



Procesmodel

Onderwijstijd in Control

Barneveld, 18 september 2014



Agenda

- Samenvatting regelgeving onderwijstijd
- Procesmodel onderwijstijd
- Wat kun/moet je doen om 'in control' te zijn op onderwijstijd
 - Eisen aan de processen
 - Eisen aan de systemen
- Aanpak voor een quick-scan

Onderwijstijd in Control

- Doel
 - Instellingen inzicht geven in de consequenties van de nieuwe regels rondom onderwijstijd
 - Consequenties voor processen en systemen
- In control op onderwijstijd betekent
 - Je voldoet aan de norm
 - Je weet op elk moment of aan de norm wordt voldaan
 - Je kunt dit op elk moment aantonen
 - Je hebt dit in processen en systemen geborgd
- Hulpmiddelen daarbij
 - Procesmodel: ideaaltypisch proces
 - Verzameling eisen aan systemen
 - Checklist om te controleren of je in control bent

De normen voor onderwijstijd

	Onderwijstijd	Minimale begeleide onderwijstijd	Minimaal in eerste leerjaar	Minimale BPV (hele opleiding)
BBL	850 (per jaar)	200		610
BOL entree	1000 (hele opleiding)	600		
BOL 1 jarig	1000 (hele opleiding)	700		250
BOL 2 jarig	2000 (hele opleiding)	1250	700	450
BOL 3 jarig	3000 (hele opleiding)	1800	700	900
BOL 4 jarig	4000 (hele opleiding)	2350	700	1350

1. *Opgenomen in studieprogramma*
2. *Gericht op behalen van eindtermen/competenties*
3. *Uitvoering onder verantwoordelijkheid van instelling*

De nieuwe regels voor onderwijstijd in 10 vragen

1. Waar wordt bij het beoordelen van onderwijstijd naar gekeken?
 - Aanbod zoals beschreven in het onderwijsplan
 - De planning in het perioderooster
 - De daadwerkelijke realisatie in het dagrooster
 - De aan- en afwezigheid van individuele studenten speelt geen rol in de beoordeling van onderwijstijd
2. Hoe omgaan met vrijstellingen?
 - Vrijstelling leidt tot korter opleidingsduur
 - Bij gelijkblijvende opleidingsduur vervangend aanbod
 - Dus: gedurende inschrijvingsduur voldoende onderwijstijd
3. Hoe omgaan met keuzedelen
 - Aanbod zodanig organiseren, dat in alle mogelijke configuraties aan de vereiste onderwijstijd wordt voldaan
 - Keuzedelen hebben vaste omvang van (veelvoud van) 240 sbu, maar verhouding BOT, BPV kan verschillen

De nieuwe regels voor onderwijstijd in 10 vragen

4. Voor welke cohorten gelden de nieuwe normen
 - BBL vanaf 2013/14, BOL vanaf 1014/15
5. Wanneer telt een activiteit mee als onderwijstijd
 - Beschreven en onderbouwd in het onderwijsplan, en gepland in het perioderooster
 - Activiteit is gericht op het behalen van eindtermen/competenties/opleiding
 - In dagrooster is aantoonbaar dat het onderwijs daadwerkelijk heeft plaatsgevonden
 - Onderwijsactiviteit onder toezicht van bevoegd docent
6. Wat is dan de verruiming?
 - Zie richtlijn onderwijstijd van de MBO Raad

De nieuwe regels voor onderwijstijd in 10 vragen

7. Moet je ook onderwijstijd kunnen verantwoorden als de kwaliteit goed is? Onderwijstijd is immers geen bekostigingsvoorwaarde meer
 - Inspectie integreert toezicht op onderwijstijd met toezicht op onderwijskwaliteit
 - Als kwaliteit niet op orde is, zal naar onderwijstijd worden gekeken
 - Je moet dus altijd kunnen verantwoorden op onderwijstijd
8. Mag je afwijken van de norm?
 - Ja, dat mag als voor specifieke opleiding in het onderwijsplan duidelijk is hoe de kwaliteit met minder onderwijstijd gewaarborgd is

De nieuwe regels voor onderwijstijd in 10 vragen

9. Mag de realisatie afwijken van onderwijsplan/perioderooster?
 - Nee, maar inspectie legt geen sanctie op als dat minder dan 2,5% is
10. Wat zijn de consequenties als je niet voldoet, of niet kunt aantonen
 - Onderzoek richt zich in eerste instantie op kwaliteit
 - Bij aanwijzingen onvoldoende kwaliteit volgt nader onderzoek
 - In nader onderzoek wordt ook gekeken naar onderwijstijd
 - Als normen dan niet worden gehaald, kan een sanctie m.b.t. bekostiging of licentie volgen



Hulpmiddelen om 'in control' te zijn op onderwijstijd

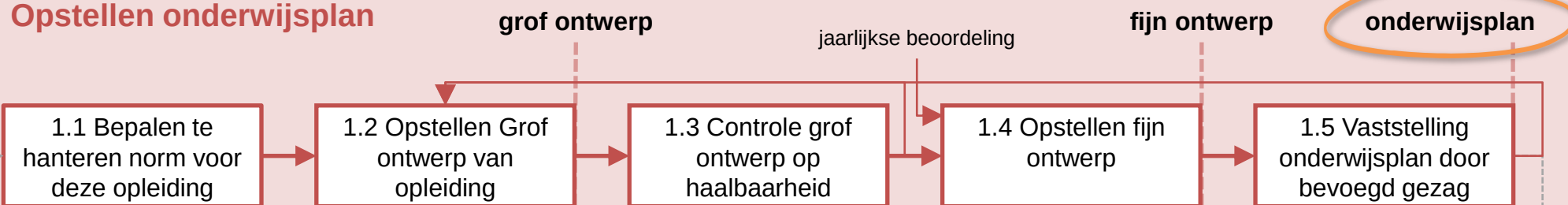
- Procesmodel: ideaaltypisch proces
- Verzameling eisen aan systemen
- Checklist om te controleren of je in control bent

Bepalen norm

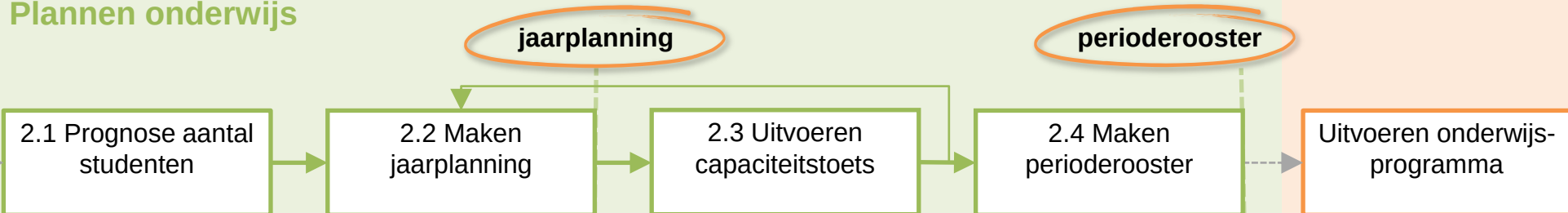
0. Opstellen norm en marge voor hele instelling

Procesmodel Onderwijstijd in Control

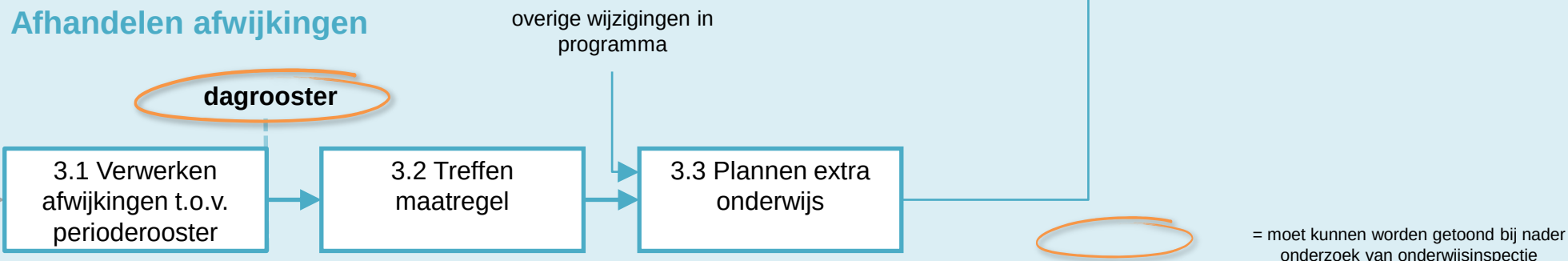
Opstellen onderwijsplan



Plannen onderwijs



Afhandelen afwijkingen



= moet kunnen worden getoond bij nader onderzoek van onderwijsinspectie

Eisen aan systemen

Bepalen norm

0. Opstellen norm en marge voor hele instelling

0.

Normeren

1.1 Bepalen te hanteren norm voor deze opleiding

grof ontwerp

1.2 Opstellen Grof ontwerp van opleiding

jaarlijkse beoordeling

1.3 Controle grof ontwerp op haalbaarheid

fijn ontwerp

1.4 Opstellen fijn ontwerp

onderwijsplan

1.5 Vaststelling onderwijsplan door bevoegd gezag

1. Ontwerpen

Plannen onderwijs

jaarrooster

2.1 Prognose aantal studenten

2.2 Maken jaarrooster

2.3 Maken proefrooster

perioderooster

2.4 Maken perioderooster

Uitvoeren onderwijsprogramma

2. Plannen

Afhandelen afwijkingen

overige wijzigingen in programma

dagrooster

3.1 Verwerken afwijkingen t.o.v. perioderooster

3.2 Treffen maatregel

3. Realiseren

3.3 Plannen extra onderwijs

4. Rapporteren

Normeren

- In de registratie van de norm kan onderscheid gemaakt worden in
 - De norm voor begeleide onderwijstijd (BOT).
 - De norm voor beroepspraktijkvorming (BPV).
 - De norm voor de totale onderwijstijd (BOT + BPV).
- Uitgedrukt in
 - Een minimaal aantal uren.
 - Een maximaal aantal uren.
 - Een absoluut, dus exact gedefinieerd aantal uren.
- Op het niveau van
 - De wettelijke norm, per cohort en leerweg.
 - De norm die wordt gehanteerd voor de instelling als geheel, per cohort, leerweg en opleidingsduur.
 - De norm die wordt gehanteerd voor een specifieke opleiding, per CREBO en leerweg.

Ontwerpen

- Vastleggen van het grof ontwerp in eenheden waarvan de omvang in BOT en/of BPV bekend is.
- Beschrijven van keuzedelen in het grof ontwerp waarvan de omvang in BOT en/of BPV bekend is.
- Analyseren van mogelijke configuraties (mogelijke leerroute op basis van individuele keuzen uit de keuzedelen) en consequenties voor onderwijstijd.
- Vastleggen van een fijn ontwerp dat past binnen de kaders van het grof ontwerp en daardoor voldoet aan de norm.
- Mogelijkheid om meerdere versies van het fijn ontwerp te registreren.

Plannen

- Maken van een jaarrooster dat past binnen de kaders van het fijn ontwerp en daardoor voldoet aan de norm.
- Het jaarrooster kan worden aangepast op basis van de realisatie van onderwijstijd in eerdere leerjaren.
- Maken van een perioderooster dat past binnen de kaders van het jaarrooster en daardoor voldoet aan de norm.
- Het perioderooster kan worden aangepast op basis van de realisatie van onderwijstijd in deze of eerdere perioden.

Realiseren

- Afwijkingen ten opzichte van het perioderooster worden geregistreerd.
- Er wordt een dagrooster opgesteld op basis van het perioderooster minus de afwijkingen.

Rapporteren

- Rapportage die per cohort, per versie, per opleiding inzicht geeft zoals weergegeven in bijlage 2.
- Zichtbaar waar planning en realisatie conflicteert met de verschillende normen.
- Actief signaleren door middel van notificatie wanneer vooraf te definiëren conflicten zich voordoen.

Aanpak voor een quick-scan

1. Vergelijking van het eigen proces ten opzichte van het referentieproces.
2. Inventarisatie van systemen waarmee de functionele gebieden worden afgedekt
3. Controleren in welke mate deze systemen voldoen aan de beschreven eisen
4. Verzamelen van de geïnventariseerde verschillen uit stap 1, 2 en 3 en bepalen van gewenste verbeteracties

saMBOICT

Houttuinlaan 6

t +31(0)348 753500

e info@sambo-ict.nl

w www.sambo-ict.nl