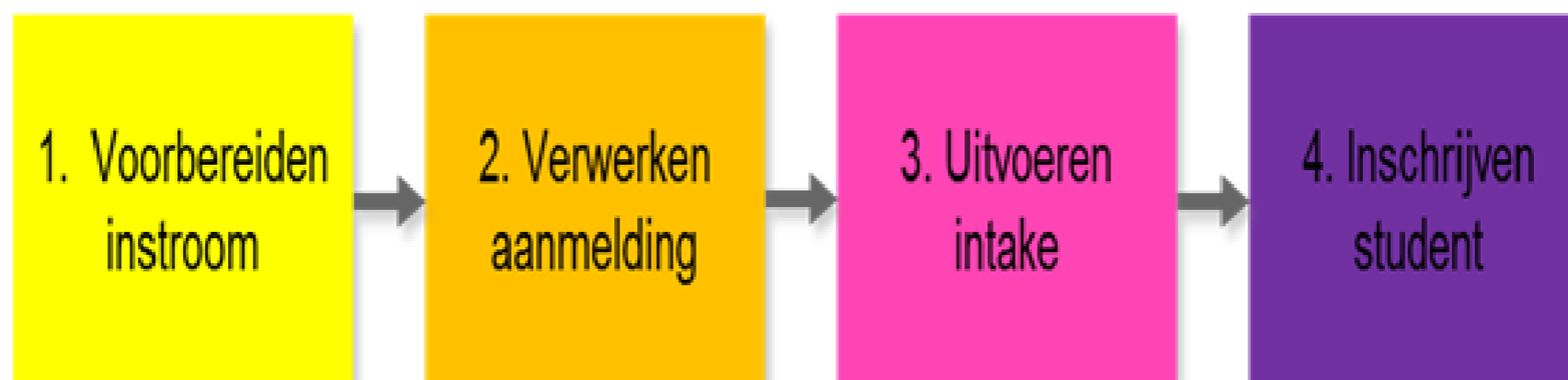


Ik plan mijn eigen intake!

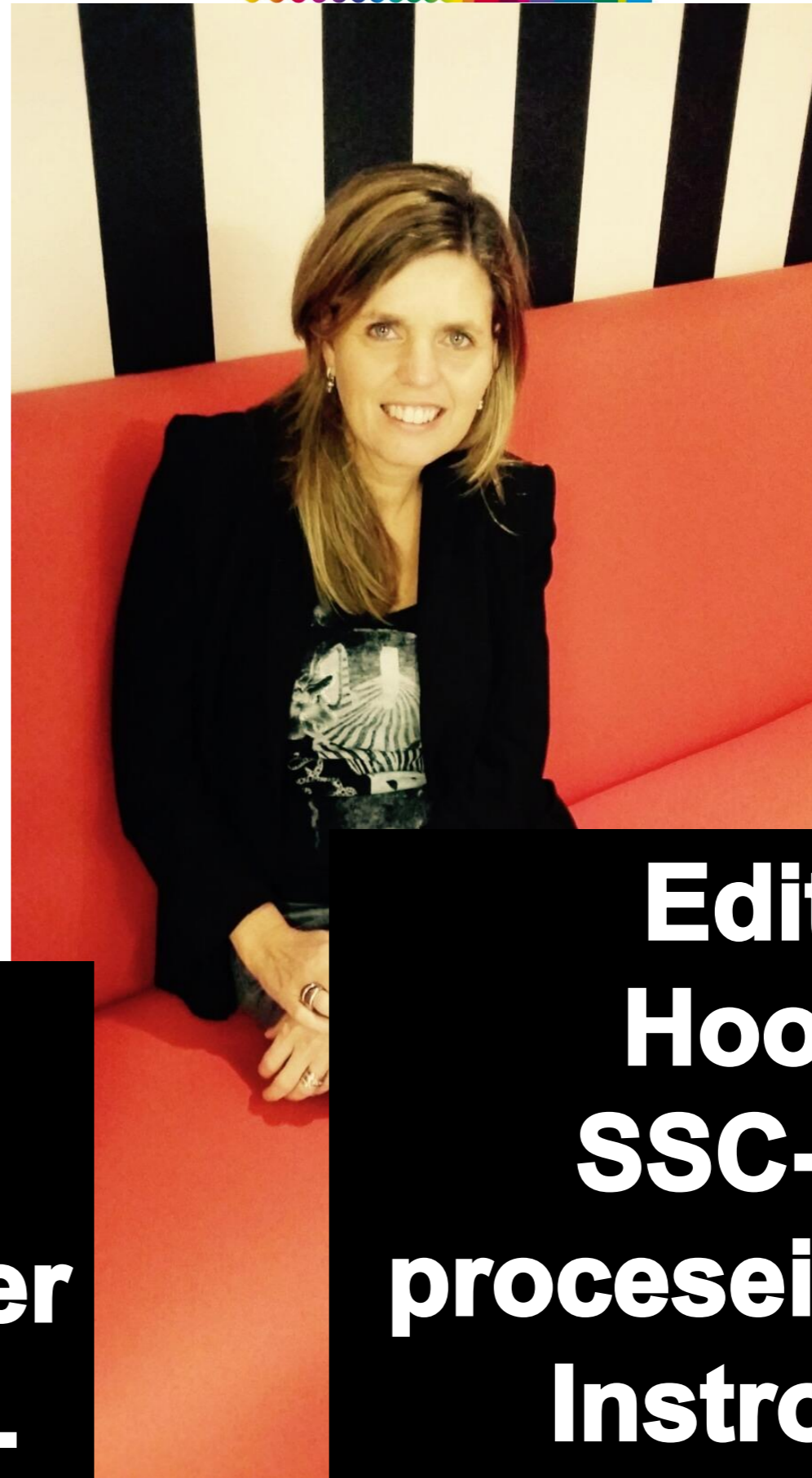
Project digitaal aanmelden & inschrijven



Yo!



Dylan
15
Zoetermeer
vmbo TL



Edith
Hoofd
SSC-SA
processeigenaar
Instroom

Visie Instroom

- Student centraal
personaliseren & student aan het *'stuur'*
- Digitaliseren en automatiseren
(*when digital becomes human*)
- Het proces in de keten
- Standaardisatie
- Waarde toevoegen – *Lean*
- 'Liquid' – vloeiend, logisch, eenvoudig
- Informatie bij de start van het proces

project digitaal aanmelden en inschrijven in 2016 én 2017

We hebben de ambitie om het studentenaantal te laten groeien, met het optimaal ondersteunen van het instroomproces middels verreгаande digitalisering en in-time planning de studenten passend te bedienen en adviseren naar het juiste leertraject.

Doelen

- 80% van de studenten één intakegesprek
- 20% terug dringen no shows
- 60% conversiepercentage
- Any time - any place
- Verbinden intake en SLB
- Eenmalig vastleggen van informatie
- Triple digitaal

Verander markeringen

- Intelligente aanmeldsite
- Aanmelding direct in EduArte
- Inloggen met digiD
- Afname van diverse tests
- Uploaden van documenten
- Online afspraak plannen door student
- SMS-dienst en e-mail communicatie
- Workflow processtap intake
- Digitaal ondertekenen

De

business case

- Verlagen facilitaire kosten (minder papier, vermindering portokosten, gebruik sms)
- Medewerkers FTE infodesk – SA
- Doorlooptijd intake
- Terug brengen advies- (OSC) en intake gesprekken door intelligentie website
- No shows terug brengen
- Duurzame keuze door op tijd maken tests – minder switchen

De

business case

Nulmeting 2014

10.000 aanmeldingen

15.000 vastgelegde handelingen

4.300 eerste jaars inschrijvingen

2.300 no shows intake

900 no shows onderwijs service centrum

kosten project 1^e jaar €125.000

kosten project 2^e jaar € 50.000 (*verwacht*)

Investering eenmalig € 175.000

verwachte besparing € 140.000 per jaar

(meerkosten: functioneel beheer, onderhoud koppelingen, investering in professionaliteit intake en intaker etc.)

Wat heb je nodig?

- Bring Your Own Device
- Stabiel netwerk (wifi)
- Intake jaarplanningen
(intakers, activiteiten, testen, tijden, afspraken 45/30)
- Trainingskalender
(kennisborging en kennisdeling intaker & ICT vaardige intakers)
- Vastgesteld toelatingsbeleid

Wat heb je nodig?

- Platform
(beschikbaarheid proces procedures, werkafspraken, werkinstructies voor diverse rollen)
- Stuurinformatie
- Communicatiemiddelen
- Vertrouwen en commitment

Geduld en aanpassingsvermogen

En dan, doe je niet meer ...

Instroom								
1. Voorbereiden Instroom	1.1 Inventariseren opleidings-assortiment	1.2 Afstemmen intake-capaciteit	1.3 Maken overzicht intake-mogelijkheden	1.4 Opstellen jaarplan t.b.v. intake	1.5 Aanleveren kruisjeslijst	1.6 Invullen format instroom-criteria	1.7 Aanleveren gegevens voor publicatie	1.8 Invoeren screeningslijst in de applicatie
2. Verwerken aanmelding	2.1 Ontvangen aanmelding	2.2 Bevestigen aanmelding aan student	2.3 Doorzetten aanmelding	2.4 Screenen student	2.5 Voorsorteren student	2.6 Plannen intake	2.7 Uitnodigen student	
3. Uitvoeren intake	3.1. Gereed maken intakeset	3.2. Afleveren intakeset	3.3 Voorbereiden intake	3.4 Uitvoeren intake	3.5 Geven bindend plaatsings-advies	3.6 Vaststellen bindend plaatsings-advies	3.7 Vastleggen intake in studentdossier	
4. Inschrijven student	4.1 Plaatsen student in opleiding	4.2. Opmaken OOK /POK	4.3 Versturen OOK/POK	4.4 Verwerken ondertekende OOK/POK	4.5 Inschrijven student in de opleiding	4.6 Retourneren ondertekend exemplaar OOK/POK		

Dylan

Portret digitale instroom vanuit het perspectief van Dylan¹ – onze student

Voorbereiding

Yo! Ik ben Dylan en ik zit op het Future College in Woerden. Ik doe het examenjaar van het vmbo. Ik moet goed nadenken of ik volgend schooljaar op het mbo een niveau 3 of een niveau 4 opleiding bij Economie wil gaan doen. En wil ik dan in Woerden of toch naar Gouda? Mijn moeder zit in mijn nek te hijgen, want ze wil dat ik me ga aanmelden. De open dag is bijna en ze is bang dat er straks misschien geen plek meer is op de opleiding die ik wil doen. Maar ja, m'n matties hebben ook geen haast. Eerst mijn **profielwerkstuk** en mijn **stage afmaken**. Over zes weken eerste schoolonderzoeken. Daarna misschien een keer gaan kijken op internet. Eigenlijk vind ik het gewoon te spannend, straks kies ik de verkeerde opleiding. En die school, heb je gezien hoe groot die is

De open dag was tof! Ik heb gehoord dat ik me digitaal moet aanmelden op de site. Ik kan dat doen wanneer mij dat uitkomt. **Op 't Future hebben ze al gezegd dat ik eerst mijn DigiD moet aanvragen**. Hebben we ff met zijn allen in de klas gedaan. Dan kan ik straks gelijk mijn **eigen gegevens ophalen bij DUO** als ik me ga aanmelden voor het mbo.

Vanavond meld ik me gelijk aan. Straks had mijn moeder nog gelijk en zit ik er niet bij. De ondernemersacademie, lijkt me namelijk toch wel ideaal. Op de site van ID College zoek ik de opleiding op die ik het gaafst vindt: ondernemersacademie. Via de informatie die ik nodig heb over het **beroepenveld en de inhoud van de opleiding**, druk ik op de button 'direct aanmelden'.

Aanmelden

Op het nieuwe scherm wordt gevraagd of ik al een **DigiD-inlog** heb. Als je die niet hebt, word je doorverwezen naar de site waar je dit wel kan doen. Dat is wel balen want dan moet je 10 dagen wachten. Je kan je ook aanmelden zonder DigiD. Gelukkig heeft 't Future me al voorbereid en kan ik gelijk door.

Ik gebruik mijn inlognaam en wachtwoord en yo! Mijn eigen gegevens verschijnen op het scherm, naam, adres en van alles en ook de vooropleiding die ik heb gedaan. Nu moet ik **met een vinkje toestemming geven** deze gegevens in het aanmeldsysteem van ID College te zetten en als ik straks geslaagd ben, krijgen zij **automatisch door dat ik mijn diploma** heb gehaald, tenminste dan hoop ik dan maar. Ah, mijn **mobiele nummer** en mijn **e-mailadres** zijn ook super belangrijk, want daar ontvang ik later **alert-sms'jes en belangrijke info** op.

Omdat ik via de opleiding ondernemersacademie naar digitaal aanmelden ben gegaan, **staat deze ook al ingevuld**, handig! Nu alleen nog kiezen voor de locatie die ik wil. Toch maar Gouda, lekker met de trein vanuit Woerden. Omdat de opleiding ondernemersacademie een **gelimiteerde toelating heeft, mag ik een tweede keus** aangeven. Ik doe Mechatronica. Dat is dan wel weer binnen de Techniek, maar scoort goed op de arbeidsmarkt.

Er worden nog veel meer vragen gesteld, dat is eigenlijk wel goed. Als ik mijn intakegesprek heb, hoef ik dat dan allemaal niet meer te vertellen, bijvoorbeeld dat ik dyslectisch ben. Ik kan mijn **dyslexie verklaring direct uploaden**. Tof! kan ik die niet meer vergeten.

Ik heb het hele formulier ingevuld. En druk op verzend 'mijn gegevens'. Ik krijg **een agenda** voor me met de komende vier weken. Op de gekleurde vakjes kan ik klikken, daar **verschijnen tijden**. Ik denk wel dat ik maandag over twee weken mijn intakegesprek kan hebben van 16.00-16.30 uur voor de opleiding ondernemersacademie. **Ik klik dit veld aan en mijn BSN, voor- en achternaam verschijnen in de regel**. Ook vraagt het systeem of ik dit in mijn eigen agenda wil zetten: ik druk op 'ja'.

Mijn scherm geeft me nog een aanwijzing: **op je telefoon en in je mail ontvang je een link en een inlogcode naar een website, waar je de startmeter kan maken**. De startmeter **moet je gemaakt hebben voor je intakegesprek**. De intaker wil namelijk wat dingen van je weten: hoe je leert, wat je toekomstplannen zijn en je interesses etc. Zo kan hij je het beste adviseren over de opleiding die jij graag zou willen doen bij het ID College.

Ik heb in mijn mailbox een automatische reply mail gekregen met alle informatie die ik zelf heb aangegeven + de bevestiging van mijn afspraak + uitleg over de instroomprocedure + andere noodzakelijke bijlagen. Omdat ik nog geen 18 ben, hebben mijn ouders ook een uitnodiging voor het intakegesprek ontvangen. We mogen zelf bepalen of zij ook van die uitnodiging gebruikmaken. Ik weet dat ik de startmeter maximaal twee dagen voor het intakegesprek moet maken, omdat anders mijn gesprek niet door kan gaan. De startmeter duurt één uur, dus dat moet ik wel ff goed plannen.

Vier dagen voor mijn intakegesprek krijg ik een sms: 'bereid je keuze voor je vervolgopleiding goed voor, vergeet je startmeter niet te maken!'

En 48 uur voor het gesprek krijg ik een sms: 'je als reminder voor mijn intakegesprek. Komt het toch niet goed uit, dan kan ik mijn afspraak zelf verwijderen en opnieuw inplannen. Natuurlijk niet verstandig, maar soms kan het niet anders.

Intake

Ik meld mezelf bij de Infodesk van de vestiging in Gouda. Mijn identiteit wordt gecontroleerd. Gelijk een leuk fotootje. Nu weten ze alles van mij! Mijn intaker waar ik de afspraak mee heb, staat op mijn bevestiging. Hoe heet hij ook alweer? Even op mijn telefoon kijken in mijn agenda. Oh ja, meneer de Jong. Ik word opgehaald voor het gesprek. Pfff, toch best zenuwachtig.

Mijn intaker heeft mijn hele dossier digitaal, inclusief de informatie die de decaan van het Future College heeft verstuurd. Ze weten eigenlijk best veel van mij. Ik heb de startmeter test gemaakt en daarom spreek ik uitgebreid met mijn intaker over de beroepen die mij interesseren. Hij onderzoekt ook bij mij hoe serieus mijn tweede keus is, of ik deze opleiding aan kan en waar mijn andere interesses liggen.

We willen samen zeker weten dat de ondernemersacademie echt de beste keus is. Mijn intaker weet echt veel van het onderwijsmodel Flex-ID, het voorgesorteerde leertraject dat ik kan kiezen, de mogelijke keuzedelen, stages en welke andere opleidingen misschien nog interessant zijn. Hij gebruikt hiervoor de onderwijscatalogus, die ikzelf ook mag inzien. Samen maken we keuzes.

We praten ook nog even over mijn dyslexie. Mijn intaker kan zelf in het systeem aangeven wat ik exact nodig heb en mijn verklaring toevoegen via een scan aan mijn dossier. Ik vertel ook dat ik een topsporter ben. Eigenlijk heb ik deze status pas officieel in het nieuwe schooljaar en kon ik dit bij het aanmelden nog niet aangeven. Mijn intaker vertelt dat je hiervoor extra begeleiding en allerlei andere faciliteiten kunt aanvragen. Dit moet met een adviseur van het Onderwijs Service Centrum (OSC) besproken worden. Mijn intaker kijkt in de agenda of er op dit moment iemand beschikbaar is. Dat is zo en ik kan gelijk terecht. Ik kijk op mijn horloge, chips, bijna 16.30 uur. Ik moet helaas trainen. We maken een nieuwe afspraak met het OSC voor over twee dagen.

Mijn intaker legt alles vast in het studentenregistratie systeem. Mijn intaker 'leest voor uit eigen werk' en vraagt of ik het eens ben met wat hij heeft vastgelegd. Ik zeg: 'ja' en hij bevestigt dit in het systeem. Nu krijg ik alles wat ik heb verteld en is besproken in een bindend plaatsingsadvies in mijn e-mail. Ik kan het thuis nog even nalezen of met mijn ouders nabespreken. Mijn moeder was wel uitgenodigd voor het gesprek, maar ze vond dat ik het zelf moest doen. Het is namelijk mijn toekomst.

Plaatsen

Mijn intaker vertelt dat mijn plaatsing digitaal wordt verstuurd naar de studentenadministratie, zodat zij mijn onderwijsovereenkomst met daarop mijn keuzedelen en mijn praktijkovereenkomst kunnen maken. Ik krijg deze twee documenten digitaal in mijn self service. Ik ontvang een seintje op mijn mobiel als ze klaar staan. De onderwijsovereenkomst mag ik digitaal ondertekenen met mijn DigiD- code. Dan is gelijk mijn plaatsing definitief en kan ik rekenen op een plek in de klas bij de ondernemersacademie: Cool, nu al zin in!
Mijn praktijkovereenkomst komt in een portaal te staan, zodat ik, mijn ouders en het bedrijf waar ik stage ga lopen deze digitaal kunnen ondertekenen.

Laterrr!



Intaker Teamleider

Vorbereiding teams

'Mijn rollen' en 'beschikbaarheid'

Mijn rollen

- Beschikbaarheid
- Mijn rollen

Intakerollen

<u>Opleiding</u>	Leerweg	<u>Locatie</u>
Timmerman	BOL	Gouda - Groen van Prinsterersingel

Totaal aantal rijen: 1

Beschikbaarheid

Rollen

Vakanties / vrije dagen

Volle opleidingen

Instellingen

+ Configuratieregel toevoegen

Intaker	Leerweg	Domein	Opleiding	Locatie	Soort intake
Sander Colin	BOL	Economie	Commercieel medewerker - o...	Zoetermeer - Van Doornenpla...	Intake
Hans Becker Hoff	BOL	Economie	Commercieel medewerker - o...	Zoetermeer - Van Doornenpla...	Intake
Corne van Pelt	BOL	Economie	Commercieel medewerker - o...	Zoetermeer - Van Doornenpla...	Intake
Meinco van der Haven	BOL	Economie	Commercieel medewerker - o...	Zoetermeer - Van Doornenpla...	Intake
Marjolein van der Meijden	BOL	Economie	Commercieel medewerker - o...	Zoetermeer - Van Doornenpla...	Intake
Robbert de Nijs	BOL	Economie	Commercieel medewerker - o...	Zoetermeer - Van Doornenpla...	Intake
Anita Wiggers	BOL	Economie	Commercieel medewerker - o...	Zoetermeer - Van Doornenpla...	Intake
Denise Pikaar	BOL	Bakkerij & Horeca	Gastheer/gastvrouw	Gouda - Groen van Prinsterer...	Intake
Arie Jacob Brokking	BBL	Bakkerij & Horeca	Gastheer/gastvrouw	Gouda - Groen van Prinsterer...	Intake
Edith Hofstede	BOL	Bakkerij & Horeca	Gastheer/gastvrouw	Gouda - Groen van Prinsterer...	Intake
Arie Jacob Brokking	BOL	Bakkerij & Horeca	Gastheer/gastvrouw	Gouda - Groen van Prinsterer...	Intake
Meinco van der Haven	BOL	Economie	Junior accountmanager - ople...	Zoetermeer - Van Doornenpla...	Intake
Maaikje Robbers	BOL	Economie	Junior accountmanager - ople...	Zoetermeer - Van Doornenpla...	Intake
Hans Becker Hoff	BOL	Economie	Junior accountmanager - ople...	Zoetermeer - Van Doornenpla...	Intake
Anita Wiggers	BOL	Economie	Junior accountmanager - ople...	Zoetermeer - Van Doornenpla...	Intake
Arie Jacob Brokking	BBL	Bakkerij & Horeca	Kok	Gouda - Groen van Prinsterer...	Intake
Anske Jacobs	BBL	Bakkerij & Horeca	Kok	Gouda - Groen van Prinsterer...	Intake
Ruben van der Winden	BBL	Bakkerij & Horeca	Kok	Gouda - Groen van Prinsterer...	Intake
Anita Wiggers	BOL	Economie	Manager retail - opleiding vol ...	Zoetermeer - Van Doornenpla...	Intake
Enisa Kurbegovic	BOL	Economie	Manager retail - opleiding vol ...	Zoetermeer - Van Doornenpla...	Intake
Dieudonné Joseph	BOL	Economie	Manager retail - opleiding vol ...	Zoetermeer - Van Doornenpla...	Intake
Meinco van der Haven	BOL	Economie	Manager retail - opleiding vol ...	Zoetermeer - Van Doornenpla...	Intake
Monique Marks- van Strien	BOL	Economie	Medewerker marketing en co...	Zoetermeer - Van Doornenpla...	Intake
Anita Wiggers	BOL	Economie	Medewerker marketing en co...	Zoetermeer - Van Doornenpla...	Intake
Corne van Pelt	BOL	Economie	Medewerker marketing en co...	Zoetermeer - Van Doornenpla...	Intake
Hans Becker Hoff	BOL	Economie	Medewerker marketing en co...	Zoetermeer - Van Doornenpla...	Intake

54 items in de lijst



Planning voor Arie Jacob Brokking

Week 39 - 2016

Monday 26/09

08:30
09:00
09:30
10:15
10:45
11:15
11:45
12:15
12:45
13:15
13:45
14:15
15:00
15:30
16:00
16:30
17:00
17:30
18:00
18:30
19:00
19:30
20:00
20:30

Tuesday 27/09

08:30
09:00
09:30
10:15
10:45
11:15
11:45
12:15
12:45
13:15
13:45
14:15
15:00
15:30
16:00
16:30
17:00
17:30
18:00
18:30
19:00
19:30
20:00
20:30

Wednesday 28/09

08:30
09:00
09:30
10:15
10:45
11:15
11:45
12:15
12:45
13:15
13:45
14:15
15:00
15:30
16:00
16:30
17:00
17:30
18:00
18:30
19:00
19:30
20:00
20:30

Thursday 29/09

08:30
09:00
09:30
10:15
10:45
11:15
11:45
12:15
12:45
13:15
13:45
14:15
15:00
15:30
16:00
16:30
17:00
17:30
18:00
18:30
19:00
19:30
20:00
20:30

Friday 30/09

08:30
09:00
09:30
10:15
10:45
11:15
11:45
12:15
12:45
13:15
13:45
14:15
15:00
15:30
16:00
16:30
17:00
17:30
18:00
18:30
19:00
19:30
20:00
20:30





























Opslaan Opslaan en kopiëren naar week 40

10:15
10:45
11:15
11:45
12:15

08:30
09:00
09:30
10:15
10:45
11:15
11:45
12:15

08:30
09:00
09:30
10:15
10:45
11:15
11:45
12:15

+ Periode toevoegen

Start	Eind	Status	
05-05-2017	05-05-2017	Plannen niet mogelijk	 
27-04-2017	27-04-2017	Plannen niet mogelijk	 
24-12-2016	08-07-2017	Waarschuwing tonen	 
25-05-2017	25-05-2017	Plannen niet mogelijk	 
25-12-2016	26-12-2016	Plannen niet mogelijk	 
14-04-2017	17-04-2017	Plannen niet mogelijk	 
24-04-2017	05-05-2017	Waarschuwing tonen	 
15-09-2016	15-09-2016	Waarschuwing tonen	 
01-01-2017	01-01-2017	Plannen niet mogelijk	 
27-02-2017	03-03-2017	Waarschuwing tonen	 
05-06-2017	05-06-2017	Plannen niet mogelijk	 
10-07-2017	18-08-2017	Waarschuwing tonen	 
03-10-2016	03-10-2016	Waarschuwing tonen	 
15-10-2016	23-10-2016	Waarschuwing tonen	 

14 items in de lijst



Hoe werkt dit voor Dylan?



Samen sterker mbo.



Studenten Medewerkers

[MBO-opleidingen](#) [VAVO](#) [ID College Werkt](#) [Bedrijven](#) [Decanen](#) [Over ID College](#)

Home > MBO-opleidingen > Aanmeldformulier

Aanmeldformulier

[Meer informatie over het aanmelden](#)

Welke opleiding wil je volgen?

Selecteer je richting

Bakkerij & Horeca

Selecteer je opleiding

Kok

Selecteer je locatie

Gouda

Leerweg BOL/BBL

Beroepsopleidende Leerweg (BOL)

Begindatum opleiding

Aankomend schooljaar



Uitnodigen studenten voor het plannen van een intakegesprek



Beste Vincent,

We willen je uitnodigen voor een intakegesprek voor de opleiding Kok. Dit intakegesprek is de volgende stap in jouw aanmeldproces bij ID College. Je kunt je intakegesprek eenvoudig zelf via onze website plannen. [Klik hier](#) voor het plannen van jouw intakegesprek.

Alvast bedankt!

Vragen over je intakegesprek? Neem dan contact op met het informatiecentrum op 088 - 222 17 77 of via info@idcollege.nl.

Met vriendelijke groet,
ID College

Tip voor intaker; op de hoogte blijven van de geplande intakegesprekken?


Koppel je outlook agenda met Eduarte

Sms-bericht ter herinnering aan intakegesprek

‘Je hebt op (Datum) (Tijdstip) een intake afspraak op locatie (locatie) in (plaats locatie). Lees de e-mail die je hierover hebt ontvangen goed door. We kijken uit naar je komst! Verhinderd? Bel 088 2221777.’

Workflow

Aantekeningen uit voorbereiding.

 **1027663 Brent Vonk** 1. 25104BOL1 - Middenkader bouw en infra (Middenkader) ▼

Deelnemerkaart Personalia ▼ Verbindingen ▼ **Begeleiding** ▼ Financieel ▼ Onderwijs ▼ Resultaten ▼ Examens ▼ BRON

Formulier	Context
<p>Template <input style="background-color: #ffff00;" type="text" value="Intake"/></p> <p>Naam <input style="background-color: #ffff00;" type="text" value=""/></p> <p>Begindatum <input style="background-color: #ffff00;" type="text" value="12-09-2016"/></p> <p>Einddatum <input style="background-color: #ffff00;" type="text" value=""/></p>	<p>Verbinding <input type="text" value="25104BOL1"/></p> <p>Traject <input type="text" value="[Maak uw keuze]"/></p> <p>Zorglijn <input type="text" value="[Maak uw keuze]"/></p> <p>Vertrouwelijk <input type="checkbox"/></p>

Vrije velden

Opmerking voorbereiding intake-/OSC-adviesgesprek

Geplaatst in groep

Geplaatst in ander cohort

Geplaatst met startdatum

Naam opleiding en crebonummer indien student meestudeert

Workflow



Verschillende schermen na elkaar met informatie en/of invulvelden.

Bewerkingsschermen

1. Begeleidingsformulier bewerken
- > 2. Intakes
3. Personalialia bewerken
4. Relaties
5. Vooropleidingen
6. Verbintenissen
7. Kenmerken
8. Deelnemer documenten
9. Begeleidingsformulier bewerken

Workflow

De workflow bevat een begeleidingsformulier waarop diverse vragen moeten worden beantwoord.

Student is op de hoogte van:	[Maak uw keuze]
Student heeft korter dan 6 jaar onderwijs gehad in Nederland	[Maak uw keuze]
BPV instelling	<input type="text"/>
BPV praktijkopleider	<input type="text"/>
BPV adres	<input type="text"/>
BPV postcode en plaats	<input type="text"/>
BPV e-mailadres praktijkbegeleider	<input type="text"/>
BPV ingangsdatum	<input type="text"/> 
BPV einddatum	<input type="text"/> 
BPV totaal aantal uren	<input type="text"/>
Verklaring student	[Maak uw keuze]
Student akkoord met bindend plaatsingsadvies	[Maak uw keuze]
Argumentatie van student indien niet akkoord met bindend plaatsingsadvies	<input type="text"/>
Overige opmerkingen	<input type="text"/>

Workflow

De workflow wordt afgesloten met het ingeven van een uitkomst van het intakegesprek.

Resultaat

- Geen
- Beëindiging door studentenadministratie
- Niet toegelaten, verwijzing OSC
- Vervolggesprek noodzakelijk, opnieuw uitnodigen
- Toegelaten
- Toegelaten, andere opleiding binnen team
- Afgemeld voor de opleiding
- Afgewezen
- Toegelaten in afwachting erkende werkgever BBL
- Toegelaten GEEN ID bewijs
- Niet verschenen, afmelden
- Uitnodiging voor intakegesprek

Workflow (voorbereiding toelatingsrecht)

De student zal vervolgens per e-mail een verslag van het intakegesprek toegestuurd krijgen. De student zal het formulier daarmee niet langer hoeven te ondertekenen!

Bedankt!

