

# Draaiboek Livegang Doorontwikkelen Bron MBO

---

<b>Doorontwikkelen BRON</b>	<b>PO</b>	<b>VO</b>	<b>MBO</b>	<b>HO</b>
<b>Inwinnen</b>	●	●	●	●
<b>Infodiensten</b>	●	●	●	●
<b>Bekostiging</b>	●	●	●	●
<b>Onderwijsaanbod</b>	●	●	●	●
<b>Infra Bouwstenen</b>	●	●	●	●



Dienst Uitvoering Onderwijs  
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en  
Wetenschap

saMBO-ICT

Doorontwikkelen BRON	PO	VO	MBO	HO
Inwinnen	●	●	●	●
Infodiensten	●	●	●	●
Bekostiging	●	●	●	●
Onderwijsaanbod	●	●	●	●
Infra Bouwstenen	●	●	●	●

## Versiebeheer

Versie	Datum	Aangebrachte wijzigingen	Auteurs
0.1	16-9-16	Eerste opzet	Wiebe Buising
0.2	4-10-16	Commentaar verwerkt HJG en PK en in format geplaatst	Patries van de Kamp
0.3	26-10-16	Verwerkt input rondje SWL	Patries van de Kamp
0.4	31-10-16	Verwerken opmerkingen Wiebe en Henk-Jan	Patries van de Kamp
0.5	2-11-16	Verwerken opmerkingen Mathieu en Patries, verklaring toegevoegd	Patries van de Kamp
0.6	3-11-16	Verwerken opmerkingen Henk Jan en Wiebe	Patries van de Kamp
0.7	9-11-2016	Commentaar en aanvullingen verwerkt nav review SWL en Projectgroep	Patries van de Kamp
0.8	10-11	Commentaar Henk Jan en openstaande punten verwerkt	Patries van de Kamp
0.9	14-11	Planning en inhoudsopgave toegevoegd en BPV in akkoordverklaring opgenomen	Patries van de Kamp
1.0	16-11	Aanpassing in planning doorgevoerd	Patries van de Kamp

Doorontwikkelen BRON	PO	VO	MBD	HO
Inwinnen	●	●	●	●
Infodiensten	●	●	●	●
Bekostiging	●	●	●	●
Onderwijsaanbod	●	●	●	●
Infra Bouwstenen	●	●	●	●

## Inhoudsopgave

### Inhoudsopgave

<b>1. INLEIDING</b> .....	<b>4</b>
<b>1.1 ACHTERGROND</b> .....	4
<b>1.2 DIT DRAAIBOEK</b> .....	4
<b>2. DE AANSLUITING OP HOOFDLIJNEN</b> .....	<b>4</b>
<b>2.1 SLUITING BRON</b> .....	5
<b>2.2 CONVERSIE</b> .....	5
<b>2.3 AANSLUITEN INSTELLINGEN OP BRON</b> .....	5
<b>2.4 NIEUWE UITWISSELING VAN GEGEVENS</b> .....	5
<b>2.6 NIEUW ACCOUNTANTSPROCES</b> .....	<b>5</b>
<b>3. DE DECEMBERSTOP</b> .....	<b>6</b>
<b>4. CERTIFICATEN</b> .....	<b>6</b>
<b>5. AANSLUITEN OP BRON</b> .....	<b>6</b>
<b>5.1 AANSLUITPLANNING</b> .....	6
<b>5.2 STAPPENPLAN</b> .....	8
<b>6. NALEVERINGEN</b> .....	<b>9</b>
<b>7. PROCES ACCOUNTANTSCONTROLE GEWIJZIGD</b> .....	<b>9</b>
<b>8. COMMUNICATIE</b> .....	<b>9</b>

Doorontwikkelen BRON	PO	VO	MBO	HO
Inwinnen	●	●	●	●
Infodiensten	●	●	●	●
Bekostiging	●	●	●	●
Onderwijsaanbod	●	●	●	●
Infra Bouwstenen	●	●	●	●

## 1. Inleiding

### 1.1 Achtergrond

Het programma Doorontwikkelen BRON richt zich op de vernieuwing van de onderwijsregisters (met inschrijf-, resultaat-, instellings- en opleidingsgegevens) van DUO, het bekostigingsproces en de gegevensuitwisseling tussen instellingen en DUO en het bieden van services door DUO ter ondersteuning van deze processen in de keten. De kaders voor het programma zijn vastgelegd in het Masterplan en het Plan van Aanpak. In de periode van september 2014 tot en met januari 2017 wordt in het mbo gewerkt aan de projecten "MBO inwinnen" en "MBO bekostigen". In het project MBO inwinnen wordt de uitwisseling tussen instellingen en DUO van gegevens over inschrijvingen, resultaten en BPV vernieuwd en worden de registers OD en OR bij DUO uitgebreid om de mbo gegevens te kunnen registreren. In het project MBO bekostigen wordt de componenten-infrastructuur bij DUO zodanig aangepast dat deze in staat is om op basis van berichtenuitwisseling vanuit de registers de instellingen een directe terugkoppeling te geven van de voorlopige en de definitieve bekostigingsstatus van inschrijvingen en diploma's.

In het implementatieplan Doorontwikkelen BRON mbo is de fasering van het gehele traject beschreven.

### 1.2 Dit draaiboek

In dit draaiboek is beschreven hoe de daadwerkelijke aansluiting van de onderwijsinstellingen op het nieuwe BRON mbo wordt uitgevoerd. Het gaat dan om de activiteiten die de onderwijsinstellingen, SIS-leveranciers en DUO dienen uit te voeren. Naast de aansluiting op het nieuwe BRON, vindt de implementatie van de whitelabel koppeling 2.0 plaats. Deze implementatie, die per leverancier op eigen wijze wordt uitgevoerd, is geen onderdeel van dit draaiboek. Ook voor pakket-specifieke zaken als wel of niet muteren na 8 december in het administratiepakket of conversie van data in het pakket, verwijzen we naar de SIS-leveranciers of SIS-beheerders.

Dit draaiboek heeft betrekking op de periode van 1 december 2016 tot 31 januari 2017. De aansluiting op BRON is gereed als alle instellingen in het mbo succesvol gegevens uitwisselen met het nieuwe BRON.

Randvoorwaarden voor de start van de aansluiting op BRON zijn een succesvolle afronding van de veldtest op 30 november 2016 en een succesvolle uitvoering van de conversie van BRON bij DUO in de maand december 2016, een succesvolle productierelease van de SIS-software en indien van toepassing een succesvolle conversie aan de kant van de instelling. Voor de veldtest en de conversie zijn eerder aparte draaiboeken opgesteld, deze zijn te vinden op de website van saMBO-ICT (<https://www.sambo-ict.nl/programmas/doorontwikkelen-bron/>).

Aan deze randvoorwaarden hangen ook Go/No go momenten. Deze momenten vallen op:

- 1<sup>e</sup> week december Go/No go beslissing in Regieplatform, mede op basis van resultaten veldtest.
- 3<sup>e</sup> week december Go/No go moment na conversie DUO en afhankelijk van een goedkeuring van de Audit Dienst Rijk (ADR) op de definitieve conversie.

De contactpersonen Doorontwikkelen BRON mbo ontvangen hier uitsluitsel over via de NIEUWSFLITS.

## 2. De aansluiting op hoofdlijnen

De aansluiting op het nieuwe BRON mbo bestaat op hoofdlijnen uit de volgende stappen:

- Sluiting van het huidige BRON mbo: 8 december 2016
- Conversie bij DUO: 10 tot en met 13 december 2016
- Aansluiten instellingen op BRON: 2 januari 2017 – 31 januari 2017
- Vanaf het moment van aansluiten start de nieuwe uitwisseling van gegevens
- Naleveringen
- Nieuw accountantsproces

Doorontwikkelen BRON	PO	VO	MBO	HO
Inwinnen	●	●	●	●
Infodiensten	●	●	●	●
Bekostiging	●	●	●	●
Onderwijsaanbod	●	●	●	●
Infra Bouwstenen	●	●	●	●

## 2.1 Sluiting BRON

Hieronder vindt u een opsomming van de activiteiten op de dagen rondom het dichtzetten van BRON.

- 8 december (tot 18.00) is de laatste dag dat u nog gegevens kunt aanleveren aan BRON. Zoals al eerder gecommuniceerd is het wenselijk om eind november uw administratie op orde te hebben, zodat u niet het risico loopt op het laatste moment nog allerlei meldingen open te hebben staan.
- 9 december worden 's ochtends de laatste terugmeldbestanden op de beveiligde site geplaatst. Leveringen waar nog geen terugkoppeling op heeft plaatsgevonden, worden door DUO afgekeurd. Deze afgekeurde mutaties zult u in het nieuwe BRON opnieuw moeten aanbieden.
- Op 10 december gaat BRON dicht, voor zowel mbo, als po, vavo en vo.
- Vanaf 14 december gaat BRON voor po, vo en vavo weer open
- Vanaf 9 december tot het moment dat de mbo-instelling is aangesloten, kunnen de instellingen geen mbo-gegevens aanleveren aan DUO. De instellingen dienen er voor te zorgen dat mutaties die in deze periode in de administratie worden verwerkt, worden "vastgehouden" in het administratiesysteem. De wijze waarop dit plaats vindt, is afhankelijk van het administratiesysteem.

De consequenties van de sluiting van BRON, de zogenaamde decemberstop, komen aan de orde in hoofdstuk 3.

## 2.2 Conversie

De conversie van BRON wordt volledig uitgevoerd door DUO. DUO zorgt ervoor dat alle gegevens van het huidige BRON worden overgezet naar de het nieuwe BRON. Daarnaast zorgt DUO er voor dat intern alle omringende applicaties goed gezet worden, zodat na de conversie alle systemen goed blijven functioneren. Zodra de conversie is uitgevoerd, wordt gecontroleerd of deze juist en volledig is uitgevoerd en wordt een audit gedaan door een auditor van de Auditdienst Rijk (ADR). Op basis van de resultaten wordt besloten of het nieuwe BRON open gesteld kan worden. In geval van een GO wordt overgegaan op het aansluiten van instellingen. Voor meer informatie zie het Draaiboek Conversie (<https://www.sambo-ict.nl/programmas/doorontwikkelen-bron/conversie/>). Daarnaast kan er binnen het SIS nog een conversie op BRON-gegevens plaatsvinden, dit is afhankelijk van het administratiesysteem.

## 2.3 Aansluiten instellingen op BRON

Op maandag 2 januari en dinsdag 3 januari worden 4 instellingen (van elk administratiesysteem één) op het nieuwe BRON mbo aangesloten. Woensdag 4 januari is een evaluatiedag; is alles goed gegaan en kunnen we door? Is het antwoord daarop ja, dan worden de overige instellingen van 5 tot en met 20 januari aangesloten.

Aan de hand van de stappen beschreven in paragraaf 5.2 wordt per instelling "de poort opengesteld", en wordt het berichtenverkeer gecontroleerd opgestart. De softwareleverancier danwel SIS-beheerder, de instelling en DUO monitoren het berichtenverkeer nauwgezet en voeren diverse controles uit.

## 2.4 Nieuwe uitwisseling van gegevens

Zodra een instelling is aangesloten op het nieuwe BRON, start de nieuwe gegevensuitwisseling op basis van berichtenverkeer, conform het nieuwe Programma van Eisen.

## 2.5. Naleveringen

Onderdeel van de livegang is een aantal zogenaamde naleveringen en de initiële levering van de voorlopige statussen bekostiging. Voor meer informatie zie Hoofdstuk 6.

## 2.6 Nieuw accountantsproces

Niet alleen verandert de manier van uitwisselen met BRON maar ook de procesgang rondom de accountantscontrole is vernieuwd. Voor meer informatie zie hoofdstuk 7.

Doorontwikkelen BRON	PO	VO	MBO	HO
Inwinnen	●	●	●	●
Infodiensten	●	●	●	●
Bekostiging	●	●	●	●
Onderwijsaanbod	●	●	●	●
Infra Bouwstenen	●	●	●	●

### 3. Decemberstop BRON

Op 10 december sluit BRON po/vo/vavo en mbo voor de conversie. Vanaf 14 december gaat BRON po/vo/vavo weer open voor leveringen. Voor BRON mbo geldt dat in januari 2017 alle instellingen aansluiten op het nieuwe BRON. Naar verwachting is er begin februari 2017 weer een volledig actuele stand in het nieuwe BRON mbo. Eén en ander betekent dat allerlei partijen en systemen (binnen en buiten DUO) die gegevens uit BRON ontvangen, van 10 december tot eind januari geen gegevens uit BRON ontvangen. Op de [website](https://www.duo.nl/zakelijk/middelbaar-beroepsonderwijs/nieuws/vernieuwing-bron/gevolgen-van-de-vernieuwing-bron.jsp) van DUO is beschreven wat de consequenties voor studenten, instellingen en afnemers zijn en welke maatregelen er zijn genomen (https://www.duo.nl/zakelijk/middelbaar-beroepsonderwijs/nieuws/vernieuwing-bron/gevolgen-van-de-vernieuwing-bron.jsp)

### 4. Certificaten

Voordat de instellingen kunnen worden aangesloten op het nieuwe BRON, dienen zij een productiecertificaat (ten behoeve van de beveiliging van de gegevensuitwisseling) te installeren.

Indien een instelling gebruik maakt van een administratiesysteem van een SAAS-leverancier (EduArte, Magister, Trajectplanner en Education online), zorgt de leverancier voor de installatie van het productie-certificaat. In deze situatie is het van belang dat er een getekende machtiging is tussen de leverancier en de instelling. Het verzoek om het machtigingsformulier te ondertekenen en naar DUO te sturen is op woensdag 19 oktober naar de contactpersonen Doorontwikkelen BRON verstuurd.

In het andere geval, waarbij de instelling gebruik maakt van een administratiesysteem dat op de instelling zelf is geïnstalleerd of gehost bij derde partij, dient de instelling zelf te zorgen voor de installatie van het productie-certificaat (indien van toepassing met de eigen hosting partner of SIS-beheerder). De ervaring leert dat de installatie van een certificaat lastig is, het verdient daarom aanbeveling om hiermee tijdig te beginnen en niet te wachten tot het laatste moment voor de aansluiting op BRON.

### 5. Aansluiten op BRON

#### 5.1 Aansluitplanning

In onderstaand schema is de planning van de aansluiting van de afzonderlijke instellingen in beeld gebracht. Deze planning is opgesteld op basis van grootte van de instelling en technische omstandigheden.

2 januari 2017 11.00 u	25MB	Summa College
2 januari 2017 14.00 u	24ZZ	Graafschap College
3 januari 2017 10.00 u	27YU	ROC van Twente
3 januari 2017 14.00 u	28DE	ROC De Leijgraaf
5 januari 2017 9.30 u	26CC	Helicon Opleidingen
5 januari 2017 11.30 u	25PX	ROC Nova College
5 januari 2017 14.00 u	20MQ	Da Vinci College
6 januari 2017 9.30 u	25PL	ROC Leeuwenborgh
6 januari 2017 11.30 u	25PW	Drenthe College
6 januari 2017 14.00 u	25PU	ROC Arcus College
9 januari 2017 9.30 u	08PG	ROC Friese Poort
9 januari 2017 11.30 u	01IC	AOC Oost
9 januari 2017 14.00 u	00GT	Albeda College
10 januari 2017 9.30 u	25GV	Aeres Groep (Groenhorst)
10 januari 2017 9.30 u	25LZ	ROC Tilburg
10 januari 2017 11.30 u	02PA	Mediacollege Amsterdam
10 januari 2017 14.00 u	25PN	ROC Nijmegen
11 januari 2017 9.30 u	27DV	Aventus
11 januari 2017 9.30 u	14YD	Lentiz Onderwijsgroep
11 januari 2017 9.30 u	12VI	Nordwin College
11 januari 2017 9.30 u	01OE	Wellantcollege
11 januari 2017 11.30 u	02PG	Hout en Meubileringscollege
11 januari 2017 14.00 u	25LX, 21CY	ROC/AOC West-Brabant

Doorontwikkelen BRON	PO	VO	MBO	HO
Inwinnen	●	●	●	●
Infodiensten	●	●	●	●
Bekostiging	●	●	●	●
Onderwijsaanbod	●	●	●	●
Infra Bouwstenen	●	●	●	●

12 januari 2017 9.30 u	25RA	Regio College
12 januari 2017 9.30 u	25PM	ROC A12
12 januari 2017 9.30 u	25LJ	ROC Ter AA
12 januari 2017 11.30 u	30BC	SintLucas
12 januari 2017 14.00 u	23KG	Grafisch Lyceum Utrecht
13 januari 2017 9.30 u	01AA	Landstede
13 januari 2017 9.30 u	25PV	Scalda
13 januari 2017 11.30 u	25LV	SG De Rooi Pannen
13 januari 2017 14.00 u	25LW	Noorderpoort
16 januari 2017 9.30 u	25LT	Gilde Opleidingen
16 januari 2017 9.30 u	25LN	ID College
16 januari 2017 9.30 u	17WH	SVO Opleidingen
16 januari 2017 11.00 u	13US	AOC De Groene Welle
16 januari 2017 13.00 u	25LG	Friesland College
16 januari 2017 13.00 u	04EU	ROC Kop van Noord-Holland
16 januari 2017 14.30 u	11UL	Edudelta Onderwijsgroep
17 januari 2017 9.30 u	25EF	Clusius College
17 januari 2017 9.30 u	30RR	MBO Amersfoort
17 januari 2017 9.30 u	30RN	MBO Utrecht
17 januari 2017 9.30 u	30RM	ROC Top
17 januari 2017 9.30 u	25LP	Zadkine
17 januari 2017 11.00 u	02PK	Nimeto
17 januari 2017 13.00 u	25LF	Rijn IJssel
17 januari 2017 14.30 u	23JA	Grafisch Lyceum Rotterdam
18 januari 2017 9.30 u	25PZ	ROC van Amsterdam
18 januari 2017 9.30 u	25LR	ROC van Flevoland
18 januari 2017 11.00 u	01NJ	Onderwijsgroep Noord (AOC Terra)
18 januari 2017 13.00 u	24ZW	BBO de Schalm
18 januari 2017 13.00 u	04FO	Koning Willem I College
18 januari 2017 14.30 u	05EA	Scheepvaart en Transport College
19 januari 2017 9.30 u	25PT	ROC Horizon College
19 januari 2017 9.30 u	25MA	ROC Leiden
19 januari 2017 9.30 u	04CY	ROC Rivor
19 januari 2017 11.00 u	02OV	Leidse Instrument Makers School
19 januari 2017 13.00 u	25LH	ROC Midden Nederland
19 januari 2017 14.30 u	27GZ	ROC Mondriaan
20 januari 2017 9.30 u	02PN	C I B A P
20 januari 2017 9.30 u	21CS	CITAVERDE College
20 januari 2017 9.30 u	25PJ	Deltion College
20 januari 2017 9.30 u	09MR	Hoornbeeck College
20 januari 2017 11.00 u	04NZ	SOMA College
20 januari 2017 13.00 u	25LU	Alfa-college
20 januari 2017 14.30 u	14NZ	ROC Menso Alting

De contactpersonen Doorontwikkelen BRON ontvangen nog het verzoek om aan te geven dat ze kennis hebben genomen van de planning en om contactgegevens aan te leveren van de persoon die voor DUO en de softwareleverancier cq SIS-beheerder het aanspreekpunt is tijdens de livegang en van diens vervanger.

Doorontwikkelen BRON	PO	VO	MBO	HO
Inwinnen	●	●	●	●
Infodiensten	●	●	●	●
Bekostiging	●	●	●	●
Onderwijsaanbod	●	●	●	●
Infra Bouwstenen	●	●	●	●

## 5.2 Stappenplan

Voor elke aansluiting van iedere instelling wordt een aantal stappen uitgevoerd door DUO, de SIS-leverancier of SIS-beheerder en de instelling. In dit stappenplan staat beschreven wie wat doet. Voor de instelling staat beschreven, stapsgewijs, wat er gecontroleerd moet worden. Om deze stappen gecontroleerd uit te voeren, is het raadzaam om de studentenadministratie niet te laten werken in het administratiepakket op het moment van livegang.

Het kan zijn dat het berichtenverkeer bij bepaalde SIS-leverancier in een bulklevering opgestart wordt (dus alle naleveringen in één). Dan is het handig om van tevoren in het administratiesysteem van alle te controleren onderdelen (identificatie, inschrijving, resultaat, HKS, etc) een steekproef vast te stellen, danwel een script te maken om te kunnen controleren of alle berichten goed aankomen en er een juiste terugkoppeling op komt.

### Stappenplan aansluitmoment

Op het genoemde tijdstip in de planning worden de volgende handelingen verricht:

1. DUO zet voor het specifieke brin of voor een SaaSstraat de endpoints open.  
DUO mailt vervolgens de SWL/SIS-beheerder en de instelling dat de handeling is afgerond.
2. De softwareleverancier/SIS-beheerder start het berichtenverkeer voor deze specifieke brin/SaaSstraat richting BRON  
De SWL/SIS-beheerder mailt DUO en de instelling dat de handeling is afgerond.
3. De instelling zet de volgende stappen (afhankelijk van de werkvoorraad en werkwijze SWL):
  - a. De instelling controleert een aanlevering identificatie persoon.
  - b. De instelling controleert een aanlevering van een inschrijving.
  - c. De instelling controleert een aanlevering van een diploma.
  - d. De instelling controleert een aanlevering van een BPV .
4. Na iedere actie wordt door de instelling gecontroleerd of er een bericht ontvangstbevestiging en een goedgekeurde terugkoppeling komt en of er een bekostigingstatus voor de inschrijving en diploma terugkomt. Zodra er een ontvangstbevestiging is van een inschrijving en diploma, kan de controle plaatsvinden op de beveiligde site of de inschrijving en diploma goed geregistreerd is in het studentdossier/nieuwe BRON.
5. Afhankelijk van het administratiepakket start de softwareleverancier of de instelling de nalevering 'decemberstop' ( \voor meer informatie zie paragraaf 6.1). Als deze nalevering gestart is, controleert de instelling met behulp van een steekproef of script op een goede verwerking en terugkoppeling. Deze stap kan in sommige administratiepakketten samenvallen met stap 3.
6. Afhankelijk van het administratiepakket start de softwareleverancier of de instelling de nalevering HKS (zie paragraaf 6.2). Als deze nalevering opgestart is, controleert de instelling met behulp van een steekproef of script op een goede verwerking en terugkoppeling. U kunt hier denken aan BPV voor keuzedelen of resultaat voor keuzedelen. Deze stap kan in sommige administratiepakketten samenvallen met stap 3.
7. Afhankelijk van het administratiepakket start de softwareleverancier of de instelling de nalevering Extra ondersteuning (zie paragraaf 6.3). Als deze nalevering is opgestart, controleert de instelling met behulp van een steekproef of script op een goede verwerking en terugkoppeling. Mogelijk dat ook deze stap in sommige administratiepakketten kan samenvallen met stap 3. Het kan ook zijn dat deze nalevering in een later stadium uitgevoerd wordt, omdat de gegevens nog niet in het administratiepakket ingevoerd zijn.
8. DUO start de levering IVBS (zie paragraaf 6.4) op, zodra de eerste berichten vanuit de instelling richting DUO goed zijn binnengekomen. DUO stuurt de instelling een mail als de levering gestart is en als het klaar is. De levering overdag wordt tijdens het aansluiten beperkt tot 100 statussen. De instelling controleert met behulp van een steekproef of script op een goede verwerking. 's Avonds worden alle individuele statussen in een bulk aangeboden en verwerkt. Op deze manier kan deze bulklevering de digitale snelweg niet laten verstopen.

Ondertussen monitoren de softwareleverancier/SIS-beheerder en DUO het berichtenverkeer. Als de instelling gecontroleerd heeft of de berichten goed aankomen en de naleveringen goed verwerkt worden, meldt ze dit met een ingevulde checklist (zie bijlage II) in een mail aan [implementatie-bron@duo.nl](mailto:implementatie-bron@duo.nl).



Doorontwikkelen BRON	PO	VO	MBO	HO
Inwinnen	●	●	●	●
Infodiensten	●	●	●	●
Bekostiging	●	●	●	●
Onderwijsaanbod	●	●	●	●
Infra Bouwstenen	●	●	●	●

## 6. Naleveringen

### 6.1 Nalevering mutaties decemberstop

Na 8 december 2016 kan er niet meer aan BRON mbo aangeleverd worden. Wijzigingen die in het administratiepakket na 8 december worden opgevoerd, worden pas aan het nieuwe BRON verstuurd op het moment van aansluiten. Deze gegevens worden in een nalevering naar DUO gestuurd. Afhankelijk van de inrichting in het administratiepakket, start de softwareleverancier dit op of is het een handeling die door de instelling uitgevoerd wordt.

### 6.2 Nalevering Herziening kwalificatiestructuur (HKS)

De herziening van de kwalificatiestructuur (HKS) is vanaf 1-8-2016 in werking getreden. Deze gegevens zijn wel in het administratiepakket geregistreerd, maar niet aan het oude BRON aangeleverd, omdat de uitwisseling daar niet meer op aangepast is. Het gaat om resultaten op keuzedelen (vanaf 1-8-2015), certificaten voor keuzedelen (vanaf 1-10-2016), resultaten/certificaten voor AMvB-onderdelen (uitsluitend voor het groene onderwijs, vanaf 1-1-2016) en om BPV's voor keuzedelen (vanaf 1-8-2016). Tijdens de livegang worden deze gegevens in een nalevering naar DUO gestuurd. Afhankelijk van de inrichting in het administratiepakket, start de softwareleverancier dit op of is het een handeling die door de instelling uitgevoerd wordt.

### 6.3 Nalevering Extra ondersteuning vanaf 1 augustus 2016

'Extra ondersteuning' is geen nieuw gegeven in Doorontwikkelen BRON, want het is de nieuwe naam voor wat in het oude BRON 'Indicatie gehandicapt' heette. Wel nieuw in Doorontwikkelen BRON is dat 'Extra ondersteuning' een periode gegeven geworden is, dus een begin- en einddatum heeft. Daarom en ook omdat per 1 augustus 2014 de definitie van het veld gewijzigd is, is besloten om 'Indicatie gehandicapt' niet te converteren naar 'Extra ondersteuning' in het nieuwe BRON. Voor beleidsgegevens tot 31 juli 2016 zal gebruik worden gemaakt van de gegevens die in het oude BRON verzameld zijn. Voor beleidsgegevens vanaf 1 augustus 2016 wordt gebruik gemaakt van de gegevens uit het nieuwe BRON. Dat betekent dat alle mbo instellingen een nalevering aan het nieuwe BRON moeten doen voor 'Extra ondersteuning' vanaf 1 augustus 2016. Afhankelijk van de inrichting in het administratiepakket, start de softwareleverancier dit op of is het een handeling die door de instelling uitgevoerd wordt. Het kan ook zijn dat deze gegevens nog niet gevuld zijn tijdens de livegang en dat deze levering later volgt.

### 6.4 Initiële levering individuele statussen voorlopige bekostiging (IVBS)

Voor alle actuele inschrijvingen en resultaten berekent DUO de individuele status voorlopige bekostiging. Deze statussen moeten geleverd worden aan de instelling. Dit gebeurt eenmalig in een bulkverwerking tijdens de livegang.

## 7. Proces accountantscontrole gewijzigd

Met de komst van de nieuwe uitwisseling BRON mbo verandert het accountantsproces. Er is straks geen verplichte mutatiestop en er zijn geen foto's. Wel zijn er straks OBO's en verschillenlijsten. Tijdens de veldtest hebben de contactpersonen Doorontwikkelen BRON een mail ontvangen met daarin een memo waarin de nieuwe procesgang beschreven staat. U vindt deze memo ook op de saMBO-ICT site (<https://www.sambo-ict.nl/wp-content/uploads/2016/09/Accountantscontrole-met-DOB-v20160929.pdf>). Medio februari organiseert DUO een voorlichtingssessie voor accountants over het nieuwe proces. De MBO Raad organiseert in dezelfde periode voorlichtingssessies voor instellingen over dit onderwerp.

## 8. Communicatie

### 8.1 Contactpersonen Doorontwikkelen BRON mbo

Deze personen zijn sinds januari 2016 al eerste aanspreekpunt voor het programma Doorontwikkelen BRON mbo.

### 8.2 Contactpersonen Livegang

Tijdens het aansluitmoment van de instelling is er bij de instelling één persoon die fungeert als de contactpersoon voor DUO en de softwareleverancier/SIS-beheerder. Dit kan de contactpersoon Doorontwikkelen BRON zelf zijn, of een collega. Hij/zij voert de controles uit en monitort de aansluiting. Afhankelijk van het administratiepakket, moeten er nog verschillende beheersmatige handelingen uitgevoerd worden, zoals het inrichten van het pakket, het triggeren van een BRON-mutatie of het opstarten van een nalevering. Deze persoon heeft ook een vervanger, in geval van ziekte, of andere onvoorziene omstandigheden. De contactpersonen Doorontwikkelen BRON mbo leveren op verzoek van het implementatieteam de gegevens van deze persoon aan.

Doorontwikkelen BRON	PO	VO	MBO	HO
Inwinnen	●	●	●	●
Infodiensten	●	●	●	●
Bekostiging	●	●	●	●
Onderwijsaanbod	●	●	●	●
Infra Bouwstenen	●	●	●	●

### 8.3 NIEUWSFLITS doorontwikkelen BRON mbo

Deze mail wordt naar de contactpersonen Doorontwikkelen BRON gestuurd en de SIS-leverancier/SIS-beheerder, waarbij u de komende maanden op de hoogte wordt gehouden van alle stappen die we binnen de keten zetten. Tijdens de daadwerkelijke livegang zal deze mail regelmatig verstuurd worden, zodat iedereen goed geïnformeerd blijft over de ontwikkelingen. U kunt deze mail ook gebruiken om intern uw organisatie op de hoogte te houden van de behaalde mijlpalen en ontwikkelingen.

### 8.4 Contact en vragen tijdens livegang met DUO

Heeft u vragen op de dag van de livegang zelf, dan kunt u contact opnemen via de mailbox [implementatie-bron@duo.nl](mailto:implementatie-bron@duo.nl). In geval van spoed, dan kunt u contact opnemen met Ptries van de Kamp, projectleider implementatie (gegevens hieronder)

### 8.5 Helpdesk DUO

Vanaf de dag na de livegang kunt u voor vragen en meldingen terecht bij de helpdesk IPO en de helpdesk ICO

### 8.6 Contact en vragen tijdens livegang met softwareleverancier

Mogelijk nog per leverancier iets opnemen (na overleg met leverancier).

Naam	Functie	Contactgegevens
<b>Ptries van de Kamp</b>	Projectleider Implementatie DUO	Mobiel: 06-46358021 <a href="mailto:Ptries.vandekamp@duo.nl">Ptries.vandekamp@duo.nl</a>
<b>Wiebe Busing</b>	Programmamanager OCW	Mobiel: <a href="mailto:Wiebe@busingadvies.nl">Wiebe@busingadvies.nl</a>
<b>Henk-Jan van Ginkel</b>	Projectmanager saMBO-ICT	Mobiel: <a href="mailto:Henkjan.van.ginkel@sambo-ict">Henkjan.van.ginkel@sambo-ict</a>
<b>IPO</b>	Helpdesk BRON	Telefoon: 050 599 9000 <a href="mailto:ipo@duo.nl">ipo@duo.nl</a>
<b>ICO</b>	Helpdesk ICO	Telefoon: 079 323 26 66 <a href="mailto:ico@duo.nl">ico@duo.nl</a>

Doorontwikkelen BRON	PO	VO	MBO	HO
Inwinnen	●	●	●	●
Infodiensten	●	●	●	●
Bekostiging	●	●	●	●
Onderwijsaanbod	●	●	●	●
Infra Bouwstenen	●	●	●	●

## Bijlage I Verklaring correct aangesloten zijn op nieuwe gegevensuitwisseling

<b>Verklaring correct aangesloten BRON mbo</b>	
Naam van de instelling	
Naam van de contactpersoon Livegang	
Datum:	
<p>Wij hebben de volgende controles uitgevoerd tijdens de livegang en een correcte werking van het proces geconstateerd.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Een steekproef op identificatie persoon;</li> <li>○ Een steekproef op berichten inschrijving; de ontvangstbevestiging(en) en terugkoppeling vanuit DUO hiervan hebben wij ontvangen, evenals bericht(en) bekostigingsstatus</li> <li>○ Een steekproef op berichten resultaat; de ontvangstbevestiging(en) en terugkoppeling vanuit DUO hierop hebben wij ontvangen, evenals berichten bekostigingsstatus</li> <li>○ Een steekproef op berichten BPV; de ontvangstbevestiging(en) en terugkoppeling vanuit DUO hierop hebben wij ontvangen, evenals berichten bekostigingsstatus</li> <li>○ De nalevering Decemberstop</li> <li>○ De nalevering Herziening Kwalificatiestructuur.</li> <li>○ De nalevering Extra ondersteuning</li> <li>○ Een steekproef op de initiële levering individuele statussen voorlopige bekostiging (IVBS).</li> </ul>	Toelichting/opmerking
Overige opmerkingen	