

Taxonomie Document Management



Aanleiding

Taxonomie Documentmanagement



Omschrijving:

MBO instellingen maken verschillende type (verplichte) digitale documenten die opgeslagen worden in een documentmanagement systeem of intranet oplossing. Om het documentmanagement te verbeteren en om de vindbaarheid van documenten te vergroten heeft een aantal informatie- en ict managers het initiatief genomen om gezamenlijk tot een taxonomie te komen. Nadat er meerdere instellingen aangegeven hebben tijd te willen stoppen in deze ontwikkeling heeft saMBO-ICT het initiatief omarmd en Kennisnet gevraagd om dit korte project uit te voeren.

Project: doel

Het doel van het project is het opstellen van een taxonomie documentmanagement voor MBO instellingen om de **vindbaarheid van documenten** in online samenwerkingsomgevingen (zoals bijvoorbeeld Sharepoint) te vergroten.

Project: resultaten

- Taxonomie
 - Vastgelegde en voor alle instellingen beschikbaar gestelde taxonomie voor “Documenten in het MBO”
- Adviesnotitie
 - Implementatieadvies aan instellingen over te nemen vervolgstappen
 - Advies over het beleggen van het beheer en onderhoud van de taxonomie

Project: deelnemers

Om een gezamenlijke taxonomie op te stellen heeft Kennisnet de Werkgroep Taxonomie gevormd. De Werkgroep Taxonomie bestond uit vertegenwoordigers van negen MBO-instellingen:

Horizon, Da Vinci, Koning Willem I, ROC Twente, Aventus, Deltion, Nova, Graafschap, Alfa College.

Project: wat hebben we gedaan?

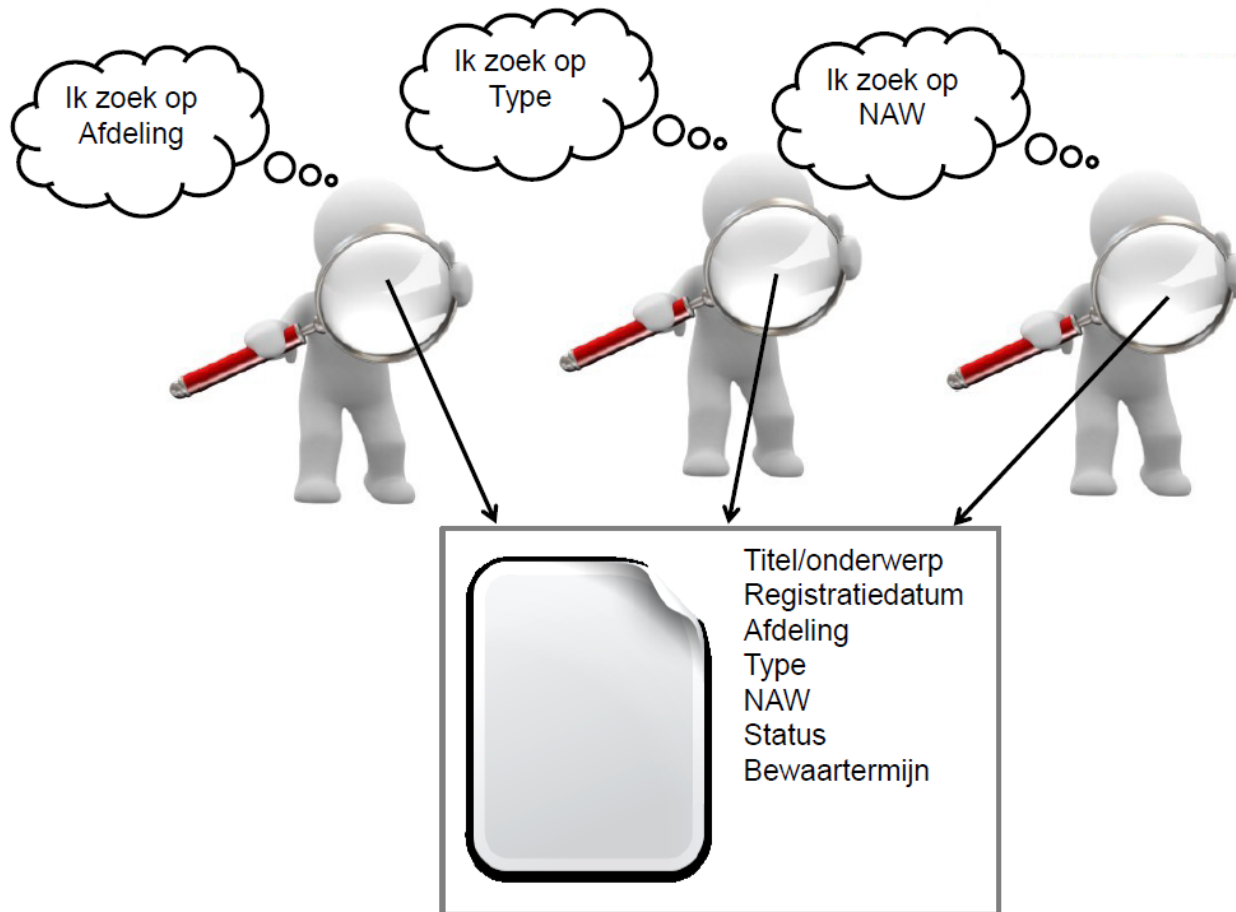
- 3 werkbijeenkomsten in maart en april
 1. Definieer doel
 2. Identificeer stakeholders
 3. Bepaal aanpak
 4. Verzamel informatie
 5. Ontwerp schema
 6. Verzamel feedback en verbeter
 7. Stel vast

Document management



Metadata

Zoeken naar documenten : wat wil de eindgebruiker?

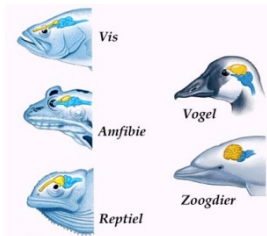


Metadata

Metadata

- Afspraken
- Gemeenschappelijke taxonomie

Taxonomie: de wetenschap van het indelen



dingen



informatie

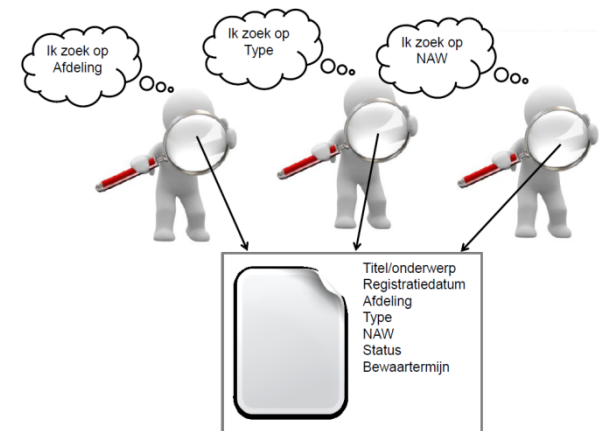
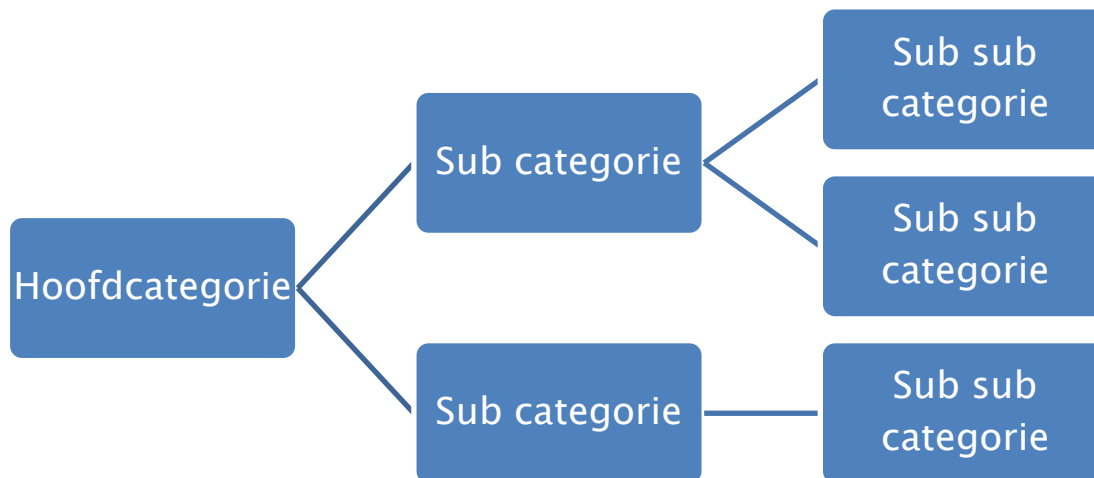
Gebruik:

- Indexeren
- Zoeken
- Organisatie en navigatie

Een taxonomie?

- Gecontroleerde vocabulaire
 - Taxonomie
 - Thesaurus
 - Ontologie (semantische relaties)
-
- Hiërarchische taxonomie
 - Navigatie taxonomie

De navigatie taxonomie



Aanpak: Wat is er al?

Voorbeeld taxonomie ROC Tilburg

Hoofdcategorie:	Subcategorie:	Submap 2	Bewaar/ verniet	Toelichting bewaar
Kwaliteitszorg				
	Beleid		20	
	Jaarverslag		B	
	Handboek			
	Protocollen		5	Na vervanging
	Onderzoeken		5	
	Zelfevaluaties		5	
Examinering				
	Reglement		B	1
	Handboek Examinering		B	
	Onderwijs- en examenregelingen		7	
	Examencommissies			
		Benoemingen	B	
		Regelingen en richtlijnen voor examens	10	
		Agenda en verslagen	10	
	Examens en examenonderdelen	toetsen, toetsopdrachten, toetsplannen, toetsmatrizen	1	Beroepsonderwijs: na definitieve vaststelling
			50	Onderliggende toetsen en examens V 1 na
		Foto's praktijktoetsing	1	Na afsluitend examen
		Document vrijstelling voor examenonderdelen	1	Na afsluitend examen
Onderwijs				
	Beleid		20	
	Onderwijsontwikkelingsplan		B	1

Basis selectie document



NEN 2084

Nederlandse

norm

Taxonomie van documenttypen

Taxonomy of document types

Ontwerp

NEN 2084

Publicatie uitsluitend voor commentaar

oktober 2011

ICS 01.140.20; 35.240.30

Commentaar vóór 2012-02-01



- soorten informatie (formeel-informeel) en doel
- hoofd en sub (sub) categorieën bepalen
- documenttypen op basis van NEN
- overige metadatavelden bepalen

- soorten informatie (formeel-informeel) en doel
- hoofd en sub (sub) categorieën bepalen
- documenttypen op basis van NEN
- overige metadatavelden bepalen

Resultaat

- Lijst van documenttypen ✓
- Taxonomie ✓
- Adviesrapport
- Website

Bewerken

Opslaan Annuleren Plakken Knippen Kopieëren Item verwijderen

Doorvoeren Klembord Acties

Het document is verzonden. Gebruik dit formulier om de eigenschappen van het document bij te werken.

Inhoudstype

Document

Document

Contract

Naam *

Titel

Documenttype

Gemaakt om 19-4-2012 14:55 door Engel

Laatst gewijzigd op 19-4-2012 14:56 door

Suggesties

- P&C cyclus [Taxonomie MBO:Kwaliteitsmanagement, Planning & Control: kwaliteitszo...
- parkeren [Taxonomie MBO:Facilitaire zaken:huisvesting]
- personeelszaken [Taxonomie MBO:HRM]
- plattengronden [Taxonomie MBO:Facilitaire zaken:huisvesting]
- PM cyclus [Taxonomie MBO:HRM:personeelszaken]
- portalen [Taxonomie MBO:Communicatie & Marketing]
- portfoliebeleid [Taxonomie MBO:Visie, beleid & bestuur]
- postverzorging [Taxonomie MBO:Facilitaire zaken]
- PR / Relatiebeheer [Taxonomie MBO:Communicatie & Marketing:externe communicat...
- procedures [Taxonomie MBO:HRM:werving & selectie]
- professionalisering [Taxonomie MBO:HRM:organisatieontwikkeling]

Taxonomie MBO

- Communicatie & Marketing
- Facilitaire zaken
- Financiën
- HRM
- Informatisering & automatisering
- Kwaliteitsmanagement, Planning & Control
- Onderwijs
- Visie, beleid & bestuur

Selecteren >>

P

Evaluatie

- Zomer 2012 - zomer 2013
- Uittesten Concept taxonomie + lijst van documenttypen
- Verzamelen en verwerken feedback
- In beheer name taxonomie bij Edustandaard (opname in onderwijsbegrippenkader)