



Implementatie AcTIE

Onderwijsportaal Alfa-college

Michiel Kostermans
Implementatiemanager



Agenda

- Historie
- Implementatie
- Toekomst
- Tips





Historie

- 2007
 - Projectteam Portalisering (direct onder CVB)
 - Implementatie ActIE
- 2009
 - Project gaat op in Dienst ICT
 - Vitaal project
 - Van 600 naar 200 applicaties
 - Draadloos netwerk + laptops + Follow me printers
 - Vernieuwde informatievoorziening
 - Outsourcing ICT
 - Applicaties thuis op te starten via vpn-verbinding
 - Geen netwerkschijven, opslaan op ActIE



Implementatie

- Communicatie
- Ondersteuning
- Succescriteria



Catie van ActIE



Alle sites zijn verplaatst!

Kun jij je site niet vinden?

Lees hier wat je moet doen.

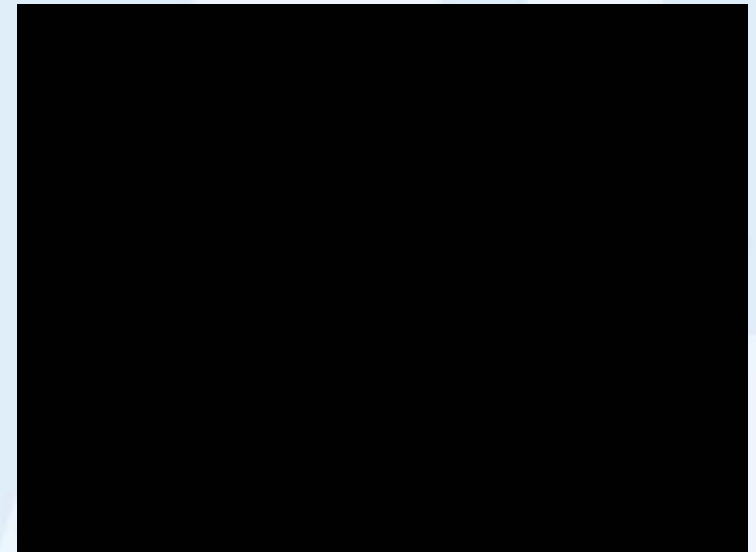


Roosters op wegwijzer!

Verkenner in ActIE stuk?

Lettertype klein?

Filmpje samenwerken in ActIE



** Laat je talent groeien!*

Prijsvraag



Kom jij in **AcTIE**
voor een **iPod®** of een
talenreis
naar **Malta?**



AcTIE
Digitaal servicepunt Alfa-college
<https://actie.alfa-college.nl>



** Laat je talent groeien!*

Da's heel gewoon!



** Laat je talent groeien!*



Meer sporen

- “Road shows” per locatie (op AcTIE helpen)
 - Per 6 weken rouleren
 - Teamsites docenten
 - Klassensites
 - Wachtwoord posters
- Trainingen
 - De lat alsmaar verlaagd
 - Teamsitebeheertraining nu was basistraining toen
 - Vanaf nu iedere maand basis en beheertrainingen
 - Van individu naar intensieve teamaanpak!
- 2 FAB-ers + kerngebruikers (loopt...)

Helpsite

Welkom op de Help-site

Hier vind je handleidingen en antwoorden op de meest gestelde vragen met betrekking tot ICT-voorzieningen die worden gebruikt binnen het Alfa-college.

Heb je na het lezen van de informatie op deze site nog vragen, neem dan contact op met de helpdesk.



Helpdesk



FAQ



ICT-
Handleidingen



ICT-trainingen



Kun je de informatie die je zoekt niet vinden?
Geef het **hier** aan ons door.

Zoeken binnen Help

Help

Taalblokken diverse problemen

Top 10 FAQ

- | Top 10 FAQ | Vraag |
|------------|---|
| 1 | Na het wijzigen van mijn wachtwoord: ontstaan: bvb. verkennersweergave w niet kunnen openen, snelkoppeling op |
| 2 | Wat is het verschil tussen 'persoonlijke documenten'? |
| 3 | Ik wil mijn wachtwoord wijzigen voor A |
| 4 | Hoe pas ik mijn contactgegevens op Acti |
| 5 | Excelbestanden die ik vanaf ActiE op |
| 6 | + teken in de titel van een map of doc problemen. |
| 7 | Waar vind ik mijn rooster? |
| 8 | Hoe komt een externe medewerker of ActiE account? |
| 9 | Printen op een Multifunctionele printer werkt niet |
| 10 | Hoe kan ik me inschrijven voor een training ActiE? |



Helpdesk

** Laat je talent groeien!*



Succescriteria

- 2007
 - Aantal gebruikers “op AcTIE”
 - Aantal aangemaakte klassensites
- Nu
 - Teams die eigen doelstellingen versterken met AcTIE
 - Aantal bezoekers van projectsites



Hoe ver zijn we?

- Klassensites
- Teamsites docenten
- Projectsites
- Diensten sites
- Inleverbox
- Voortgangsrapportages projecten
- Etc.

Meerwaarde halen uit digitale middelen: niet rijden maar vliegen



** Laat je talent groeien!*



Waar willen we over 2 tot 5 jaar zijn?

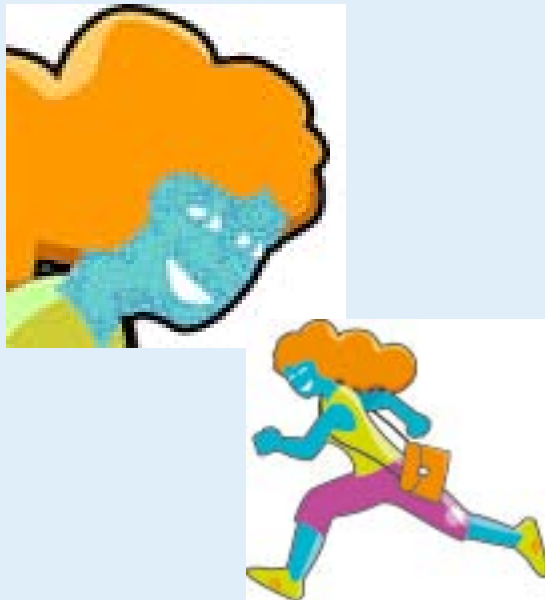
- 2010 – 2011 Nieuw Werken Nieuw Leren
- Sluit beter aan bij de doelgroep, zodat de meerwaarde er uit wordt gehaald. De middelen zijn gebruiksvriendelijker:
 - Het portaal heeft een herstructurering ondergaan waardoor informatie makkelijker kan worden gevonden;
 - We werken met cockpits en kant en klare sjablonen
 - gebaseerd op onze onderwijs- en werksituaties!;
 - We kunnen e-mailen naar documentbibliotheken;
 - We kunnen zonder problemen rechtstreeks vanuit bvb. Word opslaan op ActIE;
- Windows 7 en Sharepoint 2010

** Laat je talent groeien!*



Tip 1

- Catie van ActIE



Bedenk een 'mascotte' om het portaal een gezicht te geven.

Met name omdat er meerdere eigenaren zijn.



Tip 2

- Bied naast trainingen ook een teamgerichte aanpak.
 - Bij “samenwerkingssoftware” heb je niets aan één “early adaptor” per team.
 - De snelheid wordt bepaald door het gemiddelde in het team.
 - Sluit aan bij teamdoelen.





Tip 3

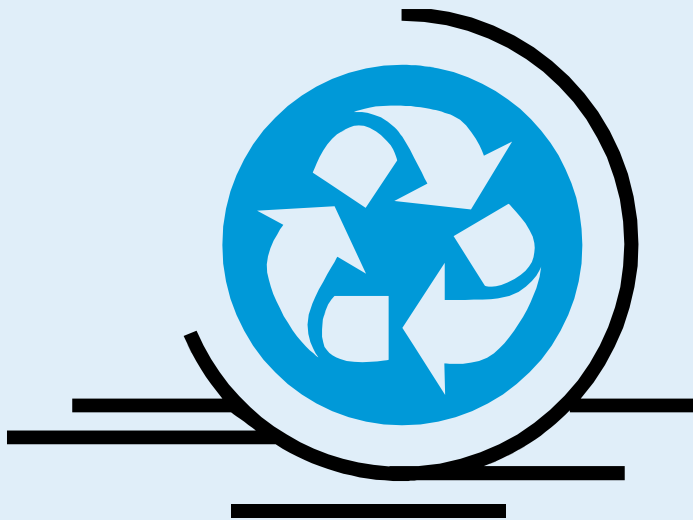


Spreek de taal van de gebruiker.
Vertaal mogelijkheden naar oplossingen

- Lijst wordt opdrachtbox
- Agenda wordt huiswerkagenda
- Teamsite wordt klassensite



Tip 4



Ga aan de slag en leer

- Het is lastig om een eerste keuze te maken uit de vele mogelijkheden van Sharepoint zonder praktijkervaring.
- Maak een interactie-ontwerp!



Tip 5

Zorg er voor dat men niet om het systeem heen kan.

Verwijder alternatieven

- Netwerkschijven opheffen
- Interne Nieuwsbrief opheffen

Maar houd de techniek simpel

- Werkt er 1 ding niet dan werkt alles niet voor de betreffende gebruiker.



** Laat je talent groeien!*



Tip 6

- Vier in balans van Kennisnet
 - Visie
 - Gedrag en vaardigheden
 - Infrastructuur op orde
 - Leermiddelen sluiten aan op de les
- Op organisatieniveau +
regioniveau + teamniveau

