

Document- en archiefmanagement

27 maart 2014

Annette Abbink

Welkom

Annette Abbink

- hoofd Facilitair & Huisvesting Zadkine
- Lid kerngroep FSR, met portefeuille document- en archiefmanagement
- Werkgroep Document- en archiefmanagement

Samenwerking SaMBO-ICT

Hoe? Zo! – boekje!

- 10.10 uur Werkgroep Document- en archiefmanagement;
Basisselectiedocument (Annette)
- 10.20 uur Referentie architectuur (Bas + Frank)
- 11.00 uur *Pauze*
- 11.20 uur Model Document StructuurPlan (Bas + Frank)
- 12.00 uur Digitaal werken volgen wet- en regelgeving
(Marianne, Doxis)
- 12.45 uur Lunch
- 13.30 uur Vier Rondetafel gesprekken
- 14.30 uur Terugkoppeling bevindingen
- 14.45 uur Vormgeving informatie- en archiefmanagement
UvA (Arvid, UvA)
- 15.30 uur Afsluiting & borrel

- Hernieuwde start, januari 2014

Doelen:

- Model Document Structuur Plan (DSP) maken
- Basis Selectie Document (BSD) vernieuwen
- Communiceren over en met gebruikers over DSP en BSD

Tijdelijk karakter – medio 2015 afgerond; benodigde zaken vastgesteld en zo mogelijk geïmplementeerd

NB. DSP volgt nadere toelichting in presentatie van 11.20 uur

Basis Selectie Document (BSD)

- Wat is een Basis Selectie Document?
 - Geeft richtlijnen welke documenten wel/niet bewaard moeten worden en voor hoelang; alsmede richtlijnen over vernietigen van documenten en vernietigingstermijnen
 - Huidige BSD is vastgesteld in de Staatscourant op 9 oktober 2006
 - Gericht op MBO
 - Geschikt voor fysieke en digitale documenten (zegt echter niets over de eisen die gesteld worden aan het te bewaren materiaal).

- Document Structuur Plan (Archiefbesluit):
- Elke organisatie is verplicht om een DSP te maken. Hierin wordt de structuur van de documenten en organisatie aangegeven.

- Basis Selectie Document (MBO-raad):
- Selecteert document waaraan je een bewaartermijn cq. vernietigingstermijn kunt hangen.

BSD - Hoe pakken we dit als werkgroep aan?

- Samen (met andere instanties, waaronder Archiefinspectie en Nationaal Archief) naar het BSD kijken; op- en aanmerkingen doornemen en kiezen voor het beste resultaat
- De huidige onlogische nummering en opbouw aanpassen; we willen toe naar standaardisering, waarbij het voorstel vanuit de werkgroep is:
 - Het benoemen van drie categorieën (handelingen uit):
 - Openbaar (bijv. Wet op privacy)
 - Wettelijk (archiefwet)
 - Overig (bijv. Crebo's)
- Bespreken tussen- en eindresultaat met betrokken instanties en voorbereiden besluitvormingstraject

- Onderbouwing
- Lijst afkortingen
- Voorwoord / geldigheid
- Categorieën

Toelichting volgt in rondetafel gesprek!

- Het vernieuwde BSD wordt aangeboden aan:
 - Het Nationaal Archief
 - Ministerie van OCW
- Bij goedkeuring publicatie in Staatscourant
- Wij gaan er vanuit dat besluitvorming en publicatie voor 1-1-2016 moet plaatsvinden.

Basisselectie Document

Meer informatie(uitwisseling) volgt in het eerstgenoemde rondetafel gesprek!

- *BSD is gebaseerd op de PIVOT-onderbouwing*
- *Lijst met afkortingen is niet compleet*
- *Voorwoord en geldigheidstermijn BSD (20 jaar?)*
- *Categorie (herkenning):*
 - *Openbaar*
 - *Wettelijk*
 - *Overig*
- *Niet aanpasbaar*