

Draaiboek Tweede Veldtest Doorontwikkelen BRON MBO Definitieve Bekostigingsstatus

<i>Doorontwikkelen BRON</i>	PO	VO	MBO	HO
Inwinnen	●	●	●	●
Infodiensten	●	●	●	●
Bekostiging	●	●	●	●
Onderwijsaanbod	●	●	●	●
Infra Bouwstenen	●	●	●	●



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

saMBO-ICT

Doorontwikkelen BRON	PO	VO	MBO	HO
Inwinnen				
Infodiensten				
Bekostiging				
Onderwijsaanbod				
Infra Bouwstenen				

25 april 2017

Versiebeheer

Versie	Datum	Toelichting	Auteur
0.1	28-10-2016	Initiële versie	Arthur van Wijngaarden
0.2	9-11-2016	Aanpassingen na interne review	Idem
0.4	22-2-2017	Aanpassingen op basis van afspraken in de projectgroep en de beperktere scope van deel 2 van het project.	Idem
0.9	31-3-2017	Eerste concept ter verzending naar de deelnemende instellingen	Idem
1.0	25-4-2017	Definitieve versie	Idem

Contactpersonen

Naam	Functie	Organisatie	e-mail	Telefoonnr.
Helpdesk BRON-MBO	Support	DUO	doorontwikkelen.bron.veldtest@duo.nl	(alleen mail)
Patries van der Kamp	Projectleider	DUO	Patries.vanderkamp@duo.nl	06 46 35 80 21
Arthur van Wijngaarden	Projectleider, Test-coördinator	DUO	Arthur.vanwijngaarden@duo.nl	06 21 21 41 51
Henk-Jan van Ginkel	Projectleider	saMBO-ICT	henkjan.van.ginkel@sambo-ict.nl	06 20 14 98 99

Doorontwikkelen BRON	PO	VO	MBO	HO
Inwinnen				
Infodiensten				
Bekostiging				
Onderwijsaanbod				
Infra Bouwstenen				

Inhoudsopgave

1	INLEIDING	4
1.1	ALGEMEEN	4
1.2	RELEVANTE DOCUMENTEN	4
1.3	BELANGRIJKE DATA	4
1.4	PLANNING STAPPEN 2 ^E VELDTEST	4
2	DRAAIBOEK	5
2.1	UITGANGSPUNTEN TWEEDE VELDTEST	5
2.2	VOORBEREIDING	5
2.3	UITVOERING TESTSCRIPTS	5
2.4	VOORTGANG	5
2.5	KNOWN-ERRORS	5
2.6	VRAGEN/OPMERKINGEN	5
2.6.1	<i>Service window</i>	5
2.7	AFRONDING	6
2.8	BEVINDINGENPROCEDURE	6
2.9	WEBLINKS	6
3	TESTSCRIPTS	7
3.1	ALGEMEEN	7
3.2	TESTOPZET	7
3.2.1	<i>Onderdeel A: Ontvangen en beoordelen definitieve bekostigingsstatus</i>	7
3.2.2	<i>Onderdeel B: Ontvangen en beoordelen TBG</i>	7
3.2.3	<i>Onderdeel C: Verwerken opnieuw bepaalde definitieve bekostigingsstatus</i>	7
3.3	TESTSCRIPT UITLEG	8
4	ONDERDEEL A: ONTVANGEN EN BEOORDELEN DEFINITIEVE BEKOSTIGINGSSTATUS	9
4.1	ONTVANGEN VAN DE DEFINITIEVE GRONDSLAGEN	9
5	ONDERDEEL B: ONTVANGEN EN BEOORDELEN TBG	10
5.1	TBG-I	10
5.2	HET BEKOSTIGINGSAGGREGAAT (TBG-B) EN HET LANDELIJK OVERZICHT (TBG-L)	12
6	BIJLAGEN	14
6.1	BIJLAGE 1: DOCUMENTATIE LIJST	14
6.2	BIJLAGE 2: SPELREGELS WHATSAPP GROEP	15

Doorontwikkelen BRON	PO	VO	MBO	HO
Inwinnen				
Infodiensten				
Bekostiging				
Onderwijsaanbod				
Infra Bouwstenen				

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Dit draaiboek is bestemd voor al diegenen die betrokken zijn bij de tweede veldtest BRON-MBO 'Definitieve Bekostigingsstatus' vanuit de Instellingen, SIS-leveranciers/SIS-beheerders en DUO.

Het document bevat de volgende informatie:

- Welke voorbereidingen er getroffen dienen te worden voordat er gestart kan worden met testen;
- Toelichting op de uitvoering & afronding van de tweede veldtest;
- Uitleg over de communicatie tijdens de tweede veldtest;
- Informatie over de bevindingprocedure;
- Planning van de veldtest;

1.2 Relevante documenten

De documenten in de onderstaande tabel hebben ten grondslag gelegen aan dit draaiboek.

Document	Versie
Mastertestplan BRON-MBO	0.3
Overzicht producten Registers en Bekostiging	2.0
MBO veldtest handleiding aanvraag TBG-i	1.2

1.3 Belangrijke data

Datum	Activiteit	Wie
1 maart 2017	Sluiting inschrijving tweede veldtest	Allen
1 mei 2017	Verzenden definitieve draaiboek	DUO - Bekostiging
15 mei 2017	Start tweede veldtest BRON-MBO	Allen
16 juni 2017	Einde tweede veldtest BRON-MBO	Allen

1.4 planning stappen 2^e veldtest

Stap	Omschrijving	Door	Datum/doorlooptijd
0.1	Bepalen en terugmelden van de definitieve bekostigingsstatussen	DUO	Week 20-21, 2017
0.2	Aanmaken TBG. (Pro-actief voor alle instellingen.) Dit betreft zowel het TBG-i, -b, als -L.	DUO	Week 20-21, 2017
1.	Controleren TBG (-i, -b en -L) op basis van eigen administratie.	Instellingen	Week 22-24, 2017
2.	Testen wijziging van een reeds definitief bepaalde status	DUO en SWL	V.a. week 22, 2017

Doorontwikkelen BRON	PO	VO	MBO	HO
Inwinnen				
Infodiensten				
Bekostiging				
Onderwijsaanbod				
Infra Bouwstenen				

2 Draaiboek

2.1 Uitgangspunten tweede veldtest

Vanwege de aanzienlijk beperktere scope van de tweede veldtest nemen er minder instellingen deel aan deze test. Vanuit het project zorgen we ervoor dat er minimaal 2 instellingen van elke softwareleverancier mee doen. Daarnaast doen die instellingen mee die hebben aangeven graag mee te willen testen. De softwareleveranciers zorgen ervoor dat die instellingen die meedoen beschikken over een geschikte testomgeving.

Een belangrijk verschil met de eerste veldtest is dat de tweede veldtest vooral gericht is op het proces rondom de bepaling van de definitieve bekostiging en het controleren van de producten gebaseerd op die informatie. Het is daarom belangrijk om de juiste mensen aan boord te hebben voor deze test. Dit zijn onder andere de medewerkers die in het normale proces ook betrokken zijn bij de bekostigingsinformatie.

Daarnaast bouwt de tweede veldtest voort op de resultaten van de eerste veldtest. Dat betekent dat de grondslagen voor de definitieve bekostiging, die DUO voorafgaand aan de tweede veldtest bepaalt en terug meldt, gebaseerd zullen zijn op het OBO dat in de eerste veldtest is getest. Als u gedurende de eerste veldtest geen OBO heeft aangevraagd dan zorgt DUO er voor dat er alsnog één voor u klaar staat op het portaal.

2.2 Voorbereiding

Voordat er kan worden gestart met de uitvoering van de scripts dienen de volgende zaken uitgevoerd te zijn door de tester(s) van de instelling:

- Doornemen draaiboek
- Doornemen lijst met known errors (indien van toepassing)

2.3 Uitvoering testscripts

Wanneer alle voorbereidingen zijn uitgevoerd kan er worden begonnen met het uitvoeren van de testscripts. De testscripts zijn te vinden vanaf hoofdstuk 4.

2.4 Voortgang

Vanaf het moment van het verzenden van de definitieve bekostigingsstatus door DUO, vragen wij u elke vrijdag namens uw instelling in de voortgangsregistratie aan te geven of u de actie heeft kunnen uitvoeren en of het resultaat naar wens is. Deze voortgang kunt u mailen naar doorontwikkelen.bron.veldtest@duo.nl. Als u dit consequent bijhoudt is het testteam te allen tijde op de hoogte van de voortgang van de veldtest bij de instellingen.

2.5 Known-Errors

Het is mogelijk dat nog niet alle issues bij DUO en de SIS-beheerder/SIS-leveranciers zijn opgelost wanneer er wordt gestart met de veldtest. Een lijst met "Known-Errors" wordt in een later stadium, maar voor de start van de tweede veldtest, toegevoegd aan de saMBO-ICT site, indien dit van toepassing is.

2.6 Vragen/opmerkingen

Indien er tijdens het uitvoeren van de scripts vragen/opmerkingen zijn kan er contact worden opgenomen met de helpdesk veldtest bij DUO. De helpdesk is alleen bereikbaar per email. Zie contactpersonen op pagina 2.

De helpdesk veldtest BRON-MBO (zie contactpersonen op pagina 2) is op maandag t/m vrijdag bereikbaar van 09:00 tot 17:00 uur.

2.6.1 Service window

Ook gedurende de tweede veldtest zal er elke maandag een service window zijn voorzien. Als er onderhoud noodzakelijk is, dan vindt dat in principe op maandag plaats. Wanneer dit aan de orde is, ontvangen de instellingen hierover per email bericht. DUO maakt van dit service window gebruik om software te installeren.

Doorontwikkelen BRON	PO	VO	MBO	HO
Inwinnen				
Infodiensten				
Bekostiging				
Onderwijsaanbod				
Infra Bouwstenen				

2.7 Afronding

Aan het einde van de veldtest zal de helpdesk de resultaten verwerken en aanbieden aan de projectgroep.

2.8 Bevindingenprocedure

Wanneer u een bevinding heeft geconstateerd kunt u, evenals gedurende de eerste veldtest, deze registreren in de bevindingentool Jira. Een handleiding over het werken met Jira staat op de saMBO-ICT site. U ontvangt bij aanmaken van de bevinding een uniek bevindingnummer. Dit nummer wordt gebruikt in de verdere communicatie rondom de bevinding. U ontvangt direct bericht over hoe de bevinding verder wordt opgepakt. Mocht er een bevinding zijn die iedereen raakt, wordt dit gecommuniceerd via de mail.

2.9 Weblinks

Naam	Url	Doel
Site DUO	https://instellingsinformatie.scha2.duo.nl/public/website/cfi/default.aspx	Via deze link kunnen de bekostigingsproducten TBG-b en TBG-L worden gedownload. Ook het TBG-i vindt u hier, nadat u bent ingelogd. Zie hiervoor de “MBO Veldtest handleiding aanvraag TBG-i v1.2.pdf”.
Jira	https://duo-extern.jira.odc-noord.nl	Bevindingen die uit de veldtest naar voren komen, worden hier geregistreerd en bijgehouden. De gebruikersnaam en wachtwoord-combinatie uit de eerste veldtest zijn ook bruikbaar in de tweede veldtest.
saMBO-ICT projectsite	https://www.sambo-ict.nl/programmas/doorontwikkelen-bron	Op deze site staan de handleidingen die nodig zijn voor het uitvoeren van de test en informatie over de voortgang van de test, bevindingen etc.

Doorontwikkelen BRON	PO	VO	MBO	HO
Inwinnen				
Infodiensten				
Bekostiging				
Onderwijsaanbod				
Infra Bouwstenen				

3 Testscripts

3.1 Algemeen

In hoofdstuk 4 en 5 staan de testscripts van de tweede veldtest BRON MBO. Deze testscripts hebben als doel het aantonen van:

- Een juiste manier van werken rondom de definitieve bekostigingsstatus;
- Een juiste manier van werken rondom het gebruik van de Bekostigingsproducten.

De tweede veldtest bouwt voort op de resultaten van de eerste veldtest.

Belangrijk!

Denk bij iedere stap die u uitvoert na over de volgende vragen:

- Reageert uw SIS en DUO zoals u verwacht? (Bij het verwerken van de definitieve bekostigingsstatus.)
- Zijn er interne processen (geautomatiseerd en/of handmatig) die aangepast moeten worden?
- Zijn er werkinstructies en/of handleidingen die aangepast moeten worden?

3.2 Testopzet

De tweede veldtest is opgedeeld in 3 onderdelen met ieder zijn eigen doel. U wordt geacht alle acties uit te voeren voor het studiejaar 2016/2017.

3.2.1 Onderdeel A: Ontvangen en beoordelen definitieve bekostigingsstatus

DUO bepaalt de definitieve bekostigings-statussen op basis van de informatie uit het OBO en meldt deze aan de instellingen terug. Dit zijn de gegevens op basis waarvan de accountant zijn goedkeurende verklaring heeft gegeven. (Dit is het OBO dat is opgeleverd en gebruikt tijdens de eerste veldtest.) De instelling ontvangt deze statussen vervolgens en beoordeelt die op juistheid en volledigheid. Mocht u er gedurende de eerste veldtest niet aan toegekomen zijn om een OBO aan te vragen dan zorgt DUO er voor dat dit alsnog gebeurt en dat deze voor u klaar staat aan het begin van de tweede veldtest op het portaal.

Dit onderdeel (het bepalen en terugmelden van de definitieve bekostigingsstatus) is een uitgebreid proces. Vandaar dat DUO de eerste twee weken van de tweede veldtest heeft gereserveerd om deze uit te voeren. Dit betekent dat u vanaf 29 mei, de derde week van de veldtest, zelf aan de slag kunt in uw systeem en met de bekostigingsproducten.

3.2.2 Onderdeel B: Ontvangen en beoordelen TBG

Na het draaien van de definitieve bekostiging worden er automatisch TBG's aangemaakt. Zoals u kunt zien in het overzicht producten bestaat deze uit drie onderdelen verdeeld over twee producten. Het TBG-i met de individuele bekostigingsstatus per deelnemer en per diploma is één product. Het tweede product is het geaggregeerde overzicht voor uw instelling (TBG-b), met daarin de waarden die gebruikt zullen worden voor de bekostiging, en het landelijk overzicht (TBG-L) dat onderdeel is van het TBG-b. Dit zijn middelen voor de instellingen om de bepaling van de deelnemers- en diplomawaarden per individu en op instellingsniveau in te zien en te beoordelen. Dit onderdeel is daarvoor bedoeld.

3.2.3 Onderdeel C: Verwerken opnieuw bepaalde definitieve bekostigingsstatus

Hier wordt gekeken naar hoe de softwarepakketten omgaan met mutaties op statussen die al definitief zijn. Deze kunnen bijvoorbeeld wijzigen als gevolg van een door een instelling ingediend bezwaar. Deze stap zal alleen met de softwareleveranciers worden getest.

Doorontwikkelen BRON	PO	VO	MBO	HO
Inwinnen				
Infodiensten				
Bekostiging				
Onderwijsaanbod				
Infra Bouwstenen				

3.3 Testscript uitleg

Hierboven zijn de verschillende onderdelen van de test benoemd. Een onderdeel kan uit meerdere controles bestaan, zie voorbeeld:

- Onderdeel A
 - Controle 1
 - Stap 1a
 - Stap 1b
 - Controle 2
 - Stap 2a
- Onderdeel B
 - Controle 1
 - Stap 1a

Een actie/controle ziet er als volgt uit:

Kolom	Omschrijving
Actie:	De actie geeft de logische nummering en volgordelijkheid aan van het testscript. U gebruikt het actienummer in de correspondentie over de voortgang en bevindingen.
Omschrijving:	In de omschrijving is de uit te voeren actie of controle omschreven.
Persoon:	Voor de definitieve bekostiging is dit alleen relevant bij een wijziging als gevolg van beroep en bezwaar
Status:	Hier kunt u voor uw eigen administratie aangeven wat de status is van de actie.

Voortgangsregistratie

Vanaf het moment dat de definitieve statussen zijn ontvangen geeft u elke vrijdag in uw voortgangsregistratie aan welke acties u heeft kunnen uitvoeren en of het resultaat naar wens is. Mail uw voortgangsdokument (Document "BRINCODE - Voortgang tweede veldtest BRON MBO BEK 1.0.xlsx") met uw eigen brincode in de naam van het bestand naar doorontwikkelen.bron.veldtest@duo.nl. In de kolom opmerkingen kunt u voor uw eigen administratie een notitie maken. Aangezien DUO deze voortgangssheets automatisch gaat verwerken, worden deze opmerkingen niet door DUO gelezen en beoordeeld. Het is niet de bedoeling om via dit document te communiceren.

Doorontwikkelen BRON	PO	VO	MBO	HO
Inwinnen				
Infodiensten				
Bekostiging				
Onderwijsaanbod				
Infra Bouwstenen				

4 Onderdeel A: Ontvangen en beoordelen definitieve bekostigingsstatus

Op basis van de goedkeurende verklaring van de accountant zal DUO de definitieve bekostigingsgrondslagen bepalen en die terugmelden aan de instellingen. Dit gebeurt op basis van de gegevens in het OBO, die beoordeeld zijn door de (voor de veldtest fictieve) accountant. In dit scenario gaan we er van uit dat er voor alle instellingen tijdig een goedkeurende verklaring is ontvangen. De gegevens uit het OBO zoals dat in de eerste veldtest door de instellingen is beoordeeld zullen gebruikt worden om voor alle daarin aanwezige deelnemers en diploma's de definitieve bekostigingsgrondslagen te bepalen. Mocht u er gedurende de eerste veldtest niet aan toegekomen zijn om een OBO aan te vragen dan zorgt DUO er voor dat dit alsnog gebeurt en dat deze voor u klaar staat aan het begin van de tweede veldtest op het portaal.

4.1 Ontvangen van de definitieve grondslagen

Evenals bij de Initiële Voorlopige Bekostigingsstatus (IVBS) zal DUO in bulk de statussen bepalen. Als deze bepaald zijn worden deze naar de instellingen verzonden. Deze test valt uiteen in twee scenario's. In deze scenario's werkt u volledig binnen uw eigen administratiepakket.

Actie	Omschrijving	Status
4.1 Controle op volledigheid ontvangen definitieve statussen		
4.1a	Controleer aan de hand van het OBO of u voor alle deelnemers en diploma's een definitieve status hebt ontvangen.	
4.2 Controle op juistheid van de ontvangen definitieve statussen		
4.2a	Controleer (al dan niet steekproefsgewijs) of de definitieve status overeenkomt met de voorlopige. Als deze afwijkt, controleert u dan of u het verschil kunt verklaren.	
4.2b	Werk de voortgangssheet bij, sla deze op en mail deze naar doorontwikkelen.bron.veldtest@duo.nl	

Doorontwikkelen BRON	PO	VO	MBO	HO
Inwinnen				
Infodiensten				
Bekostiging				
Onderwijsaanbod				
Infra Bouwstenen				

5 Onderdeel B: Ontvangen en beoordelen TBG

Op basis van de door DUO bepaalde definitieve status worden een aantal producten geproduceerd. Dit zijn de zogenaamde TBG-producten. Dit staat voor 'Terugmelding Bekostigings-Grondslagen'. Deze worden voor u klaar gezet op de site van DUO. In de scenario's in dit hoofdstuk confronteert u uw administratie met de producten van DUO.

5.1 TBG-i

Na het bepalen en terugmelden van de definitieve bekostigingsgrondslagen wordt er door DUO een TBG-i gemaakt en op de DUO-site geplaatst. U hoeft deze alleen nog maar op te halen en niet, zoals bij het TBG-i voor de voorlopige bekostigingsstatus, zelf aan te vragen. Het TBG-i bevat persoonsgebonden nummers en is daarom te vinden achter de PIN. Als u tijdens de eerste veldtest al een account heeft aangevraagd voor testomgeving dan is deze ook nu te gebruiken. Voor nadere informatie over het ophalen en openen van het TBG-i wordt u verwezen naar de 'MBO Veldtest handleiding aanvraag TBG-i v1.2.pdf' hoofdstuk 5. Deze handleiding wordt meegezonden met het draaiboek en is tevens te vinden op de site van saMBO-ICT.

In de volgende stappen controleert u de gegevens in het TBG-i met de administratie in uw softwarepakket. Deze stap is bedoeld om u bekend te maken met het TBG-i en te kijken hoe u de informatie daarin het beste kunt benutten voor de processen binnen uw organisatie.

Gaat u allereerst naar de volgende locatie en log daar in zoals u gewend bent, met het testaccount uit de eerste veldtest. <https://instellingsinformatie.scha2.duo.nl/public/websitescfi/default.aspx>

Eenmaal ingelogd ziet u onderstaande scherm (in dit geval voor het ROC Albeda College). Daar selecteert u uw instelling of bestuur.

The screenshot shows the 'Instellingsinformatie' website. At the top, there is a header with the text 'onderwijs mogelijk maken' and a navigation bar with tabs: 'Particulier', 'Zakelijk', 'Onderwijsdata', and 'Organisatie'. Below this, there is a menu with options: 'Home', 'PO', 'VO', 'BVE', 'HO', 'Gemeenten', 'Verzuim', 'Schakelpunt OCW', 'Instellingsinformatie', 'Klantenservice', and 'Zaken doen'. The 'Instellingsinformatie' tab is selected. On the left side, there is a sidebar with the text 'Selecteer bestuur of instelling' and a list of options: 'Selecteer bestuur of instelling', 'Toepassing autorisatiebeheer', and 'Raadpleeg TBG-i'. The 'Selecteer bestuur of instelling' option is selected. On the right side, there is a section titled 'Zaken doen' with the text: 'Dit overzicht toont waarvoor u bent geautoriseerd. Selecteer het gewenste bestuur, de school of instelling. De menu opties zijn afhankelijk van uw autorisatie.' Below this text, there is a table with the following data:

Administratienummer	Naam relatie	Plaats	Soort relatie
00GT	ROC Albeda College	ROTTERDAM	regionaal opleidings centrum
40290	St. Int.conf. Ber.-/A.V.O.V.E.	ROTTERDAM	bestuur van instelling

Schermvoorbeeld na inloggen.

Doorontwikkelen BRON	PO	VO	MBO	HO
Inwinnen				
Infodiensten				
Bekostiging				
Onderwijsaanbod				
Infra Bouwstenen				

Klikt u nu op 'Bekostigingsinformatie' en vervolgens op 'Terugmelding bekostigingsgrondslagen'.

The screenshot shows the 'onderwijs mogelijk maken' portal. The 'Bekostigingsinformatie' menu item is circled in red. The page displays the 'Terugmelding bekostigingsgrondslagen' section. The table below shows the data for the 'Terugmelding bekostigingsgrondslagen' section.

Publicatiedatum	Terugmelding TBG-i	Omschrijving	Kenmerk
16-11-2016		Voorlopig	20161116/1/EF/GCNSSDHY
08-11-2016		Voorlopig	20161108/1/EF/RFT365DX

Schermvoorbeeld raadplegen TBG.

Zie hoofdstuk 5 van de 'MBO Veldtest handleiding aanvraag TBG-i v1.2.pdf' hoe u het TBG-i kunt inlezen in Excel.

Actie	Omschrijving	Status
5.1.1 Ophalen TBG-i bestand		
5.1.1a	Controleer of het bestand op de juiste plek beschikbaar is, te downloaden en of het er uit ziet zoals verwacht.	
5.1.2 Controleren bekostigingsstatus via TBG-i		
5.1.2a	Controleer de juistheid van de gegevens vermeld in het bestand. Eventuele verschillen met uw administratie moeten verklaarbaar zijn. NB: het TBG-i gaat in vanaf bekostigingsperiode 2018, Het betreft dus de "Inschrijvingen op teldatum 1/10/2016 en 1/2/2017 en behaalde diploma's in kalenderjaar 2016	

Doorontwikkelen BRON	PO	VO	MBO	HO
Inwinnen				
Infodiensten				
Bekostiging				
Onderwijsaanbod				
Infra Bouwstenen				

5.2 Het bekostigingsaggregaat (TBG-b) en het Landelijk Overzicht (TBG-L)

De 'Terugmelding Bekostigingsgrondslagen – bekostigingsaggregaat' (TBG-b) wordt op gezette tijden door DUO aangemaakt en op de site geplaatst. Ook in deze stap hoeft u dus niks aan te vragen.

Evenals het TBG-i kunt u het TBG-b ophalen op de volgende locatie. Voor deze stap hoeft u niet eerst in te loggen. <https://instellingsinformatie.scha2.duo.nl/public/websitecf/default.aspx>

Nadat u uw instelling heeft gezocht en geselecteerd komt u op het onderstaande scherm. Daar klikt u op 'Terugmelding bekostigingsgrondslagen'.

Schermvoorbeeld downloaden TBG.

NB. Het is aan te raden het TBG-b te laten beoordelen door een medewerker die eerder te maken heeft gehad met bekostigingsproducten van DUO.

Het TBG-L is een nieuw product, om uw totale deelnemers- en diplomawaarden te vergelijken met die van de andere instellingen in het veld. Hier kunt u een inschatting uit maken welk deel van het budget uw instelling zal ontvangen. Het TBG-L is onderdeel van het TBG-b en wordt dus tegelijk daarmee aangemaakt en gepubliceerd.

Actie	Omschrijving	Status
5.2.1 Ophalen TBG bestand		
5.2.1a	Controleer of het bestand op de juiste plek beschikbaar is, te downloaden en of het er uitziet zoals verwacht.	
5.2.2 Controleren geaggregeerde gegevens in het TBG-b en TBG-L		
5.2.2a	Controleer of alle totalen van bekostigde deelnemers en diploma's per opleiding overeen komen met uw administratie.	

Doorontwikkelen BRON	PO	VO	MBO	HO
Inwinnen				
Infodiensten				
Bekostiging				
Onderwijsaanbod				
Infra Bouwstenen				

5.2.2b	Beoordeel het product op een door u gewenste manier op volledigheid en of het inhoudelijk overeenkomt met uw verwachtingen.	
--------	---	--

Doorontwikkelen BRON	PO	VO	MBO	HO
Inwinnen				
Infodiensten				
Bekostiging				
Onderwijsaanbod				
Infra Bouwstenen				

6 Bijlagen

6.1 Bijlage 1: Documentatie lijst

Op de saMBO-ICT site (<https://www.sambo-ict.nl/programmas/doorontwikkelen-bron>) zijn verschillende documenten te vinden die handig zijn om in te zien tijdens de veldtest. U zult hier altijd de meeste actuele versies vinden van:

- Dit draaiboek
- Overzicht producten Registers en Bekostiging
- Handleiding van Jira
- Voortgangsdokument
- Lijst met known errors (indien van toepassing)
- MBO Veldtest handleiding aanvraag TBG-i

Doorontwikkelen BRON	PO	VO	MBO	HO
Inwinnen				
Infodiensten				
Bekostiging				
Onderwijsaanbod				
Infra Bouwstenen				

6.2 Bijlage 2: Spelregels WhatsApp groep



WhatsApp gebruik tijdens de tweede veldtest voor Doorontwikkelen BRON MBO?

Evenals gedurende de eerste veldtest willen we graag gebruik maken van WhatsApp. We willen m.b.v. een WhatsApp groep de instellingen informeren over de tweede veldtest. Het is de bedoeling dat deze communicatie eenzijdig plaats vindt.

Waarvoor wordt het gebruikt?

- Als er een veldtest omgeving niet operationeel is, waardoor de testen worden verstoord
- Als het tijd is om de voortgangsdokument bij te werken en op te sturen (reminder)
- Om iedereen te informeren als er bevindingen op zijn getreden waar iedereen last van kan hebben

Waarvoor wordt het **NIET** gebruikt?

- Discussies over bevindingen / algehele gang van zaken
- Privé zaken

Is het verplicht?

Nee, het is zeker niet verplicht! Updates die via de WhatsApp wordt verstuurd, worden ook via de mail verstuurd. Het enige voordeel is dat er directer contact is, voor diegene die dat wil.

En als ik niet meer wil?

Iedereen die geen meer updates m.b.t. de veldtest via WhatsApp wil ontvangen kan op elk moment zelf de groep verlaten. **Let op:** wilt u tijdelijk geen updates meer ontvangen, kunt u in WhatsApp ook kiezen om de groep tijdelijk te “dempnen”. U kunt dan wel de berichten inzien, maar u krijgt hier dan geen WhatsApp geluid/trilling van. Ook kan er gekozen om geen meldingen (WhatsApp symbool) meer te tonen voor een bepaalde tijd. Zie ook: <https://www.whatsapp.com/faq/nl/iphone/23782517#mute>

Hoe geef ik mij op?

U kunt u opgeven door een mail te sturen aan doorontwikkelen.bron.veldtest@duo.nl. Vlak voor de start van de tweede veldtest wordt de groep aangemaakt.