**IST** Beschrijf de huidige manier waarop digitale leermiddelen besteld en gebruikt worden en wat daar mis gaat, risicovol is.

 **Soll** Beschrijf *wat* ECK standaard D&T + ECK iD hierin zouden verbeteren.

**Impact** 1Beschrijf wiens werk *geraakt* wordt.

2 Beschrijf wie *belang/voordeel* heeft bij ECK.

3 Beschrijf wie *invloed* heeft op wel/geen ECK.

**Betrekken** Beschrijfwelke voordelen ECK standaard D&T en ECK iD hebben voor elk van de drie groepen.

 Zie je ook nadelen? Hoe neem je die weg?
Beschrijf hoe je de drie groepen wilt betrekken bij de *voorbereidings-* en *uitvoeringsfase* van je project. (Wanneer mogen ze ervan weten, mee praten, mee beslissen, mee doen?)

**Aanpak** Beschrijf *hoe* je overgang naar ECK standaard D&T en ECK iD zou kunnen bereiken.

**Condities** *Wat* heb je nodig van de drie groepen aan: inzet, kennis, middelen of instemming?

 **Begroten** *Hoeveel tijd* heb je in totaal nodig van de drie groepen? *Hoeveel geld* heb je nodig?

 **Planning** Plan in grote lijnen *wanneer* je de geschatte tijd van wie nodig hebt. Inclusief bestuurlijke beslismomenten.

**Beslismoment**: Geeft het bestuur opdracht tot uitwerken project-idee tot projectplan?

**Zo nee**, wat is er nodig om die opdracht wel te krijgen? Pas je project-idee aan.

**Zo ja**, start met “betrekken”

**Betrek** de mensen in de drie groepen.

* Informeer hen over *wat* je gaat doen, *hoe* en *wanneer.*
* Haal hun feedback op je project-idee op.

**Verrijk je project*-idee* tot project*plan***

Loop nog één keer alle onderwerpen uit je project-idee na en verwerk de nieuwe inzichten:

* soll,
* aanpak: *werk uit naar verschillende actielijnen en concrete acties*
* impact,
* betrekken,
* condities,
* begroten,
* planning: benoem wie, doet wat wanneer.

**Beslismoment**:

* Haal bestuurlijke toestemming voor implementatie ECK standaard D&T en ECK iD. Dit moet voor 1 februari voor het daarop volgende schooljaar.

**Start** met de overstap naar ECK standaard D&T en ECK iD volgens de voornemens in je plan.

**Regisseer.** Zorg dat ieder weet wat zijn of haar bijdrage is en wanneer die geleverd moet worden.

**Bewaak** de voortgang van ieders acties. (Organiseer bv periodiek afstemming met alle projectleden).

**Informeer** alle betrokkenen over de voortgang. Houd ieders voordelen voor ogen.

**Vier** de momenten waarop je (deel)**resultaat**  bereikt, binnen je project en met het management.

**Spreek af** wanneer je de verbetering evalueert. 