

Documentmanagement, archiveren en SharePoint op het Graafschap College

Kennisdeling Sharepoint
1 februari 2013



SharePoint op het Graafschap College

- Gestart met een 2003 omgeving
- Migratie van 2003 naar Sharepoint 2007
 - Publicatie nieuwsberichten
 - Enkele gevulde teamsites (< 30)
 - Enkele enthousiaste teams (< 5)
- In 2011 start gemaakt met opbouw SP2010 omgeving
 - Opgeleverd einde 2011
 - Live in februari 2012

Het gebruik van Sharepoint 2010

- Ruim 350 sites in gebruik
- 320 000 documenten
- ±3500 unieke bezoekers per dag

- 1000 medewerkers
 - Mysite (100 MB) en minimaal 1 teamsite
- 9000 studenten
 - Geen opslagruimte op het portaal
(wellicht Office365 in de toekomst)

Problemen met zoeken en vinden

Even gekeken op Sharepoint NU: documenten en mappen:

- 20 x Naamloos.doc(x)
- 37 x Document1.doc(x)
- 170 x Doc1.doc(x)

meest diepe folderstructuur: 14 folders diep

Meest extreme gebruik van mappen/folders:

Bibliotheek: 7561 bestanden in 5134 mappen

Veredelde fileshare ?

Documenten binnen het Graafschap College

Formele documenten

- Beleidsdocumenten
- Documenten van College van bestuur
- Managementdocumenten
- Contracten
-

Informele documenten

Lesmateriaal

Leerlingdossier (Magister)

Metadata

- Inhoudstypes
 - Contracten
 - Beleidsdocumenten
 - Projectplannen
 -
- Taxonomie (bedrijfsmodel GC)
- Folksonomie

- ❖ Sleutelwaarden
- ❖ Zoektermen

Documentmanagement bij het GC

Metadateren - doelgroepen

- Management, formele documenten (verplichten)
- OOP
 - publieke sites (verplichten)
 - Teamsites (verleiden, 1 label verplicht -> taxonomie bedrijfsmodel GC)
- OP
 - Verleiden
 - 1 verplicht label -> taxonomie bedrijfsmodel GC
- Studenten (n.v.t.)

Documentmanagement bij het GC

Formele documenten

Omschrijving overeenkomst	test
Soort overeenkomst *	Geef een keuze op...
Leverancier *	
Begindatum overeenkomst *	Begindatum van de overeenkomst
Opzegdatum *	Moment dat de overeenkomst moet worden opgezegd. Afhankelijk van de afspraken in de overeenkomst kan dit bijv. 1,2,6 of meer maanden voor de einddatum liggen
Formele einddatum *	Afgesproken einddatum van de overeenkomst. Deze einddatum ligt vast in de overeenkomst
Werkelijke einddatum	Dit veld geeft de datum weer wanneer de overeenkomst daadwerkelijk geëindigd is. Dit wordt pas gevuld nadat de overeenkomst daadwerkelijk is afgelopen
Stilzwijgende verlenging	<input checked="" type="checkbox"/> Dit veld geeft aan of er in de overeenkomst sprake is van een stilzwijgende verlenging.
Bijzondere voorwaarden	<input type="checkbox"/> Dit veld geeft aan of er bijzondere voorwaarden zijn binnen de overeenkomst. Indien dit veld op Ja wordt gezet, moeten deze bijzondere voorwaarden in het omschrijvingsveld worden genoteerd. Indien er geen keuze wordt gemaakt, wordt uitgegaan van 'Nee'
Kosten *	Totale waarde van de overeenkomst over de totale duur in € (incl. BTW)
Europees aanbesteed	<input type="checkbox"/> Heeft er een Europese aanbesteding plaatsgevonden? Indien geen keuze wordt gemaakt, wordt uitgegaan van: 'Nee'
Eindverantwoordelijke *	Geef een keuze op... De eindverantwoordelijke van de overeenkomst (deze heeft het contract ondertekend).
Afgesloten door *	Persoon die de overeenkomst heeft afgesloten
Organisatieonderdeel *	

Informele documenten

Sleutfilters

Onderwerp

Jaar

Taxonomie GC

Alle labels

Sleutfilters

GC_onderwerp

GC_sectoren

GC_jaargang

GC_maand

Taxonomie MBO

Alle labels

Wat werkt wel, wat werkt niet ?

Wel:

- Metadata gericht op de doelgroep
- Sleutelwaarden in navigatie voor snelle filtering
- Weg van de verleiding i.p.v. de verplichting
- Klaarzetten voorgedefinieerde uniforme structuur (taxonomie)
- Voldoende vrijheid en flexibiliteit (Folksonomie)

Niet:

- Ga maar zoeken !
- Teveel verplichte velden voor OP (> 2)
- Afdwingen (bijv. Dmv uitzetten mappen aanmaken)

Waar staan we nu?

Informele documenten:

- Stimuleren metadateren in (onderwijs)teams
- Opvoeden / trainen van teams in gebruik van metadata
- Op verzoek van de teams zelf

Formele documenten:

- Opslag contracten in centraal archief (recordcenter)
- Onderzoek geschikt DMS voor een ROC
 - Gezamenlijke aanpak en aanbesteding ?
 - In de cloud ?

Contractbeheer in Sharepoint:

Omschrijving overeenkomst	test
Soort overeenkomst *	Geef een keuze op... ▼
Leverancier *	
Begindatum overeenkomst *	Begindatum van de overeenkomst
Opzegdatum *	Moment dat de overeenkomst moet worden opgezegd. Afhankelijk van de afspraken in de overeenkomst kan dit bijv. 1,2,6 of meer maanden voor de einddatum liggen
Formele einddatum *	Afgesproken einddatum van de overeenkomst. Deze einddatum ligt vast in de overeenkomst
Werkelijke einddatum	Dit veld geeft de datum weer wanneer de overeenkomst daadwerkelijk geëindigd is. Dit wordt pas gevuld nadat de overeenkomst daadwerkelijk is afgelopen
Stilzwijgende verlenging	<input checked="" type="checkbox"/> Dit veld geeft aan of er in de overeenkomst sprake is van een stilzwijgende verlenging.
Bijzondere voorwaarden	<input type="checkbox"/> Dit veld geeft aan of er bijzondere voorwaarden zijn binnen de overeenkomst. Indien dit veld op Ja wordt gezet, moeten deze bijzondere voorwaarden in het omschrijvingsveld worden genoteerd. Indien er geen keuze wordt gemaakt, wordt uitgegaan van 'Nee'
Kosten *	Totale waarde van de overeenkomst over de totale duur in € (incl. BTW)
Europees aanbesteed	<input type="checkbox"/> Heeft er een Europese aanbesteding plaatsgevonden? Indien geen keuze wordt gemaakt, wordt uitgegaan van: 'Nee'
Eindverantwoordelijke *	Geef een keuze op... ▼ De eindverantwoordelijke van de overeenkomst (deze heeft het contract ondertekend).
Afgesloten door *	Persoon die de overeenkomst heeft afgesloten
Organisatieonderdeel *	

- Centrale opslag van contracten
 - Digitaal
 - Fysiek
- Koppeling tussen digitaal en fysiek archief
- Leesrechten voor CvB en diensthoofden in alle contracten
- Signalering (af)lopende contracten en rapportage (Qlikview)

Rapportage in Qlikview

Eindverantwoordelijk

Evelien
Hans
Ivonne
Lianne
Richard
Wim

EU aanbesteed

Nee
Ja

Classificatie

Facilitair
ICT
P&O
P&O

Bewaartermijn Jaar

Deze maand opzeggen Volgende maand opzeggen Over 2 maand Over 3 maand Over half jaar



Naam contract

Contractnr.	Naam Contract	Categorie	Classificatie	Leverancier	Kosten	Eindverantwoordelijke	Afgesloten door	Startdatum	Opzegdatum	Formele einddatum	Bewaartermijn(Maanden)
1	Overeenkomst Catering	Catering	Facilitair	Catering de ouwde boom	10000	Hans	Jan	01-09-2011	01-02-2012	01-09-2012	24
2	Overeenkomst Onderhoud	Onderhoud	ICT	Switch	25000	Wim	Wim	23-08-2011	23-06-2012	23-08-2012	24
3	Overeenkomst Beveiliging	Beveiliging	Facilitair	V Security	60000	Hans	Lianne	12-08-2010	12-04-2012	12-08-2012	24
4	Qlikview Licentie	ICT	ICT	Victa	15000	Wim	Peter	25-06-2011	25-03-2012	25-06-2012	60
5	Huur overeenkomst	Huur	Facilitair	Domijn	200000	Richard	Richard	09-02-2011	09-02-2012	09-06-2012	24
6	Schoonmaak overeenkomst	Schoonmaak	Facilitair	Asito	13150	Richard	Lianne	08-07-2011	08-01-2012	08-07-2012	24
7	Kantoorartikelen	Inkoop	Facilitair	Makro	6000	Ivonne	Ivonne	30-09-2011	30-06-2012	30-09-2012	60
8	Drukwerk overeenkomst	School	Facilitair	Print & CO	7560	Lianne	Lianne	26-06-2010	26-01-2012	26-06-2012	24
9	SharePoint Licentie	ICT	ICT	Victa	12453	Wim	Ivonne	13-06-2011	13-12-2011	13-06-2012	24
10	Detacherings overeenko...	Arbeid	P&O	Saxion	24671	Evelien	Ivonne	11-06-2011	11-01-2012	11-06-2012	60
11	Arbeidsovereenkomst Jan	Arbeid	P&O	Graafschap College	1500	Evelien	Evelien	04-06-2011	04-12-2011	04-06-2012	24
12	Schoonmaak ICT	Schoonmaak	ICT	Bert	87850	Wim	Peter	06-01-2012	06-08-2012	06-09-2012	60
13	Schoonmaak Facilitair	Schoonmaak	Facilitair	Bert	82850	Richard	Lianne	10-10-2012	10-04-2013	10-05-2013	60
14	Overeenkomst Catering	Catering	P&O	Catering de ouwde boom	12550	Evelien	Ivonne	13-06-2012	13-12-2012	13-09-2013	24
15	Overeenkomst Catering	Catering	ICT	Catering La Place	19450	Wim	Wim	19-06-2012	24-06-2013	24-08-2013	60
16	TEST	-	-	-	-	-	-	-	17-06-2011	-	-

