

voor een sterke  
publieke sector

## Leergang Deelnemeradministraties

nt, wa er T, T der er C sch eid vie es, E eg ng de ag y, E nt lin , Opleidingen, ICT, Talentontwikkeling, Strategische advisering, nkelijk, Audits, Opleidingen, ICT, T Gateway, Businesscases, Informatiemanagement, Reviews, Advies, Verbinders, Onafhankelijk, Audits, Opleidingen, ICT, T nkelijk, Audits, Opleidingen, ICT, T Gateway, Businesscases, Informatiema ering, Contra expertise, Europa, CIO, Gateway, Businesscases, Informatiema nkelijk, Audits, Opleidingen, ICT, Talentontwikkeling, Strategisch tiemanagement, Reviews, Advies, Verbinders, Onafhankelijk, Audits, Opleidir o, CIO, Gateway, Businesscases, Informatiemanagement, Reviews, Advies, V gische advisering, Contra expertise, Europa, CIO, Gateway, Businesscases, In Opleidingen, ICT, Talentontwikkeling, Strategische advisering, Contra expertis vies, Verbinders, Onafhankelijk, Audits, Opleidingen, ICT, Talentontwikkeling, Informatiemanagement, Reviews, Advies, Verbinders, Onafhankelijk, Audits, Europa, CIO, Gateway, Businesscases, Informatiemanagement, Reviews, Advie che advisering, Contra expertise, Europa, CIO, Gateway, Businesscases, Infor , ICT, Talentontwikkeling, Strategische advisering, Contra expertise, Europa, Onafhankelijk, Audits, Opleidingen, ICT, Talentontwikkeling, Strategische adv ent, Reviews, Advies, Verbinders, Onafhankelijk, Audits, Opleidingen, ICT, Tale businesscases, Informatiemanagement, Reviews, Advies, Verbinders, Onafha pexpertise, Europa, CIO, Gateway, Businesscases, Informatiemanagement, Revi , Opleidingen, ICT, Talentontwikkeling, Strategische advisering, Contra expertise, Europa, CIO, Gateway, Businessca erbinders, Onafhankelijk, Audits, Opleidingen, ICT, Talentontwikkeling, Strategische advisering, Contra expertise, Eur nagement, Reviews, Advies, Verbinders, Onafhankelijk, Audits, Opleidingen, ICT, Talentontwikkeling, Strategische ac businesscases, Informatiemanagement, Reviews, Advies, Verbinders, Onafhankelijk, Audits, Opleidingen, ICT, Talento ertise, Europa, CIO, Gateway, Businesscases, Informatiemanagement, Reviews, Advies, Verbinders, Onafhankelijk, A tegische advisering, Contra expertise, Europa, CIO, Gateway, Businesscases, Informatiemanagement, Reviews, Adv DT, Talentontwikkeling, Strategische advisering, Contra expertise, Europa, CIO, Gateway, Businesscases, Informatie nkelijk, Audits, Opleidingen, ICT, Talentontwikkeling, Strategische advisering, Contra expertise, Europa, CIO, Gateway Advies, Verbinders, Onafhankelijk, Audits, Opleidingen, ICT, Talentontwikkeling, Strategische advisering, Contra exp tiemanagement, Reviews, Advies, Verbinders, Onafhankelijk, Audits, Opleidingen, ICT, Talentontwikkeling, Strategisc y, Businesscases, Informatiemanagement, Reviews, Advies, Verbinders, Onafhankelijk, Audits, Opleidingen, ICT, Tale se, Europa, CIO, Gateway, Businesscases, Informatiemanagement, Reviews, Advies, Verbinders, Onafhankelijk, Audit visering, Contra expertise, Europa, CIO, Gateway, Businesscases, Informatiemanagement, Reviews, Advies, Verbinde kkeling, Strategische advisering, Contra expertise, Europa, CIO, Gateway, Businesscases, Informatiemanagement, R ngen, ICT, Talentontwikkeling, Strategische advisering, Contra expertise, Europa, CIO, Gateway, Businesscases, Infor nkelijk, Audits, Opleidingen, ICT, Talentontwikkeling, Strategische advisering, Contra expertise, Europa, CIO, Gatew ies, Verbinders, Onafhankelijk, Audits, Opleidingen, ICT, Talentontwikkeling, Strategische advisering, Contra expertis ement, Reviews, Advies, Verbinders, Onafhankelijk, Audits, Opleidingen, ICT, Talentontwikkeling, Strategische advise ases, Informatiemanagement, Reviews, Advies, Verbinders, Onafhankelijk, Audits, Opleidingen, ICT, Talentontwikkelin Gateway, Businesscases, Informatiemanagement, Reviews, Advies, Verbinders, Onafhankelijk, Audits, Opleidingen, IC tise, Europa, CIO, Gateway, Businesscases, Informatiemanagement, Reviews, Advies, Verbinders, Onafhankelijk, Auc

# Leergang Deelnemeradministraties

Plan van Aanpak

versie	1.0
datum	21 november 2013

# Inhoudsopgave

<b>1. Aanleiding</b>	<b>4</b>
<b>2. Uw vraag</b>	<b>5</b>
2.1 Opdracht	5
2.2 Doelgroep	5
2.3 Referentiekaders	5
<b>3. Voorgestelde aanpak</b>	<b>7</b>
3.1 Aanpak	7
3.2 Organisatie	7
3.3 Activiteiten en capaciteit	8
3.4 Resultaat	8
<b>Bijlage A Voorlopige inhoud</b>	<b>9</b>

# 1. Aanleiding

saMBO-ICT houdt, als zelfstandige organisatie voor alle MBO-instellingen, vijf keer per jaar een gebruikersdag.

Op de gebruikersdag van 30 september is het idee gelanceerd om een Leergang Deelnemeradministratie te ontwikkelen. De achterliggende gedachte is dat de deelnemeradministratie een veelomvattende activiteit is geworden, waarvoor je niet zo maar geschikte en ervaren mensen op de arbeidsmarkt kunt vinden. Het is een vak, dat in een ingewikkelde context moet worden uitgevoerd.

Deze leergang is in het programma opgenomen, omdat de deelnemeradministratie in veel gevallen het fundament is van veel andere processen. Een actuele DA, die volledige en juiste gegevens bevat is dus noodzakelijk om die andere processen die vaak met behulp van ICT worden uitgevoerd, goed te laten verlopen.

Voor dit idee bleek brede belangstelling en in korte tijd hadden zich al 30 belangstellenden gemeld.

saMBO-ICT heeft PBLQ verzocht een voorstel te doen voor het ontwikkelen van zo'n leergang en een idee te geven van de kosten van het draaien van de betreffende leergang.

## 2. Uw vraag

### 2.1 Opdracht

De opdracht luidt als volgt:

*Ontwikkel, samen met saMBO-ICT en vertegenwoordigers uit het veld, een leergang Deelnemeradministratie zodanig dat de deelnemers zich bewust worden van hun omgeving en context waarbinnen de deelnemeradministratie een essentiële rol speelt. De deelnemers zijn zich na afloop bewust van de achtergronden waartegen zij hun taken uitvoeren. Enerzijds (her)kennen zij het externe kader, zoals wetgeving en andere partijen. Anderzijds zijn zij ook bekend met het interne kader zoals afstemming met het onderwijs, functioneel beheer, planning- en controlcyclus enzovoorts.*

Opdrachtgever voor deze opdracht is Jan Bartling, algemeen manager saMBO-ICT. Gedelegeerd opdrachtgever is Paul van Uffelen, Programmamanager iFoV. Dagelijks aanspreekpunt is Henk-Jan van Ginkel, Projectleider en voorzitter van de Programmacommissie.

### 2.2 Doelgroep

In eerste instantie is deze leergang bedoeld voor leidinggevenden, coördinatoren en senior medewerkers rondom Deelnemeradministraties om hen de volledige context en betekenis van de deelnemersadministratie in de breedste zin van het woord te doen realiseren. Bij de eerste ruwe schatting is het uitgangspunt dat van de 60 instellingen gemiddeld 3 a 4 potentiële deelnemers zijn. Mocht daarvan 1/3 daadwerkelijk deelnemen dan komt dat neer op 60 tot 80 deelnemers. Om een optimaal leerrendement te halen zullen per leergang 15 a 20 mensen deelnemen.

Mogelijk wordt in een later stadium een verkorte versie ontwikkeld voor alle medewerkers van deelnemeradministraties.

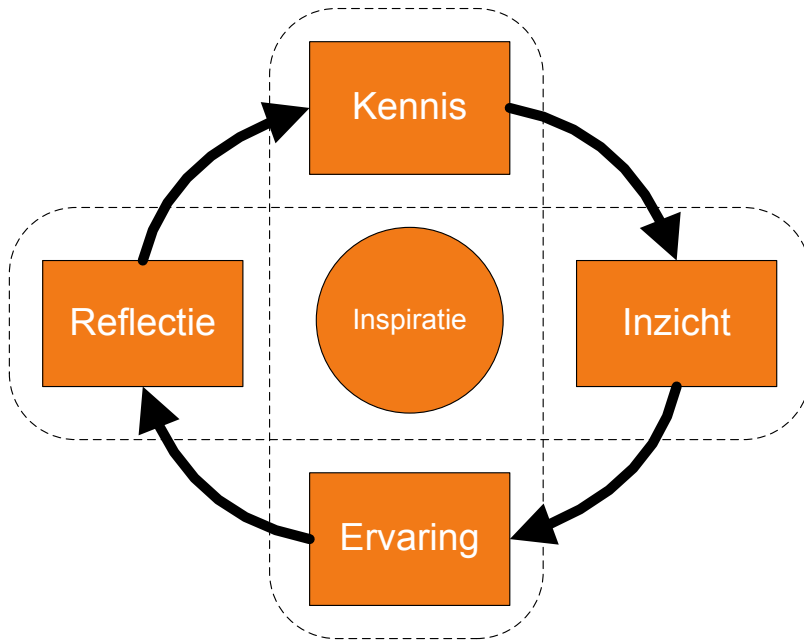
### 2.3 Referentiekaders

Bij de ontwikkeling en opbouw van het curriculum hanteren wij naast een inhoudelijke grondslag ook een didactische. De didactische grondslag geeft aan dat we niet alleen kennis “zenden”, maar dat de deelnemers worden uitgedaagd deze kennis actief toe te passen op hun eigen situaties rondom de deelnemeradministraties en ook reflecteren op basis van elkaars ervaring.

Wij hanteren een aan de leerpsycholoog Kolb ontleende leercyclus als didactisch kader bij de ontwikkeling van opleidingsprogramma's. Deze leercyclus gaat uit van:

Kennis > Inzicht > Ervaring > Reflectie > Inspiratie.

Figuur 1: Leercyclus (geïnspireerd op Kolb)



## 3. Voorgestelde aanpak

### 3.1 Aanpak

Voor de effectiviteit van de leergang en de aansluiting van het programma op de doelgroep, is het van belang dat er een goed samenspel is tussen PBLQ HEC, de opdrachtgever en de doelgroep. Daarom stellen wij voor zowel bij de voorbereiding als bij de uitvoering van de leergang intensief samen te werken. In eerste instantie zal dit leiden tot een in gezamenlijkheid ontworpen opleidingsprogramma. Omdat zowel de planning als de kosten van de uitvoering van de leergang nog erg afhankelijk zijn van inhoud van de bijeenkomsten, het aantal bijeenkomsten, de locaties, docenten etc., stellen wij voor in eerste instantie een beperkte opdracht te starten ter voorbereiding van de leergang.

### 3.2 Organisatie

Naast saMBO-ICT zal worden samengewerkt met een programma commissie waarin vertegenwoordigers (ca. 5) van de doelgroep plaatsnemen. Dit zijn bij voorkeur informele gezaghebbers met wie we samen het programma inhoudelijk kunnen voorbereiden.

Voorgesteld wordt om samen met programma commissie 3 keer bij elkaar te komen. De eerste sessie is erop gericht het programma op hoofdlijnen duidelijk te krijgen. Tijdens de tweede sessie zullen de onderwerpen in een gedetailleerd programma voorzien zijn van leerdoelen en tot slot zal een definitief gedragen programma worden vastgesteld inclusief een kostenraming. De sessies zullen steeds intensief worden voorbereid met saMBO-ICT.

Tijdens de sessies zal duidelijk worden wat de leergang Deelnemeradministraties in zal houden in termen van:

- Inhoud van het programma  
Thema's, sprekers
- Aantal modules en deelnemers  
Wijze van indeling groepen (bijv. regionaal) en uitnodigen deelnemers (hoe zorgen we ervoor dat onze doelgroep van ons weet en ook daadwerkelijk komt)
- Tijd en locaties  
Geschikte tijdstippen en passende locaties

Als voorlopig uitgangspunt zal hiervoor de opsomming uit bijlage A *Voorlopige inhoud* worden gehanteerd. Daarnaast zal worden bekeken in hoeverre behoefte is aan vaardigheidsonderdelen in het programma en in hoeverre er mogelijkheden dienen te worden ingebouwd om deelnemers hun eigen praktijk te laten inbrengen.

### 3.3 Activiteiten en capaciteit

Dit resulteert in de volgende activiteiten:

<b>Activiteit</b>	<b>Inspanning in uren</b>
1. Uitwerken eerste concept programma inclusief inhoud en werkvormen eerste bijeenkomst	4
2. Voorbespreking met saMBO-ICT	2
3. Aanpassen programma en voorbereiding bijeenkomst	2
4. Sessie 1: <ul style="list-style-type: none"><li>- Toetsing opdracht en doelstelling van de Leergang</li><li>- Programma op hoofdlijnen inclusief leerdoelen, inhoud van de modules en eerste gedachten over sprekers en frequentie</li></ul>	5
5. Verwerken sessie resultaten, herontwerpen programma, inhoud en werkvormen van tweede bijeenkomst	4
6. Voorbespreking met saMBO-ICT	2
7. Aanpassen programma en voorbereiding bijeenkomst	2
8. Sessie 2: programma gedetailleerd inclusief leerdoelen per onderdeel, sprekers en eventuele opties, verkennen mogelijkheden locaties	5
9. Verwerken sessie resultaten, herontwerpen programma, inhoud en werkvormen van derde bijeenkomst	4
10. Voorbespreking met saMBO-ICT	2
11. Aanpassen programma en voorbereiding bijeenkomst	2
12. Sessie 3: definitieve programma inclusief kostenplaatje	2
13. Definitief maken programma	4
14. Bespreking met saMBO-ICT	2
15. Finale aanpassingen	2
Totaal	44

### 3.4 Resultaat

Deze werkwijze resulteert in een volledig ontworpen programma voor de leergang Deelnemeradministraties met per onderwerp de leerdoelen en potentiële sprekers/docenten. Tevens worden mogelijke werkvormen beschreven met een rolverdeling en (verwijzing naar) instructies op hoofdlijnen.



# Bijlage A Voorlopige inhoud

Inhoud Extern: De DA t.o.v. externe partijen en hun invloed op de DA

- Grondslagen van het onderwijs
  - o WEB en uWEB
  - o Rol en plaats OCW, MBO Raad, DUO, Inspectie
  - o Beleidsprocesmodel op hoofdlijnen
- Andere externe partijen en hun invloed op de DA
  - o SBB en Kenniscentra
  - o MBO15
  - o saMBO-ICT
  - o Kennisnet
  - o Accountant
- Relevante ontwikkelingen
  - o Focus op Vakmanschap en iFoV
  - o Herziening KS
  - o SION projecten

Inhoud intern: De DA en de relatie met interne onderwerpen en organisatie onderdelen

- DA in relatie tot andere administratieve processen
  - o Aan- en afwezigheid / VSV
  - o Prestatieregistratie en Examinering
  - o Zorg en Begeleiding
  - o Het belang van een transparante en actueel gehouden AO
- DA in relatie tot verantwoording en managementinformatie
  - o MIP's
  - o Uitwisseling met BRON
  - o Cascademodel en Planning en Control
  - o Verplichte rapportages aan derden (gemeenten oa)
- DA en relaties met de leveranciers van IT (intern en externe)
  - o Leveranciers van applicaties (functioneel beheer, opdrachtgeverschap, etc)
  - o Rol van saMBO-ICT daarbij