

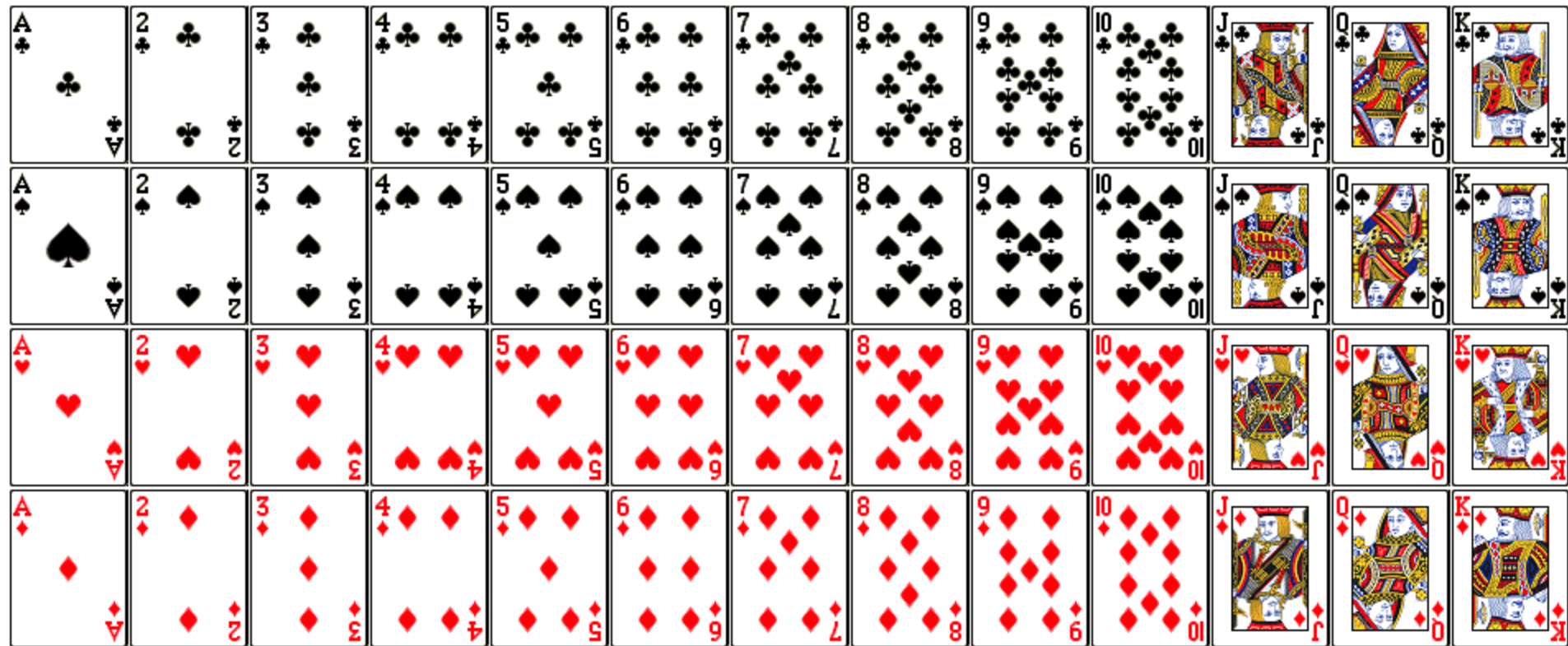


Roosteren van individuele deelnemers in geflexibiliseerd onderwijs

Frans Thijssen
ROC de Leijgraaf

Jaap de Mare
Programmamanager OOG

De kaarten op tafel



Deel 1:

Betere roosters door betere planning en betere organisatie

vertrekpunt: curriculum, groepen

door Jaap de Mare

adviseur voor ICT in het onderwijs

Plannen: de basis van de onderwijslogistiek

- Curricula: wat moet er onderwezen worden
- Inzetbaarheid van docenten (taakuren)
- Studenten(aantallen), Groepen

Roosteren: de puntjes op de i

- Beschikbaarheid van lokalen
- Speciale afspraken, bijzondere gebeurtenissen

resultaat: perioderooster, weekrooster

- Last-minute wijzigingen, ziektes

resultaat: dagrooster

- Feitelijke realisatie – kan ook door het onderwijs buiten rooster worden geregistreerd!

resultaat: gerealiseerde rooster

Een goed rooster ontstaat uit een goede planning. Essentieel daarbij is een *evenwichtige verdeling* in de tijd

Over de verschillende periodes in het jaar

- BPV-verdeling: geen BPV in periode 1? Dan extra veel in periode 4!

Een goed rooster ontstaat uit een goede planning. Essentieel daarbij is een *evenwichtige verdeling* in de tijd

Over de verschillende weken in een periode

- BBL starten met een voltijds periode?
- Alternierende BBL (week-op-week-af)

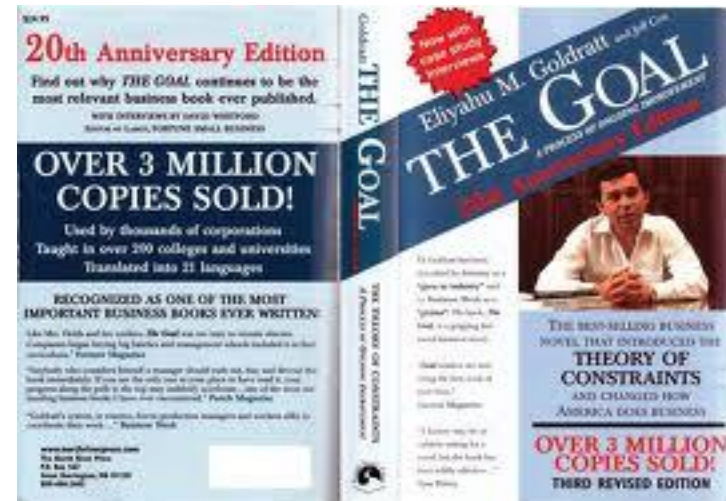
Een goed rooster ontstaat uit een goede planning. Essentieel daarbij is een *evenwichtige verdeling* in de tijd

Over de verschillende dagen in de week

- Bapo
- Contracten met bedrijven
- Vrije Keuze Leereenheden
- Teamvergaderingen

Verbeteren in kleine stappen

- Geen 'grand new design' maar verbeteren in kleine stappen
- Ieder rooster heeft bottlenecks. Richt je op het aanpakken van die bottlenecks
- Geen bottlenecks? Dan zijn er besparingsmogelijkheden



... en moet als zodanig worden georganiseerd

- Centrale functionele aansturing, of zelfs centrale afdeling
- Primus inter pares of afdelingshoofd
- Scholing, intervisie, kennis-uitwisseling met andere ROC's
- Compartimentering?

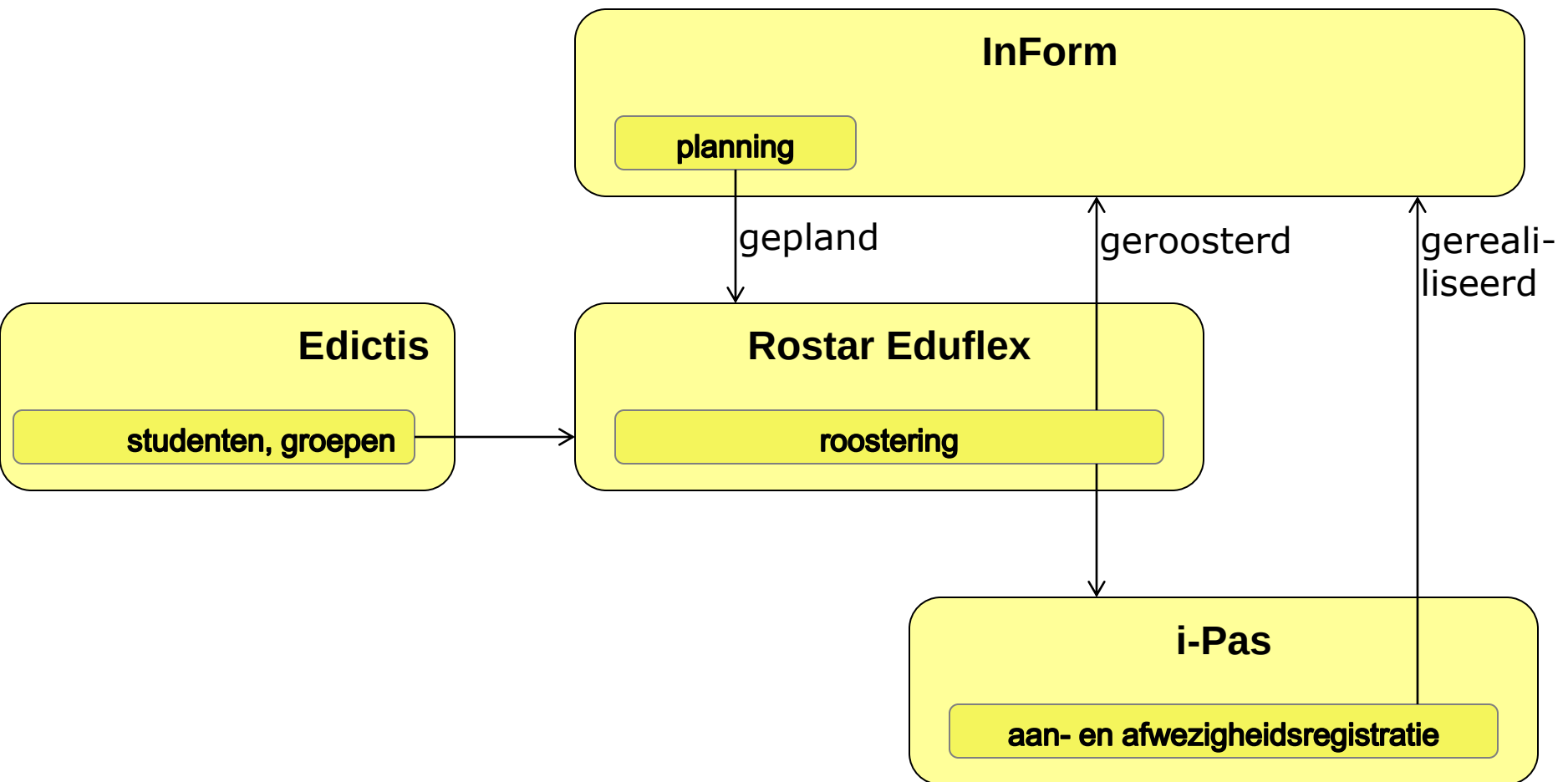


... met een goede taakverdeling

- Laat planners plannen en roosteraars roosteren
- Terugkoppeling over bottlenecks van roosteraar naar planner

... met een adequate informatisering

- Combinatie InForm (planning) en Rostar Eduflex (roostering)
- Terugkoppeling gerealiseerde rooster vanuit aan- en afwezigheidsregistratie
- Gebruik roosterautomaat?



Deel 2:

Onderwijslogistiek bij deelnemers die zelf hun route kiezen

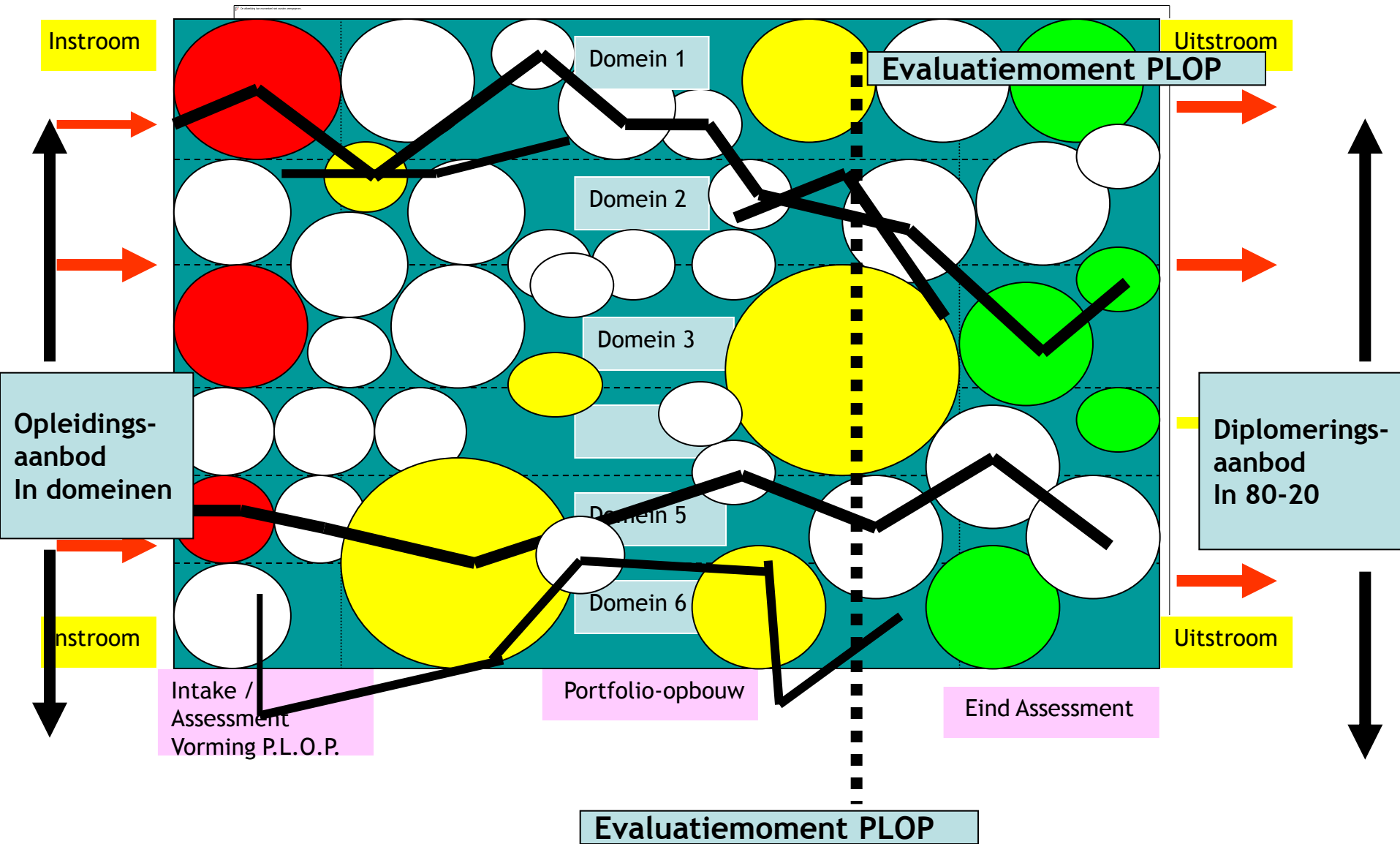
vertrekpunt: curriculum, individuele keuzes van deelnemers

door Frans Thijssen

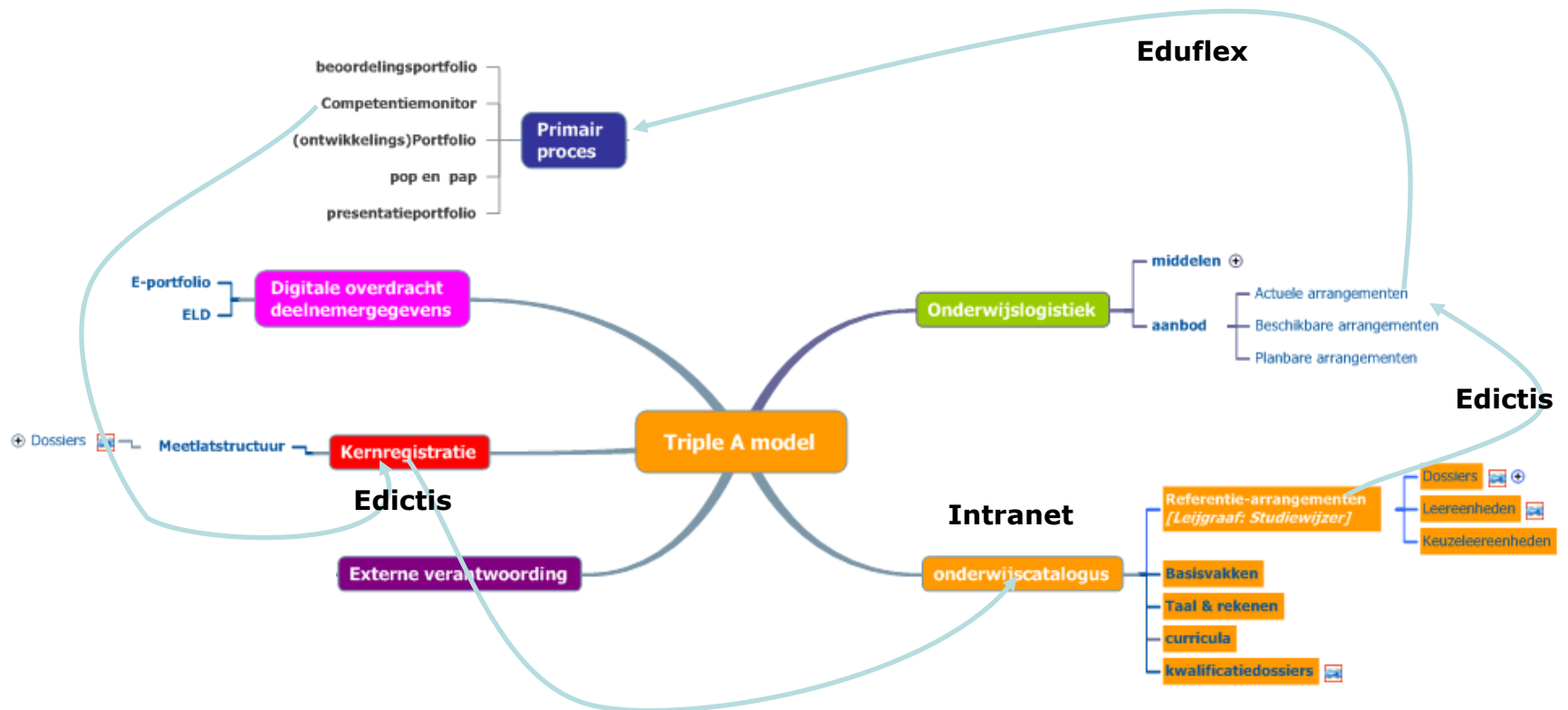
beleidsmedewerker onderwijs en ICT, ROC de Leijgraaf

- De deelnemer wordt de baas van zijn leerproces
- Individuele leerplannen worden belangrijke bouwstenen
- Onderwijsaanbod in de vorm van (referentie) arrangementen
- Onderwijscatalogus bevat planbare leereenheden met alle benodigde informatie
- Er moet worden opgeschaald naar meer flexibel onderwijs
- Mensen en middelen moeten breed inzetbaar zijn (docenten worden coaches, ruimtes worden multi-inzetbare ruimtes)
- Succesfactoren van de huidige situatie gebruiken
- Integratie van systemen moet!

Uitgangspunt de Leijgraaf: “De Ballenbak”



Informatiestromen in beeld



Het “Groene model” uitgevoerd

met Edictis en Eduflex

itelligence

paralax
Planning Solutions

1. Schaal van organiseren



2. Uitgangspunt voor roosteren



3. Diepgang catalogus

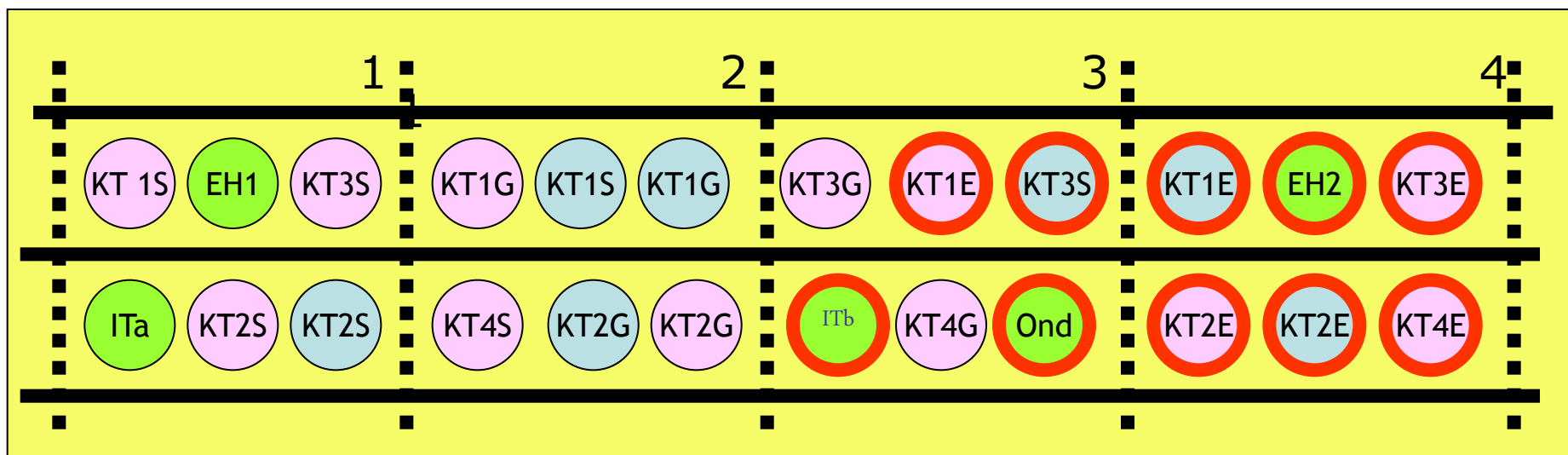


4. Optimalisering middeleninzet



De “oude bouwstenen” van de Ballenbak

13 weken per bal - basis: kerntaken uit het KD



- = Kerndeel 50 %
- = VVV deel 30 %
- = Vrij deel 20 %

KT1S = Kerntaak 1 startniveau

KT2G= Kerntaak 2 gevorderd

KT3E= Kerntaak 3 eindniveau

= afsluiting / diplomaprofiel

ITa / ITb = Italiaans EH1 / EH2 = EHBO Ond = ondernemen

Soorten bouwstenen opleiding ROC de Leijgraaf

"alternatieven"

32,5 uur p.e.	21 Binnenschoolse Beroepspraktijk Leereenheden
	24 Buitenschoolse Beroepspraktijk Leereenheden
	6 Vrije Keuze Leereenheden
26 uur p.e.	12 eenheden Nederlands
26 uur p.e.	12 eenheden Rekenen
26 uur p.e.	12 eenheden MVT
	12 eenheden SLB
13 uur p.e.	12 eenheden Leer- Loopbaanvaardigheden
13 uur p.e.	12 eenheden Burgerschap

"basis variant"

65 uur p.e.
52 uur p.e.
32,5 uur p.e.
13 uur p.e.
13 uur p.e.
13 uur p.e.
13 uur p.e.
6,5 uur p.e.
6,5 uur p.e.

Het nieuwe onderwijsmodel



Verzameling bouwstenen bij een vierjarige opleiding

LE1	BPV1	VKL1	NE1	REK1	MVT1	SLB1	UL1	B1
LE2	BPV2	VKL2	NE2	REK2	MVT2	SLB2	UL2	B2
LE3	BPV3	VKL3	NE3	REK3	MVT3	SLB3	UL3	B3
LE4	BPV4	VKL4	NE4	REK4	MVT4	SLB4	UL4	B4
LE5	BPV5	VKL5	NE5	REK5	MVT5	SLB5	UL5	B5
LE6	BPV6	VKL6	NE6	REK6	MVT6	SLB6	UL6	B6
LE7	BPV7		NE7	REK7	MVT7	SLB7	UL7	B7
LE8	BPV8		NE8	REK8	MVT8	SLB8	UL8	B8
LE9	BPV9		NE9	REK9	MVT9	SLB9	UL9	B9
LE10	BPV10		NE10	REK10	MVT10	SLB10	UL10	B10
LE11	BPV11		NE11	REK11	MVT11	SLB11	UL11	B11
LE12	BPV12		NE12	REK12	MVT12	SLB12	UL12	B12
LE13	BPV13							
LE14	BPV14							
LE15	BPV15							
LE16	BPV16							
LE17	BPV17							
LE18	BPV18							
LE19	BPV19							
LE20	BPV20							
LE21	BPV21							
	BPV22							
	BPV23							
	BPV24							

Periode 1 (maximaal 312 uur)											
LE1	BPV1	LE2	BPV2	1	1	1	1	1	1	1	1
Periode 2											
LE3	BPV3	VKL3	VKL2	BPV4	2	2	2	2	2	2	2
Periode 3											
LE4	BPV5	LE5	LE6	BPV6	3	3	3	3	3	3	3
Periode 4											
LE7	BPV7	LE8	BPV8	4	4	4	4	4	4	4	4
Periode 5											
LE9	BPV9	VKL3	VKL4	BPV10	5	5	5	5	5	5	5
Periode 6											
LE10	BPV11	LE11	LE12	BPV12	6	6	6	6	6	6	6
Periode 7											
LE13	BPV13	LE14	BPV14	7	7	7	7	7	7	7	7
Periode 8											
LE15	BPV15	VKL5	VKL6	BPV16	8	8	8	8	8	8	8
Periode 9											
LE16	BPV17	LE17	LE18	BPV18	9	9	9	9	9	9	9
Periode 10											
LE19	BPV19	LE20	BPV20	10	10	10	10	10	10	10	10
Periode 11											
LE21	BPV21	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
Periode 12											

Structureren aanbod: Casco

		Leerjaar 1		
		Periode 1	Periode 2	Periode 3
Integrale leerlijn		LE 1: concepten schetsen op maat en presenteren KT: 1 (B) WP: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5	LE 3: (scheeps)interieurbetimmering KT: 1 (B) WP: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 KT: 8 (B) WP: 8.1, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 8.8	LE 5: bpv 8 dagdelen (bpv-gezel-project)
		LE 2: Kleinmeubels op maat KT: 8 (B) WP: 8.1, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 8.8	LE 4 (Keuze): ambachten & kunstgeschiedenis ((Project) WP: 1.2 en 1.3 (vakkennis en -vaardigheden)	LE 6: kosten en berekeningen (Integreren met bpv) KT: 2 (B) WP: 2.2, 2.5
Ondersteunende leerlijn		- Vakkennis... - Vakvaardigheden...	- Vakkennis... - Vakvaardigheden...	- Vakkennis... - Vakvaardigheden...
LLB	Burgerschap (B)			Kerntaak 7: vitaal burgerschap
	Rekenen en taal	Intaketoets Nederlands en werken aan taalprofiel Intaketoets rekenen en werken aan rekenprofiel z.n. verwijzing voor remediering	Werken aan taalprofiel NL + Eng. en werken aan rekenprofiel	Werken aan taalprofiel NL + Eng. en werken aan rekenprofiel
	SLB-coaching (LL)	- Introductie - Werken met een POP (LLB, KT 1)	- Communicatieve vaardigheden - Specifiek: reflecteren (LLB, KT2)	- Loopbaanleren (LLB, KT 2) - Loopbaanvaardigheden
		Individueel: POP-bespreking: reflectie en voortgang op basis van ontwikkelingsgerichte beoordeling	Individueel POP-bespreking: reflectie en voortgang op basis van ontwikkelingsgerichte beoordeling	Individueel POP-bespreking: reflectie en voortgang op basis van ontwikkelingsgerichte beoordeling
Vrije keuze (VKL's op dimidomo)		Informatie over VKL (2 lesuren)	Vrije inschrijving deelnemer	Vrije inschrijving deelnemer
Beoordelen en kwalificeren		Ontwikkelingsgerichte beoordeling LE 1 & 2, conform projectwijzers (met competentiemonitor).	Ontwikkelingsgerichte beoordeling LE 3 & 4, conform project- en studiewijzer (met competentiemonitor).	Ontwikkelingsgerichte beoordeling LE 5 & 6, conform project- en studiewijzer (met competentiemonitor).

Leerjaar 1: verkoper Niveau 2

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	
SLB	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
1. Introductie/beroepsbeeld	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4																												
2. Winkelverzorging/logistiek	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4																												
3. Serviceverlening	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4																												
4. Verkooptraining														4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4														
5. Webshop 1														4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4														
6. Kassatransacties																											4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
7. Webshop 2																											4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
BPV 1 t/m 5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
Nederlands	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
rekenen	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
Engels	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Leer- en loopbaanvaardigheden	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Burgerschap														1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Vrije Keuze Leereenheid (VKL)														2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		

18 klokuren+1u SLB + 1 dag BPV

17 klokuren+1u SLB + 1 dag BPV

17 klokuren+1u SLB + 1 dag BPV

Leerjaar 2: verkoper niveau 2

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	
SLB	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
8. Assortiment	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4															1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
9. Presentatie	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4																												
10. Marketing														4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4															
11. Verkopen/afhandeling van klachten														4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4															
12. Afronding																											4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
BPV 1 t/m 9	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
Nederlands	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
rekenen	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Engels	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Leer- en loopbaanvaardigheden	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Burgerschap														1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Vrije Keuze Leereenheid (VKL)														2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		

14 klokuren+1u SLB + 1,5 dag BPV

15 klokuren+1u SLB + 1,5 dag BPV

11 klokuren+1u SLB + 1,5 dag BPV

De onderwijscatalogus: een verzameling studiewijzers

>> Intranet ROC de Leijgraaf

- >> Startpagina
- >> Onderwijs
- >> Ondersteuning
- >> Faciliteiten
- >> Wie, wat, waar
- >> Klachten
- >> MR
- >> OER/ Studiewijzers
- >> Projecten
- >> Roosters
- >> Intranet leerlingen
- >> Documenten
- >> Its learning
- >> Centr.Meldp.Incid.
- >> Webmail Outlook
- >> Informatiepleinen
- >> Formulieren
- >> Vacatures
- >> De Leij
- >> Vraag & Aanbod
- >> Carpooling
- >> Fotoalbum
- >> Vragenlijst
- >> Zoeken
- >> Opties
- >> Uitloggen

← Hoofdmenu

Economie

Administratie

203	BOL	Administrateur	Claudia Jansen
371	BOL	Administratief medewerker	Hans van Gaal
279	BOL	Secretariële beroepen	Anne van Kaathoven

Handel en commercie

154	BBL	Aankomend verkoopmedewerker	Marco Janssen
159	BOL	Aankomend verkoopmedewerker	Geert van Hintum
256	BOL	Commercieel medewerker bank- en verzekeringswezen	Berdine Heijmans
454	BOL	Manager handel (eerste twee jaar)	Helma Nelissen
280	BOL	Medewerker marketing en communicatie	Berdine Heijmans
426	BBL	Verkoopsspecialist (Detailhandel)	Henk Engelmoer
425	BOL	Verkoopsspecialist (Detailhandel)	Henk Engelmoer
421	BBL	Verkoper (Detailhandel)	Henk Engelmoer
424	BOL	Verkoper (Detailhandel)	Henk Engelmoer

Vervoer en transport

242	BBL	Assistent logistiek medewerker	Ben van Bakel
334	BBL	Logistiek medewerker	Ben van Bakel
241	BBL	Logistiek supervisor	Ben van Bakel
240	BBL	Logistiek teamleider	Ben van Bakel

Gezondheidszorg, Welzijn, Opvoeding & Onderwijs

Gezondheidszorg

223	BBL	Mbo-Verpleegkundige (Regulier)	Cobi Rietveld
485	BBL	Mbo-Verpleegkundige (Regulier 2010)	Cobi Rietveld
477	BOL	Mbo-Verpleegkundige	Jolanda Cuijpers
224	BBL	Verzorgende-IG (Regulier)	Cobi Rietveld
314	BOL	Verzorgende-IG	Jolanda Cuijpers

De studiewijzer als referentiearrangement

Studiewijzers Kwalificatiedossier 2010

 Hoofdmenu  Opties  Koppelingen overzicht  Afdrukken

Algemeen | Uitstroombrofiel | Beschrijving | Begeleiding | Afspraken | Afronding | Doorstromen | Leereenheden | Basisvakken | Curriculum

Verkoopspecialist

Leereenheden behorend bij uitstroombrofiel 90383 Verkoopspecialist detailhandel

Letter	Soort	Titel	Status	Koppeling status
	leereenheid	 2011-03 Verkoopspecialist/manager handel/ondernemer detailhandel BOL3/4: Afhandelen en leiden van verkooptransacties	Vastgesteld (Helma Nelissen)	Vastgesteld (Helma Nelissen)
	leereenheid	 2011-03 Verkoopspecialist/manager handel/ondernemer detailhandel BOL3/4: Coachen en begeleiden 1	Vastgesteld (Helma Nelissen)	Vastgesteld (Helma Nelissen)
	leereenheid	 2011-03 Verkoopspecialist/manager handel/ondernemer detailhandel BOL3/4: Coachen en begeleiden 2	Vastgesteld (Helma Nelissen)	Vastgesteld (Helma Nelissen)
	leereenheid	 2011-03 Verkoopspecialist/manager handel/ondernemer detailhandel BOL3/4: Goederen ontvangen en opslaan	Vastgesteld (Helma Nelissen)	Vastgesteld (Helma Nelissen)
	leereenheid	 2011-03 Verkoopspecialist/manager handel/ondernemer detailhandel BOL3/4: Introductie en beroepsbeeld	Vastgesteld (Helma Nelissen)	Vastgesteld (Helma Nelissen)
	leereenheid	 2011-03 Verkoopspecialist/manager handel/ondernemer detailhandel BOL3/4: Kassa en verkoop afhandelen	Vastgesteld (Helma Nelissen)	Vastgesteld (Helma Nelissen)
	leereenheid	 2011-03 Verkoopspecialist/manager handel/ondernemer detailhandel BOL3/4: Klant, verkoop en klachten	Vastgesteld (Helma Nelissen)	Vastgesteld (Helma Nelissen)
	leereenheid	 2011-03 Verkoopspecialist/manager handel/ondernemer detailhandel BOL3/4: Management 1	Vastgesteld (Helma Nelissen)	Vastgesteld (Helma Nelissen)
	leereenheid	 2011-03 Verkoopspecialist/manager handel/ondernemer detailhandel BOL3/4: Marketing	Vastgesteld (Helma Nelissen)	Vastgesteld (Helma Nelissen)
	leereenheid	 2011-03 Verkoopspecialist/manager handel/ondernemer detailhandel BOL3/4: Presentatie	Vastgesteld (Helma Nelissen)	Vastgesteld (Helma Nelissen)

Leereenheid'naam '

Eigenschappen

Domeincluster	Techniek & Samenleving
Domein	Techniek en procesindustrie
Eigenaar	Frans Thijssen

Rooster

Overzicht

Korte omschrijving	In deze leereenheid ga je de volgende dingen doen:
Voorwaarden voor deelname	Om aan deze leereenheid te kunnen deelnemen, moet je de volgende leereenheden hebben gedaan: Bedrijfsadministratief medewerker BOL 2 - KT 2: Gegevensinvoer in een geautomatiseerd systeem Secreatrieel medewerker BOL 2 - KT 1: Gegevensinvoer in een geautomatiseerd systeem 1 Secretarieel medewerker BOL 2 - KT 1: Post, archief, bezoek en correspondentie 1 Telefonist/receptionist BOL 2 - KT 1: Post, archief, bezoek en telefooncentrale 1
Resultaat	Als je deze leereenheid hebt gedaan, levert dat de volgende dingen op:
Niveau	Gevorderd niveau
Toelichting niveau	Het is een leereenheid voor gevorderden, omdat
Afsluiting	Als afsluiting van deze leereenheid maak je het volgende eindproduct:
Verklaring of certificaat	Je krijgt na een geslaagde afloop het certificaat "xxxxxx"
Bijzonderheden	In deze leereenheid heb je vooral xxxx en xxx nodig

Planning		
contacturen BOL	Contacturen theorie	52
	Contacturen praktijk	26
	Contacturen BPV	0
	Totaal	78
contacturen BBL	Contacturen theorie	26
	Contacturen praktijk	52
	Contacturen BPV	0
	Totaal	78
Zelfstudie	Je moet deze teksten zelf doornemen:	

Vervolg	
Leereenheid	LEEREENHEID 1 Kerntaak 2 Aansturen van het logistieke proces
Vervolg	Na deze leereenheid kun je het logistieke proces gaan aansturen, maar je kunt ook kiezen voor een van deze leereenheden: Bedrijfsadministratief medewerker BOL 2 - KT 2: Gegevensinvoer in een geautomatiseerd systeem Secretarieel medewerker BOL 2 - KT 2: Gegevensinvoer in een geautomatiseerd systeem 2 Secretarieel medewerker BOL 2 - KT 2: Post, archief, bezoek en correspondentie 1 Telefonist/receptionist BOL 2 - KT 2: Post, archief, bezoek en telefooncentrale 1

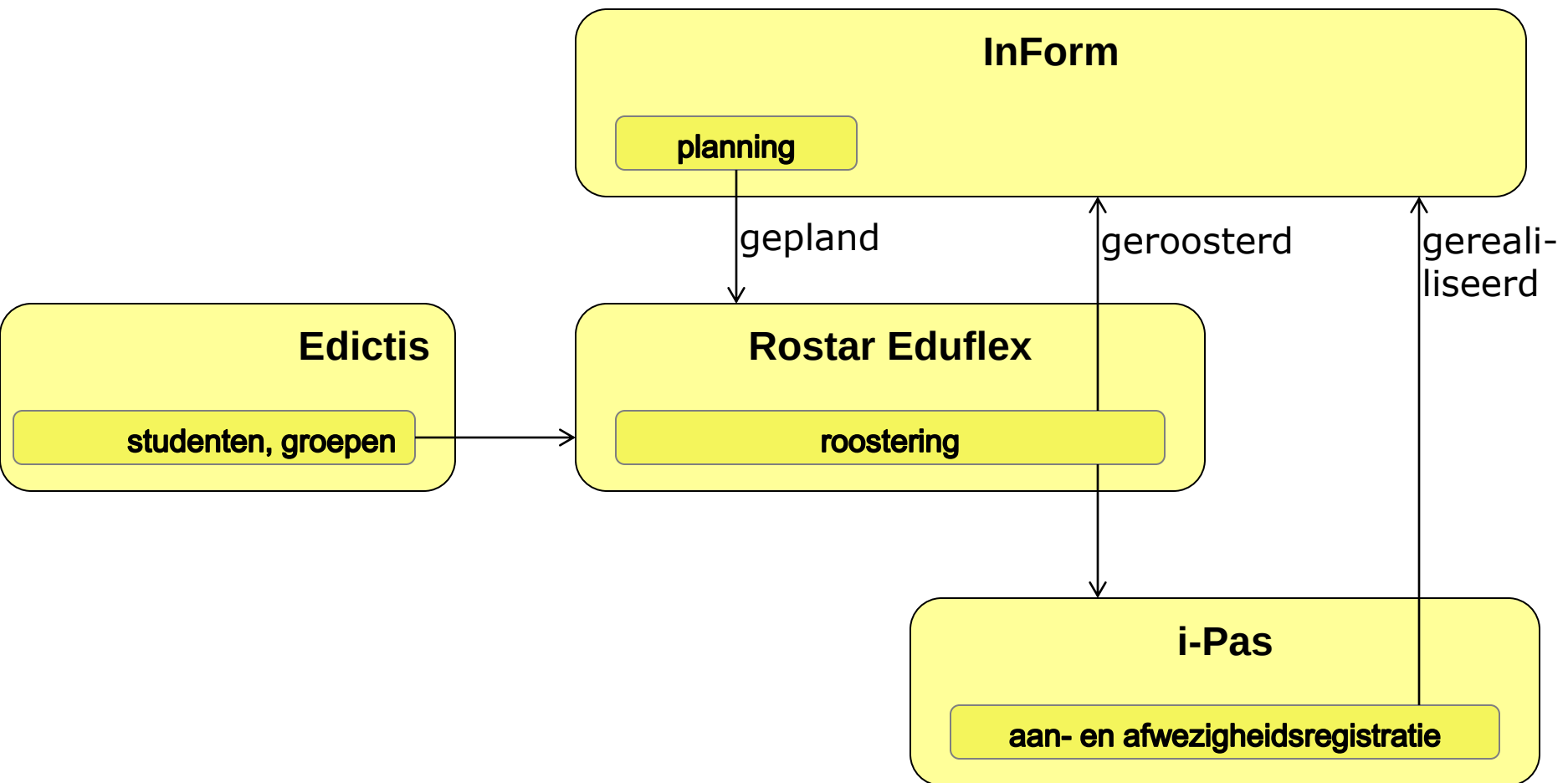
Iedere leereenheid voorzien van roosterinfo

Beschrijving Eigenschappen Roosterinformatie Competenties Informatie Opties Afdrukken

keuze leereenheid : naam

Informatie voor de roostermaker

Schooljaar	Periode	Dagdeel	Docent	Locatie	Eisen lokaal	min. l.l.	max. l.l.	Code	
2012/2013	1	Dinsdagmiddag	Ad Briaire	Euterpelaan	internet	10	35	L2313TO2112	 
2012/2013	2	Donderdagochtend	Albert Sengers	De Hork	internet	10	35	L2313TC4212	 
2012/2013	3	Dinsdagmiddag	Anita van Doorn	Gasstraat	internet	10	35	L2313TO2312	 
selecteer	selecteer	selecteer	selecteer	selecteer					toevoegen



Het uiteindelijke rooster per groep deelnemers

PERIODE 4		H22A	H22B	H22C	H22D	H22K	H22L	H22M	H22N
Coachen	2 lu	IEW+RHO	EHL+SUD	WGI+TTN	GKA+JSW	WUL+MWL	WOE+GDR	CDA+JTU	EKP+CRM
Burgerschap	1 lu	WUL	WUL	TTN	WUL	TTN	WUL	CDA	TTN
Schakelen MZ	2 lu	GKA				CRM			
Schakelen PW	2 lu	EHL		EKP		EHL		EKP	
Schakelen VZ	2 lu	JSW				WOE			
Nederlands	1 lu	RHO	EHL	RHO	EHL	GDR	GDR	WUL	WUL
Rekenen	1 lu	RHO	IEW	WUL	JSW	TTN	TTN	CDA	IEW
PERIODE 5		H22A	H22B	H22C	H22D	H22K	H22L	H22M	H22N
Coachen	2 lu	IEW+RHO	EHL+SUD	WGI+TTN	GKA+JSW	WUL+MWL	WOE+GDR	CDA+JTU	EKP+CRM
Burgerschap	1 lu	TTN	SUD	TTN	TTN	WUL	WUL	CDA	WUL
ADL / Verzorging	3 lu	JTU	JSW	JTU	GKA	JTI	WOE	JTU	CRM
Nederlands	2 lu	RHO	EHL	RHO	EHL	GDR	GDR	WUL	WUL
Toetsuur Nederlands	1 lu								
Rekenen	2 lu	RHO	IEW	TTN	JSW	WUL	WUL	CDA	IEW
Sociale Vaardigh.	1 lu	VAC2	LBR	VAC2	VAC2	SUD	VAC2	JTI	SUD
Activiteiten Theorie	2 lu	IEW	EHL	LBR	VAC2	JTI	GDR	VAC2	JTI
Schakelen MZ	2 lu	GKA				CRM			

De studiewijzer overgebracht naar Edictis

Hetzelfde niveau

Beginobject: Studierichting E90383B verkoopspecialist (basisopleiding)

Peildatum: 01.08.2010 Filter: Uit

Key ID Omschrijving Sort.richting

Zoeken naar

- Org. eenheid
- Studierichting
 - Omschrijving
 - Via organisatiestructuur
- Modulegroep
- Module

Omschrijving Afkorting

- ROC de Leijgraaf ROC LEIGR
 - opleiding van 2006 oud
 - Afdeling Economie AFD ECO
 - Financiële administratie E93200RB3
 - Team Commercie TEAM COM
 - Team Handel Oss TEAM HAO
 - Team Handel Verkoop TEAM HAV
 - verkoopspecialist E90383B
 - manager handelsbedrijf E93492B
 - ondernemer E90292B
 - Team Horeca TEAM HOR
 - Team Incompany TEAM INC
 - Team Niv2-Adm TEAM N2A
 - Team Recreatie/TEAM R/R

Knooppunt Omschrijving

- E90383B verkoopspecialist (basisopleiding)
 - verschaft
 - examenplan 90383 bol v
 - LJ1 Leerjaar 1
 - Periode 1 eerste periode eerste leerjaar
 - Engels B Engels op niveau B 2 uur
 - Ned / LLB Nederlands / LLB
 - Rekenen/BE Rekenen bedrijfseconomie 45 minuten
 - VKL Keuze leereenheid
 - e-marketing marketing (inleiding en marketingmix)
 - marketing lessen marketing
 - introductie introductie beroepsbeeld
 - Periode 2 tweede periode eerste leerjaar
 - Periode 3 derde periode eerste leerjaar
 - LJ2 Leerjaar 2
 - Periode 4 eerste periode tweede leerjaar
 - Engels B Engels op niveau B 2 uur
 - Ned / LLB Nederlands / LLB
 - Rekenen/be 3 rekenen /bedrijfseconomie 3 * 45 minuten
 - Transacties afhandelen van verkooptransacties
 - afhandelen afhandelen verkooptransacties
 - VKL Keuze leereenheid
 - coachen coachen en begeleiden
 - present-verd verdieping presentatie

Keuze per deelnemer aangeleverd

Moduleboekingen



Studentnr.	Module (ID)	Uren	Geldig van	Geldig tot
50007	introductie	4	01.08.2011	31.07.2012
50007	marketing	78	01.08.2011	31.07.2012
50007	Goederen	78	01.08.2011	31.07.2012
50007	presentatie	3	01.08.2011	31.07.2012
50007	Kassa	2	01.08.2011	31.07.2012
50007	klantservice	3	01.08.2011	31.07.2012
50007	vkl	3	01.08.2011	31.07.2012
50007	Ned / LLB	2	01.08.2011	31.07.2012
50007	rekenen/be 1	1	01.08.2011	31.07.2012
50007	Engels	20	01.08.2011	31.07.2012
50007	kpt	0	01.08.2011	31.07.2012
50007	klachten	2	01.08.2011	31.07.2012
1675	marketing	78	01.08.2011	31.07.2012
11809	management	3	01.08.2011	31.07.2012
11809	blok 2 uur	0	01.08.2011	31.07.2012
11809	afhandelen	3	01.08.2011	31.07.2012
11809	vkl	3	01.08.2011	31.07.2012
11809	Ned / LLB	2	01.08.2011	31.07.2012
11809	rekenen/be 1	1	01.08.2011	31.07.2012
11809	Engels	20	01.08.2011	31.07.2012
11809	rekenen/be 3	0	01.08.2011	31.07.2012
11809	blok 2 uur	0	01.08.2011	31.07.2012

Functionaliteit:

Vastleggen en onderhoud personeelsgegevens

Vastleggen en onderhoud resources (lokalen en andere middelen)

Onderwijscatalogus (registratie onderwijsaanbod)

Aanmaak klassen

Onderhoud studentstamgegevens

Trajectkeuze studenten

Geplande onderwijswerklast & taakbelasting

Geplande contacturen

Docenten

Lokalen

Leereenheden

Cohorten

Deelnemers

Deelnemers-rooster

Docenten-rooster

Functionaliteit:

Clusteren en Roosteren (t/m dagrooster)

Klasgroepen (groepering van studenten uit één klas), en lesgroepen (groepering van studenten over klassen heen) worden gegenereerd door Eduflex.

6. Competentie personeel (docenten)

7. Beschikbaarheid personeel (docenten)

8. Beschikbaarheid lokalen

9. Beschikbaarheid middelen

10. Lestijden

Resulterende roosters

KlasModulerooster Li [alle]

vrije teug	1e uur 08:15	2e uur 09:00	3e uur 10:05	4e uur 10:50	5e uur 11:55	6e uur 12:40	7e uur 13:40
da datum	klasinger.a: 23		li module: 0				
Mo 11-07-2012	Toonen, VM206 INT	Toonen, VM206 MAR	Toonen, VM206 G01	Toonen, VM206 pre	Toonen, VM206 ka1	Toonen, VM206 af2	
Do 12-07-2012	Toonen, VM206 INT	Toonen, VM206 MAR	Toonen, VM206 G01	Toonen, VM206 pre	Toonen, VM206 ka1	Toonen, VM206 ks1	
Vr 13-07-2012	Toonen, VM206 INT	Toonen, VM206 MAR	Toonen, VM206 G01	Toonen, VM206 ks1	Toonen, VM206 af2		
Za 14-07-2012							

Docentrooster Li [alle]

UTO	08:15	09:00	10:05	10:50	11:55	12:40	13:40
da datum	docinter.a: 23		overige uren: 000:00		norm.jaartaak: 000:00		
Mo 11-07	vrije VM206 INT	vrije VM206 MAR	vrije VM206 G01	vrije VM206 pre	vrije VM206 ka1	vrije VM206 af2	
Do 12-07	vrije VM206 INT	vrije VM206 MAR	vrije VM206 G01	vrije VM206 pre	vrije VM206 ka1	vrije VM206 ks1	
Vr 13-07	vrije VM206 INT	vrije VM206 MAR	vrije VM206 G01	vrije VM206 ks1	vrije VM206 af2		
Za 14-07							

Leerlingrooster Li

Jansen, Danny 6	08:15	09:00	10:05	10:50	11:55	12:40
da datum	leerlingExtr: 000:00					
Mo 11-07-2012	KLAS vri	KLAS vri	KLAS vri	KLAS vri	KLAS vri	KLAS vri
Do 12-07-2012	UTO VM20	UTO VM20	UTO VM20	UTO VM20	UTO VM20	UTO VM20
Vr 13-07-2012	KLAS vri	KLAS vri	KLAS vri	KLAS vri	KLAS vri	
Za 14-07-2012						

Lokaalrooster Li [alle]

VM206	08:15	09:00	10:05	10:50	11:55	12:40	13:40
da datum	lokinger.a: 23						
Mo 11-07	Toonen, vrije INT	Toonen, vrije MAR	Toonen, vrije G01	Toonen, vrije pre	Toonen, vrije ka1	Toonen, vrije af2	
Do 12-07	Toonen, vrije INT	Toonen, vrije MAR	Toonen, vrije G01	Toonen, vrije pre	Toonen, vrije ka1	Toonen, vrije ks1	
Vr 13-07	Toonen, vrije INT	Toonen, vrije MAR	Toonen, vrije G01	Toonen, vrije ks1	Toonen, vrije af2		
Za 14-07							

KlasModulerooster L [alle]