

### Quick Reference Card

#### 1 Voorbereiding

- Verzeker je ervan dat er een concrete case ligt.
- Zorg voor een representatieve multidisciplinaire groep collega's die aan de case kunnen bijdragen.
- Check "het mandaat" van die collega's, kan hun inbreng tot concrete actie leiden.
- Check of 1 ondergrond van het referentiemodel voldoende is. Via de site van saMBO-ICT kan een model gedownload worden, printen op A0 of A1.
- Verder alle "gebruikelijke" voorbereidingen voor een workshop: ruimte, materiaal, catering, e.d.

#### 2 Programma workshop

- Kennismaking deelnemers.
- Korte uitleg van het referentiemodel, check of alle deelnemers de "brede kijk van onderwijslogistiek" te pakken hebben.
- Uitgebreide uitleg van het thema of de case.

#### 3 Aan de slag met het referentiemodel

- Analyse van de onderwijslogistieke **vraagstukken** van de case.
- Inventarisatie van de **actoren** die bij de vraagstukken horen.
- Vaststellen van de beoogde **resultaten** om het vraagstuk op te lossen.
- Terugkoppeling en afspreken van vervolg.

#### 4 Alternatieve werkvormen

- Laat iedere deelnemer (of kleine groepjes) het gehele model invullen en vergelijk de verschillende versies om inzichten op te doen.
- Laat de groep (of groepjes) zelf gericht vragen formuleren in plaats van 'de case' te bespreken en de begeleider de vragen te laten formuleren.
- Het model andersom doorlopen: eerst de resultaten, dan wie betrokken is en dan welke vragen er via de resultaten beantwoord moeten worden.
- Richt je uitsluitend op één kwadrant van het model.

Voor actuele informatie over het model en de losse digitale onderdelen zie ook de netwerkgeving Onderwijslogistiek van saMBO-ICT: [www.sambo-ict.nl/programmas/onderwijslogistiek](http://www.sambo-ict.nl/programmas/onderwijslogistiek)



#### Analyse van de onderwijslogistieke vraagstukken van de case

- Organiseer een open gesprek over de case.
- Formuleer als moderator vraagstellingen naar aanleiding van het gesprek.
- Breek van tijd tot tijd in om de geformuleerde vraagstellingen te controleren en als vraagstukken in het model te plaatsen.
- Vul na verloop van tijd de inhoud van het open gesprek aan door meer gericht c.q. gestructureerd onderwijslogistieke aspecten te adresseren die nog niet besproken zijn (zie achterkant van deze kaart).



#### Inventarisatie van de actoren die bij de vraagstukken horen

- Ga alle vraagstukken af en bepaal wie daar "eigenaar" van is.
- Onduidelijkheid op dit vlak betekent een knelpunt in de organisatie..... maak afspraken over hoe die op te lossen



#### Vaststellen van de beoogde resultaten om het vraagstuk op te lossen

- Cluster de vraagstukken in de richting van project activiteiten en/of project producten
- Zet deze activiteiten en/of producten op een rijtje
- Benoem als het even kan project of product eigenaren



## Voorbeelden van vraagstukken:

### Besturen

- Wat is onze onderwijsvisie?
- Wat is ons assortiment aan opleidingen?
- Wat betekenen de relevantie arbeidsmarktontwikkelingen?
- Welke focus ligt er in onze regio?
- Welke resultaten worden van de opleiding(en) verwacht?
- Wat is de cultuur van onze organisatie en wat betekent dat?
- Welke behoefte heeft onze student en hoe weten wij dat?
- Wie zijn onze strategische partners?
- Welke governance past bij onze onderwijslogistiek?
- Hoe positioneren en faciliteren we een leven lang ontwikkelen?

### Expliciteren

- Welke invloed hebben onze huidige (knellende?) kaders?
- Wat is het budget /formatie en wat maakt dat (on-)mogelijk?
- Wat zijn de formele (wettelijke) randvoorwaarden?
- Welke regels kunnen we aanpassen (intern) en welke niet (extern)?
- Wat is kwaliteit en hoe meten we dat?
- Hoe is controle geregeld? Wat levert dat op? Wat kan daar beter?
- Wat wijzigt er aan de integrale voorzieningen?
- Wat zijn de grondregels voor de onderwijslogistiek?
- Wat worden de kritische prestatie indicatoren?
- Standaardiseren of maatwerk?

### Ontwerpen

- Wat wordt het nieuwe (leer-)gedrag van de studenten?
- Wat wordt het nieuwe leergedrag van docenten / coaches / p.b.
- Wat wijzigt er voor onze pedagogiek, methodiek en didactiek?
- Wat wijzigt er voor onze roostermakers?
- Hoe ziet de nieuwe leeromgeving eruit?
- Hoe krijgen we een gezamenlijk ontwerp met gedragen standaarden?

### Realiseren

- Hoe brengen we het ontwerp naar de praktijk?
- Welke interventies zijn er nodig?
- Hoe gaan we dit communiceren?
- Hoe ziet het implementatieplan eruit?
- Kleine stapjes of in één keer?
- Welke begeleiding vraagt dit voor alle betrokkenen?
- Hoe ziet de 'student journey' er eigenlijk uit?



## Voorbeelden van actoren:

- Docent
- Student
- Directeur onderwijs
- Directeur diensten
- Lid examen commissie
- Informatiemanager
- Bestuurder
- Lid raad van toezicht
- Lid medezeggenschapsraad
- Schoolloopbaan begeleider
- Projectleider
- Ontwerper opleiding
- Intaker
- Teamleider
- Roostermaker
- Adviseur onderwijslogistiek
- Medewerker administratie
- Concierge
- Bpv coördinator
- Planner
- Ontwikkelaar lesmateriaal
- Praktijkbegeleider
- Intervisie docent
- Branche vertegenwoordiger
- Crebo verantwoordelijke
- Medewerker examenbureau
- Secretaris examencommissie
- Directeur Onderwijs en Kwaliteit
- Controller
- Onderwijsinspecteur
- Teamleider onderwijslogistiek
- Stafadviseur onderwijslogistiek
- Directeur bedrijfsvoering
- Teamleider plannen en roosteren
- Functioneel beheerder
- Resultaatstructuur bouwer
- Architect
- Privacy officer
- Functionaris Gegevensbescherming (FG)



## Voorbeelden van resultaten:

### *Afhankelijk van de kwadranten*

### Besturen

- Aangepaste onderwijsvisie
- Meerjarenplan & Jaarplan
- Visie op informatiemanagement
- Afspraken met partners in de regio
- Afspraken met onderwijssector
- Assortiment
- Arbeidsvoorwaarden
- Governance onderwijslogistiek
- Vastgestelde definities, gepersonaliseerd, flexibel, hybride, standaarden, cyclisch, leven lang ontwikkelen etc.

### Expliciteren

- Herverdeling middelen
- Ontwerp principes
- Aangepaste opleidingsstandaarden
- Aangepast planning en control systeem/cyclus

### Ontwerpen

- Opleiding ontwerp / curriculum / lessentabel / onderwijs catalogus
- Onderwijs concept (pedagogisch / didactisch)
- Organisatie ontwerp
- Leermiddelenlijst / leermiddelenmix
- Plan van inzet
- Ontwerp integraliteit (PIJCOFAH)
- Nieuw rooster ontwerp
- Schets van nieuw gedrag van betrokkenen (studenten, docenten, etc.)
- Ontwerp nieuwe leeromgeving

### Realiseren

- Implementatieplan
- Opleidingsplan
- Organisatie ontwikkel traject
- Planning en control implementatieplan
- Onderzoek medewerker tevredenheid
- Onderzoek student tevredenheid