



OOK nieuwe stijl

ROC Leeuwenborgh

3 juni 2013



Agenda

1. Algemene Voorwaarden
 - totstandkoming
 - juridische aspecten
2. Opleidingsbladen
3. Procedure gebruik nieuwe OOK
4. Procedure reactie deelnemer



1. Algemene voorwaarden (1) totstandkoming

- Servicedocument MBO-raad als uitgangspunt
- Bestuurssecretaris redigeert
- Algemene Voorwaarden
 - Servicedocument
 - Eigen “oude” document
 - Documenten andere ROC's (website)
- Feedback uit de organisatie
- Einddocument ter accordering bij CVB en deelnemersraad
- Lay-out (1A4; achterkant)



1. Algemene voorwaarden (2)

juridische aspecten

- Servicedocument
 - Blij: toonzetting, minder ambtelijk/juridisch
 - Boos: exoneratieclausule (aansprakelijkheid) niet minimaal (mbo-raad) maar maximaal (ROC Leeuwenborgh)
- Aanpassingen tov servicedocument (highlights)
 - 14.2.b: duur en beëindiging (geen schriftelijke bevestiging meer van de deelnemer)
 - 17.1: onvoldoende deelname (nieuw)
 - 18.2: informatie naar ouders
 - 18.3, 4, 5: privacyregeling en zorgplicht (info aan derden)
 - 19: studieadvies

2. Opleidingsbladen (1)

leeuwenborgh
vakmensen in opleiding

Onderwijsovereenkomst
Opleidingsblad 1.01

Onderwijsovereenkomst als bedoeld in artikel 8.1.3. van de Wet educatie en beroepsonderwijs

Ondergetekenden:
De Stichting voor Beroepsonderwijs en Volwasseneneducatie Zuid-Limburg gevestigd in Maastricht, opererend onder de naam "ROC Leeuwenborgh" en hierna te noemen "het ROC", in dit geval vertegenwoordigd door P.E.M. van Engelsloven, in de functie van medewerker, en
Voornaam voor de Achternaam, studentnummer 0000100002, wonende Sibemaweg 20, 6224 DC MAASTRICHT, geboren op 12 november 1996 in Heesch, hierna te noemen "de deelnemer",

- Komen als volgt overeen:**
 - 1.1. Dit opleidingsblad vormt samen met de algemene voorwaarden de tussen de partijen gemaakte onderwijsovereenkomst. Voor zover daarvan in dit opleidingsblad niet wordt afgeweken, zijn de algemene voorwaarden van toepassing.
 - 1.2. Als het ROC een nieuw opleidingsblad uitgereikt, behorende bij deze onderwijsovereenkomst, heeft deze niet ondertekend te worden en zijn hijsingevulde algemene voorwaarden van kracht. Het nieuwe opleidingsblad vervangt het voorgaande opleidingsblad.
 - 1.3. Het ROC heeft de deelnemer ingeschreven voor een door de instelling verzorgde opleiding.
- De inschrijving**
De deelnemer staat ingeschreven in de volgende opleiding of een deel daarvan:
Kwalificatie: ICT-medewerker (Medewerker beheer ICT)
Orecode: S5070 Niveau: 3
Leerweg: Beroepsopleidende Leerweg Intensiteit: Volijds
Begindatum: 1 augustus 2013 Verwachte einddatum: 31 juli 2016
Let op: als de opleidingsgegevens niet kloppen, neem dan binnen tien werkdagen contact op met de deelnemersadministratie (inschrijvingen@leeuwen.nl). Wijzigingen van het opleidingsproject zoals vermeld op dit opleidingsblad kunnen gevolgen hebben voor het recht op studiefinanciering of tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten voor deelnemers onder de 18 jaar. Kijk voor meer informatie op www.duo.nl.
- Ondertekening**
 - 3.1. Het ROC verklaart door ondertekening van deze overeenkomst de in de algemene voorwaarden opgenomen verplichtingen te zullen nakomen.
 - 3.2. De deelnemer verklaart door ondertekening kennis te hebben genomen van en in te stemmen met de algemene voorwaarden die deel uitmaken van deze onderwijsovereenkomst.
 - 3.3. De deelnemer verklaart door ondertekening kennis te hebben genomen van de documenten waar in deze overeenkomst naar wordt verwezen.
 - 3.4. De deelnemer verklaart de documenten die onderdeel uitmaken van deze overeenkomst of als bijlage bij deze overeenkomst worden gevoegd te hebben ingezien.
 - 3.5. Als de deelnemer minderjarig is, heeft zijn/haar ouder(s) wettelijk vertegenwoordiger(s) deze overeenkomst mede ondertekend.
 - 3.6. De deelnemer verklaart zich bekend met de verplichting tot het betalen van lesgeld of cursusgeld op grond van de Lee- en cursusgereguleerder.

Aldus overeengekomen en ondertekend door:

Plaats: _____	Plaats: _____
Datum: 0000 _____	Datum: _____
Namens ROC Leeuwenborgh: P.E.M. van Engelsloven	Deelnemer: Voornaam voor de Achternaam: _____
Handtekening _____	Handtekening _____
	In geval van minderjarigheid: Ouders en/of wettelijk vertegenwoordiger: Naam: _____
	Handtekening _____

ROC Leeuwenborgh Postbus 1825 6201 BV Maastricht Kvk 41074030 www.leeuwenborgh.nl

leeuwenborgh
vakmensen in opleiding

Opleidingsblad
(versie/nummer 1.02)

Behorende bij de onderwijsovereenkomst als bedoeld in artikel 8.1.3. van de Wet educatie en beroepsonderwijs

Roepnaam (V) voor de Achternaam
en eventueel ouders/verzorgers
Sibemaweg 20
6224 DC MAASTRICHT
NL

Verzenddatum: 17.05.2013
Onderwerp: Nieuw opleidingsblad / Studentnummer 0000100002

Beste Roepnaam,

Hierbij ontvang je een nieuw opleidingsblad. Dit opleidingsblad vervangt het vorige opleidingsblad. Je ontvangt dit opleidingsblad omdat:

☐ je van opleiding bent veranderd

☐ je opleiding is verlengd

☐ het eerder ontvangen opleidingsblad onjuist was

.....

Eventueel ontvang je bij dit opleidingsblad het formulier Mochtiging betaling cursusgeld, over de betaling van het cursusgeld. Vul dit formulier in als iemand anders het cursusgeld voor jou betaalt en stuur het dan door jezelf ondertekend aan ons terug.

Heb je nog vragen, neem dan contact op met de Deelnemersadministratie, per e-mail via inschrijvingen@leeuwen.nl of telefonisch op het telefoonnummer 088-0015000.

Met vriendelijke groet,
ROC Leeuwenborgh
Deelnemersadministratie

2. De inschrijving
De deelnemer staat ingeschreven in de volgende opleiding of een deel daarvan:
Kwalificatie: ICT-medewerker (Medewerker ICT)
Orecode: S5060 Niveau: 2
Leerweg: Beroepsopleidende Leerweg Intensiteit: Volijds
Begindatum: 1 september 2013 Verwachte einddatum: 31 juli 2016
Let op: als de opleidingsgegevens niet kloppen, neem dan binnen tien werkdagen contact op met de deelnemersadministratie (inschrijvingen@leeuwen.nl). Wijzigingen van het opleidingsproject zoals vermeld op dit opleidingsblad kunnen gevolgen hebben voor het recht op studiefinanciering of tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten voor deelnemers onder de 18 jaar. Kijk voor meer informatie op www.duo.nl.

ROC Leeuwenborgh Postbus 1825 6201 BV Maastricht Kvk 41074030 www.leeuwenborgh.nl

Enkele wijzigingen opleidingsbladen tov model Servicedocument

2. Opleidingsbladen (2)

Onderwijsovereenkomst Opleidingsblad 1.01

Onderwijsovereenkomst als bedoeld in artikel 8.1.3. van de Wet educatie en beroepsonderwijs

Ondergetekenden:

De Stichting voor Beroepsonderwijs en Volwasseneneducatie Zuid-Limburg, hierna te noemen "het ROC", in dit geval vertegenwoordigd door P.E.M. van Engelshoven, in de functie van medewerker, en
Voornaam voor de Achternaam, studentnummer 0000100002, wonende Sibemaweg 20, 6224 DC te MAASTRICHT, geboren op 12 november 1996 in Heesch, hierna te noemen "de deelnemer",

Studentnummer toegevoegd

1. Komen als volgt

- 1.1. Bij het sluiten van de tussen de partijen gesloten onderwijsovereenkomst. Voor zover daarvan in dit opleidingsblad niet wordt afgeweken, zijn de algemene voorwaarden van toepassing.
- 1.2. Als het ROC een nieuw opleidingsblad afsluit, hoeft deze niet ondertekend te worden. Het nieuwe opleidingsblad vervangt het voorgaande opleidingsblad.
- 1.3. Het ROC heeft de deelnemer ingeschreven voor een door de instelling verzorgde opleiding.

Artikel 1.1 gesplitst

ROC heeft deelnemer ingeschreven

2. De inschrijving:

De deelnemer staat ingeschreven in de volgende opleiding of een deel daarvan:

Kwalificatie: ICT-medewerker (Medewerker beheer ICT)

Crebocode: 95070

Niveau: 3

Leerweg: Beroepsopleiding

Begindatum: 1 augustus 2013

De deelnemer staat ingeschreven

2016

Let op: als de opleidingsgegevens niet kloppen, neem dan binnen tien werkdagen contact op met de deelnemersadministratie (inschrijvingen@leeuwnet.nl). Wijzigingen van het opleidingstraject zoals vermeld op dit opleidingsblad kunnen gevolgen hebben voor het recht op studiefinanciering of tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten voor deelnemers onder de 18 jaar. Kijk voor meer informatie op www.duo.nl.

2. Opleidingsbladen (3)

3. Ondertekening

3.1. Het ROC verklaart door ondertekening van deze overeenkomst de in de algemene voorwaarden opgenomen verplichtingen te zullen nakomen.

3.2. De deelnemer verklaart door ondertekening kennis te hebben genomen van en in te stemmen met de algemene voorwaarden van deze onderwijsovereenkomst.

3.3. De deelnemer verklaart door ondertekening kennis te hebben genomen van de documenten waar in deze overeenkomst is opgenomen.

3.4. De deelnemer verklaart door ondertekening kennis te hebben genomen van de documenten die onderdeel uitmaken van deze overeenkomst of als bijlage bij deze overeenkomst worden gevoegd te hebben ingezien.

3.5. Als de deelnemer minderjarig is, heeft zijn/haar ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) deze overeenkomst mede ondertekend.

3.6. De deelnemer verklaart zich bekend met de verplichting tot het betalen van lesgeld of cursusgeld op grond van de Les- en cursusgeldwet.

Opening opgenomen
als twee artikels

Aldus overeengekomen en ondertekend door:

Plaats: _____

Datum: 0000

Namens ROC Leeuwenborgh:
P.E.M. van Engelshoven

Handtekening

Plaats: _____

Datum: _____

Deelnemer:
Voornaam voor de Achternaam: _____

Handtekening

In geval van minderjarigheid:
Ouders en/of wettelijk vertegenwoordiger:
Naam: _____

Handtekening

2. Opleidingsbladen (4)

Opleidingsblad 1.02

Behorende bij de onderwijsovereenkomst als bedoeld in artikel 8.1.3. van de Wet educatie en beroepsonderwijs

Roepnaam (V) voor de Achternaam
en eventueel ouders/verzorgers
Sibemaweg 20
6224 DC MAASTRICHT
NL

Identificatie deelnemer

Inclusief studentnummer

Verzenddatum: 17.05.2013

Onderwerp: Nieuw opleidingsblad / Studentnummer 0000100002

Samengevoegd met
begeleidend schrijven

Beste Roepnaam,

Hierbij ontvang je een nieuw opleidingsblad. Dit opleidingsblad vervangt het vorige opleidingsblad. Je ontvangt dit opleidingsblad omdat:

- ☐ je van opleiding bent veranderd
- ☐ je opleiding is verlengd
- ☐ het eerder ontvangen opleidingsblad onjuist was
- ☐

2. Opleidingsbladen (5)

Eventueel ontvang je bij dit opleidingsblad het formulier *Machtiging betaling cursusgeld*, over de betaling van het cursusgeld. Vul dit formulier in als iemand anders het cursusgeld voor jou betaalt en stuur het dan door jezelf ondertekend aan ons terug.

Heb je nog vragen, neem dan contact op met de Deelnemersadministratie, per e-mail via inschrijvingen@leeuwnet.nl of telefonisch op het telefoonnummer 088-0015000.

Met vriendelijke groet,

ROC Leeuwenborgh
Deelnemersadministratie

2. De inschrijving

De deelnemer staat ingeschreven in de volgende opleiding of een deel daarvan:

Kwalificatie: ICT-medewerker (Medewerker ICT)

Crebocode: 95060

Niveau: 2

Leerweg: Beroepsopleiden

Begindatum: 1 september 2016

De deelnemer staat ingeschreven

2016

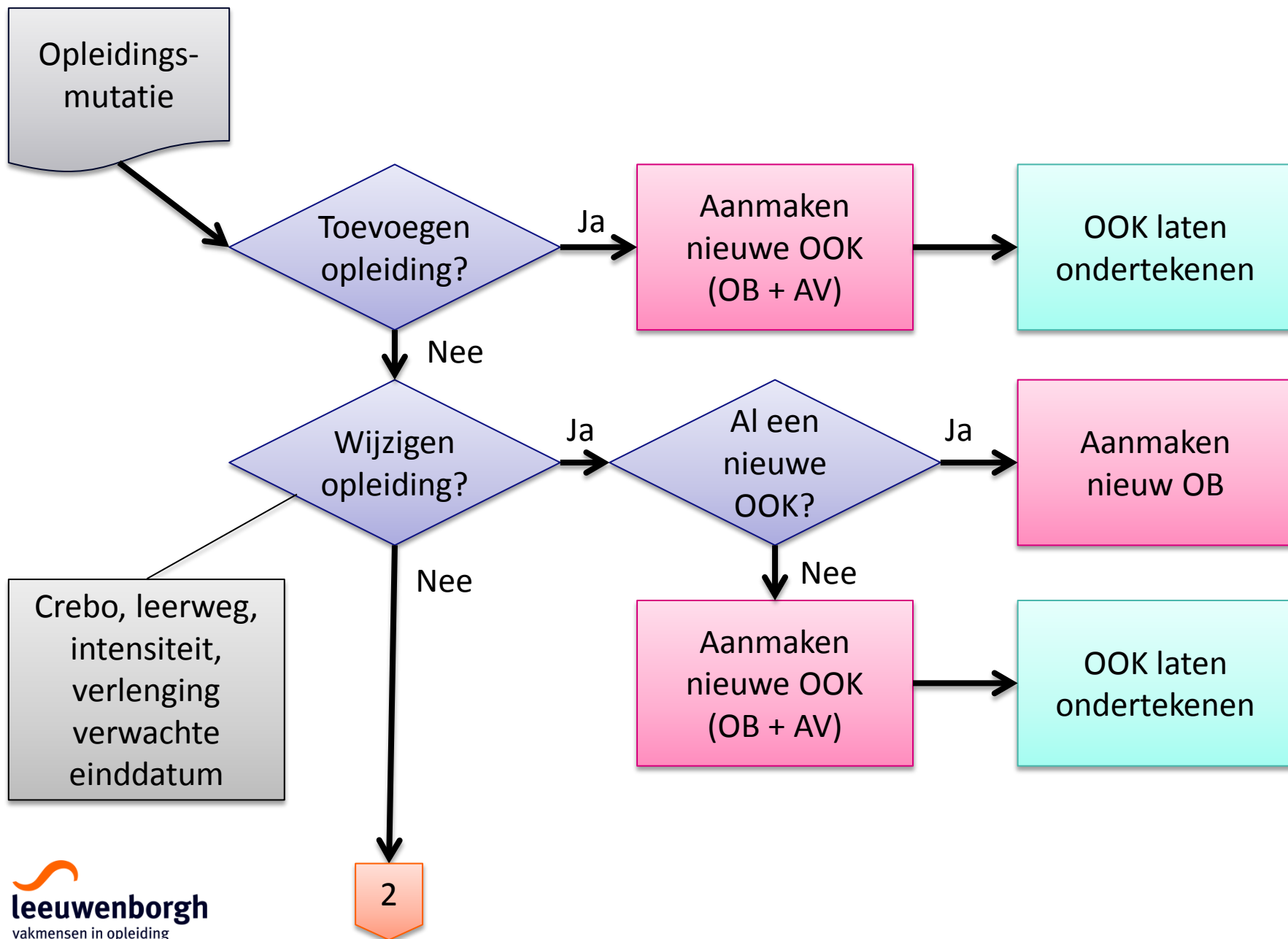
Let op: als de opleidingsgegevens niet kloppen, neem dan binnen tien werkdagen contact op met de deelnemersadministratie (inschrijvingen@leeuwnet.nl). Wijzigingen van het opleidingstraject zoals vermeld op dit opleidingsblad kunnen gevolgen hebben voor het recht op studiefinanciering of tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten voor deelnemers onder de 18 jaar. Kijk voor meer informatie op www.duo.nl.

3. Procedure gebruik nieuwe OOK (1)

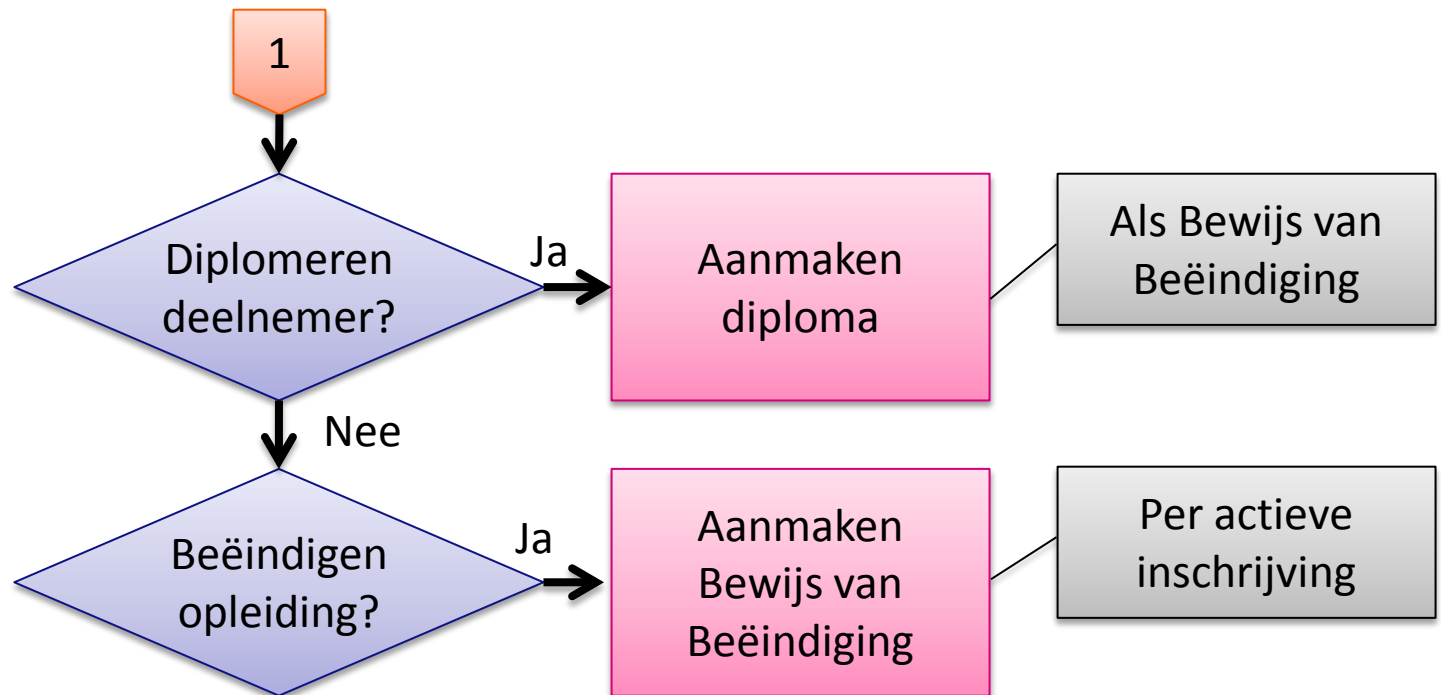
- In gebruik sinds 1 maart 2013
- Voor alle inschrijvingen en mutaties per 2 februari 2013
- Oude Onderwijsovereenkomsten niet vervangen maar uitfaseren
- Controlejaar 2012-2013 alleen oude Onderwijsovereenkomsten



3. Procedure gebruik nieuwe OOK (2)



3. Procedure gebruik nieuwe OOK (3)



4. Procedure reactie deelnemer (1)

Opleidingsbladen

Let op: als de opleidingsgegevens niet kloppen, neem dan binnen tien werkdagen contact op met de deelnemersadministratie (inschrijvingen@leeuwnet.nl).

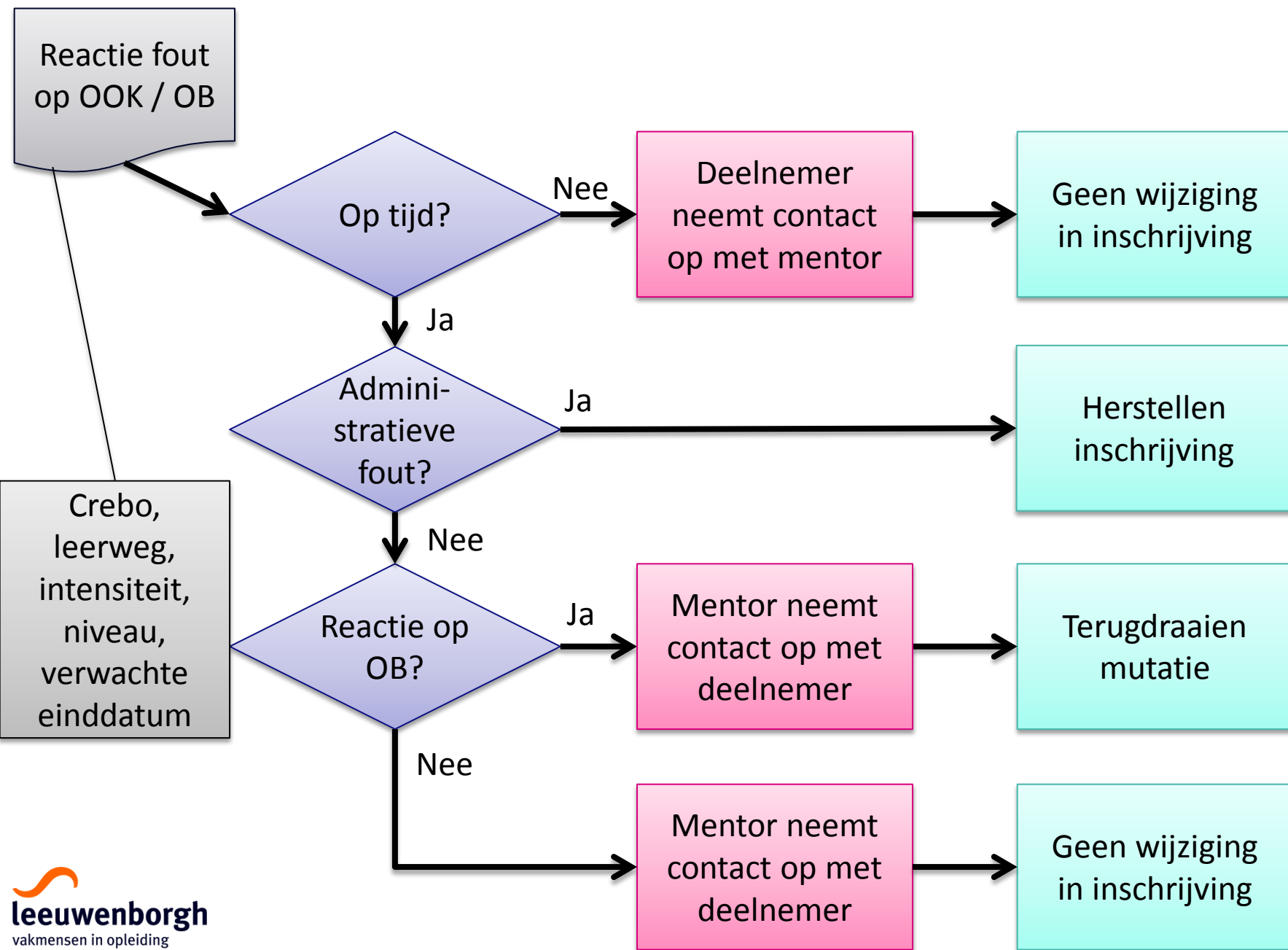
Artikel 4.3

De opleidingsgegevens zoals opgenomen in artikel 2 van het opleidingsblad kunnen gedurende de opleiding met wederzijdse instemming van partijen worden gewijzigd of aangevuld. De opleidingsgegevens kunnen alleen worden gewijzigd op verzoek en met instemming van de deelnemer al dan niet via, in of na overleg met of op advies van een functionaris van het ROC. Het ROC kan de deelnemer hierin altijd actief adviseren. Het opleidingsblad wordt bij een wijziging vervangen door een nieuw opleidingsblad, dat het ROC schriftelijk (op papier of elektronisch) aan de deelnemer - in geval van een minderjarige deelnemer ook aan zijn/haar ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) - laat toekomen.

Artikel 4.4

Als de deelnemer - in geval van minderjarigheid de ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) - niet akkoord gaat met de inhoud van een nieuw opleidingsblad, al dan niet omdat de aangepaste opleidingsgegevens niet correct zijn weergegeven, dan moet hij/zij dit binnen tien werkdagen schriftelijk of mondeling aan het ROC doorgeven. De opleidingsgegevens worden in dergelijk geval gecorrigeerd. In dit geval blijft de deelnemer de opleiding volgen zoals vermeld op een eventueel vorig opleidingsblad. Als de deelnemer niet binnen de afgesproken termijn reageert, vervangt een nieuw opleidingsblad het vorige opleidingsblad en wordt daarmee een onlosmakelijk onderdeel van deze onderwijsovereenkomst.

4. Procedure reactie deelnemer (2)





Frans Hoofwijk
f.hoofwijk@leeuwnet.nl

John Schols
j.schols@leeuwnet.nl

