

Nieuws van saMBO-ICT



Onderwerpen

- i-FoV
 - Kwalificatiestructuur
 - Terugkoppeling bekostiging
- SION
 - Programma 2014
 - MBO Transparant
 - Pilot Ondertekeningsservice
- Leergang “Deelnemersadminsitarie”
- Publicaties

iFoV: Kwalificatiestructuur

Medio
oktober

juni
2014

Model

Kwalificatie
dossiers

Opleidingen

Systemen

Keuzedelen

Exameneisen

BPV

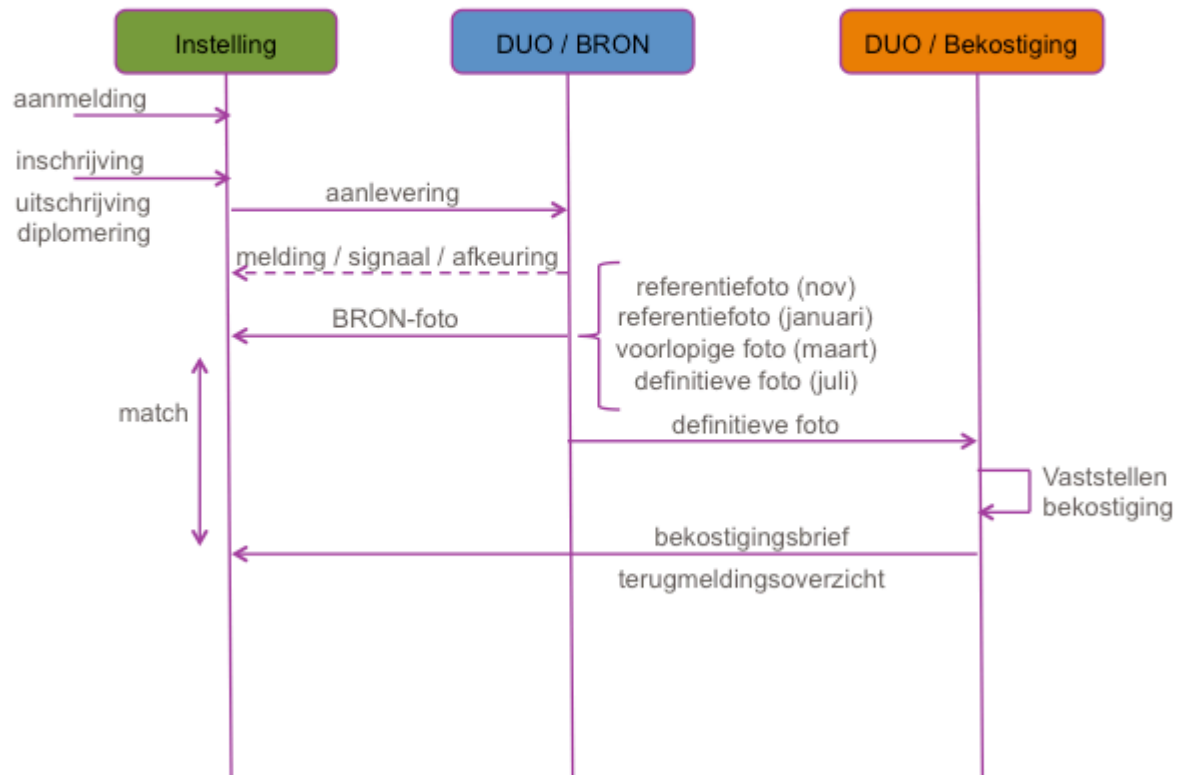
MVT

Entreeopleidingen

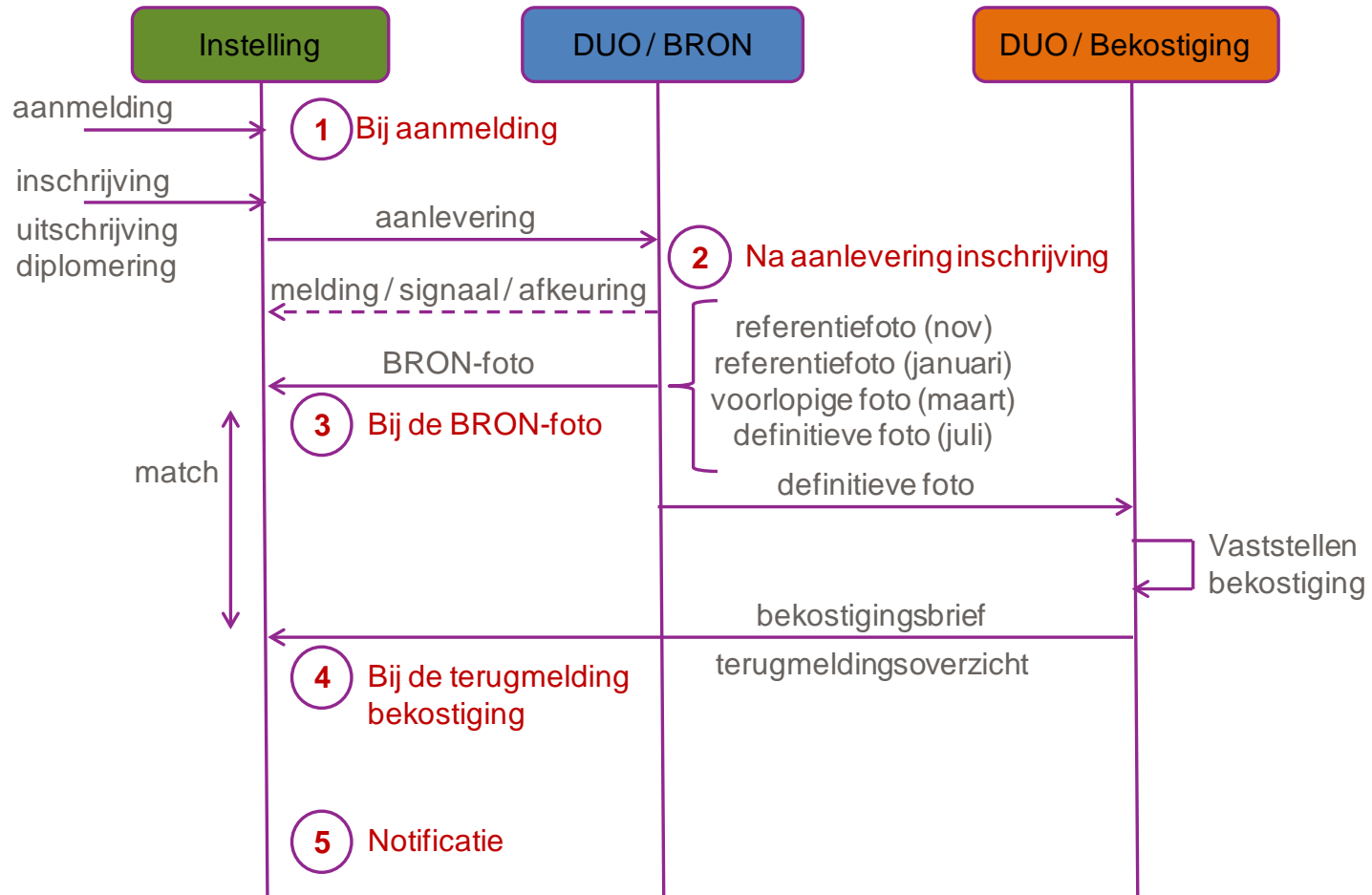
Wet- en regelgeving

i-FoV: Terugkoppeling **saMBC ICT**

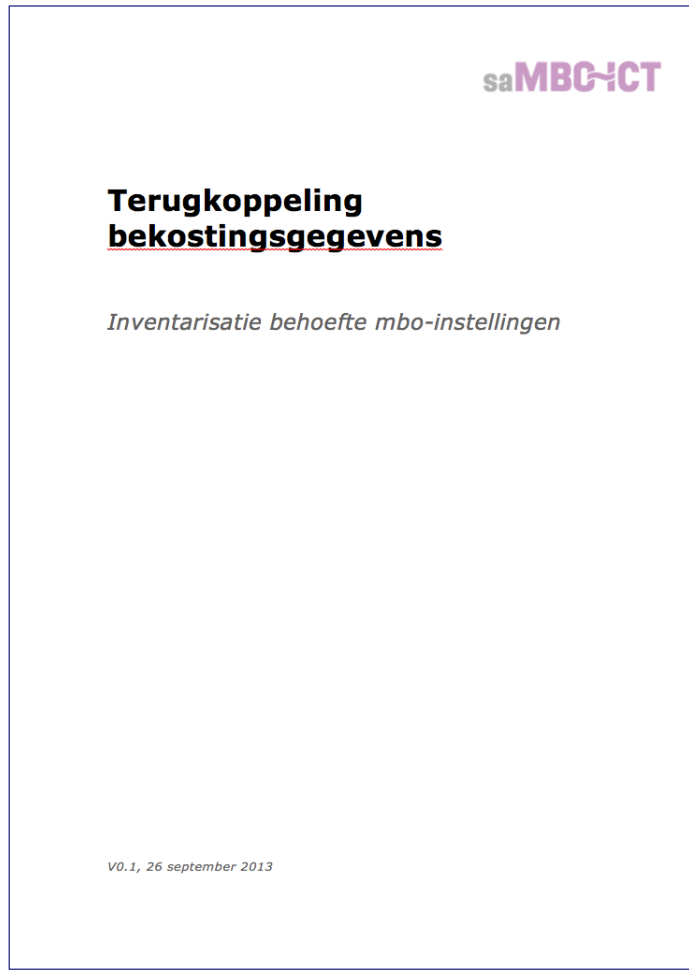
Gegevensuitwisseling bekostiging (nu)



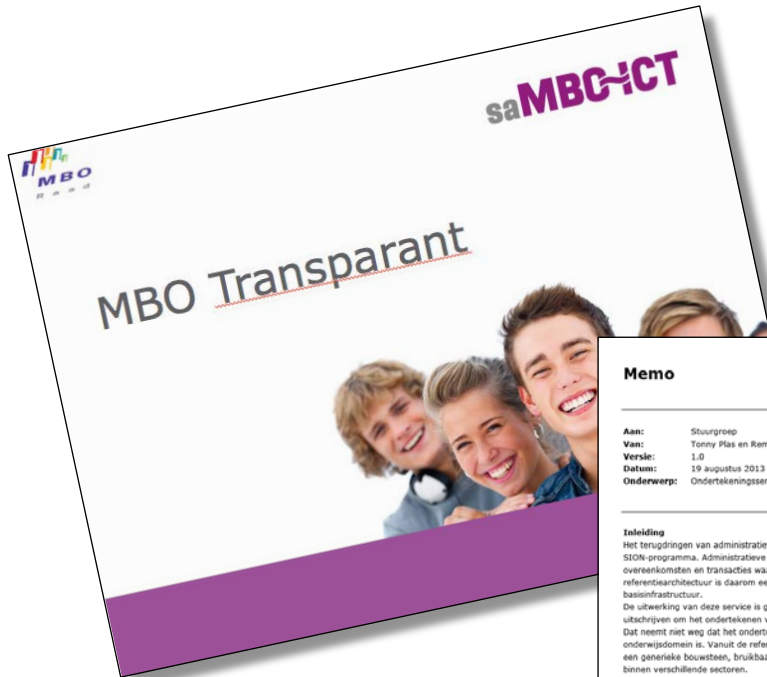
i-FoV: 25 september



i-FoV: Terugkoppeling **saMBC-ICT**



- Bespreking in GG
- Voorstellen tot wijziging (uit GG of individueel)
- Prioritering
 - noodzakelijk
 - gewenst
 - Laaghangend fruit
- Definitief voorstel
- Reactieronde
- Afspraken in iFoV



Memo

Aan: Stuurgroep
Van: Tonny Plas en Remco de Boer
Versie: 1.0
Datum: 19 augustus 2013
Onderwerp: Ondertekeningsservice

Inleiding

Het terugdringen van administratieve lasten in het onderwijs is een belangrijke doelstelling van het SION-programma. Administratieve lasten komen onder meer voort uit 'papieren' processen rondom overeenkomsten en transacties waarvoor documenten moeten worden ondertekend. In de referentiearchitectuur is daarom een ondertekenservice benoemd als onderdeel van de generieke basisinfrastructuur.

De uitwerking van deze service is gedreven door de concrete behoefte vanuit het project In- en uitzijven om het ondertekenen van de onderwijsovereenkomst in het MBO digitaal te ondersteunen. Dat neemt niet weg dat het ondertekenen van documenten een algemene behoefte binnen het onderwijsdomein is. Vanuit de referentiearchitectuur zetten we de ondertekenservice daarom neer als een generieke bouwsteen, bruikbaar voor het ondertekenen van allerlei documenten in diverse processen binnen verschillende sectoren.

In deze memo wordt de voorziening kort toegelicht en de stuurgroep gevraagd om een vervolgotraject op te starten voor de verkenning van de scenario's voor de ontwikkeling van deze voorziening.

Documenten in het onderwijsdomein

Er zijn naast de onderwijsovereenkomst diverse documenten die voor digitale ondertekening in aanmerking komen. Tabel 1 geeft een overzicht van onderwijsdocumenten en de partijen die bij de ondertekening daarvan betrokken zijn. Hieruit kan worden afgeleid dat een ondertekenservice dus ondersteuning kan bieden voor ondertekening door verschillende soorten partijen:

1. Individen, zoals onderwijsvolgers, wettelijk vertegenwoordigers en werkgevers
2. Organisaties, zoals onderwijsinstellingen en stagebedrijven

Tabel 1: Onderwijsdocumenten en ondertekenaars. (Bron: *Digitale contracten en transacties in het onderwijs - Een technology scouting voor Kennisnet, 2011*)

	Onderwijsdossier	Aanmeldformulier	Onderwijsovereenkomst	Persoonlijk ontwikkelingsplan	Plaatsovername- kennis (PPOK)	Urenverrekening	Diploma	Portefolio	Ervensoverdracht
Ingeschreven of nieuwe onderwijsvolger	H ¹	H	H	H	H	H	H		
Vertrokken onderwijsvolger		H	H	H	H			H	
Wettelijk vertegenwoordiger		H	H	H	H				
"Eigen" onderwijsinstelling		H ²		H	H	H	H		
Kenniscentrum									(H)

¹ H: Partij zet handtekening
² A: Partij is betrokken

Inhoud

INLEIDING.....	1
1. RELATIE OUDER/KIND IN DIGITALE DOMEIN (INDIVIDUEEL).....	2
3. BESCHIKBAARHEID VAN GEGEVENS VOOR INSCRJVING (INDIVIDUEEL).....	3
4. DOOR DUO VERRUKTE BEKOSTIGINGS- EN BELEIDSGEVENS TERUG NAAR INSTELLINGEN (INSTELLING).....	4
5. DEZELFDE GEGEVENSBASIS VOOR INTERN EN EXTERN TOEZICHT (INSTELLING).....	5
6. INZICHT IN DOORSTROOM BINNEN ONDERWIJSDOMEIN (INSTELLING).....	6
7. INZICHT IN UITSTROOM BUITEN ONDERWIJSDOMEIN (INSTELLING).....	7
AANPASSING VAN DE 1-CIJFERBESTANDEN (SECTORAAL).....	8

Inhoud

INLEIDING	1
<u>1.</u> RELATIE OUDER/KIND IN DIGITALE DOMEIN (INDIVIDUEEL)	2
3. BESCHIKBAARHEID VAN GEGEVENS VÓÓR INSCHRIJVING (INDIVIDUEEL).....	3
4. DOOR DUO VERRIJKTE BEKOSTIGINGS- EN BELEIDSgegevens TERUG NAAR INSTELLINGEN (INSTELLING)	4
5. DEZELFDE GEGEVENSbasis VOOR INTERN EN EXTERN TOEZICHT (INSTELLING)	5
6. INZICHT IN DOORSTROOM BINNEN ONDERWIJSDOMEIN (INSTELLING).....	6
7. INZICHT IN UITSTROOM BUITEN ONDERWIJSDOMEIN (INSTELLING)	7
8. AANPASSING VAN DE 1-CIJFERBESTANDEN (SECTORAAL)	8

EduSign (ES)

Memo

Aan: Stuurgroep
Van: Tonny Plas en Remco de Boer
Versie: 1.0
Datum: 19 augustus 2013
Onderwerp: Ondertekeningsservice

Inleiding
 Het terugdringen van administratieve lasten in het onderwijs is een belangrijke doelstelling van het SION-programma. Administratieve lasten komen onder meer voort uit 'papieren' processen rondom overeenkomsten en transacties waarvoor documenten moeten worden ondertekend. In de referentiearchitectuur is daarom een *ondertekenservice* benoemd als onderdeel van de generieke basisinfrastructuur.
 De uitwerking van deze service is gedreven door de concrete behoefte vanuit het project In- en uitschrijven om het ondertekenen van de onderwijsovereenkomst in het MBO digitaal te ondersteunen. Dat neemt niet weg dat het ondertekenen van documenten een algemene behoefte binnen het onderwijsdomein is. Vanuit de referentiearchitectuur zetten we de ondertekenservice daarom neer als een generieke bouwsteen, bruikbaar voor het ondertekenen van allerlei documenten in diverse processen binnen verschillende sectoren.
 In deze memo wordt de voorziening kort toegelicht en de stuurgroep gevraagd om een vervolgtraject op te starten voor de verkenning van de scenario's voor de ontwikkeling van deze voorziening.

Documenten in het onderwijsdomein
 Er zijn naast de onderwijsovereenkomst diverse documenten die voor digitale ondertekening in aanmerking komen. Tabel 1 geeft een overzicht van onderwijsdocumenten en de partijen die bij de ondertekening daarvan betrokken zijn. Hieruit kan worden afgeleid dat een ondertekenservice dus ondersteuning kan bieden voor ondertekening door verschillende soorten partijen:

1. Individen, zoals onderwijsvolgers, wettelijk vertegenwoordigers en werkgevers
2. Organisaties, zoals onderwijsinstellingen en stagebedrijven

Tabel 1: Onderwijsdocumenten en ondertekenaars. (Bron: Digitale contracten en transacties in het onderwijs - Een technology scouting voor Kennisnet, 2011)

	Overdrachtslosser	Aanmeldformulier	Onderwijsovereenkomst	Persoonlijk ontwikkelingsplan	Praktijkovereenkomst (BPVO)	Urenbrieven	Diploma	Portfolio	Erveningscertificaat
Ingeschreven of nieuwe onderwijsvolger	H ¹	H	H	H	H	H	H		
Vertrokken onderwijsvolger								H	
Wettelijk vertegenwoordiger	H		H	H	H				
'Eigen' onderwijsinstelling	*2		H	H	H		H		
Kenniscentrum					(H)				

¹ H: Partij zet handtekening
² *: Partij is betrokken

- Document + contactgeg > ES
- ES zet om in pdf
- ES certificeert PDF (geen wijzigingen meer mogelijk)
- Partijen ontvangen mail met link naar ES
- Partijen tekenen met DigiD-sms of eHerkenning (bedrijven)
- Na ondertekening wordt document dicht gezet

Leergang administratie **saMBO-ICT**

Inhoud Extern

- Grondslagen van het onderwijs
 - o WEB en uWEB
 - o Rol en plaats OCW, MBO Raad, DUO, Inspectie
 - o Beleidsprocesmodel op hoofdlijnen
- Andere externe partijen
 - o SBB en Kenniscentra
 - o MBO15
 - o saMBO-ICT
 - o Kennisnet
 - o Accountant
- Relevante ontwikkelingen
 - o Focus op Vakmanschap en iFoV
 - o Herziening KS
 - o SION projecten

Inhoud intern

- DA in relatie tot andere administratieve processen
 - o Aan- en afwezigheid / VSV
 - o Prestatieregistratie en Examinering
 - o Zorg en Begeleiding
 - o Het belang van een transparante en actueel gehouden AO
- DA in relatie tot verantwoording en managementinformatie
 - o MIP's
 - o Uitwisseling met BRON
 - o Cascademodel en Planning en Control
 - o Verplichte rapportages aan derden (gemeenten oa)
- DA en relaties met de leveranciers van IT
 - o Leveranciers van applicaties

Publicaties





Jan Bartling

E Jan.bartling@sambo-ict.nl

M 06-53 367 865