

Samen op weg

Kennisdelingsbijeenkomst Office365
9 december 2016

Wim Konings
Hoofd dienst informatiemanagement en ict

vooraf

- Sandy, Iris, Hetty en Paul
 - organiseren en verzorgen deze dag
- Niels, Hans, Wies, Gijs, Anders, Donny
 - Werkgroep office365
- Willem Karssenbergh

agenda

- Hoe implementeren we
- Wat doen we aan documentaire informatievoorziening



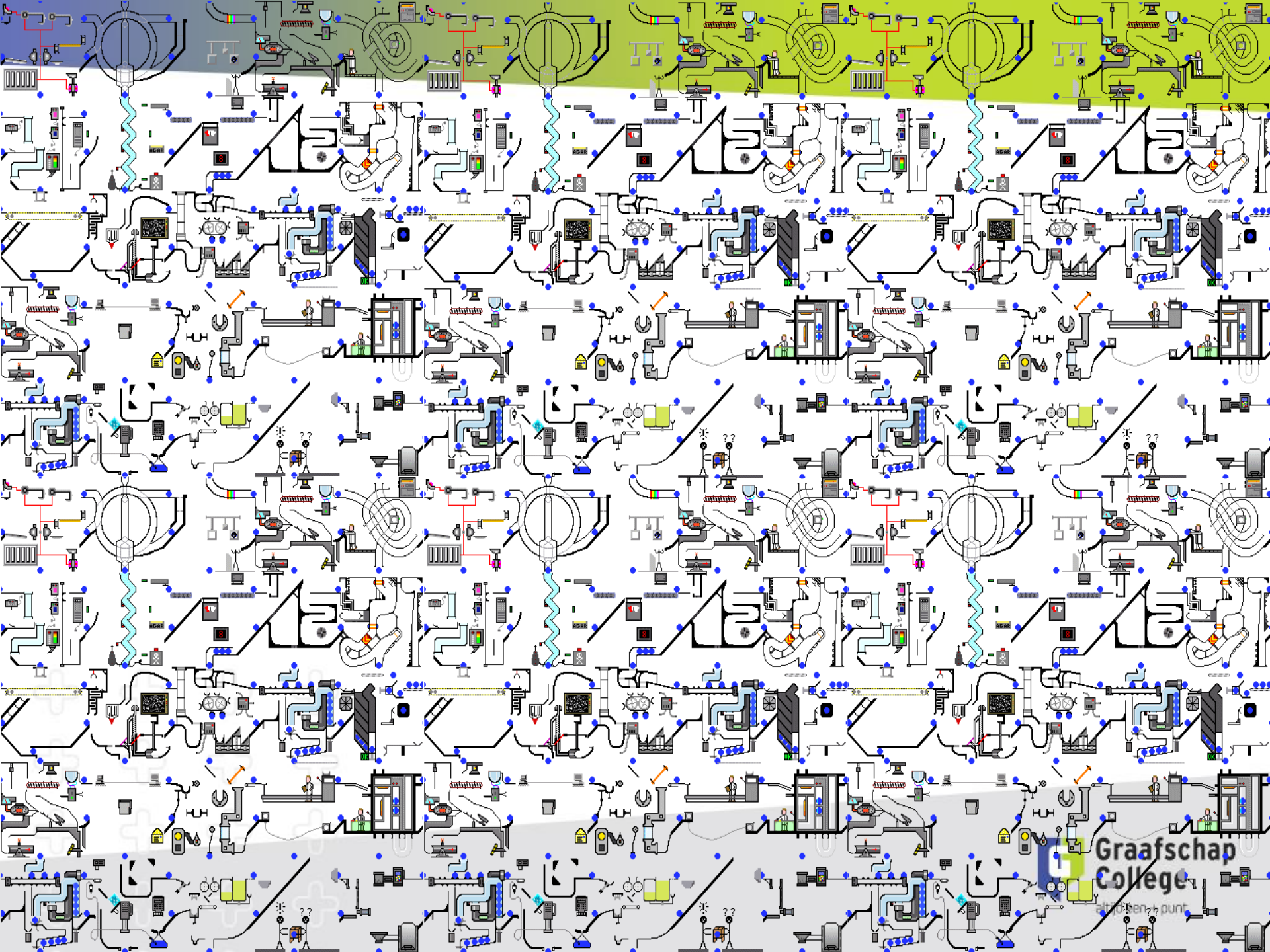
Hoe begonnen we

- 2015: we moeten iets met de cloud
- 2015: verkenningen
- 2016 voorjaar: studiereis naar USA met directeur onderwijssector

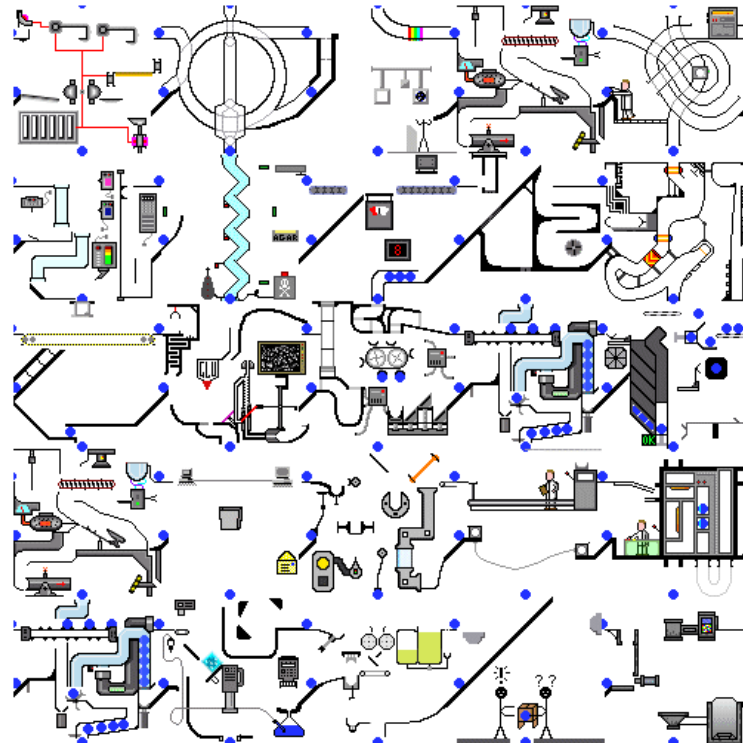


Embrace the chaos





Complexiteit pak je aan door het in handzame brokken te verdelen



Twee programma lijnen

- Dit willen we regelen
 - Email, agenda, groepsite, documentenbeheer
 - Dus structureren ...
 - Ondersteunen vanuit de dienst I en I
- Dit willen we niet regelen
 - Groepsite, onenote for class, delve, planner, sway etc.
 - Dus inspireren, kenniscafe's, best practise
 - Ondersteunen vanuit dienst Onderwijs en Innovatie

Wat willen we eerst regelen

- Eerst
 - Samenwerking faciliteren
 - En Any place , any time werken
 - Dus One drive en groups!
- Later:
 - Intranet
 - Teamsites / projectsites
 - Archieven
 - Examendossiers
 - vergaderdossiers

Dit willen we regelen

**Waar is het
laaghangend
fruit**



Oh daar, de one drive en groepen 😊

1^e ontdekking

- Oh,
- Als je met groepen wilt werken, moet je eigenlijk ook de agenda en de mail overzetten.
- Oke, dan doen we dat. (hybride koppeling)

Big Bang of...

Team voor team
(ong. 60 teams)
1.000 medewerkers



1^e Plan van aanpak

- Voorbereiding:
 - email en agenda overzetten,
- Training voor hele team
 - 3 uur on the job met twee ondersteuners.
 - 2 dagen zichtbaar aanwezig en aanspreekbaar op teamkamer

- Nazorg
 - Persoonlijke schijven opruimen

1^e pilots

- We willen veilig werken, dus vanaf het begin MFA aan !!!
- Drie “eigen” teams in de pilot.
 - Ictbeheer
 - Functioneel beheer
 - Onderwijs en innovatie
- MFA maakt het aanzienlijk lastiger, er valt van alles om.
- Oude mobiele devices (surface 1) zijn uitdagend ☺

Bevindingen uit deze pilots

- 9 teams zijn over, ongeveer 150 medewerkers
- Enthousiasme
- Oke, ik ben nu over maaarr.....
- Ik moet met mijn oude teamsite werken en ook in office365.
- Dus, oke, dat moeten we dus ook de teamsite beschikbaar stellen. Maar hoe zit dat precies met teamsite en groepen.

aanvulling

- Ze moeten ook een teamsite krijgen.
- Maar dat is nu een klein beetje een chaos.
Wat is wijsheid?



3^e gedachte

- iets vinden op het huidige portaal is “lastig”
- Full tekst search is geen wondermiddel
- Als we groep/teamsites gaan overzetten moeten we wel iets gaan regelen voor document management

Plan van aanpak

- Voorbereiding:
 - email en agenda overzetten,
 - devices controleren
 - Office 2016 installeren
 - Groepsite aanmaken (op basis van Active Directory)
- Training voor hele team
 - 3 uur on the job met twee ondersteuners.
 - 2 dagen zichtbaar aanwezig en aanspreekbaar op teamkamer
- Nazorg
 - Persoonlijke schijven opruimen
 - Teamsite en my site opruimen
 - Netwerkschijven opruimen
 - Na opruimen, ook uitschakelen 😊

knelpunten

- Doorlooptijd
- Mfa op een werkplek in het domein
- Portaal functie
- documentenbeheer

Zoek en je zult vinden

Documentmanagement op het
Graafschap College

Wim Konings
9 december 2016

Zoek en je zult vinden

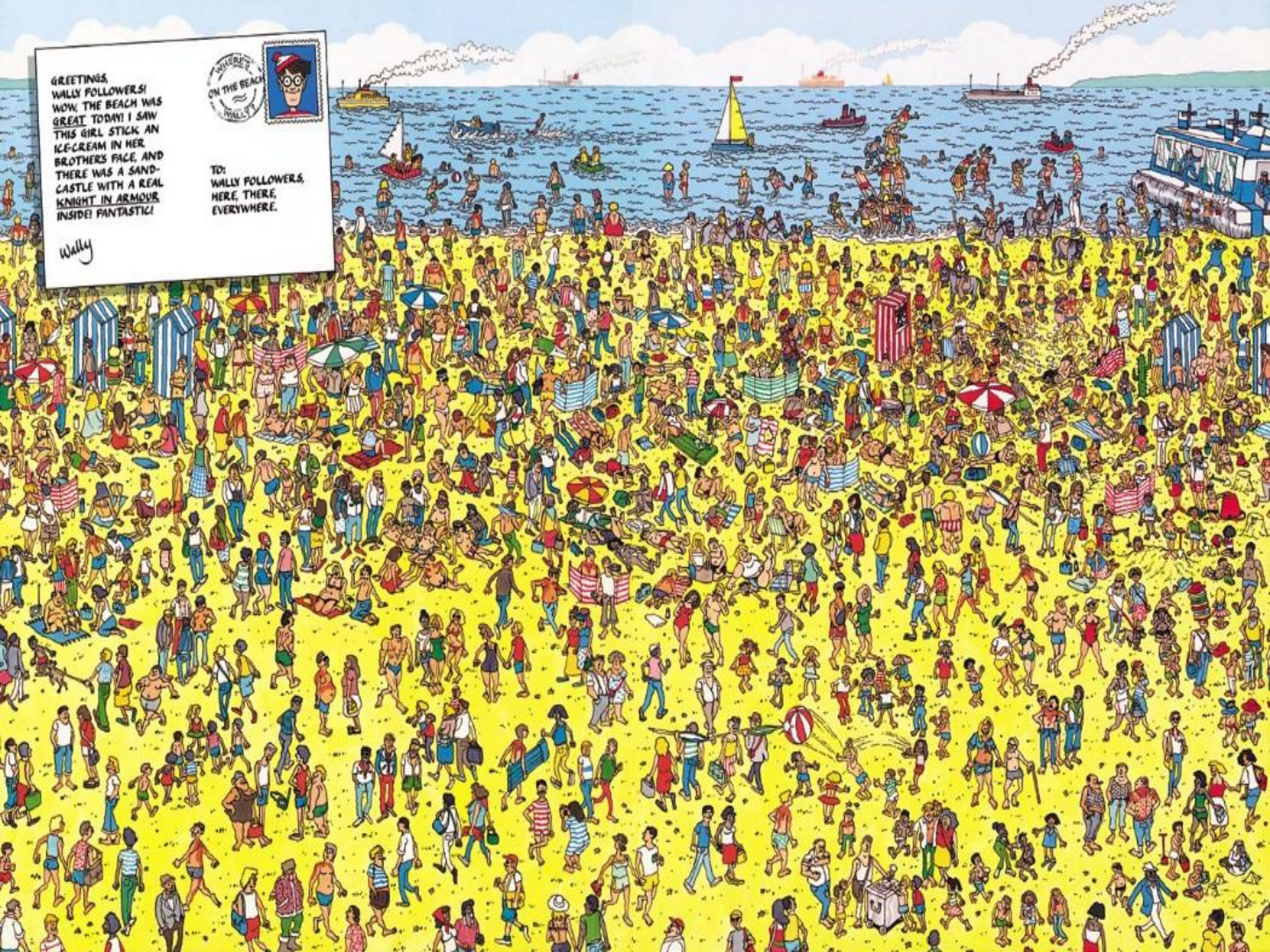
- Sharepoint 2013 780.000 office files
- I: schijven: 386.000 office files
- H: schijven: 750.000 office files
- rond de 16.000 mp3 bestanden op de homes van medewerkers. En vele duizenden video's

GREETINGS,
WALLY FOLLOWERS!
WOW, THE BEACH WAS
GREAT TODAY! I SAW
THIS GIRL STICK AN
ICE-CREAM IN HER
BROTHERS FACE, AND
THERE WAS A SAND-
CASTLE WITH A REAL
KNIGHT IN ARMOUR
INSIDE! FANTASTIC!

Wally



TO:
WALLY FOLLOWERS,
HERE, THERE,
EVERYWHERE.



[+Siz](#) [Arama](#) [Görseller](#) [Play](#) [Haberler](#) [Gmail](#) [Dokümanlar](#) [Takvim](#) [Çeviri](#) [Blogger](#) [Daha fazlası ▾](#)

[Oturum açın](#)



[Google'da Ara](#)

[Kendimi Şanslı Hissediyorum](#)

[Google'la Reklam Fırsatları](#) [İşletme Çözümleri](#) [Gizlilik ve Şartlar](#) [Google Hakkında](#) [Google.com in English](#)

Google is
een advertentie verkoop
organisatie

Seo / adwords



Twée ontwikkel lijnen

- Leren zoeken
- Leren opslaan



Geavanceerd zoeken

Vind je de vorige methode met allerlei ingewikkeld zoektermen niet zo prettig of kan je slecht onthouden hoe dat ook alweer ging, dan is er ook het geavanceerde zoekcentrum. Ga hiervoor naar het zoekcentrum op Sharepoint en klik op 'geavanceerd zoeken'

Documenten zoeken met...

Al deze woorden:

Deze exacte woordgroep:

Een of meer van deze woorden:

Geen van deze woorden:

Alleen deze taal/talen: ☐ Nederlands
☐ Duits
☐ Engels
☐ Frans
☐ Japans
☐ Vereenvoudigd Chinees
☐ Spaans
☐ Traditioneel Chinees

Resultaattype:

Eigenschapsbeperkingen toevoegen...

Terwijl de eigenschap... Bevat En 

Uw zoekacties verbeteren met [zoektips](#)



Je krijgt dan een uitgebreide mogelijkheid om te zoeken naar documenten waarbij de opties zoals hiervoor aangeven in verschillende vakken zijn ingedeeld.

Je kunt zoeken op:

- bepaalde woorden
- Uitsluiten van woorden
- In een bepaalde taal
- Van een bepaald type
 - Word
 - PDF
 - Onenote
- Met een bepaalde eigenschap

Onedrive



Document
aanmaken
Document
ad hoc delen

Jij bent eigenaar

Groepsite



Documenten
aanmaken
Document
bewerken

Groep eigenaar

Selectie op
basis van DSP

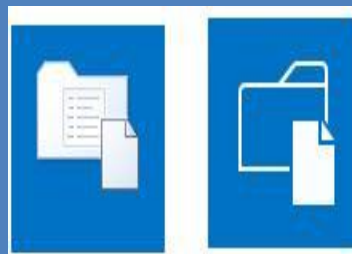


Documenteigenaar
selecteert en
voegt metadata toe

Zoeken



Dynamisch archief



Medewerker record
management
controleert metadata

Document is vindbaar
voor het team

Statisch archief



Medewerker record
management beheert
statisch archief.

Document is vindbaar
voor het team

Document verplaatsen (kopiëren en origineel verwijderen!)

Dit heb je wel nodig

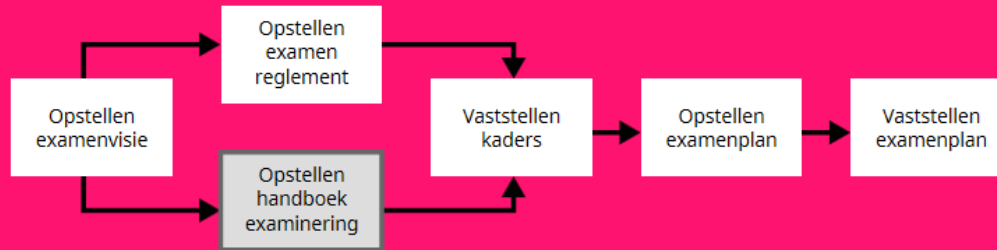
- Basis Selectie Document (wet)
- Inhoudstype op basis van NEN2084
- Taxonomie op basis van ons eigen procesmodel
- Documentenstructuur plan Graafschap College (concept FSR)



Prototype voor examenkwalificatiedossiers

TERUG
NAAR
OVERZICHT
SCHEMA

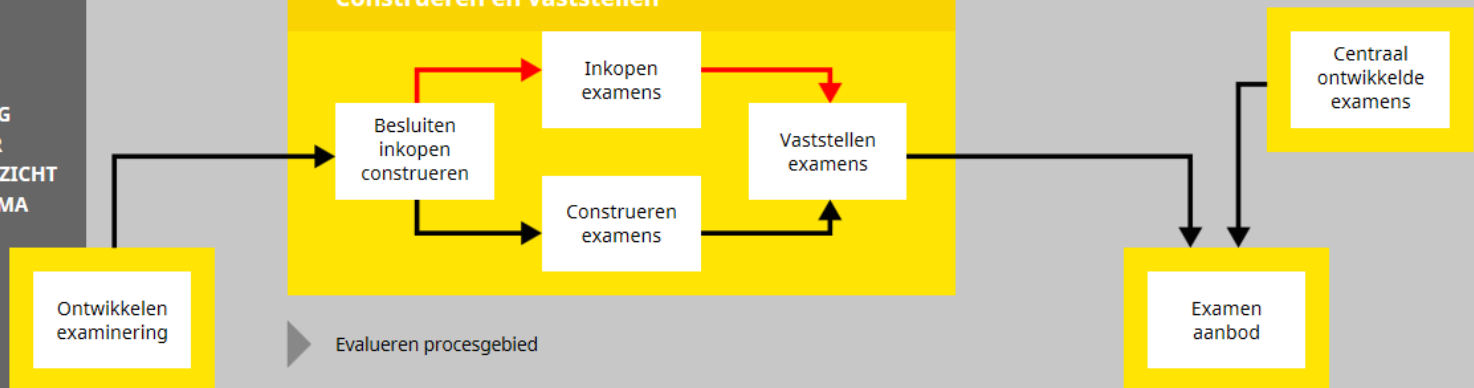
Kaders stellen



Evalueren procesgebied

TERUG
NAAR
OVERZICHT
SCHEMA

Construeren en vaststellen



Evalueren procesgebied

Examinering, strak te structureren

Mensen maken het verschil

Scholingsbehoeften en mogelijkheden worden onderzocht.

Voorstel, per sector 2 medewerkers scholen als
“medewerker recordmanagement” of SOD1

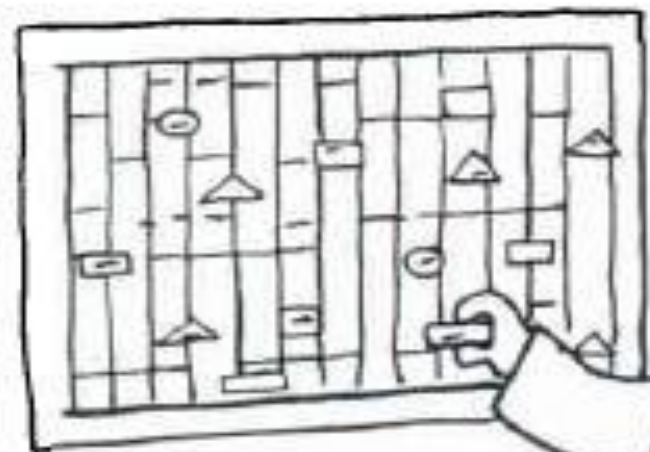


FOKKE & SUKKE

MAKEN ALTIJD EEN STRAKKE
PROJECTPLANNING

EN DE **CULTUUR-
OMSLAG** ?

DIE IS DONDERDAG
DE 17^E OM HALF VIER.



RGvT

