



saMBC-ICT

Procesmodel

Onderwijstijd in Control

Woerden, 14 mei 2014



Agenda

- Samenvatting regelgeving onderwijstijd
- Procesmodel onderwijstijd
- Wat kun/moet je doen om 'in control' te zijn op onderwijstijd
 - Eisen aan de processen
 - Eisen aan de systemen
- Aanpak voor een quick-scan



Onderwijstijd in Control

- Doel
 - Instellingen inzicht geven in de consequenties van de nieuwe regels rondom onderwijstijd
 - Consequenties voor processen en systemen
- In control op onderwijstijd betekent
 - Je voldoet aan de norm
 - Je weet op elk moment of aan de norm wordt voldaan
 - Je kunt dit op elk moment aantonen
 - Je hebt dit in processen en systemen geborgd
- Hulpmiddelen daarbij
 - Procesmodel: ideaaltypisch proces
 - Verzameling eisen aan systemen
 - Checklist om te controleren of je in control bent

De normen voor onderwijstijd

	Onderwijstijd	Minimale begeleide onderwijstijd	Minimaal in eerste leerjaar	Minimale BPV (hele opleiding)
BBL	850 (per jaar)	200		610
BOL entree	1000 (hele opleiding)	600		
BOL 1 jarig	1000 (hele opleiding)	700		250
BOL 2 jarig	2000 (hele opleiding)	1250	700	450
BOL 3 jarig	3000 (hele opleiding)	1800	700	900
BOL 4 jarig	4000 (hele opleiding)	2350	700	1350

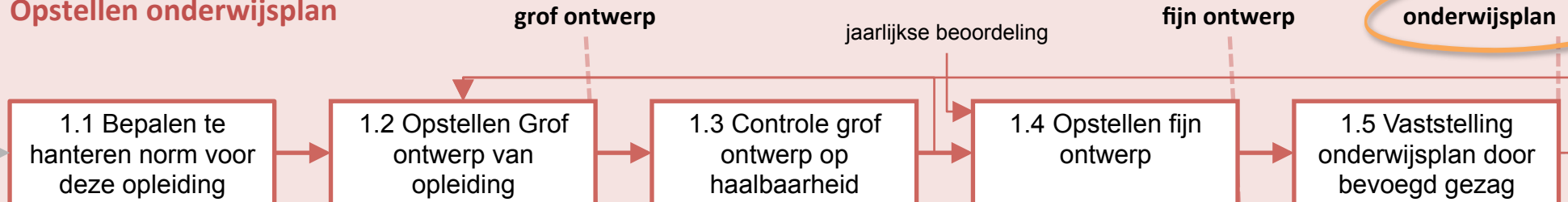
- 1. Opgenomen in studieprogramma*
- 2. Gericht op behalen van eindtermen/competenties*
- 3. Uitvoering onder verantwoordelijkheid van instelling*

Procesmodel Onderwijstijd in Control

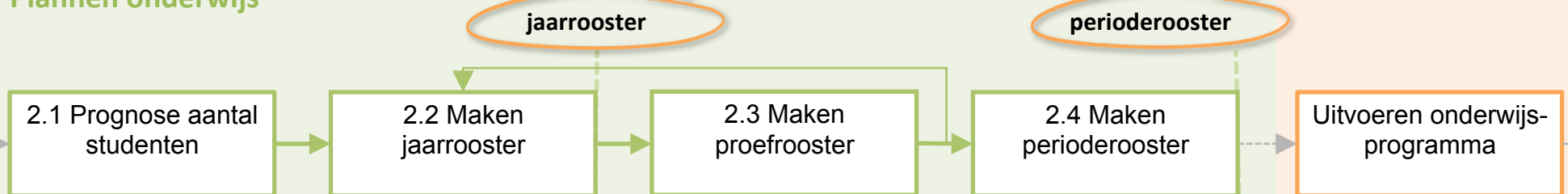
Bepalen norm

0. Opstellen norm en marge voor hele instelling

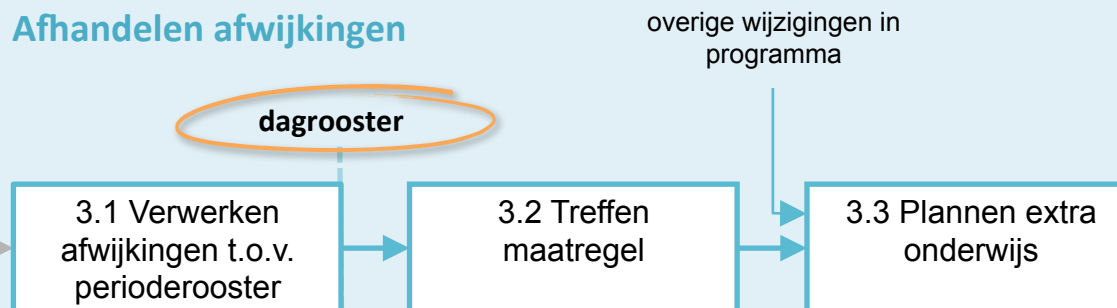
Opstellen onderwijsplan



Plannen onderwijs



Afhandelen afwijkingen



Eisen aan systemen





Normeren

- In de registratie van de norm kan onderscheid gemaakt worden in
 - De norm voor begeleide onderwijstijd (BOT).
 - De norm voor beroepspraktijkvorming (BPV).
 - De norm voor de totale onderwijstijd (BOT + BPV).
- Uitgedrukt in
 - Een minimaal aantal uren.
 - Een maximaal aantal uren.
 - Een absoluut, dus exact gedefinieerd aantal uren.
- Op het niveau van
 - De wettelijke norm, per cohort en leerweg.
 - De norm die wordt gehanteerd voor de instelling als geheel, per cohort, leerweg en opleidingsduur.
 - De norm die wordt gehanteerd voor een specifieke opleiding, per CREBO en leerweg.



Ontwerpen

- Vastleggen van het grof ontwerp in eenheden waarvan de omvang in BOT en/of BPV bekend is.
- Beschrijven van keuzedelen in het grof ontwerp waarvan de omvang in BOT en/of BPV bekend is.
- Analyseren van mogelijke configuraties (mogelijke leerroute op basis van individuele keuzen uit de keuzedelen) en consequenties voor onderwijstijd.
- Vastleggen van een fijn ontwerp dat past binnen de kaders van het grof ontwerp en daardoor voldoet aan de norm.
- Mogelijkheid om meerdere versies van het fijn ontwerp te registreren.



Plannen

- Maken van een jaarrooster dat past binnen de kaders van het fijn ontwerp en daardoor voldoet aan de norm.
- Het jaarrooster kan worden aangepast op basis van de realisatie van onderwijstijd in eerdere leerjaren.
- Maken van een perioderooster dat past binnen de kaders van het jaarrooster en daardoor voldoet aan de norm.
- Het perioderooster kan worden aangepast op basis van de realisatie van onderwijstijd in deze of eerdere perioden.



Realiseren

- Afwijkingen ten opzichte van het perioderooster worden geregistreerd.
- Er wordt een dagrooster opgesteld op basis van het perioderooster minus de afwijkingen.



Rapporteren

- Rapportage die per cohort, per versie, per opleiding inzicht geeft zoals weergegeven in bijlage 2.
- Zichtbaar waar planning en realisatie conflicteert met de verschillende normen.
- Actief signaleren door middel van notificatie wanneer vooraf te definiëren conflicten zich voordoen.



Aanpak voor een quick-scan

1. Vergelijking van het eigen proces ten opzichte van het referentieproces.
2. Inventarisatie van systemen waarmee de functionele gebieden worden afgedekt
3. Controleren in welke mate deze systemen voldoen aan de beschreven eisen
4. Verzamelen van de geïnventariseerde verschillen uit stap 1, 2 en 3 en bepalen van gewenste verbeteracties



saMBO-ICT

Houttuinlaan 6

t +31(0)348 753500

e info@sambo-ict.nl

w www.sambo-ict.nl