwd VMBO-GL/TL: de indicatie combinatiecijfer moet Ja zijn als het een profielvak of beroepsgericht keuzevak is.</p> <p>De combinatiecijfertabel is te vinden op examenblad.nl</p>	<p>Het vak moet tot het combinatiecijfer behoren. [resultaat_moet_in_combinatiecijfer]</p>
<p>Voor HAVO/VWO: de indicatie combinatiecijfer mag alleen gelijk aan 'Ja' zijn bij de vakken waar dat volgens de combinatiecijfertabel van het geleverde examenregime is toegestaan.</p> <p>De combinatiecijfertabel is te vinden op examenblad.nl.</p>	<p>Het vak mag niet tot het combinatiecijfer behoren. [combinatiecijfer_resultaat_niet_toegestaan]</p>
<p>Voor Vernieuwd VMBO GL-TL: de indicatie combinatiecijfer moet Nee zijn als het geen profielvak of beroepsgericht keuzevak van de opgegeven opleiding is.</p>	<p>Het vak mag niet tot het combinatiecijfer behoren. [combinatiecijfer_resultaat_niet_toegestaan_VMBO]</p>
<p>Als de uitslag is 'Geslaagd' of 'Afgewezen', dan moet elk combinatiecijfer dat gekoppeld is aan een cijferlijst meetellen voor de uitslag (indicatie diplomavak is 'Ja')</p>	<p>Indicatie Diplomavak van combinatiecijfer is foutief. [combinatiecijfer_indicatie_diploma]</p>
<p>Als de uitslag 'Geslaagd' is, dan mag de beoordeling schoolexamen van een vak dat meetelt voor de uitslag (indicatie diplomavak is 'Ja') niet Onvoldoende zijn.</p>	<p>Als de beoordeling schoolexamen Onvoldoende is mag uitslag niet Geslaagd zijn. [beoordeling_SE_onvoldoende]</p>

Controle	Fouttekst [foutcode]
Voor VMBO: Als uitslag 'Geslaagd' is, dan mag de beoordeling van het werkstuk dat meetelt voor de uitslag (indicatie diplomavak is 'Ja') geen O (Onafgerond) zijn.	Als de beoordeling werkstuk Onafgerond is mag de uitslag niet geslaagd zijn. [beoordeling_werkstuk_onafgerond]

Controles op het certificaat

Controle	Fouttekst [foutcode]
Het resultaatvolnummer bij een certificaat moet uniek zijn.	Het resultaatvolnummer van het certificaat is niet uniek. [resultaatvolnummer_certificaat_niet_uniek]
Het resultaatvolnummer moet voorkomen bij de resultaten in het examenresultaat.	Het resultaat op het certificaat bestaat niet. [resultaatvolnummer_certificaat_onbekend]
Voor elk resultaat waarop het certificaat betrekking heeft moet het eindcijfer een voldoende (≥ 6) of de beoordeling Voldoende of Goed zijn.	Er mag alleen een certificaat worden afgegeven voor een resultaat waarvoor een voldoende is behaald. [certificaat_voor_onvoldoende]

Controles op het resultaat

Controle	Fouttekst [foutcode]
Als een resultaat bij het resultaatPerCijferlijst de indicatie inruil is 'Ja' heeft dan moet de Uitslag gevuld zijn met 'Geslaagd' of 'Afgewezen'.	Inruil is alleen mogelijk bij de uitslagen Geslaagd of Afgewezen. [inruil_bij_deexamen]

Controles op het combinatiecijferresultaat

Controle	Fouttekst [foutcode]
Een stage-, combinatiecijfer- of toetsresultaat moet in de cijferlijst de Indicatie combinatiecijfer waarde Nee hebben.	Een stage-, combinatiecijfer- of toetsresultaat heeft indicatie combinatiecijfer met waarde Ja. [indicatie_combinatiecijfer_niet_toegestaan]
Als de uitslag gelijk is aan 'Geslaagd' of 'Afgewezen' voor het niveau HAVO, VWO_ATH of VWO_GYM dan moet een werkstukresultaat altijd meetellen in de berekening van het combinatiecijfer van een cijferlijst (Indicatie combinatiecijfer moet waarde 'Ja' hebben).	Een werkstukresultaat heeft een indicatie combinatiecijfer met waarde Nee. [werkstuk_indicatie_combinatiecijfer_moet_ja_zijn]
De indicatie combinatiecijfer van een vakresultaat mag alleen de waarde Ja hebben als er ook een combinatiecijferresultaat aanwezig is op dezelfde cijferlijst.	De indicatie combinatiecijfer mag alleen Ja zijn als de cijferlijst een combinatiecijfer bevat. [indicatie_combinatiecijfer_onjuist]
Een cijferlijst mag maximaal één combinatiecijferresultaat hebben.	Deze cijferlijst bevat meerdere combinatiecijfers. [meerdere_combinatiecijfers_cijferlijst]
Als een combinatiecijfer geleverd wordt op een cijferlijst moet er minimaal één vakresultaat of werkstukresultaat geleverd worden met de indicatie combinatiecijfer is 'Ja' op dezelfde cijferlijst	Op de cijferlijst staat een combinatiecijferresultaat maar geen van de resultaten heeft een indicatie combinatiecijfer. [combinatiecijfer_zonder_resultaten]
Het combinatiecijfer is het gemiddelde van de eindcijfers van alle resultaten met indicatie combinatiecijfer is 'Ja' die op de cijferlijst staan en waarvan de indicatie diplomavak is 'Ja'. Het werkstukresultaat (HAVO/VWO) telt <i>afgerond</i> mee.	De berekening van het combinatiecijfer is onjuist. [combinatiecijfer_onjuist]

Controles op het vakresultaat

Controle	Fouttekst [foutcode]
-----------------	-----------------------------

Controle	Fouttekst [foutcode]
Als het examenresultaat een uitslag bevat mag indicatie werkstuk van een vakresultaat alleen de waarde Ja hebben als er ook een werkstukresultaat aanwezig is in het examenresultaat.	De indicatie werkstuk mag alleen Ja zijn als er een werkstuk is geleverd. [indicatie_werkstuk_onjuist]
Als het vakresultaat meetelt voor de uitslag (indicatie diplomavak is 'Ja') en er is geen sprake van ontheffing of vrijstelling, dan moet het eindcijfer gevuld zijn conform hetgeen hiervoor is vastgelegd in de vakkentabel voor het examenregime. Zie examenblad.nl voor de vakkentabel.	Het eindcijfer is onjuist gevuld. [eindcijfer_onjuist_gevuld]

Controles op het vakresultaatSE

Controle	Fouttekst [foutcode]
Als er geen SE beoordeling is en het vakresultaat telt mee voor de uitslag (indicatie diplomavak is 'Ja') en er is geen sprake van ontheffing of vrijstelling, dan moet er voor het vak, volgens de vakkentabel voor het examenregime, geen SE beoordeling vereist zijn. Zie examenblad.nl voor de vakkentabel.	Beoordeling schoolexamen is onterecht leeg. [beoordeling_SE_ontbreekt]
Als er geen SE cijfer is en het vakresultaat telt mee voor de uitslag (indicatie diplomavak is 'Ja') en er is geen sprake van ontheffing of vrijstelling, dan moet er voor het vak, volgens de vakkentabel voor het examenregime, geen SE cijfer vereist zijn. Zie examenblad.nl voor de vakkentabel.	Cijfer schoolexamen is onterecht leeg. [cijfer_SE_ontbreekt]

Controles op het vakresultaatCE

Controle	Fouttekst [foutcode]
Wanneer volgens de vakkentabel een CE cijfer vereist is, het vakresultaat meetelt voor de uitslag (indicatie diplomavak is 'Ja') en er geen sprake is van ontheffing of vrijstelling, dan moet een CE cijfer geleverd worden Zie examenblad.nl voor de vakkentabel	Cijfer centraal examen is onterecht leeg. [cijfer_CE_ontbreekt]

De onderstaande controles leiden niet tot een afkeuring van het bericht. Het bericht wordt goedgekeurd en de inhoud wordt vastgelegd in het register. Maar er wordt wel een signaal gegeven over inhoud. Dit signaal wordt aan de Inspectie van het Onderwijs doorgegeven.

Controle	Fouttekst [foutcode]
Moet nog verder uitgewerkt worden, maar hier komen de controles m.b.t. - de uitslag - vakkenpakket - studiebelasting	

De onderstaande controle leidt niet tot een afkeuring van het bericht.

Controle	Fouttekst [foutcode]
Een aangeleverde examenresultaat mag alleen opgeslagen worden als deze recenter is dan de actueel opgeslagen stand. (meetdatum: datumTijdMutatieAangeleverd)	Het bericht is niet verwerkt omdat het is ingehaald door een recenter bericht voor dit examenresultaat. [bericht_ingehaald]

6.3.3. Waardelijst

Beoordeling SE

Waarde	Betekenis	Datum begin	Datum einde (tot en met)
G	Goed		
O	Onvoldoende		
V	Voldoende		

Beoordeling stage

Waarde	Betekenis	Datum begin	Datum einde (tot en met)
G	Goed		
V	Voldoende		

Beoordeling werkstuk

Waarde	Betekenis	Datum begin	Datum einde (tot en met)
G	Goed		
O	Onafgerond		
V	Voldoende		

Examendeel

Waarde	Betekenis	Datum begin	Datum einde (tot en met)
G	Gemeenschappelijk deel		
P	Profieldeel		
V	Vrij deel		

RedenNietDeelname

Waarde	Betekenis	Datum begin	Datum einde (tot en met)
O	Ontheffing		
V	Vrijstelling		

Resultaatniveau

Waarde	Betekenis	Datum begin	Datum einde (tot en met)
VMBO_BB	Vorbereidend middelbaar beroepsOnderwijs Basisberoepsgerichte leerweg		
VMBO_KB	Vorbereidend middelbaar beroepsOnderwijs Kaderberoepsgerichte leerweg		

Waarde	Betekenis	Datum begin	Datum einde (tot en met)
VMBO_GL	Vorbereidend middelbaar beroepsOnderwijs Gemengde leerweg		
VMBO_TL	Vorbereidend middelbaar beroepsOnderwijs Theoretische leerweg		
HAVO	Hoger algemeen voortgezet onderwijs		
VWO	Vorbereidend wetenschappelijk onderwijs		

Volgorde van niveau's in deze lijst is van laag naar hoog.

Tijdvak

Waarde	Betekenis	Datum begin	Datum einde (tot en met)
1	Eerste tijdvak		
2	Tweede tijdvak		
3	Derde tijdvak		

Code uitslag

Waarde	Betekenis	Datum begin	Datum einde (tot en met)
A	Afgewezen		
D	Deelexamen		
G	Geslaagd		

Uitslagniveau

Waarde	Betekenis	Datum begin	Datum einde (tot en met)
VMBO_BB	Vorbereidend middelbaar beroepsOnderwijs Basisberoepsgerichte leerweg		
VMBO_KB	Vorbereidend middelbaar beroepsOnderwijs Kaderberoepsgerichte leerweg		
VMBO_GL	Vorbereidend middelbaar beroepsOnderwijs Gemengde leerweg		
VMBO_TL	Vorbereidend middelbaar beroepsOnderwijs Theoretische leerweg		
HAVO	Hoger algemeen voortgezet onderwijs		
VWO_ATH	Vorbereidend wetenschappelijk onderwijs - Atheneum		
VWO_GYM	Vorbereidend wetenschappelijk onderwijs - Gymnasium		

Volgorde van niveau's in deze lijst is van laag naar hoog.

7. Verzoek handmatige mutatie

Indien het u zelf én uw software leverancier het niet lukt om een mutatie uit te voeren, kunt u een verzoek voor mutatie bij DUO indienen. **Dit verzoek mag alleen ingediend worden als er geen enkele andere mogelijkheid is om een gegeven bij DUO te corrigeren.**

Op dit moment is een aanvraagscherm nog in ontwikkeling, en moet een mutatieverzoek per formulier aangevraagd worden. Het aanvraag formulier is te vinden op [DUO zakelijk](#).

Plaats dit document in de bestandsuitwisseling op Mijn DUO onder "algemene documentatie ten behoeve van BRON" (BNDOCALG). Wegens de AVG mag dit document, met persoonsgegevens, **niet per mail** verstuurd worden. Indien er sprake is van bewijsmateriaal kan dit op dezelfde plek op Mijn DUO geplaatst worden.

Een IPO-medewerker zal contact met u opnemen voor de afhandeling van uw verzoek.

8. Kwaliteitscontrolebestand

Bij DUO is een controleproces ingericht voor het bewaken van de kwaliteit van de gegevens in de registers. Binnen dit controleproces worden de gegevens periodiek door DUO gecontroleerd op juistheid, actualiteit en volledigheid van de gegevens.

Als er gegevens ontbreken, niet juist zijn of er sprake is van een onwaarschijnlijke situatie dan worden deze situaties in een bestand opgenomen. De resultaten van alle controles worden door DUO per instelling in één bestand geplaatst. Dit bestand wordt door DUO op Mijn DUO geplaatst. De instelling kan op basis van deze informatie de administratie controleren en nagaan welke gegevens aangepast dienen te worden.

Het bestand wordt wekelijks op Mijn DUO geplaatst, samen met het dashboard. De frequentie waarmee DUO het bestand op Mijn DUO plaatst, kan in overleg met de instellingen aangepast worden. Bij het uitvoeren van het controleproces wordt altijd een nieuw bestand aangemaakt. De bestanden blijven 3 maanden op Mijn DUO staan en worden daarna bij DUO gearchiveerd. Het ophalen van bestanden van Mijn DUO wordt in paragraaf 2.2 [0](#) nader toegelicht.

Bestandsnaam

De bestandsnaam is als volgt *99XX_kwaliteitscontrole_EEJMMDD_VAVO.csv*:

99XX = BRIN
EEJMMDD = Datum

Meer informatie over de bestandsdefinitie van dit controlebestand staat in het PvE uitgebreid beschreven (hoofdstuk 15: bijlage 10 Bestandsbeschrijving kwaliteitscontroles).

8.1. Signalen in kwaliteitscontrolebestand

Hieronder een overzicht van de controles die uitgevoerd worden. Standaard worden voor elk signaal de volgende gegevens in het bestand opgenomen:

- BRIN
- PGN (BSN of OWN)
- Sector
- Inschrijvingsvolgnummer (bij inschrijving) of Examenresultaatvolgnummer (bij examenresultaat)
- Onderwijsaanbieder (bij examenresultaat)
- Datumtijd gegevens aan register geleverd
- Signaaltekst

Hieronder wordt bij elke controle aangegeven welke eventuele extra gegevens meegeleverd worden.

N.B. Bij inschrijvingen wordt de onderwijsaanbieder alleen meegegeven als het een controle op het niveau van inschrijvingsperiode is. Als dit het geval is, dan wordt bij de controle aangegeven dat de onderwijsaanbieder als extra gegeven wordt meegegeven.

N.B.2 Een studiejaar loopt vanaf 1 augustus tot en met 31 juli van het opvolgende jaar.

8.1.1. Kwaliteitscontroles inschrijvingen

Alle controles worden uitgevoerd op inschrijvingen die in de laatste 120-dagen gewijzigd zijn, tenzij anders genoemd bij de controle. Hierbij wordt alleen naar inschrijvingsperiodes gekeken die in of na het huidige studiejaar lopen.

Signaaltekst en situatie	Gegevens <i>Alleen de gegevens die naast de standaard gegevens zijn opgenomen worden genoemd</i>
<p>Datum inschrijving onwaarschijnlijk ver in de toekomst Het jaar uit de inschrijvingsdatum is meer dan 1 jaar hoger dan het huidige kalenderjaar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • datum inschrijving
<p>Datum uitschrijving ligt na datum overlijden Als DUO voor de student een datum overlijden kent die tenminste 4 weken in het verleden ligt en de leerling heeft een inschrijving die geldig is in het actuele studiejaar dan moet de datum uitschrijving van deze inschrijving gevuld zijn en op of voor de datum overlijden liggen.</p> <p>N.B. Deze controle wordt op alle inschrijvingen uitgevoerd.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • datum uitschrijving • datum overlijden (volgens BRP)
<p>Leeftijd van leerling is onwaarschijnlijk Er wordt een melding gegeven als: leeftijd op datum inschrijving jonger dan 16 jaar en ouder dan 76 jaar is.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Geboortedatum • datum inschrijving
<p>Rutte-leerling heeft meerdere VAVO-inschrijvingen Als een Rutte-leerling meerdere VAVO-inschrijvingen heeft die elkaar (deels) overlappen in het huidige studiejaar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • BRIN (andere VAVO-inschrijving) • Inschrijvingsvolgnummer (andere VAVO-inschrijving)
<p>Er is een dubbele inschrijving met VO Voor elke VAVO-inschrijving (behalve extraneus) wordt een melding gemaakt als er voor dezelfde persoon een VO-inschrijving is welke (deels) overlapt met de VAVO-inschrijving terwijl de leerling volgens de VO-inschrijving niet is uitbesteed aan de VAVO-instelling.</p> <p>N.B. Voor deze controle worden alle inschrijvingen gecontroleerd die op 1-10 van het huidige studiejaar actief zijn.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • inschrijvingsvolgnummer (VO-inschrijving) • BRIN (VO-inschrijving)
<p>Niveau van opleiding wijkt af van niveau op VO Er wordt een melding gegeven als de leerling een gelijktijdige VO-inschrijving heeft en de opleiding op de VAVO en VO niet van hetzelfde niveau zijn. (Meetdatum = begindatum inschrijvingsperiode VAVO)</p> <p>N.B. Voor deze controle worden alle inschrijvingen gecontroleerd die op 1-10 van het huidige studiejaar actief zijn.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Begindatum (inschrijvingsperiode) • Onderwijsaanbieder • Opleidingsniveau • Opleidingsniveau (VO-inschrijving) • Inschrijvingsvolgnummer (VO-inschrijving)
<p>BetalendePartij bij Rutte-leerling ongelijk aan reguliere school Als een student ingeschreven staat met een betalende partij anders dan "Reguliere VO-school", maar de inschrijving wel (deels) overlapt met een VO-inschrijving waar de student bekend is als Rutte-leerling én de daarbij opgegeven BRIN overeenkomt met BRIN van de VAVO inschrijving.</p> <p>N.B. Voor deze controle worden alle inschrijvingen gecontroleerd die op 1-10 van het huidige studiejaar actief zijn.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • begindatum (VAVO-inschrijvingsperiode) • betalendePartij (VAVO-inschrijvingsperiode) • BRIN (VO-inschrijving) • inschrijvingsvolgnummer (VO-inschrijving)

Signaaltekst en situatie	Gegevens <i>Alleen de gegevens die naast de standaard gegevens zijn opgenomen worden genoemd</i>
<p>Rutte-leerling zonder overeenstemmende inschrijving VO Als een student ingeschreven staat met een betalende partij als "Reguliere VO-school", maar de inschrijving niet (deels) overlapt met een VO-inschrijving waar de student bekend is als Rutte-leerling.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • begindatum (VAVO-inschrijvingsperiode)

8.1.2. Kwaliteitscontroles examenresultaat

Alle controles worden uitgevoerd op alle examenresultaten van het vorig examenregime. Deze controles worden alleen uitgevoerd tussen 1 aug en en 1 feb.

Signaaltekst en situatie	Gegevens <i>Alleen de gegevens die naast de standaard gegevens zijn opgenomen worden genoemd</i>
<p>Geen inschrijving op datumUitslag De student heeft op datum uitslag geen geldige inschrijving bij de instelling. De controle wordt uitgevoerd tussen 1 sept van het examenregime (van uitslag) tot 1 februari van het opvolgende jaar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Datum uitslag
<p>Leerling is geslaagd, maar nog ingeschreven Als een leerling geslaagd is en nog een inschrijving in het nieuwe studiejaar heeft (datum uitschrijving \geq 1 augustus van examenregime uitslag)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • inschrijvingsvolnummer (van inschrijving) • datum uitschrijving (van inschrijving)
<p>Uitslag verwacht, maar niet geleverd. Als voor een leerling SE resultaten geleverd zijn, maar er is geen uitslag geleverd.</p>	
<p>Resultaat van aangegeven herkansing ontbreekt Als een leerling een herkansing voor het afgelopen examenregime heeft geleverd, terwijl er geen 2^e vakresultaat geleverd is.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vakcode (uit herkansing) • examenregimeResultaat (uit herkansing) • tijdvak(uit herkansing)

9. Dashboard

In aanvulling op het kwaliteitscontrolebestand wordt door DUO op Mijn DUO een dashboard gepubliceerd. Het dashboard bevat tellingen van de huidige registerstand zoals bij DUO bekend en tellingen van meldingen uit de kwaliteitscontroles.

De bestandsnaam als volgt: *Dashboard_VAVO_BRIN_99XX_EEJJMMDD.pdf*:

99XX = BRIN
EEJJMMDD = Datum

Het dashboard is een PDF bestand met daarin de volgende gegevens in tabelvorm weergegeven:

- Tellingen van inschrijvingsgegevens
- Tellingen van examenresultaatgegevens
- Tellingen van kwaliteitscontrolemeldingen

Het bestand wordt wekelijks op Mijn DUO geplaatst, gelijktijdig met het kwaliteitscontrolebestand. Bij het uitvoeren van het controleproces wordt altijd een nieuw bestand aangemaakt. De bestanden blijven 3 maanden op Mijn DUO staan en worden daarna bij DUO gearchiveerd. Het ophalen van bestanden van Mijn DUO wordt in paragraaf 2.2 [0](#) nader toegelicht.

10. Contact en vragen

Heeft u verder vragen, dan kunt u op de volgende plekken terecht.

Programma van Eisen

BRON is gebouwd op basis van eisen en wensen van de gebruikers. De technische aspecten van de elektronische gegevensuitwisseling tussen VO-scholen en DUO/BRON staan beschreven in het Programma van Eisen (PvE). Het PvE vindt u op [mijn DUO](#).

Vragen over de uitwisseling

Mail: ipo@duo.nl

Telefoonnummer: 050-5999000 optie 1, vervolgens optie 3.

De medewerkers van het Informatie Punt Onderwijs (IPO) zijn telefonisch bereikbaar op werkdagen van 9:00 tot 13.00 uur.

Vragen over de bekostiging

Mail: ico@duo.nl

Telefoonnummer: ICO: 079 3232444

De medewerkers van het Informatie Centrum Onderwijs (ICO) zijn telefonisch bereikbaar op werkdagen van 9:00 tot 13:00 uur.

11. Bijlage I: regeling gegevensverstrekking

Voor de uitvoering van de wet 'Regeling gegevensverstrekking persoonsgebonden nummer', wordt gebruik gemaakt van een PGN dat bestaat uit 9 cijfers. Een PGN is een BSN of OVN. Een OVN wordt door DUO toegekend als een onderwijs-ontvangende geen BSN heeft.

Wettelijk is bepaald welke partijen gebruik mogen maken van de gegevens uit BRON.

De betrokken partijen zijn:

- Onderwijsinstellingen
- DUO (inclusief Diplomaregister)
- Gemeenten, Sociale Diensten en Regionale Meld- en Coördinatiepunten
- Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)
- Inspectie van het Onderwijs
- Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW)
- Ministerie van Economische Zaken en Klimaat (EZK)
- Sociale Verzekeringsbank (SVB)

Onderwijsinstellingen

Onderwijsinstellingen maken gebruik van de gegevens uit de registers van DUO.

Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)

De geanonimiseerde gegevens uit de registers worden door DUO gebruikt voor het berekenen en toekennen van de bekostiging voor bekostigde onderwijsinstellingen. Daarnaast worden de geanonimiseerde gegevens van het bekostigd onderwijs gebruikt voor management- en beleidsdoeleinden.

DUO maakt zelf ook gebruik van de gegevens uit de registers voor de uitvoering van wet- en regelgeving, zoals de Wet op de Studiefinanciering.

Gemeenten en Sociale Diensten

In verband met naleving van wetgeving op het gebied van leerplicht, het voortijdig schoolverlaten en de Wet Inburgering, communiceren gemeenten met instellingen. Dit mag gebeuren aan de hand van het PGN van een onderwijs-ontvangende. De Sociale Diensten mogen alleen voor een controle op uitkeringen communiceren met de registers op basis van het PGN. De Sociale Diensten controleren aan de hand van gegevens uit de registers of een aanvrager van een uitkering is ingeschreven bij een onderwijsinstelling met recht op studiefinanciering.

Centraal Bureau voor de Statistiek

Het CBS gebruikt de gegevens voor beleidsvoorbereidingen voor de Minister van OCW. CBS heeft de mogelijkheid gegevens op school-, instellings- of opleidingsniveau openbaar te maken. De privacy van het individu blijft geanonimiseerd en gewaarborgd.

Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs gebruikt geanonimiseerde gegevens uit het VO-register voor toezicht op het onderwijs in Nederland en de kwaliteitskaarten.

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

De Minister van OCW gebruikt geanonimiseerde gegevens voor toezicht op de bekostiging van het onderwijs in Nederland en voor begrotings- en beleidszaken van het ministerie.

Ministerie van Economische Zaken en Klimaat (EZK)

De Minister van EZK gebruikt geanonimiseerde gegevens voor toezicht op het onderwijs in Nederland. Hierbij gaat het om opleidingen van het zogenaamde groene onderwijs, gericht op de agrarische sector.

De Sociale Verzekeringsbank (SVB)

De SVB maakt gebruik van de gegevens voor de uitvoering en verificatie van de Algemene Kinderbijslag Wet. Het gaat hier om de persoons- en inschrijvingsgegevens van 16- en 17-jarigen.

12. Bijlage II: definities

In het volgende overzicht staan relevante termen, afkortingen en omschrijvingen.

Term/afkorting	Omschrijving
Accountantscontrole	De accountant voert de controle uit in overeenstemming met het onderwijsaccountantsprotocol OCW met de op de OBO staande inschrijvingen. Als de accountant akkoord is, geeft hij een goedkeurend assurance-rapport (AR) af. De instelling stuurt het AR naar DUO. Het AR wordt vervolgens door DUO gecontroleerd en daarna vastgelegd. Er moet uiterlijk 1 juli een goedkeurend AR bij DUO binnen zijn.
Administratie OIN	Het Administratie OIN is een nummer dat gebruikt wordt bij het versturen en ontvangen van BRON-berichten. Dit kan afwijken van het OIN van de school/instelling als er verschillende administraties binnen de organisatie actief zijn.
BRIN	Het BRIN is een unieke code waarmee een onderwijsinstelling kan worden geïdentificeerd
BRON	Het Basis Register Onderwijs is het centrale register van inschrijvingen en resultaten voor de onderwijssectoren Voortgezet Onderwijs en Beroeps en Volwassenen Educatie
BRP	In het Basis Registratie Personen worden de persoonsgegevens bijgehouden van iedereen die in Nederland woont. BRP is de opvolger van de Gemeentelijke Basis Administratie (GBA).
BSN	Het Burgerservice Nummer is een uniek identificerend nummer voor iedere burger die een relatie heeft met de Nederlandse overheid. Het nummer wordt uitgegeven door de gemeente
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
Examenregime	Het examenregime is de regelgeving die van toepassing is tijdens het bepalen van de uitslag en wordt weergegeven met een jaartal.
Examenresultaat-volgnummer	Het examenresultaatvolgnummer is een door de instelling, aan het examenresultaat toegekend volgnummer ten behoeve van de registratie van een examenresultaat bij DUO. Dit nummer is uniek per persoon en BRIN.
Inschrijving-volgnummer	Het inschrijvingvolgnummer is een door de instelling aan de inschrijving toegekend volgnummer ten behoeve van de registratie van een inschrijving bij DUO. Dit volgnummer is uniek per persoon en BRIN.
IPO	Informatie Punt Onderwijs is de afdeling binnen DUO die de aanlevering van gegevens aan BRON ondersteunt
LAS	Leerling Administratie Systeem (VO)
OBO	Overzicht BRON Onderzoek, zie hoofdstuk Aanvragen overzicht BRON onderzoek
OD	Het register Onderwijsdeelname
OD	Het register Onderwijsdeelnamen. Dit is onderdeel van BRON-VO en bevat alle inschrijvingen.
OIN	Het Overheidsidentificatie Nummer is een nummer dat gebruikt wordt om uw school/instelling te identificeren.
Onderwijsaanbieder	Een organisatie die door een bevoegd gezag is ingesteld voor het verzorgen van onderwijs
Onderwijsaanbieder	Een onderwijsaanbieder is een organisatie die door een onderwijsbestuur/bevoegd gezag is ingesteld voor het verzorgen van onderwijs.

Term/afkorting	Omschrijving
Onderwijslocatie	Een (cluster van) verblijfsobject(en) waar een onderwijsvolger zich kan inschrijven bij opleidingen, die daar door een onderwijsaanbieder worden aangeboden
Onderwijslocatie	Een onderwijslocatie is een (cluster van) verblijfsobject(en) waar een onderwijsvolger zich kan inschrijven voor een opleiding, die door een onderwijsaanbieder wordt aangeboden.
Onderwijsnummer	Het Onderwijsnummer is een nummer met negen cijfers dat door DUO toegekend wordt, waarmee een student zonder BSN door DUO wordt geïdentificeerd.
OPDC	Orthopedagogisch Didactisch Centrum
OPP	Ontwikkelingsperspectief
OR	Het register Onderwijsresultaat. Dit is onderdeel van BRON-VO en bevat alle examenresultaten.
PGN	Persoons Gebonden Nummer in het onderwijs, dit kan het BSN of OWN zijn.
PRO	Praktijkonderwijs
RIO	Het register Registratie Instellingen & Opleidingen bevat alle gegevens van instellingen (scholen) en opleidingen.
RO	Het Registratie Overzicht is een overzicht van alle gegevens die DUO van een school heeft. Zie hoofdstuk Aanvragen registratieoverzicht
TBG-i, TBG-b en TBG-l	Dit zijn producten van DUO (Bekostiging) waarin bekostigingsgrondslagen op (i)individueel niveau, (b)geaggregeerd per opleidingscode, leertraject etc. en (l)landelijk budget zijn weergegeven. Deze bestanden zijn <u>niet</u> bedoeld voor de accountantscontrole.
VAI	Verblijf Andere Instelling
VAVO	Voortgezet algemeen volwassenen onderwijs
VO	Voortgezet onderwijs
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs
VSV	Voortijdige Schoolverlaters
Waardedocument	Een waardedocument geeft aan of een diploma of certificaat is behaald.
Webservice	Een webservice is een interface van een applicatie die een aantal functies biedt en aan te roepen is over het Internet.