

<i>Doorontwikkelen BRON</i>	PO	VO	MBO	HO
Inwinnen	●	●	●	●
Infodiensten	●	●	●	●
Bekostiging	●	●	●	●
Onderwijsaanbod	●	●	●	●
Infra Bouwstenen	●	●	●	●

## Implementatieplan Doorontwikkelen BRON mbo

### MBO Inwinnen MBO Bekostigen

Versie 1.0  
17 december 2015

## **Inhoudsopgave**

1. Inleiding .....	3
1.1 Achtergrond .....	3
1.2 Dit plan.....	3
2. De implementatie op hoofdlijnen .....	5
2.1 Voorbereiding .....	5
2.2 Livegang .....	6
2.3 Nazorg.....	7
3. Implementatie activiteiten .....	8
3.1 Voorbereiding .....	8
3.2 Livegang .....	9
3.3 Nazorg.....	9
4. (Overige) communicatie .....	10
5. Projectorganisatie .....	11
Bijlage: profiel contactpersonen .....	12

## **1. Inleiding**

### **1.1 Achtergrond**

Het programma Doorontwikkelen BRON richt zich op de vernieuwing van de onderwijsregisters (met inschrijf-, resultaat-, instellings- en opleidingsgegevens) van DUO, het bekostigingsproces en de gegevensuitwisseling tussen instellingen en DUO en het bieden van services door DUO ter ondersteuning van deze processen in de keten. De kaders voor het programma zijn vastgelegd in het Masterplan en het Plan van Aanpak. In de periode van september 2014 tot en met januari 2017 wordt in het mbo gewerkt aan de projecten "MBO inwinnen" en "MBO bekostigen". In het project MBO inwinnen wordt de uitwisseling tussen instellingen en DUO van gegevens over inschrijvingen, resultaten en BPV vernieuwd en worden de registers OD en OR bij DUO uitgebreid om de mbo gegevens te kunnen registreren. In het project MBO bekostigen wordt de componenten-infrastructuur bij DUO zodanig aangepast dat deze in staat is om op basis van berichtenuitwisseling vanuit de registers de instellingen een directe terugkoppeling te geven van de voorlopige bekostigingsstatus van inschrijvingen en diploma's. Tevens zijn de componenten in staat om de definitieve bekostigingsstatus aan te leveren aan de instellingen en deze te gebruiken voor de bekostiging.

De ontwikkeling en invoering van het nieuwe BRON mbo is een ketenproject, waarin de verschillende partijen in de keten (onderwijsinstellingen, SIS-leveranciers, DUO, saMBO-ICT, MBO Raad en SBB) in alle fasen van het project met elkaar samenwerken. De samenwerking tussen de verschillende ketenpartners is een cruciale succesfactor voor het welslagen van het project. Dit geldt ook voor de implementatie van nieuwe BRON in het mbo.

### **1.2 Dit plan**

In dit implementatieplan is beschreven hoe de voorbereiding op en de daadwerkelijke implementatie van de projecten "MBO Inwinnen" en "MBO Bekostigen" in de keten wordt uitgevoerd en georganiseerd. Dit betekent dat dit implementatieplan gericht is op de activiteiten die op het niveau van de keten en in samenwerking tussen de verschillende partijen in de keten worden uitgevoerd. Met als doel dat alle bekostigde mbo-instellingen op het moment van livegang (januari 2017) met de aangepaste en werkende software de vernieuwde gegevensuitwisseling met BRON kunnen uitvoeren.

Naast de activiteiten die in het kader van de keten worden uitgevoerd, zijn er ook implementatie activiteiten die de verschillende ketenpartners zelf moeten uitvoeren en waar ze zelf verantwoordelijk voor zijn. DUO zal bijvoorbeeld moeten zorgen dat de nieuwe systemen in de eigen organisatie worden geïmplementeerd, dat de interne werkprocessen worden aangepast en dat de medewerkers daar op worden voorbereid. Dit zelfde geldt voor de onderwijsinstellingen: ook zij zullen, in samenspraak met de softwareleverancier, de aanpaste systemen moeten implementeren, de eigen werkprocessen moeten aanpassen en de betrokken medewerkers moeten voorbereiden op de nieuwe werkwijze met het nieuwe BRON mbo. Deze implementatie activiteiten zijn geen onderdeel van dit implementatieplan. Wel is in dit implementatieplan (paragraaf 4) een voorstel opgenomen, gericht aan instellingen en softwareleveranciers, voor het organiseren

van zogenaamde werkateliers, waaraan vanuit het project ondersteuning kan worden geboden.

Dit implementatieplan bouwt voor een deel voort op de volgende plannen: Strategie conversie Doorontwikkelen BRON mbo, Plan van aanpak conversie Doorontwikkelen BRON mbo en Mastertestplan Doorontwikkelen BRON mbo. Deze plannen zijn te vinden op de website van saMBO-ICT. Dit implementatieplan is besproken en vastgesteld door de projectgroep Doorontwikkelen BRON mbo.

## 2. De implementatie op hoofdlijnen

In de implementatie van het nieuwe BRON mbo in de keten worden de volgende fasen onderscheiden:

- De voorbereiding (januari – november 2016)
  - Data op orde / proefconversies
  - Veldtest
- Livegang (december 2016 – januari 2017)
  - Definitieve conversie
  - Aansluiting van de instellingen op nieuwe BRON mbo
- Nazorg (februari – maart 2017)

Deze fasen worden hieronder kort beschreven.

### 2.1 Voorbereiding

Tijdens de voorbereidingsfase wordt een aantal activiteiten uitgevoerd die zijn gericht op het zo goed mogelijk voorbereiden van de definitieve conversie van de gegevens in het huidige BRON naar het nieuwe BRON mbo en het nieuwe bekostigingssysteem in december 2016. Voorts wordt een veldtest uitgevoerd, die is gericht op het "naspelen" van de livegang in een testomgeving en het testen van en ervaring opdoen met de nieuwe ketenprocessen.

#### Data-op-orde/proefconversies

In het laatste kwartaal van 2015 voert DUO een kwaliteitsanalyse uit op de gegevens in BRON. Daarin wordt gecontroleerd of de gegevens in BRON voldoen aan de eisen die de nieuwe registers stellen. Gegevens die niet voldoen, zullen uitvallen bij de conversie: ze passen immers niet in het nieuwe register (nieuwe BRON). Dit gaat veelal om inschrijvingen en/of diploma's die niet helemaal logisch zijn, maar die in het verleden wel in BRON geregistreerd konden worden. De bedoeling is dat de nieuwe registers maximaal voorzien worden met alle gegevens uit BRON die op een juiste wijze zijn geregistreerd.

Op basis van de uitkomsten van de kwaliteitsanalyse is een data-op-orde traject gedefinieerd. Dat houdt in dat er per soort fout is afgesproken wat er mee gedaan moet worden. Hierbij geldt het volgende uitgangspunt: het aanpassen van gegevens gebeurt door de instellingen zelf. Alleen de instelling kan beoordelen wat de juiste gegevens hadden moeten zijn.

Vanaf januari 2016 start het data-op-orde traject. Dat houdt in dat iedere instelling vanaf dat moment maandelijks een bestand van DUO krijgt met daarin de inschrijvingen, BPV's en/of diploma's van haar instelling, die niet door de controles van het nieuwe BRON zijn gekomen. De instelling gaat aan de hand van die lijst de gegevens aanpassen in haar systeem en levert deze mutaties via de reguliere gegevensuitwisseling aan BRON. Overigens geldt dit alleen voor de gegevens die de instelling ook daadwerkelijk kan wijzigen. In de praktijk kan het zo zijn dat een instelling bepaalde gegevens uit het verleden niet meer kan wijzigen, bijvoorbeeld als gevolg van overstap naar een ander SIS. In dit soort gevallen zal een andere oplossing gevonden worden.

Vanaf april 2016 draait DUO maandelijks een proefconversie met een nieuwe kopie van productiedata van BRON. Daarin wordt dan opnieuw gecontroleerd hoeveel uitval er nog is. De fouten worden weer per instelling in een bestand geplaatst en

aan de instelling geleverd. De instelling kan weer aanpassen en bij de volgende ronde wordt opnieuw gecontroleerd etc. Dit traject om de data op orde te brengen loopt tot en met november 2016. Er wordt een apart draaiboek voor het data-op-orde traject opgesteld, dat aan de instellingen wordt gestuurd zodra de contactpersonen per instelling bekend zijn (zie paragraaf 3.1).

DUO initieert, begeleidt en bewaakt de voortgang van dit data-op-orde traject. De resultaten van de proefconversies geven ook inzicht in de voortgang van de kwaliteit van de conversie zelf. In januari 2016 vindt de eerste verzending van de data-op-orde lijsten plaats. De data van de maandelijkse verzending van de lijsten in de periode daarna volgen nog. Op 7 november 2016 start de laatste finale proefconversie. Alle data moeten dan op orde zijn.

#### Veldtest

Ter voorbereiding van de veldtest vindt een proefconversie plaats, die start op 22 augustus 2016. Data die op 22 augustus nog niet op orde zijn, zullen uitvallen in deze proefconversie. Die gegevens zijn dan niet beschikbaar in de veldtest en daar kan dan niet mee getest worden. Met de resultaten van deze proefconversie wordt het nieuwe BRON mbo in de testomgeving van DUO gevuld. Aan de instellingen zal worden gevraagd een kopie van de eigen studentenadministratie te maken en deze in de eigen testomgeving te zetten. Het is de bedoeling dat alle instellingen en DUO op hetzelfde moment (datum en tijd) een kopie van de gegevens maken, zodat in de testomgevingen van de verschillende partijen met dezelfde stand van de gegevens wordt gewerkt.

De veldtest zelf wordt uitgevoerd in de periode van september tot en met november 2016. In deze periode voeren de instellingen een aantal van te voren opgestelde testscenario's uit. Daarnaast hebben de instellingen de mogelijkheid om zelf gekozen testsituaties uit te voeren (free format testen). Er wordt een apart draaiboek voor de veldtest opgesteld, dat van te voren aan de instellingen wordt gestuurd.

#### Randvoorwaarde: aangepaste systemen

Om aan de veldtest mee te kunnen doen, moet de instelling de beschikking hebben over een conform het Programma van Eisen aangepast studenteninformatie systeem (SIS). Het is de verantwoordelijkheid van de instellingen (vaak in het verband van de gebruikersvereniging) om hierover de benodigde afspraken te maken met de eigen softwareleverancier.

## **2.2 Livegang**

De livegang start met het afsluiten van het oude BRON op 10 december 2016. Vervolgens wordt de definitieve conversie van de gegevens van het oude naar het nieuwe BRON door DUO uitgevoerd. Daarna worden bij wijze van proef 3 tot 4 instellingen aangesloten op het nieuwe BRON mbo. En tenslotte worden alle instellingen aangesloten op het nieuwe BRON mbo.

#### Definitieve conversie

De conversie houdt in dat alle gegevens van BRON overgezet worden naar de het nieuwe BRON. Daarnaast zorgt DUO er voor dat intern alle omringende applicaties goed gezet worden, zodat na de conversie alle systemen goed blijven functioneren. Zodra de conversie is uitgevoerd, wordt gecontroleerd of deze juist en volledig is uitgevoerd en wordt een audit gedaan door een auditor van de Auditdienst Rijk (ADR). Op basis van de resultaten wordt besloten of het nieuwe BRON open gesteld

kan worden. In geval van een GO wordt overgegaan op het aansluiten van instellingen.

Instellingen kunnen vanaf 10 december 2016 geen mutaties meer aanleveren aan BRON. Mutaties dienen "vastgehouden" te worden in de eigen administraties. Pas vanaf het moment dat de instelling is aangesloten kunnen de mutaties via het nieuwe berichtenverkeer uitgewisseld worden met het nieuwe BRON mbo.

### Aansluiting

In week 51 en 52 van 2016 worden 3 tot 4 instellingen op het nieuwe BRON mbo aangesloten. In de eerste drie weken van januari 2017 volgen de overige instellingen. Hiervoor wordt een ketenimplementatiedraaiboek opgesteld. Aan de hand van dit draaiboek wordt per instelling "de poort opengesteld", en wordt het berichtenverkeer gecontroleerd opgestart. De softwareleverancier, de instelling en DUO monitoren het berichtenverkeer nauwgezet en voeren diverse controles uit. In het draaiboek, dat van te voren met alle instellingen is afgestemd, is de geplande aansluitdatum van alle instellingen opgenomen.

Nadat een instelling is aangesloten op het nieuwe BRON mbo, start de nieuwe gegevensuitwisseling op basis van het berichtenverkeer. Mutaties die de instelling heeft uitgevoerd na 10 december 2016 worden aan BRON geleverd. En ook de zogenaamde nalevering in het kader van de herziening Kwalificatiestructuur is onderdeel van de gegevensuitwisseling na de aansluiting. Het gaat dan om de gegevens (keuzedelen, BPV voor keuzedelen, AMvB certificaten) die de instelling vanaf 1 augustus 2016 in de eigen administratie heeft geregistreerd, maar die nog niet met BRON konden worden uitgewisseld.

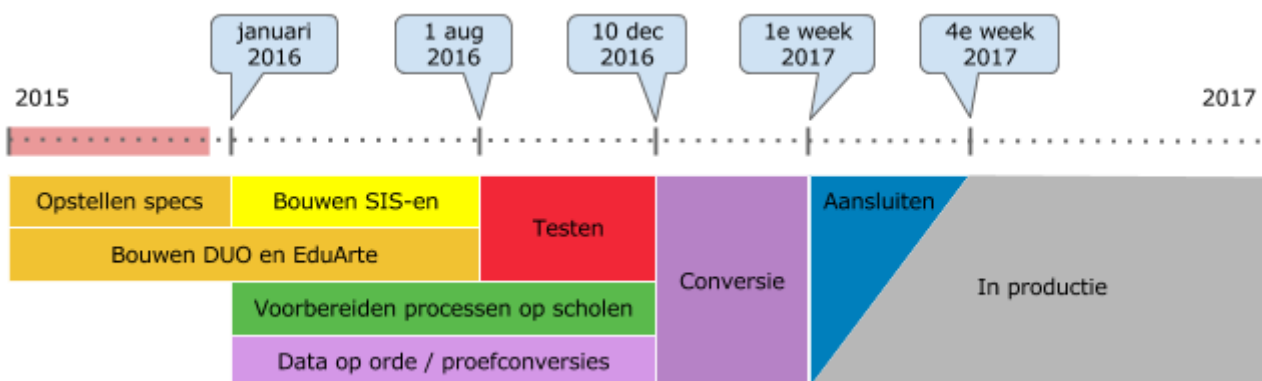
### Randvoorwaarde: aangepaste systemen

Om aan te kunnen sluiten op het nieuwe BRON mbo, moet de instelling de beschikking hebben over een aangepast SIS. Het is de verantwoordelijkheid van de instellingen (vaak in het verband van de gebruikersvereniging) om hierover de benodigde afspraken te maken met de eigen softwareleverancier.

## **2.3 Nazorg**

Tijdens de nazorg evalueren de ketenpartners gezamenlijk hoe de implementatie van het nieuwe BRON mbo is verlopen. Tijdens deze fase is het nodig dat bij alle ketenpartners (instellingen, softwareleveranciers en DUO) extra capaciteit beschikbaar is om, indien dat nodig is, kinderziekten in de nieuwe uitwisseling van gegevens op te kunnen lossen.

### Planning



### **3. Implementatie activiteiten**

#### **3.1 Voorbereiding**

##### Brief aan de Colleges van Bestuur

In november 2015 stuurt het ministerie van OCW, na afstemming met de MBO Raad en saMBO-ICT, een brief over het nieuwe BRON mbo aan de Colleges van Bestuur. In deze brief zal onder andere worden gewezen op de inspanningen die de instellingen in het kader van de implementatie moeten leveren.

##### Vaste contactpersoon per instelling

Er wordt per onderwijsinstelling een vaste contactpersoon voor de implementatie van het nieuwe BRON mbo benoemd. De MBO Raad zal hiertoe een bericht aan de Colleges van Bestuur sturen, met het verzoek een dergelijk persoon aan te wijzen. Deze brief zal in november 2015 worden verstuurd, het doel is dat eind 2015 bij alle instellingen een vaste contactpersoon is aangewezen. In de bijlage is een korte beschrijving van het gewenste profiel van de contactpersoon opgenomen.

##### Startbijeenkomst voor de contactpersonen

In januari 2016 wordt een startbijeenkomst voor de contactpersonen georganiseerd. Tijdens deze bijeenkomst wordt dit implementatieplan toegelicht, wordt met de contactpersonen besproken wat er van hen wordt verwacht en worden werkafspraken gemaakt, bijvoorbeeld over de onderlinge communicatie. Deze startbijeenkomst wordt regionaal georganiseerd (regio Noord, Zuid, West), op 21, 26 en 28 januari.

##### Implementatieplan voor de instellingen

Dit implementatieplan wordt aan de contactpersonen gestuurd en zal tijdens de startbijeenkomst worden toegelicht.

##### Themabijeenkomst data-op-orde / proefconversies

In januari 2016 wordt een themabijeenkomst voor de contactpersonen plus één inhoudelijke medewerker per instelling georganiseerd over het traject om de data op orde te brengen en over de proefconversies. Deze themabijeenkomst wordt regionaal georganiseerd (regio Noord, Zuid, West) en zal agendatechnisch op dezelfde dag (middag) worden gehouden als de bovenbeschreven startbijeenkomst (ochtend).

##### Draaiboek data-op-orde / proefconversies

Ten behoeve van het data-op-orde traject en de proefconversies wordt een draaiboek opgesteld, dat aan de contactpersonen wordt gestuurd en dat tijdens de themabijeenkomst zal worden toegelicht.

##### Bezoek per instelling

In het eerste kwartaal van 2016 zal iedere onderwijsinstelling individueel worden bezocht door de implementatiemanager of een ander lid van het implementatieteam (zie paragraaf 5 voor de projectorganisatie). In een gesprek met de betrokken medewerkers van de instelling zal het gehele implementatietraject worden toegelicht en besproken. De bezoeken worden gepland in overleg met de contactpersonen.



### Werkateliers

Aan de instellingen en hun softwareleveranciers wordt dringend geadviseerd om in het verband van de gebruikersverenigingen zogenaamde werkateliers te organiseren, om de instellingen meer zicht te geven op de impact van het nieuwe BRON mbo op hun interne processen. Tijdens een werkatelier worden er in een testomgeving scenario's nagespeeld, waardoor medewerkers van instellingen inzage krijgen in de veranderingen in hun werkprocessen. Is de softwareleverancier nog niet zo ver, dan kan er voor een papieren exercitie gekozen worden. Vanuit het project kan er ondersteuning worden geboden bij de uitvoering van de werkateliers.

### Monitoring voortgang bij instellingen

Er wordt een systematiek van monitoring van de voortgang van de verschillende uit te voeren activiteiten bij de instellingen ontwikkeld. Met de contactpersonen zullen afspraken worden gemaakt over het verkrijgen van de voortgangsinformatie per instelling. De voortgang per instelling zal worden bijgehouden in een dashboard, dat zal worden gebruikt in het implementatieteam, de projectgroep Doorontwikkelen BRON mbo en het Regieplatform (zie paragraaf 5 voor de projectorganisatie).

### Themabijeenkomst veldtest

Eind april / begin mei 2016 wordt een themabijeenkomst voor de contactpersonen plus één inhoudelijke medewerker per instelling georganiseerd over de veldtest. Deze themabijeenkomst wordt regionaal georganiseerd (regio Noord, Zuid, West).

### Draaiboek veldtest

Ten behoeve van de veldtest wordt een draaiboek opgesteld, dat aan de contactpersonen wordt gestuurd en dat tijdens de themabijeenkomst zal worden toegelicht.

## **3.2 Livegang**

### Themabijeenkomst livegang

Eind oktober 2016 wordt een themabijeenkomst voor de contactpersonen plus één inhoudelijke medewerker per instelling georganiseerd over de livegang. Deze themabijeenkomst wordt regionaal georganiseerd (regio Noord, Zuid, West).

### Draaiboek livegang

Ten behoeve van de livegang wordt een draaiboek opgesteld, dat aan de contactpersonen wordt gestuurd en dat tijdens de themabijeenkomst zal worden toegelicht.

## **3.3 Nazorg**

### Themabijeenkomst evaluatie

In februari of maart 2017 wordt een themabijeenkomst voor de contactpersonen georganiseerd om de implementatie te evalueren en om de eerste ervaringen met het werken met het nieuwe BRON mbo met elkaar te bespreken. Deze themabijeenkomst wordt regionaal georganiseerd (regio Noord, Zuid, West).

#### **4. (Overige) communicatie**

Naast de communicatie in het kader van de implementatie activiteiten zoals beschreven in de vorige paragraaf, zal gebruik worden gemaakt van een aantal bestaande communicatiekanalen. Deze zijn hieronder kort beschreven.

##### Gebruikersdagen saMBO-ICT

Vijf keer per jaar organiseert saMBO-ICT een landelijke gebruikersdag. In 2016 is dat op 1 februari, 11 april, 13 juni, 3 oktober en 28 november. Doorontwikkelen BRON mbo zal daar regelmatig op het programma staan.

##### Conferenties saMBO-ICT

Twee keer per jaar organiseert saMBO-ICT een conferentie. De eerste vindt plaats op 5 februari 2016, de tweede eind september / begin oktober. Per keer zal worden bekeken of het opportuun is om Doorontwikkelen BRON mbo te agenderen.

##### BVE-congres

Op 23 mei 2016 organiseert DUO het BVE-congres. Doorontwikkelen BRON mbo zal tijdens dit congres aan de orde komen.

##### CVI-conferentie

Op 6 en 7 april 2016 vindt de CVI-conferentie plaats. Met de organisatie zal worden besproken of en hoe aandacht kan worden gegeven aan Doorontwikkelen BRON mbo.

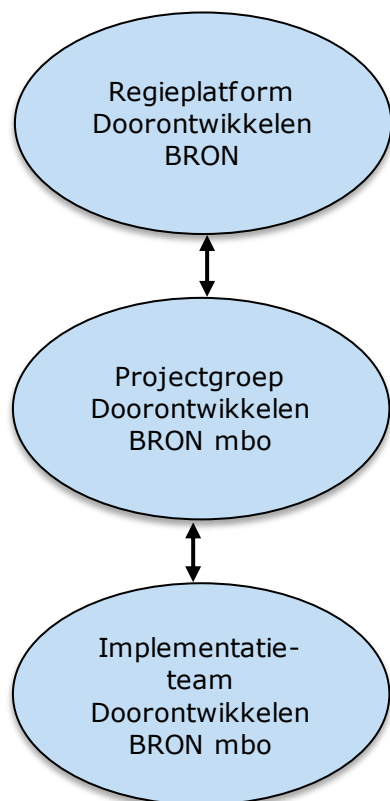
##### E-zine DUO

De E-zine van DUO zal worden gebruikt om Doorontwikkelen BRON mbo onder de aandacht te brengen.

##### Nieuwsbrief saMBO-ICT

De nieuwsbrief van saMBO-ICT wordt gebruikt om Doorontwikkelen BRON mbo onder de aandacht te brengen.

## 5. Projectorganisatie



De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de implementatie activiteiten en (overige) communicatie zoals beschreven in dit plan ligt bij het implementatieteam Doorontwikkelen BRON mbo. Het implementatieteam rapporteert aan de projectgroep Doorontwikkelen BRON mbo. De projectgroep rapporteert aan het Regieplatform.

Het implementatieteam bestaat uit de volgende personen:

- Patries van de Kamp, DUO, projectleider implementatie
- Henk-Jan van Ginkel, saMBO-ICT, implementatiemanager
- Wiebe Busing, OCW, programmamanager Doorontwikkelen BRON.

## **Bijlage: profiel contactpersonen**

- De contactpersoon heeft voldoende autoriteit en voldoende volmacht binnen de eigen organisatie;
- De contactpersoon heeft voldoende kennis van de wet- en regelgeving rondom BRON, de werkwijze op de deelnemersadministratie en de uitwisseling met BRON;
- De contactpersoon is verantwoordelijk voor de communicatie rondom de diverse fases van het project binnen de eigen organisatie;
- De contactpersoon is verantwoordelijk voor het laten uitvoeren van de verschillende in het implementatieplan beschreven activiteiten door de eigen instelling. Dit betreft activiteiten die nodig zijn voor de proefconversies, de veldtest en de livegang;
- De contactpersoon is aanspreekbaar en bereikbaar voor het implementatieteam.