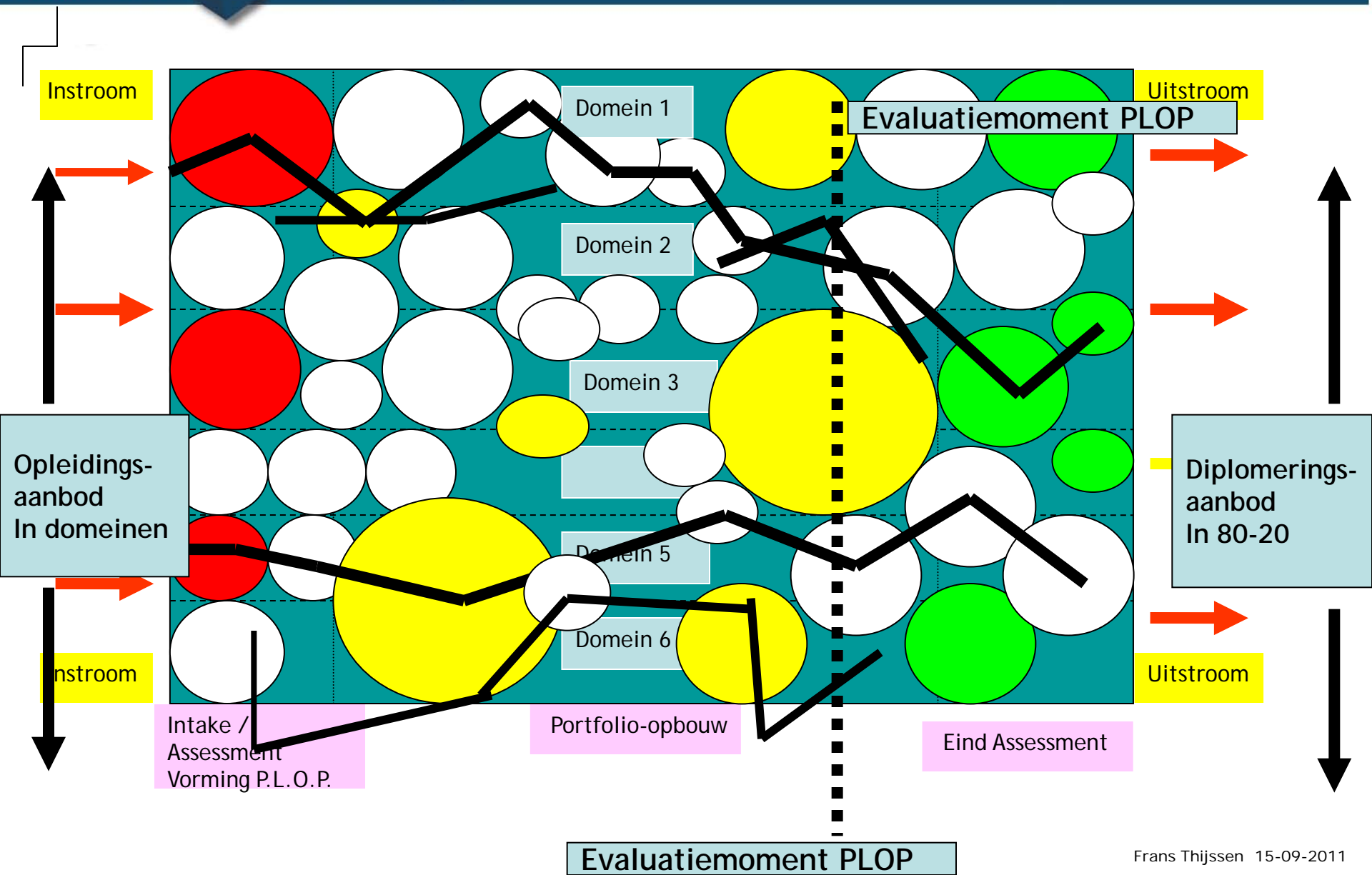


Triple A in de praktijk: het opbouwen van de onderwijscatalogus & over de Pilot Onderwijslogistiek met Parallax & Intelligence

Frans Thijssen
O&O
Ict & onderwijs

Uitgangspunt de Leijgraaf: "De Ballenbak"



Instroom

Uitstroom

Domein 1

Evaluatiemoment PLOP

Domein 2

Domein 3

Opleidingsaanbod
In domeinen

Diplomeringsaanbod
In 80-20

Domein 5

Domein 6

Instroom

Uitstroom

Intake /
Assessment
Vorming P.L.O.P.

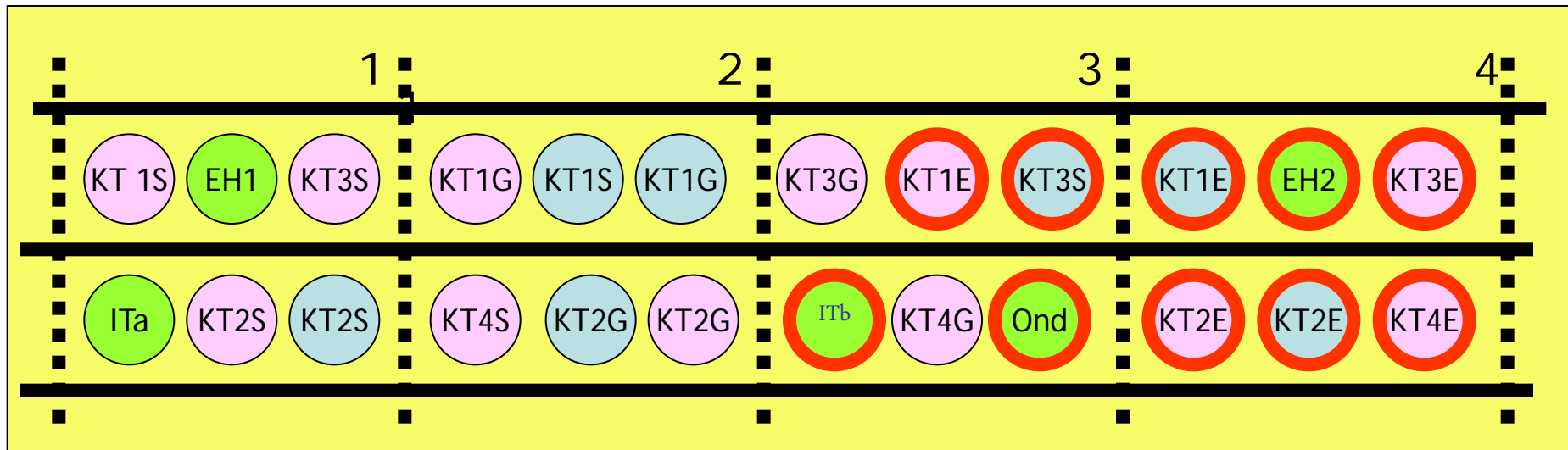
Portfolio-opbouw

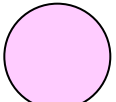

Eind Assessment

Evaluatiemoment PLOP

De "bouwstenen" van de Ballenbak

13 weken per bal - basis: kerntaken uit het KD




-  = Kerndeel 50 %
-  = VVV deel 30 %
-  = Vrij deel 20 %

KT1S = Kerntaak 1 startniveau

KT2G= Kerntaak 2 gevorderd

KT3E= Kerntaak 3 eindniveau

 = afsluiting /diplomaprofiel

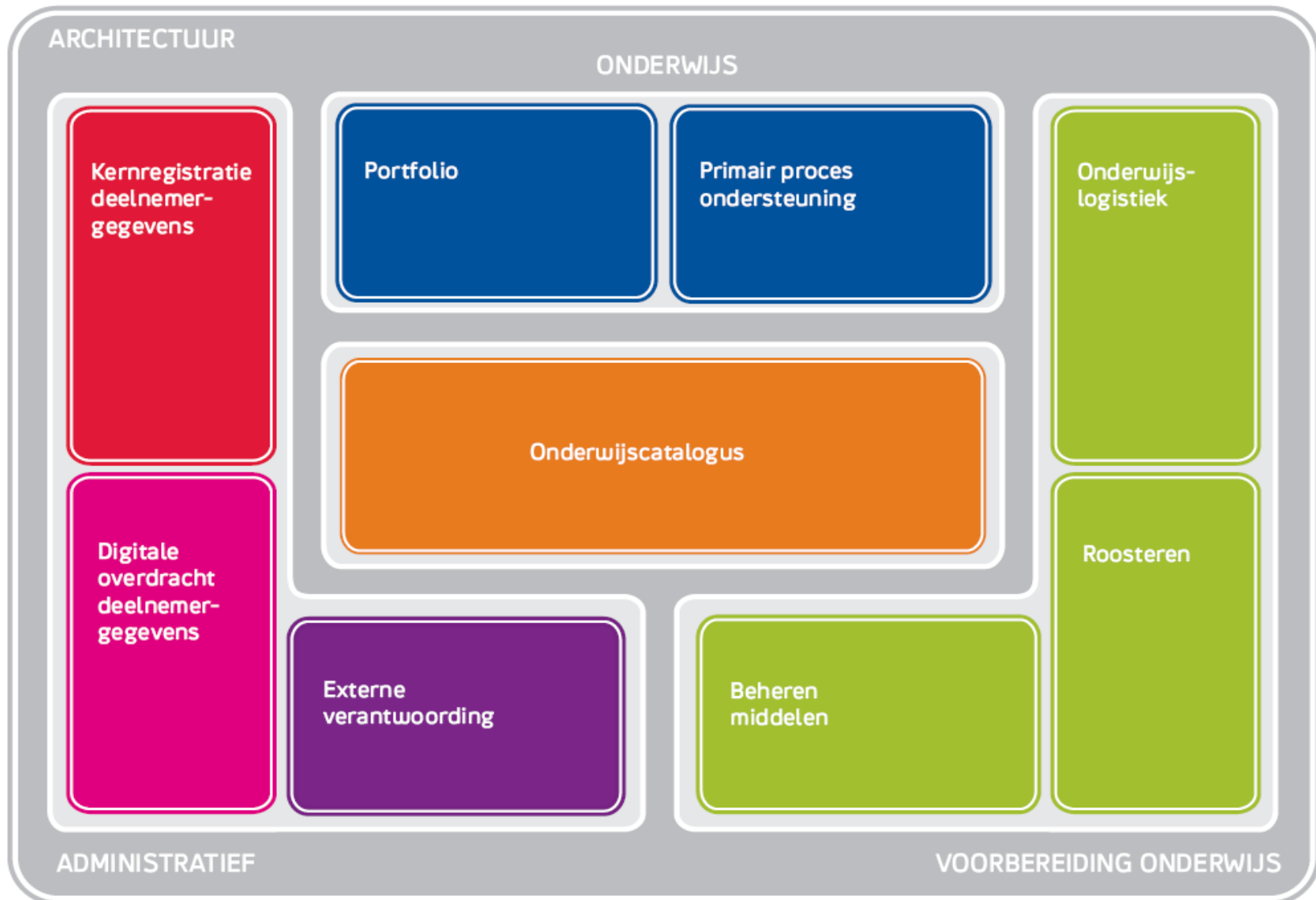
ITa / ITb = Italiaans EH1 / EH2 = EHBO Ond = ondernemen

- De deelnemer wordt de baas van zijn leerproces
- Individuele leerplannen worden belangrijke bouwstenen

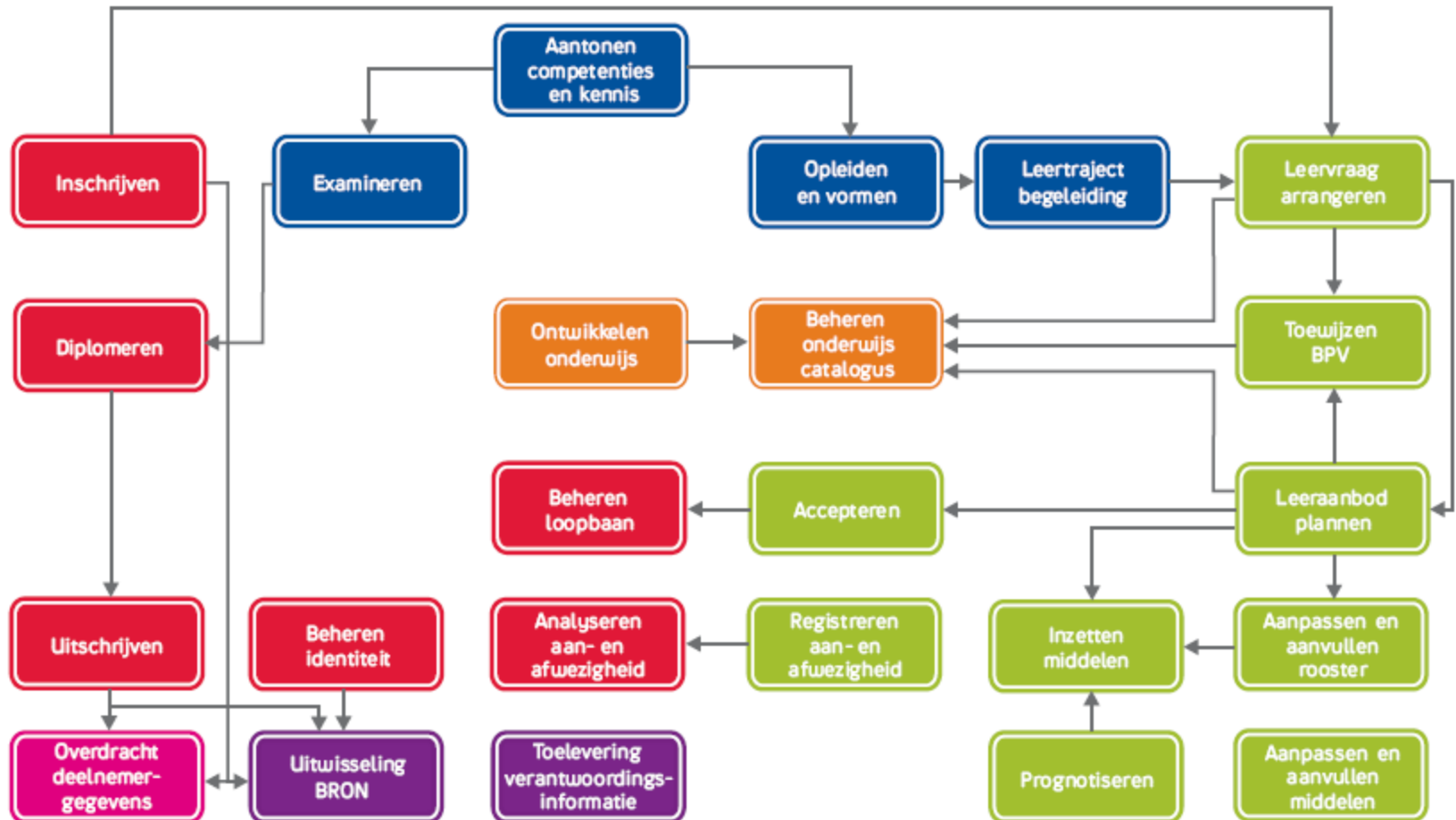
- Onderwijsaanbod in de vorm van (referentie) arrangementen
- Onderwijscatalogus bevat planbare leereenheden met alle benodigde informatie

- Er moet worden opgeschaald naar meer flexibel onderwijs
- Mensen en middelen moeten breed inzetbaar zijn (docenten worden coaches, ruimtes worden multi-inzetbare ruimtes)

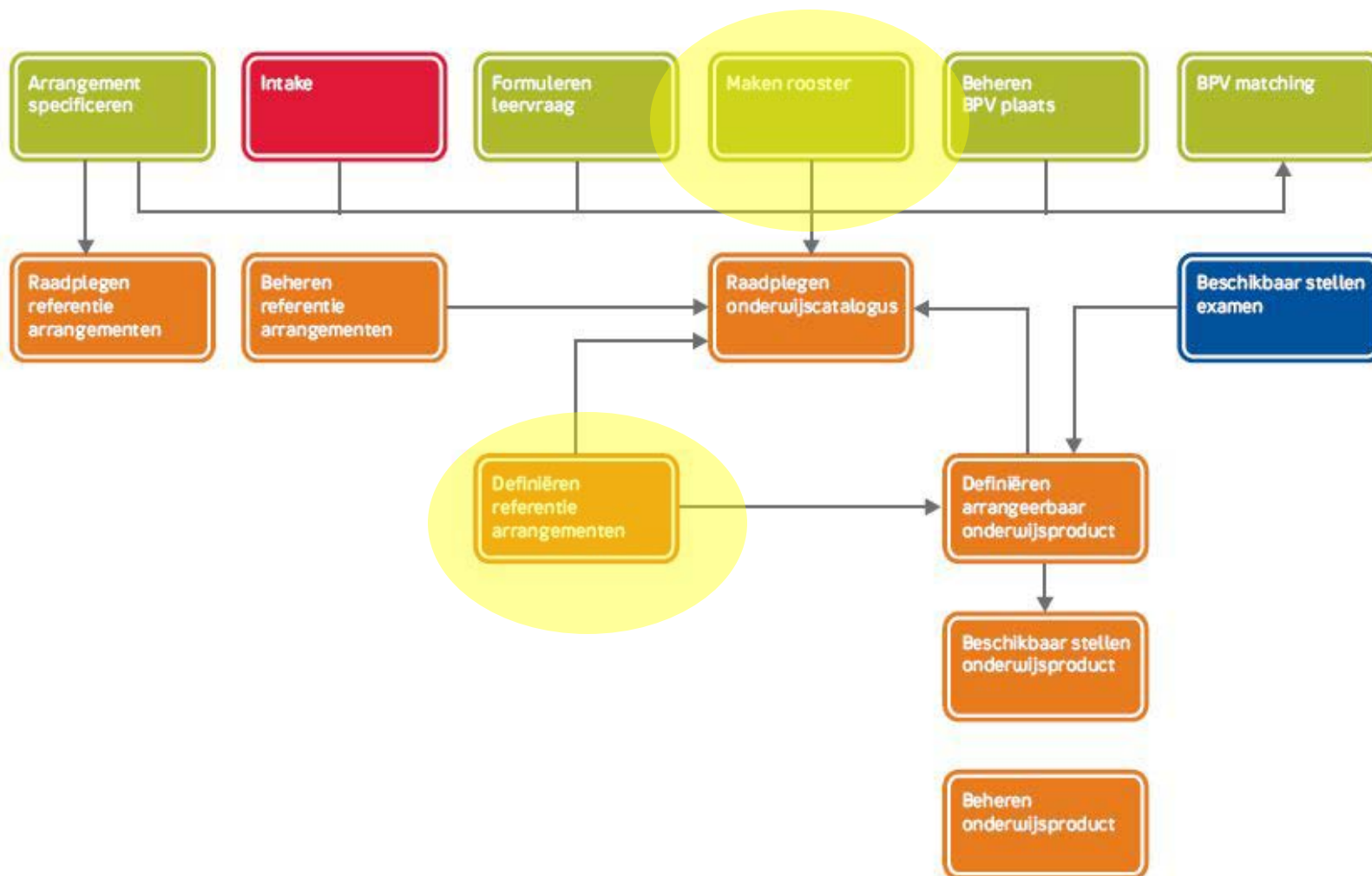
- Succesfactoren van de huidige situatie gebruiken
- Integratie van systemen moet!



En hun onderlinge relaties



De plaats van de onderwijscatalogus



Onderdelen van een competentiegericht curriculum

INTEGRALE LEERLIJN	ONDERSTEUNENDE LEERLIJN	BEROEPSOPDRACHTEN EN LEERTAKEN AFGELEID UIT HET KWALIFICATIEDOSSIER * kerntaken en werkprocessen * LLB: kerntaken en werkprocessen 3, 5, 6 en 7 ... in een realistische of reële context (binnenschools én buitenschools praktijkleren)
VAARDIGHEDENLIJN		APART INOEFENEN VAN VAARDIGHEDEN * routine opbouwen, automatisering
COGNITIEVE LEERLIJN		ONDERSTEUNENDE ACHTERGRONDKENNIS * vakkennis: vakleer en procedurele kennis * ontwikkelen mentale modellen en systematische probleemaanpak
BEGELEIDINGSLIJN		STUDIE- EN LOOPBAANBEGELEIDING (SLB) / REFLECTIE * Verwerven van loopbaancompetenties en een stabiele (beroeps)identiteit dmv dialoog en trialoog * Kerntaak 1, 2 en 4 LLB!
		* eigen opbouw of onderhoud nodig → aparte leerlijn ontwerpen b.v. voor basisvaardigheden

Leerproces	Ontwikkelingsgericht beoordelen * Beoordelen om te leren → groei en ontwikkeling * Competentiegroei vaststellen → competentie-monitor	Werkportfolio (It's Learning)
		Ontwikkelingsportfolio (Intranet)
KWALIFICATIEPROCES	Kwalificerend beoordelen = examineren * Op eindniveau * Methode: portfolio en/of PvB * PPS (protocol portfolio scoring)	Beoordelingsportfolio (Intranet)

		Leerjaar 1		
		Periode 1	Periode 2	Periode 3
Integrale leerlijn		LE 1: concepten schetsen op maat en presenteren KT: 1 (B) WP: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5	LE 3: (scheeps)interieurbetimmering KT: 1 (B) WP: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 KT: 8 (B) WP: 8.1, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 8.8	LE 5: bpv 8 dagdelen (bpv-gezel-project)
		LE 2: Kleinmeubels op maat KT: 8 (B) WP: 8.1, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 8.8	LE 4 (Keuze): ambachten & kunstgeschiedenis ((Project) WP: 1.2 en 1.3 (vakkennis en -vaardigheden)	LE 6: kosten en berekeningen <i>(Integreren met bpv)</i> KT: 2 (B) WP: 2.2, 2.5
Ondersteunende leerlijn		<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis... Vakvaardigheden... 	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis... Vakvaardigheden... 	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis... Vakvaardigheden...
LLB	Burgerschap (B)			Kerntaak 7: vitaal burgerschap
	Rekenen en taal	Intaketoets Nederlands en werken aan taalprofiel Intaketoets rekenen en werken aan rekenprofiel z.n. verwijzing voor remediering	Werken aan taalprofiel NL + Eng. en werken aan rekenprofiel	Werken aan taalprofiel NL + Eng. en werken aan rekenprofiel
	SLB-coaching (LL)	<ul style="list-style-type: none"> Introductie Werken met een POP (LLB, KT 1) 	<ul style="list-style-type: none"> Communicatieve vaardigheden Specifiek: reflecteren (LLB, KT2) 	<ul style="list-style-type: none"> Loopbaanleren (LLB, KT 2) Loopbaanvaardigheden
		Individueel: POP-bespreking: reflectie en voortgang op basis van ontwikkelingsgerichte beoordeling	Individueel POP-bespreking: reflectie en voortgang op basis van ontwikkelingsgerichte beoordeling	Individueel POP-bespreking: reflectie en voortgang op basis van ontwikkelingsgerichte beoordeling
Vrije keuze (VKL's op dimidomo)		Informatie over VKL (2 lessen)	Vrije inschrijving deelnemer	Vrije inschrijving deelnemer
Beoordelen en kwalificeren		Ontwikkelingsgerichte beoordeling LE 1 & 2, conform projectwijzers (met competentie-monitor).	Ontwikkelingsgerichte beoordeling LE 3 & 4, conform project- en studiewijzer (met competentie-monitor).	Ontwikkelingsgerichte beoordeling LE 5 & 6, conform project- en studiewijzer (met competentie-monitor).

Studiewijzer

= het leerplan uitgelegd voor leerlingen (en hun ouders) in leerlingentaal

- Sturen op kwaliteit van onderwijs (nadenken over onderwijs, bewaken van afspraken en standaardiseren),
- Op weg naar een onderwijscatalogus :
Digitaal, minder documenten, doorlinken, standaardteksten.
- Geschikt voor aanbod- (vaste volgorde) én vraaggericht (flexibel) onderwijs.

» Intranet ROC de Leijgraaf

- » Startpagina
- » Onderwijs
- » Ondersteuning
- » Faciliteiten
- » Wie, wat, waar
- » Klachten
- » MR
- » OER/ Studiewijzers
- » Projecten
- » Roosters
- » Intranet leerlingen
- » Documenten
- » Its learning
- » Centr. Meldp. Incid.
- » Webmail Outlook
- » Informatiepleinen
- » Formulieren
- » Vacatures
- » De Leij
- » Vraag & Aanbod
- » Carpooling
- » Fotoalbum
- » Vragenlijst
- » Zoeken
- » Opties
- » Uitloggen

← Hoofdmenu

Economie

Administratie

203	BOL	Administrateur	Claudia Jansen
371	BOL	Administratief medewerker	Hans van Gaal
279	BOL	Secretariële beroepen	Anne van Kaathoven

Handel en commercie

154	BBL	Aankomend verkoopmedewerker	Marco Janssen
159	BOL	Aankomend verkoopmedewerker	Geert van Hintum
256	BOL	Commercieel medewerker bank- en verzekeringswezen	Berdine Heijmans
454	BOL	Manager handel (eerste twee jaar)	Helma Nelissen
280	BOL	Medewerker marketing en communicatie	Berdine Heijmans
426	BBL	Verkoopsspecialist (Detailhandel)	Henk Engelmoer
425	BOL	Verkoopsspecialist (Detailhandel)	Henk Engelmoer
421	BBL	Verkoper (Detailhandel)	Henk Engelmoer
424	BOL	Verkoper (Detailhandel)	Henk Engelmoer

Vervoer en transport

242	BBL	Assistent logistiek medewerker	Ben van Bakel
334	BBL	Logistiek medewerker	Ben van Bakel
241	BBL	Logistiek supervisor	Ben van Bakel
240	BBL	Logistiek teamleider	Ben van Bakel

Gezondheidszorg, Welzijn, Opvoeding & Onderwijs

Gezondheidszorg

223	BBL	Mbo-Verpleegkundige (Regulier)	Cobi Rietveld
485	BBL	Mbo-Verpleegkundige (Regulier 2010)	Cobi Rietveld
477	BOL	Mbo-Verpleegkundige	Jolanda Cuijpers
224	BBL	Verzorgende-IG (Regulier)	Cobi Rietveld
314	BOL	Verzorgende-IG	Jolanda Cuijpers

>> Intranet ROC de Leijgraaf

- >> Startpagina
- >> Onderwijs
- >> Ondersteuning
- >> Faciliteiten
- >> Wie, wat, waar
- >> Klachten
- >> OR
- >> OER/Studiewijzers
- >> Projecten
- >> Roosters
- >> Intranet leerlingen
- >> Documenten
- >> Its learning
- >> Centr. Meldp. Incid.
- >> Webmail
- >> Portal
- >> De LeijAcademie
- >> Informatiepleinen
- >> Formulieren
- >> Vacatures
- >> De Leij
- >> Vraag & Aanbod
- >> Carpooling
- >> Fotoalbum
- >> Beeldbank
- >> Zoeken
- >> Opties
- >> Uitloggen

← Hoofdmenu

Economie

Administratie

BOL	90470	Administratief medewerker	Volwassenenonderwijs	Arna Cobussen
BOL	90470	Administratief medewerker	Test	Robert Bos
BOL	90470	Administratief medewerker		Marina Jonker
BOL	90470	Administratief medewerker	deeltijd	Arna Cobussen
BOL	93210	Financiële beroepen		
BOL	94890	Juridisch medewerker		
BOL	94850	Particuliere beveiliging		
BOL	93250	Secretariële beroepen	Volwassenenonderwijs	Arna Cobussen
BOL	93250	Secretariële beroepen		Sebastienne van Oorschot

Handel en commercie

BOL	90110	Commercieel medewerker	Volwassenenonderwijs	Arna Cobussen
BOL	90500	Commercieel medewerker bank- en verzekeringswezen		Berdine Heijmans
BBL	93490	Manager handel		Frank Hendrix
BOL	93490	Manager handel		Frank Hendrix
BBL	90530	Medewerker marketing en communicatie		
BBL	90290	Ondernemer detailhandel		Frank Hendrix
BOL	90290	Ondernemer detailhandel		Frank Hendrix
BBL	90380	Verkoopspecialist		Frank Hendrix
BOL	90380	Verkoopspecialist		Frank Hendrix
BBL	90750	Verkoper		Frank Hendrix
BOL	90750	Verkoper		Frank Hendrix

Vervoer en transport

BOL	93730	Assistent logistiek medewerker		
BBL	93730	Assistent logistiek medewerker		Ben van Bakel
BOL	91830	Chauffeur goederenvervoer		

[Beschrijving](#)
[Eigenschappen](#)
[Roosterinformatie](#)
[Competenties](#)
[Informatie](#)
[Opties](#)
[Afdrukken](#)

leereenheid : 2011-01 Verkoopsspecialist Deeltijd BOL/BBL 3 INC - KT 1: Verzorgt de ontvangst en verwerking van goederen

Overzicht	
Korte omschrijving	In speciaalzaken wordt de klant meestal door het winkelpersoneel bediend, in weer andere zaken, bijvoorbeeld de supermarkten, is het gebruikelijk dat de klant zelf zijn artikelen uit de rekken neemt en bij de kassa afrekent. De meeste mensen staan echter niet stil bij wat er allemaal gebeurd is vóórdat de artikelen in de winkel liggen. De goederen hebben dan al een heel lange weg afgelegd. Als de goederen in de winkel ontvangen worden, moeten ze gecontroleerd worden. Het in juiste banen leiden en het controleren van de goederenontvangst is een belangrijke taak van jou als verkoopsspecialist. Naast het controleren, moet je het winkelpersoneel hierbij ook begeleiden.
Voorwaarden voor deelname	N.v.t.
Resultaat	<p>Na afloop van deze leereenheid ben je in staat tot het:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verzorgen van de goederenontvangst; - verzorgen van de goederenopslag; - bouwen en verzorgen van artikelpresentaties; - voorraad controleren en bestellen; - verzorgen van winkel en/of opslagruimte. <p>In het kader van deze taken wordt van jou verwacht dat je de verkopers in de winkel begeleidt.</p>
Niveau	Eindniveau
Toelichting niveau	Na afloop van deze leereenheid ben je in staat om de kerntaak uit te oefenen op het niveau van beginnend beroepsbeoefenaar.
Afsluiting	Deze leereenheid wordt afgesloten met een proeve van bekwaamheid (inclusief reflectiegesprek).
Verklaring of certificaat	N.v.t.
Bijzonderheden	N.v.t.

Inhoud	
Algemeen leerdoel	Na afloop ben je in staat om de ontvangst en verwerking van goederen te verzorgen.
Specifieke leerdoelen	<p>Je controleert de geleidedocumenten en de geleverde goederen in het bijzijn van de vervoerder op kwaliteit en kwantiteit. Je kunt dit controleren ook overlaten aan een verkoper. In dat geval moet je hem wel begeleiden. Bij afwijkingen bij ontvangst handel je volgens de geldende procedures. Je vergeet niet de retouren mee te geven aan de vervoerder.</p> <p>Je bereidt de goederenopslag voor. Dit doe je onder andere door ervoor te zorgen dat ruimte wordt vrijgemaakt voor de opslag van de goederen. Als de goederen gelost zijn, zorg je ervoor dat de geleverde goederen op de juiste plek in de opslagruimte of in de winkel opgeslagen worden. Daarna zorg je ervoor dat de goederen verwerkt worden. In de meeste gevallen betekent dit dat je zelf gaat aanvullen in de winkel. In sommige situaties laat je dit aanvullen over aan de verkopers. Je let dan wel op of de artikelen volgens het presentatieplan aangevuld worden. Bij het aanvullen let je op de kwaliteit, de kwantiteit (hoeveelheid), de prijs, de aanwezigheid van prijsetiketten, de beveiligingslabels en/of de andere</p>











Studiewijzers Kwalificatiedossier 2010

 Hoofdmenu  Opties  Koppelingen overzicht  Afdrukken

Algemeen | **Uitstroomprofiel** | Beschrijving | Begeleiding | Afspraken | Afronding | Doorstromen | Leereenheden | Basisvakken | Curriculum

Verkoopspecialist

Leereenheden behorend bij uitstroomprofiel 90383 Verkoopspecialist detailhandel

Letter	Soort	Titel	Status	Koppeling status
	leereenheid	 2011-03 Verkoopspecialist/manager handel/ondernemer detailhandel BOL3/4: Afhandelen en leiden van verkooptransacties	Vastgesteld (Helma Nelissen)	Vastgesteld (Helma Nelissen)
	leereenheid	 2011-03 Verkoopspecialist/manager handel/ondernemer detailhandel BOL3/4: Coachen en begeleiden 1	Vastgesteld (Helma Nelissen)	Vastgesteld (Helma Nelissen)
	leereenheid	 2011-03 Verkoopspecialist/manager handel/ondernemer detailhandel BOL3/4: Coachen en begeleiden 2	Vastgesteld (Helma Nelissen)	Vastgesteld (Helma Nelissen)
	leereenheid	 2011-03 Verkoopspecialist/manager handel/ondernemer detailhandel BOL3/4: Goederen ontvangen en opslaan	Vastgesteld (Helma Nelissen)	Vastgesteld (Helma Nelissen)
	leereenheid	 2011-03 Verkoopspecialist/manager handel/ondernemer detailhandel BOL3/4: Introductie en beroepsbeeld	Vastgesteld (Helma Nelissen)	Vastgesteld (Helma Nelissen)
	leereenheid	 2011-03 Verkoopspecialist/manager handel/ondernemer detailhandel BOL3/4: Kassa en verkoop afhandelen	Vastgesteld (Helma Nelissen)	Vastgesteld (Helma Nelissen)
	leereenheid	 2011-03 Verkoopspecialist/manager handel/ondernemer detailhandel BOL3/4: Klant, verkoop en klachten	Vastgesteld (Helma Nelissen)	Vastgesteld (Helma Nelissen)
	leereenheid	 2011-03 Verkoopspecialist/manager handel/ondernemer detailhandel BOL3/4: Management 1	Vastgesteld (Helma Nelissen)	Vastgesteld (Helma Nelissen)
	leereenheid	 2011-03 Verkoopspecialist/manager handel/ondernemer detailhandel BOL3/4: Marketing	Vastgesteld (Helma Nelissen)	Vastgesteld (Helma Nelissen)
	leereenheid	 2011-03 Verkoopspecialist/manager handel/ondernemer detailhandel BOL3/4: Presentatie	Vastgesteld (Helma Nelissen)	Vastgesteld (Helma Nelissen)

Mijn leereenheden leereenheden keuze leereenheden vrije keuze leereenheden

Overzicht leereenheden

_Voorbeeld om zelf aan te passen

Voorbeeld om zelf aan te passen

i (Keuze)leereenheid: toelichting en standaardteksten	Marina Jonker	Beschikbaar	Niet vastgesteld	0 Gekoppeld	KD10
---	---------------	-------------	------------------	-------------	------

Economie & Bedrijf

Economie en administratie

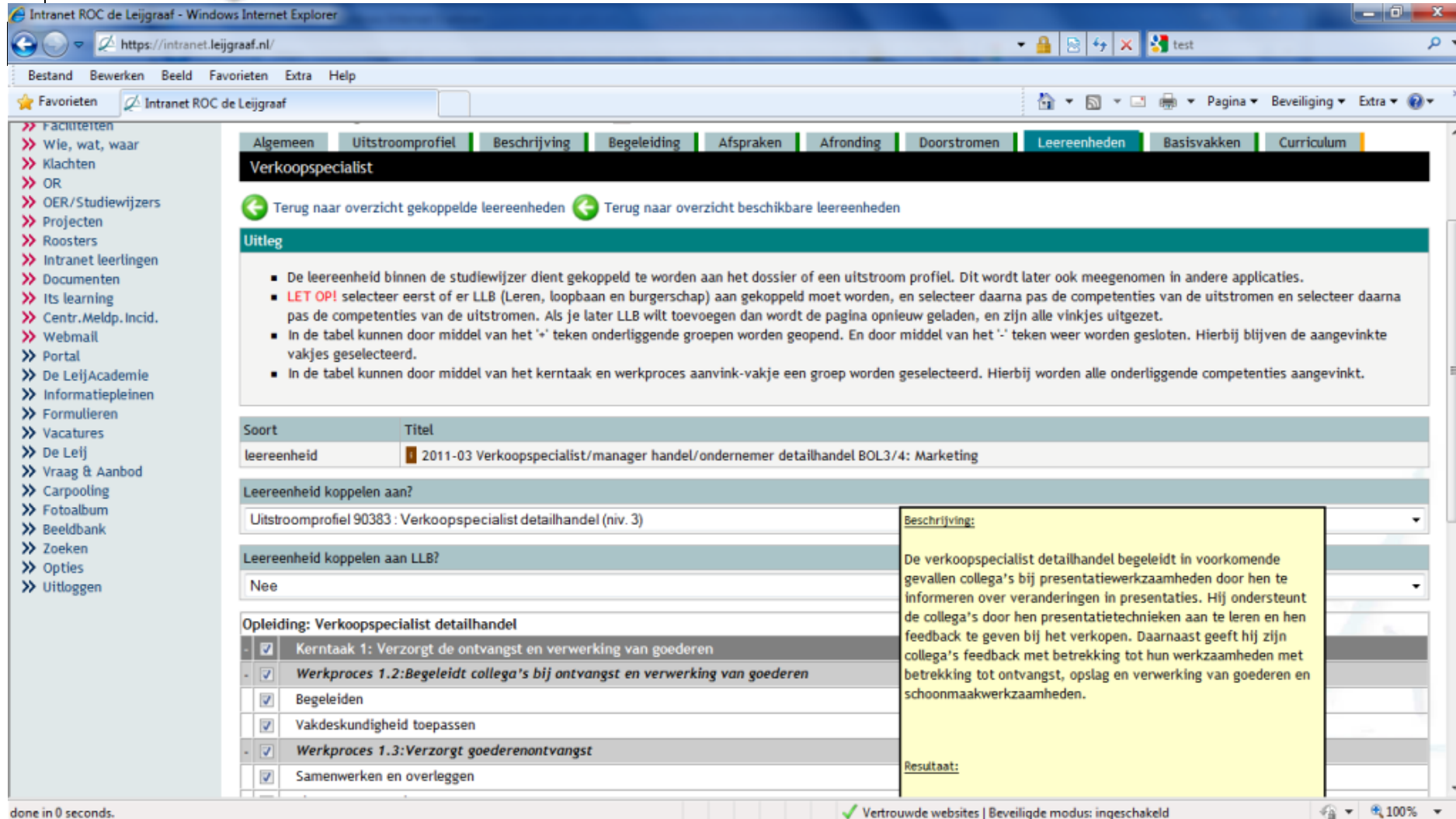
i 2011-04 Telefonist/receptionist BBL 2 INC - Ondersteunende secretariële en (financieel-)administratieve werkzaamheden	Pieter Jansma	Beschikbaar	Vastgesteld Arna Cobussen	1 Gekoppeld	KD10
i 2011-05 Administratief medewerker BOL 2 - KT 1: Post, archief en agendabeheer	Pieter Jansma	Beschikbaar	Vastgesteld Arna Cobussen	1 Gekoppeld	KD10
i 2011-05 Administratief medewerker BOL 2 - KT 1: Post, archief en telefoon	Pieter Jansma	Beschikbaar	Vastgesteld Arna Cobussen	1 Gekoppeld	KD10
i 2011-05 Administratief medewerker BOL 2 - KT 2: Basisvaardigheden gegevensinvoer in een geautomatiseerd systeem	Pieter Jansma	Beschikbaar	Vastgesteld Arna Cobussen	1 Gekoppeld	KD10
i 2011-05 Bedrijfsadministratief medewerker BOL 2 - KT 1: Post, archief en bezoek 1	Pieter Jansma	Beschikbaar	Vastgesteld Arna Cobussen	1 Gekoppeld	KD10
i 2011-05 Bedrijfsadministratief medewerker BOL 2 - KT 1: Post, archief en bezoek 2	Pieter Jansma	Beschikbaar	Vastgesteld Arna Cobussen	1 Gekoppeld	KD10
i 2011-05 Bedrijfsadministratief medewerker BOL 2 - KT 2: Gegevensinvoer in een geautomatiseerd systeem 2	Pieter Jansma	Beschikbaar	Vastgesteld Arna Cobussen	1 Gekoppeld	KD10
i 2011-05 Bedrijfsadministratief medewerker BOL 2 - KT 2: Gegevensinvoer in een geautomatiseerd systeem 3	Pieter Jansma	Beschikbaar	Vastgesteld Arna Cobussen	1 Gekoppeld	KD10
i 2011-05 Bedrijfsadministratief medewerker BOL 2 - KT 2: Gegevensinvoer in een geautomatiseerd systeem 4	Pieter Jansma	Beschikbaar	Vastgesteld Arna Cobussen	1 Gekoppeld	KD10
i 2011-05 Secretariaal medewerker BOL 2 - KT 2: Gegevensinvoer in een geautomatiseerd systeem 2	Pieter Jansma	Beschikbaar	Vastgesteld Arna Cobussen	1 Gekoppeld	KD10

En (vrije) keuze leereenheden

Mijn leereenheden leereenheden keuze leereenheden vrije keuze leereenheden

Overzicht leereenheden

Economie					
Administratie					
 Project Fenicomp	Frans Thijssen	Beschikbaar	Vastgesteld Sebastienne van Oorschot	4 Gekoppeld	KD08
 Tekstverwerken secretaresses niv 2 2e leerjaar	Ans van de Wiel	Beschikbaar	Niet vastgesteld	0 Gekoppeld	KD08
Handel en commercie					
 Uitstroomrichting Assistent Communicatiemedewerker	Dorothee Schenkelaars	Beschikbaar	Vastgesteld Helma Nelissen	1 Gekoppeld	KD09
 Uitstroomrichting Evenementenmedewerker	Dorothee Schenkelaars	Beschikbaar	Vastgesteld Helma Nelissen	1 Gekoppeld	KD09
 Uitstroomrichting Marketingmedewerker	Dorothee Schenkelaars	Beschikbaar	Vastgesteld Helma Nelissen	1 Gekoppeld	KD09
Gezondheidszorg, Welzijn, Opvoeding & Onderwijs					
Opvoeding en onderwijs					
 Autisme en ADHD	Daphne Beurskens	Beschikbaar	Vastgesteld Toos Bax	1 Gekoppeld	KD08
 Keuze leereenheid Jeugdzorg lesperiode 4	Daphne Beurskens	Beschikbaar	Vastgesteld Toos Bax	1 Gekoppeld	KD08
 Keuze leereenheid Jeugdzorg lesperiode 6	Daphne Beurskens	Beschikbaar	Vastgesteld Toos Bax	1 Gekoppeld	KD08
 Kinder en Jeugd EHBO	Daphne Beurskens	Beschikbaar	Vastgesteld Toos Bax	1 Gekoppeld	KD08



Intranet ROC de Leijgraaf - Windows Internet Explorer
https://intranet.leijgraaf.nl/

Bestand Bewerken Beeld Favorieten Extra Help

Favorieten Intranet ROC de Leijgraaf

Faciliteiten
Wie, wat, waar
Klachten
OR
OER/Studiewijzers
Projecten
Roosters
Intranet leerlingen
Documenten
Its learning
Centr.Meldp.Incid.
Webmail
Portal
De LeijAcademie
Informatiepleinen
Formulieren
Vacatures
De Leij
Vraag & Aanbod
Carpooling
Fotoalbum
Beeldbank
Zoeken
Opties
Uitloggen

Algemeen | Uitstrooprofiel | Beschrijving | Begeleiding | Afspraken | Afronding | Doorstromen | **Leereenheden** | Basisvakken | Curriculum

Verkoopsspecialist

← Terug naar overzicht gekoppelde leereenheden ← Terug naar overzicht beschikbare leereenheden

Uitleg

- De leereenheid binnen de studiewijzer dient gekoppeld te worden aan het dossier of een uitstrooprofiel. Dit wordt later ook meegenomen in andere applicaties.
- LET OP!** selecteer eerst of er LLB (Leren, loopbaan en burgerschap) aan gekoppeld moet worden, en selecteer daarna pas de competenties van de uitstromen en selecteer daarna pas de competenties van de uitstromen. Als je later LLB wilt toevoegen dan wordt de pagina opnieuw geladen, en zijn alle vinkjes uitgezet.
- In de tabel kunnen door middel van het '+' teken onderliggende groepen worden geopend. En door middel van het '-' teken weer worden gesloten. Hierbij blijven de aangevinkte vakjes geselecteerd.
- In de tabel kunnen door middel van het kerntaak en werkproces aangevinkte vakjes een groep worden geselecteerd. Hierbij worden alle onderliggende competenties aangevinkt.

Soort	Titel
leereenheid	2011-03 Verkoopsspecialist/manager handel/ondernemer detailhandel BOL3/4: Marketing

Leereenheid koppelen aan?

Uitstrooprofiel 90383 : Verkoopsspecialist detailhandel (niv. 3)

Leereenheid koppelen aan LLB?

Nee

Opleiding: Verkoopsspecialist detailhandel

<input checked="" type="checkbox"/>	Kerntaak 1: Verzorgt de ontvangst en verwerking van goederen
<input checked="" type="checkbox"/>	Werkproces 1.2: Begeleidt collega's bij ontvangst en verwerking van goederen
<input checked="" type="checkbox"/>	Begeleiden
<input checked="" type="checkbox"/>	Vakdeskundigheid toepassen
<input checked="" type="checkbox"/>	Werkproces 1.3: Verzorgt goederenontvangst
<input checked="" type="checkbox"/>	Samenwerken en overleggen

Beschrijving:
De verkoopsspecialist detailhandel begeleidt in voorkomende gevallen collega's bij presentatiewerkzaamheden door hen te informeren over veranderingen in presentaties. Hij ondersteunt de collega's door hen presentatietechnieken aan te leren en hen feedback te geven bij het verkopen. Daarnaast geeft hij zijn collega's feedback met betrekking tot hun werkzaamheden met betrekking tot ontvangst, opslag en verwerking van goederen en schoonmaakwerkzaamheden.

Resultaat:

done in 0 seconds.

✓ Vertrouwde websites | Beveiligde modus: ingeschakeld

100%

[Beschrijving](#)
[Eigenschappen](#)
[Competenties](#)
[Opties](#)
[Afdrukken](#)

vrije keuze leereenheid : Digitale fotografie

Overzicht LLB gekoppeld

KTNR	Werkproces	Competentie
5	5.1 Orienteert zich oriënteren op de consumentenmarkt en houdt rekening met eigen wensen en mogelijkheden.	Analyseren
5	5.1 Orienteert zich oriënteren op de consumentenmarkt en houdt rekening met eigen wensen en mogelijkheden.	Onderzoeken
5	5.2 Onderneemt acties om producten en diensten aan te schaffen	Beslissen en activiteiten initiëren
5	5.2 Onderneemt acties om producten en diensten aan te schaffen	Instructies en procedures opvolgen
5	5.2 Onderneemt acties om producten en diensten aan te schaffen	Onderzoeken
5	5.2 Onderneemt acties om producten en diensten aan te schaffen	Overtuigen en beïnvloeden
6	6.1 Neemt deel in diverse sociale verbanden en leeft in de openbare ruimte	Aandacht en begrip tonen
6	6.1 Neemt deel in diverse sociale verbanden en leeft in de openbare ruimte	Beslissen en activiteiten initiëren
6	6.1 Neemt deel in diverse sociale verbanden en leeft in de openbare ruimte	Ethisch en integer handelen
6	6.1 Neemt deel in diverse sociale verbanden en leeft in de openbare ruimte	Onderzoeken
6	6.1 Neemt deel in diverse sociale verbanden en leeft in de openbare ruimte	Samenwerken en overleggen
6	6.2 Voert activiteiten uit voor de leefbaarheid van zijn sociale omgeving	Beslissen en activiteiten initiëren
6	6.2 Voert activiteiten uit voor de leefbaarheid van zijn sociale omgeving	Instructies en procedures opvolgen
6	6.2 Voert activiteiten uit voor de leefbaarheid van zijn sociale omgeving	Plannen en organiseren
6	6.2 Voert activiteiten uit voor de leefbaarheid van zijn sociale omgeving	Samenwerken en overleggen

Overzicht gekoppelde competenties

Competentieletter	Competentie
A	Beslissen en activiteiten initiëren
D	Aandacht en begrip tonen
E	Samenwerken en overleggen
F	Ethisch en integer handelen
K	Vakdeskundigheid toepassen
L	Materialen en middelen inzetten
N	Onderzoeken
P	Leren
T	Instructies en procedures opvolgen



Overzicht opbouw van een arrangement

Kerntaak 1 : Verzorgt de ontvangst en verwerking van goederen

Werkproces 1.2 : Begeleidt collega's bij ontvangst en verwerking van goederen

Competenties	Leereenheden\Basisvakken	L01	L02	L03	L04	L05	L06	L07	L08	L09	L10
Begeleiden									X		
Vakdeskundigheid toepassen									X		

Werkproces 1.3 : Verzorgt goederenontvangst

Competenties	Leereenheden\Basisvakken	L01	L02	L03	L04	L05	L06	L07	L08	L09	L10
Samenwerken en overleggen				X							
Plannen en organiseren				X							
Kwaliteit leveren				X							

Werkproces 1.4 : Verzorgt goederenopslag

Competenties	Leereenheden\Basisvakken	L01	L02	L03	L04	L05	L06	L07	L08	L09	L10
Samenwerken en overleggen				X							
Materialen en middelen inzetten				X							
Plannen en organiseren				X							
Kwaliteit leveren				X							

Werkproces 1.5 : Bouwt artikelpresentaties op en verzorgt deze

Competenties	Leereenheden\Basisvakken	L01	L02	L03	L04	L05	L06	L07	L08	L09	L10
Vakdeskundigheid toepassen					X						
Materialen en middelen inzetten					X						
Kwaliteit leveren					X						

Werkproces 1.7 : Controleert de voorraad en bestelt (of doet bestelvoorstellen)

Competenties	Leereenheden\Basisvakken	L01	L02	L03	L04	L05	L06	L07	L08	L09	L10
Analyseren										X	
Kwaliteit leveren										X	

Beschrijving

Eigenschappen

Roosterinformatie

Competenties

Informatie

Opties

Afdrukken

vrije keuze leereenheid : Bedrijf en boekhouding

Informatie voor de roostermaker

Schooljaar	Periode	Dagdeel	Docent	Locatie	Eisen lokaal	min. l.l.	max. l.l.	Code	
2010/2011	3	Donderdagochtend	Jan Elsenberg	Muntelaar	computerlokaal	6	22	V1463EV4310	 
2010/2011	3	Donderdagochtend	Johan Callaars	Euterpelaan	computerlokaal	6	22	V1463E04310	 
<input type="text" value="select"/>	<input type="text" value="sel"/>	<input type="text" value="selecteer"/>	<input type="text" value="selecteer"/>	<input type="text" value="selecteer"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="toevoegen"/>



Mijn ROC

Mijn studiewijzer

[\[Terug naar studiewijzer overzicht\]](#) [\[Afdrukken studiewijzer\]](#) [\[Afdrukken leereenheden en basisvakken\]](#)

Studiewijzer Verkoopsspecialist

Algemeen

Cluster	Economie & Bedrijf
Domein	Handel en ondernemerschap
Dossier	Verkoopsspecialist
Leerweg	BOL
Variante	KD 2009 Verkoopsspecialist detailhandel BOL 3

Uitstroomprofiel Verkoopsspecialist detailhandel

Context	De verkoopsspecialist detailhandel werkt in de detailhandel in uiteenlopende winkelformules in zowel het MKB als het GWB en in zowel de food- als non-food sector. Door de grote diversiteit in branches in de detailhandel is de verkoopsspecialist detailhandel breed opgeleid en kan hij worden ingezet binnen verschillende branches, zoals: Levensmiddelen Educatie en vrijetijdsartikelen Persoonlijke verzorging Huishoudelijke artikelen Doe het zelf De verkoopsspecialist detailhandel voert werkzaamheden uit in de winkel en het magazijn.
Beroepshouding	De verkoopsspecialist detailhandel heeft een professionele en commerciële instelling en is gericht op het verlenen van service en diensten aan de klant. Hij laat een motiverende beroepshouding zien en heeft een voorbeeldfunctie voor anderen. Hij is bedreven in de omgang met klanten: hij kan deze als de beste adviseren over en overtuigen van de aankoop. Hij weet als geen ander hoe hij de klant kan beïnvloeden door presentatie en promotie en dient als expert op het gebied van het assortiment.

Uitstroomprofiel 'Verkoopspecialist detailhandel'

Gegevens

CREBO	90383
Niveau	Niveau 3

Overige informatie

Context van de Uitstroom	De verkoopspecialist detailhandel werkt in de detailhandel in uiteenlopende winkelformules in zowel het MKB als het GWB en in zowel de food- als non-food sector. Door de grote diversiteit in branches in de detailhandel is de verkoopspecialist detailhandel breed opgeleid en kan hij worden ingezet binnen verschillende branches, zoals: Levensmiddelen Educatie en vrijetijdsartikelen Persoonlijke verzorging Huishoudelijke artikelen Doe het zelf De verkoopspecialist detailhandel voert werkzaamheden uit in de winkel en het magazijn.
Typerende beroepshouding	De verkoopspecialist detailhandel heeft een professionele en commerciële instelling en is gericht op het verlenen van service en diensten aan de klant. Hij laat een motiverende beroepshouding zien en heeft een voorbeeldfunctie voor anderen. Hij is bedreven in de omgang met klanten: hij kan deze als de beste adviseren over en overtuigen van de aankoop. Hij weet als geen ander hoe hij de klant kan beïnvloeden door presentatie en promotie en dient als expert op het gebied van het assortiment.
Rol en verantwoordelijkheden	De verkoopspecialist detailhandel heeft een uitvoerende rol. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen takenpakket en voert de werkzaamheden zelfstandig en in enkele gevallen op eigen initiatief uit. Hij legt verantwoording af aan zijn leidinggevende. Bij enkele werkzaamheden ondersteunt en begeleidt hij collega's in zijn rol als specialist.

Examenplan		
Dossier Verkoopsspecialist (niet behorend bij een specifiek uitstroomprofiel)		
Onderdeel	Informatie	Competenties
Er zijn geen examenonderdelen gevonden.		
Uitstroomprofiel 90383 : Verkoopsspecialist detailhandel (niv. 3)		
Onderdeel	Informatie	Competenties
01 Logistiek en presentatie	Praktijktoets	<u>Colo competenties</u> 1. Verzorgt de ontvangst en verwerking van goederen
	Bpv	1.3. Verzorgt goederenontvangst (E, Q, S) 1.4. Verzorgt goederenopslag (E, L, Q, S) 1.5. Bouwt artikelpresentaties op en
04 Presentatie	Schooltoets	<u>Colo competenties</u>
	School	5. Optimaliseert verkoop en assortiment
	Periode 4	5.2. Doet verbetervoorstellen ten aanzien van presentaties (K, O, X)
	Vastgesteld	
05 Begeleiden en logistiek	Praktijktoets	<u>Colo competenties</u> 1. Verzorgt de ontvangst en verwerking van goederen
	Bpv	1.2. Begeleidt collega's bij ontvangst en verwerking van goederen (C, K) 1.3. Verzorgt goederenontvangst (E, Q, S) 1.4. Verzorgt goederenopslag (E, L, Q, S)
	Periode 5	2. Verkoopt, adviseert en verleent service 2.3. Ontvangt en benadert klanten (I, R)
	Vastgesteld	2.11. Plaatst een bestelling voor de klant (L, R)
06 Werkstuk marketing + panelgesprek	Schooltoets	<u>Colo competenties</u> 5. Optimaliseert verkoop en assortiment
	School	5.1. Doet verbetervoorstellen ten aanzien



Economische Beroepsopleidingen Intranet



| Start | Mijn ROC | Informatie | Formulieren | Enquêtes | Toetsrooster |

- [Klik hier om je in te schrijven op een VKL](#)

Periode 3

Leereenheid	Dagdeel	Docent	Locatie	Code
Merk en ik	Dinsdagmiddag	Gertjan van Rozendaal	Oss	V1275E02310
Merk en ik	Dinsdagmiddag	Jim Broeren	Cuijk	V1275EC2310
Mountainbike clinic (instructeur)	Dinsdagmiddag	Gijs Meulepas	Cuijk	V1067EC2310
Culinaire ontdekkingsrteis	Donderdagochtend	Joop van Mil	Cuijk	V1098EC4310
Mountainbike clinic (instructeur)	Donderdagochtend	Gijs Meulepas	Oss	V1067E04310

Periode 2

Leereenheid	Dagdeel	Docent	Locatie	Code
4x4 prepareren voor het goede doel	Dinsdagmiddag	Paul Cartwright	Uden	V1297TU2210
Audio-visuele Vormgeving	Dinsdagmiddag	Matty Meij	Veghel	V1269GV2210
Audio-visuele Vormgeving	Dinsdagmiddag	Naomi Brewington	Oss	V1269GO2210
Carnavalswagen bouwen	Dinsdagmiddag	Paul Bekkers	Oss	V1055TO2210
Communicatieve vaardigheden	Dinsdagmiddag	Imane Abbassi	Veghel	V1069GV2210
Creatief werken met klei	Dinsdagmiddag	Corrie Groenen	Veghel	V1108GV2210
Dans en beweging	Dinsdagmiddag	Patricia Djukic	Oss	V0680GO2210
Digitale fotografie	Dinsdagmiddag	Hans Heringa	Uden	V1048TU2210
Duitse taal en cultuur voor beginners 2 (lezen, schrijven en spreken op A1-niveau)	Dinsdagmiddag	Leo Bakker	Veghel	V1079EV2210
Duitse taal en cultuur voor beginners 2 (lezen, schrijven en spreken op A1-niveau)	Dinsdagmiddag	Conny van den Hoogen	Oss	V1079E02210

Vrije keuze leereenheid 'Hoe word ik een succesvol verkoper?'

Eigenschappen

Domeincluster	Economie & Bedrijf
Domein	Handel en ondernemerschap
Eigenaar	Melinda Schenk

Rooster

Dinsdagmiddag	Marga van der Doelen	Oss	V1073EO2210
Donderdagochtend	Marga van der Doelen	Oss	V1073EO4210

Overzicht

Korte omschrijving	<p>Heb je een bijbaan in een winkel? Wil je meer weten van klanten en verkoop? Wil je later voor jezelf beginnen? Dan is dit een VKL voor jou!!</p> <p>In de VKL verkooptraining leer je verschillende typen klanten te benaderen, de juiste vragen te stellen aan je klanten en met veel overtuigingskracht zoveel mogelijk producten te verkopen. Door op pad te gaan in de stad leer je verschillende verkoopsystemen te herkennen en je productkennis te vergroten.</p>
Voorwaarden voor deelname	<p>Er zijn geen bijzondere voorwaarden verbonden aan het volgen van deze VKL. Wel vinden de docenten het belangrijk dat je graag contact hebt met mensen en commercieel en pro-actief bent ingesteld.</p> <p>Voor deelnemers van de opleiding detailhandel geldt dat zij de theorie ook in het reguliere programma aangeboden krijgen.</p>
Resultaat	<p>Na afloop van deze leereenheid kun je klanten observeren en herkennen en het juiste moment kiezen om klanten aan te spreken. Je weet hoe je in een verkoopgesprek kunt achterhalen wat de wens is van de klant. Je kunt verkoopargumenten bedenken en gebruiken en artikelen demonstreren en/of tonen. Ook weet je om te gaan met bezwaren</p>

Bekijkt wat het bijdraagt



Start | Mijn ROC | Informatie | Fo

Persoonlijke ontwikkelingsplan v

In het begin van de periode kun je van het POP gesprek dat je met je te klikken geef je aan welk niveau bereiken.

Bij het vakje "competenties van" k waar je in die leereenheid aan kun Als je klaar bent klik je op bevestig

Studiewijzer:

Competenties van:

Alle competenties

Verplichte leereenheden

- 2011-03 Verkoopsspecialist/manager handel/ondernemer detailhandel BOL3/4: Afhandelen en leiden
- 2011-03 Verkoopsspecialist/manager handel/ondernemer detailhandel BOL3/4: Coachen en begeleid
- 2011-03 Verkoopsspecialist/manager handel/ondernemer detailhandel BOL3/4: Coachen en begeleid
- 2011-03 Verkoopsspecialist/manager handel/ondernemer detailhandel BOL3/4: Goederen ontvangen
- 2011-03 Verkoopsspecialist/manager handel/ondernemer detailhandel BOL3/4: Introductie en beroeps
- 2011-03 Verkoopsspecialist/manager handel/ondernemer detailhandel BOL3/4: Kassa en verkoop afh
- 2011-03 Verkoopsspecialist/manager handel/ondernemer detailhandel BOL3/4: Klant, verkoop en klac
- 2011-03 Verkoopsspecialist/manager handel/ondernemer detailhandel BOL3/4: Management 1
- 2011-03 Verkoopsspecialist/manager handel/ondernemer detailhandel BOL3/4: Marketing
- 2011-03 Verkoopsspecialist/manager handel/ondernemer detailhandel BOL3/4: Presentatie
- 2011-03 Verkoopsspecialist/manager handel/ondernemer detailhandel BOL3/4: Presentatie + verdiepi
- 2011-03 Verkoopsspecialist/manager handel/ondernemer detailhandel BOL3/4: Verkopen, adviseren e

Verplichte basisvakken

- 2010-02 Rekenen 1e leerjaar
- 2010-02 Rekenen 2e leerjaar
- 2011-01 Verkoopsspecialist BOL 3 - MVT
- 2011-03 Bedrijfseconomie: rekenen met verkoopcijfers
- 2011-03 Verkoopsspecialist 3 - Nederlands

2011-03 Verkoopsspecialist/manager handel/ondernemer detailhandel BOL3/4: Kassa en verkoop afh

Deviant | FAQ | Uitloggen

e je dit op basis
Door op de vakjes
periode graag wilt
enties getoond

Competentie	LLB	Dossier	Op weg naar	B	Op weg naar	G	Op weg naar	E	Op weg naar	U
I Presenteren	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L Materialen en middelen inzetten	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
R Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S Kwaliteit leveren	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
T Instructies en procedures opvolgen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toon alle competenties om te bevestigen



Rostar Eduflex Webmodules

Home

Inschrijven

Ruimte reserveren

Instellingen

Help

Inschrijven

Student rooster

Inschrijven

Selecteer module

V0680GO2210
V0688GV4210
V0691EO2210
V0691EV2210
V0692GO2210
V0692GO4210
V0692GV2210

Start datum 13-12-2010

Huidige Cap. 6

Eind datum 25-3-2011

Studiepkt

Max Cap. 24

Verplicht

Min Cap. 1

tekst wonen voor dummies, dinsdagmiddag in Oss
Euterpelaan

Voeg toe

Module rooster

Geselecteerde modules

Geen modules beschikbaar



[Webmail](#) | [it's learning](#) | [iPAS](#) | [Elobase Talent Talents](#) | [Deviant](#) | [FAQ](#) | [Uitloggen](#)

[Start](#) | [Mijn ROC](#) | [Informatie](#) | [Formulieren](#) | [Enquêtes](#) | [Toetsrooster](#) |

Mijn ROC

Mijn studiewijzer

[Startpagina](#) | [algemene informatie](#) | [examenreglement](#) | [studiewijzer\(s\)](#) | [Leereenheden](#) | [Basisvakken](#) | [VKL-Catalogus](#)

Leereenheden

- 2011-03 Verkoopsspecialist/manager handel/ondernemer detailhandel BOL3/4: Marketing
- 2011-03 Verkoopsspecialist/manager handel/ondernemer detailhandel BOL3/4: Goederen ontvangen en opslaan
- 2011-03 Verkoopsspecialist/manager handel/ondernemer detailhandel BOL3/4: Management 1
- 2011-03 Verkoopsspecialist/manager handel/ondernemer detailhandel BOL3/4: Coachen en begeleiden 1
- 2011-03 Verkoopsspecialist/manager handel/ondernemer detailhandel BOL3/4: Coachen en begeleiden 2
- 2011-03 Verkoopsspecialist/manager handel/ondernemer detailhandel BOL3/4: Introductie en beroepsbeeld
- 2011-03 Verkoopsspecialist/manager handel/ondernemer detailhandel BOL3/4: Presentatie
- 2011-03 Verkoopsspecialist/manager handel/ondernemer detailhandel BOL3/4: Verkopen, adviseren en service verlenen
- 2011-03 Verkoopsspecialist/manager handel/ondernemer detailhandel BOL3/4: Presentatie + verdieping
- 2011-03 Verkoopsspecialist/manager handel/ondernemer detailhandel BOL3/4: Kassa en verkoop afhandelen
- 2011-03 Verkoopsspecialist/manager handel/ondernemer detailhandel BOL3/4: Klant, verkoop en klachten
- 2011-01 Chauffeur goederenvervoer BBL 2 - KT 1: Vervoert lading met de vrachtauto
- 2011-03 Verkoopsspecialist/manager handel/ondernemer detailhandel BOL3/4: Afhandelen en leiden van verkooptransacties



H. Mijn prestaties en eindproducten

Document: [2009_10_12_Aan_te_besteden_producten_en_dien.docx](#)

Toelichting: Definitieve versie van het eindverslag management, goedgekeurd door docent en stagebegeleider

Studiewijzer: Verkoopsspecialist

Competenties van: 2011-03 Verkoopsspecialist/manager handel/ondernemer detailhandel BOL3/4: Management 1

Koppelen aan competenties LLB

+ Kerntaak 1: Benoemt de eigen ontwikkeling en kiest middelen en wegen om daarbij passende leerdoelen te bereiken.

+ Kerntaak 2: Stuurt de eigen loopbaan

+ Kerntaak 3: Participeert in het politieke domein, in besluitvorming en beleidsbeïnvloeding

- Kerntaak 4: Functioneert als werknemer in een arbeidsorganisatie.

- *Werkproces 4.1: Gedraagt zich als werknemer bij het uitvoeren van het werk.*

* Ethisch en integer handelen

* Leren

* Kwaliteit leveren

* Instructies en procedures opvolgen

* Omgaan met verandering en aanpassen

* Met druk en tegenslag omgaan

- *Werkproces 4.2: Maakt gebruik van werknemersrechten*

* Beslissen en activiteiten initiëren

* Samenwerken en overleggen



[Webmail](#) | [it's learning](#) | [iPAS](#) | [Elobase Talent Talents](#) | [Deviant](#) | [FAQ](#) | [Uitloggen](#)

[Start](#) | [Mijn ROC](#) | [Informatie](#) | [Formulieren](#) | [Enquêtes](#) | [Toetsrooster](#) |

Mijn portfolio

Mijn beoordelingsportfolio

[Startpagina](#) | [Ontwikkelportfolio](#) | [Competentiemonitor](#) | [Beoordeling](#) | [Begeleidingsdossier](#) | [Export](#)

[Document toevoegen](#) | [Overzicht bewijsstukken](#)

B. Mijn CV en bijzonderheden

C. Mijn interesses en ervaringen

D. Mijn netwerken en relaties

E. Mijn competenties

F. Mijn POP (doelen)

G. Mijn PAP (activiteitenplan)

H. Mijn prestaties en eindproducten

[01]	 Bekwaamheden_totaal.doc	[Toelichting]	[Eruit halen]	116 kb	12-09-11
[02]	 2009_10_12_Aan_te_besteden_producten_en_dien.docx	[Toelichting]	[Eruit halen]	151 kb	11-09-11

I. Mijn reflecties/eigen beoordelingen/verslagen gesprekken

J. Beoordelingen van anderen

En later gebruikt voor examenbeoordeling



[Webmail](#) | [it's learning](#) | [iPAS](#) | [Elabase Talent Talents](#) | [Deviant](#) | [FAQ](#) | [Uitloggen](#)

[Start](#) | [Mijn ROC](#) | [Informatie](#) | [Formulieren](#) | [Enquêtes](#) | [Toetsrooster](#) |

Mijn portfolio

Mijn examendossier

[Startpagina](#) | [Ontwikkelportfolio](#) | [Competentiemonitor](#) | [Beoordeling](#) | [Begeleidingsdossier](#) | [Export](#)

[Document toevoegen](#)

Overzicht examendossier

een clientenomschrijving	Beoordeeld: goed gedaan jochie!
ipad2.JPG	22 kb 01-07-2011
eindverslag management	Inleveren
2009_10_12_Aan_te_besteden_producten_en_dien.docx	151 kb 12-09-2011
Prestatieverslag 1	Beoordeeld: goed gedaan jochie!
Rozen_2.jpg	467 kb 01-07-2011

met Edictis en Eduflex

itelligence

paralax
Planning Solutions

1. Schaal van organiseren

Kleinschalig per locatie of team
Zelforganiserende teams
Per opleiding, branche of gebouw
Grootschalig centraal

2. Uitgangspunt voor roosteren

Prognose
Beschikbare capaciteit
Leervragen groeperen
Individueel roosteren

3. Diepgang catalogus

Grotere brokken
Alleen summatief
Vrije ruimte
Roosterbare eenheden

4. Optimalisering middeleninzet

Flexibele inzet van middelen
Voorbestemd
Flexibele inzet van docenten
Vrij inzetbaar

- **Strategie: Omslag van aanbodgestuurd naar vraaggericht**
- **Cultuur: Wij bieden het onderwijs waar deelnemer en bedrijfsleven om vragen**
- **Structuur: Netwerkorganisatie, slim organiseren**
- **Personeel: Flexibel, extern georiënteerd**












- **Uitgebreid aanbod wordt klaargezet, met groeiende keuzevrijheid**
- **Groeperen**
- **Roosteren is combinatie van groepen en individuele vragen**
- **Onderwijscatalogus en referentiearrangementen vormen basis voor planning**

De studiewijzer overgebracht naar Edictis

The screenshot displays the Edictis software interface. At the top, there is a toolbar with various icons for navigation and editing. Below the toolbar, the main window is divided into several sections:

- Left Panel (Navigation):** A tree view for searching and navigating through the course structure. It includes options for 'Org. eenheid', 'Studierichting', 'Modulegroep', and 'Module'. The 'Studierichting' section is expanded to show 'Omschrijving' and 'Via organisatiestructuur'. The 'Omschrijving' section is further expanded to show 'ROC de Leijgraaf' and its sub-entities, including 'verkoopspecialist (basisopleiding)' which is highlighted.
- Top Right (Form Fields):** Fields for 'Beginobject' (Studierichting), 'Peildatum' (01.08.2010), and 'Filter' (Uit). There are also icons for 'Key', 'ID', 'Omschrijving', and 'Sort.richting'.
- Main Table (Course Structure):** A table with two columns: 'Knooppunt' and 'Omschrijving'. The table shows a hierarchical structure of the course, including 'verschaft', 'examenplan', 'LJ1', 'Periode 1', 'Engels B', 'Ned / LLB', 'Rekenen/BE', 'VKL', 'e-marketing', 'marketing', 'introductie', 'Periode 2', 'Periode 3', 'LJ2', 'Periode 4', 'Engels B', 'Ned / LLB', 'Rekenen/be 3', 'Transacties', 'afhandelen', 'VKL', 'coachen', and 'present-verd'.

Leerarrangement in Edictis

Hetzelfde niveau            Evenementenaanbod

Beginobject: Studierichting E90383B verkoopspecialist (basisopleiding)
 Peildatum: 01.08.2010 Filter: Uit

Key ID Omschrijving Sort.richting

Knooppunt	Omschrijving
E90383B	verkoopspecialist (basisopleiding)
verschaft	
90383__V10	Verkoopspecialist detailhandel
Nodig als voorwaarde	
90383K1__V10	Verzorgt de ontvangst en verwer...
90383K2__V10	Verkoopt, adviseert en verleent s...
90383K3__V10	Handelt verkooptransacties af en...
90383K5__V10	Optimaliseert verkoop en assorti...
MVT_Engels	Engels
MVT-Duits	Duits
Nederlands	Nederlands
Rekenen	Rekenen
zLLB_K1	Benoemt eigen ontwikkeling
zLLB_K2	Stuurt de eigen loopbaan
zLLB_K3	Participeert in het politieke domein
examenplan	90383 bol v
LJ1	Leerjaar 1
LJ2	Leerjaar 2
KST Engels	Kwalificerende toets Engels
KST LLB	portfolio
KST Ned	Kwalificerende toets nederlands
90383bol-end	afsluiten 90383-bol

Org. eenheid
 Studierichting
 Omschrijving
 Via organisatiestructuur
 Modulegroep
 Module

Omschrijving	Afkorting
ROC de Leijgraaf	ROC LEIJGR
opleiding van 2006	oud
Afdeling Economie	AFD ECO
Financiële administratie	E93200RB3
Team Commercie	TEAM COM
Team Handel Oss	TEAM HAO
Team Handel Ver	TEAM HAV
verkoopspecialist	E90383B
manager hand	E93492B
ondernemer	E90292B
Team Horeca	TEAM HOR
Team Incompany	TEAM INC
Team Niv2-Adm	TEAM N2A
Team Recreatie/	TEAM R/R

Leereenheden in Edictis

The screenshot displays the Edictis software interface. At the top, there is a toolbar with various icons for navigation and editing. Below the toolbar, the main window is divided into several sections:

- Search and Filter Section:** Includes a search bar labeled 'Zoeken naar' and a filter dropdown set to 'Uit'. The 'Beginobject' is 'Studierichting' and the 'Peildatum' is '01.08.2010'.
- Navigation Tree (Left):** A tree view showing the organizational structure. The selected path is: Org. eenheid > Studierichting > Omschrijving > Via organisatiestructuur > Modulegroep > Module.
- Course Structure Table (Right):** A table showing the course structure for 'verkoopspecialist (basisopleiding)'. The table has two columns: 'Knooppunt' and 'Omschrijving'.

Knooppunt	Omschrijving
E90383B	verkoopspecialist (basisopleiding)
↳ verschaft	
↳ examenplan !	90383 bol v
↳ LJ1	Leerjaar 1
↳ Periode 1	eerste periode eerste leerjaar
↳ Engels B	Engels op niveau B 2 uur
↳ Ned / LLB	Nederlands / LLB
↳ Rekenen/BE	Rekenen bedrijfseconomie 45 minuten
↳ VKL	Keuze leereenheid
↳ e-marketing	marketing (inleiding en marketingmix)
↳ marketing	lessen marketing
↳ introductie	introductie beroepsbeeld
↳ Periode 2	tweede periode eerste leerjaar
↳ Periode 3	derde periode eerste leerjaar
↳ LJ2	Leerjaar 2
↳ Periode 4	eerste periode tweede leerjaar
↳ Engels B	Engels op niveau B 2 uur
↳ Ned / LLB	Nederlands / LLB
↳ Rekenen/be 3	rekenen /bedrijfseconomie 3 * 45 minuten
↳ Transacties	afhandelen van verkooptransacties
↳ afhandelen	afhandelen verkooptransacties
↳ VKL	Keuze leereenheid
↳ coachen	coachen en begeleiden
↳ present-verd	verdieping presentatie

Beschrijving Eigenschappen Roosterinformatie Competenties Informatie Opties Afdrukken

vrije keuze leereenheid : Bedrijf en boekhouding

Informatie voor de roostermaker

Schooljaar	Periode	Dagdeel	Docent	Locatie	Eisen lokaal	min. l.l.	max. l.l.	Code	
2010/2011	3	Donderdagochtend	Jan Elsenberg	Muntelaar	computerlokaal	6	22	V1463EV4310	 
2010/2011	3	Donderdagochtend	Johan Callaars	Euterpeleen	computerlokaal	6	22	V1463EO4310	 
<input type="text" value="select"/>	<input type="text" value="sel"/>	<input type="text" value="selecteer"/>	<input type="text" value="selecteer"/>	<input type="text" value="selecteer"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="toevoegen"/>	

Studierichtingcatalogus

 Selecties

Evenementenaanbod weergeven

Naam van het evenement	Begindatum	Einddatum	Evenementrooster	Plaats evenement	Lokaal	Docenttype	Σ Maximaal	Σ Optimaal	Σ Minimaal	Contacturen
Nederlands niveau B2	02.08.2010	29.10.2010	MA DI WO DO VR 1	Veghel Muntelaar 10			100	1	1	0,00
introductie beroepsbeeld	01.08.2010	31.07.2011		Veghel Muntelaar 10			100	25	1	0,00
engels niveau 3	01.08.2010	31.07.2011		Veghel Muntelaar 10			100	1	1	0,00
Vrije keuze ruimte voor planning	01.08.2010	31.07.2011		Veghel Muntelaar 10			100	20	10	0,00
Management 1	01.08.2010	31.07.2011		Oss Euterpeleen 100			100	20	5	0,00
							▪ 500 ▪	▪ 67 ▪	▪ 18	

roosterinformatie in Edictis

Knooppunt	Omschrijving
TEAM HAV	Team Handel Veghel
E90292B	ondernemer detailhandel
E90383B	verkoopspecialist (basisopleiding)
verschaft	
LJ1	Leerjaar 1
Periode 1	eerste periode eerste leerjaar
Engels B	Engels op niveau B 2 uur
Engels	Engels 2*45 minuten
Ned / LLB	Nederlands / LLB
Rekenen/BE	Rekenen bedrijfseconomie 45 mi...
VKL	Keuze leereenheid
e-marketing	marketing (inleiding en marketing...
introductie	introductie beroepsbeeld
Periode 2	tweede periode eerste leerjaar
Periode 3	derde periode eerste leerjaar
Team Horeca	TEAM HOR
Team Incompany	TEAM INC
Team Niv2-Adm	TEAM N2A
Team Recreatie/	TEAM R/R
VKL	Keuze leereenheid
goederen	goederen ontvangen en opslaan
presentatie	presentatie
Periode 3	derde periode eerste leerjaar
LJ2	Leerjaar 2

Functionaliteit:

- Vastleggen en onderhoud personeelsgegevens
- Vastleggen en onderhoud resources (lokalen en andere middelen)
- Onderwijscatalogus (registratie onderwijsaanbod)
- Aanmaak klassen
- Onderhoud studentstamgegevens
- Trajectkeuze studenten
- Geplande onderwijswerklust & taakbelasting
- Geplande contacturen

Docenten

Lokalen

Leereenheden

Cohorten

Deelnemers

Deelnemers-rooster

Docenten-rooster

Functionaliteit:

- Clusteren en Roosteren (t/m dagrooster)
- Klasgroepen (groepering van studenten uit één klas), en lesgroepen (groepering van studenten over klassen heen) worden gegenereerd door Eduflex.

6. Competentie personeel (docenten)



7. Beschikbaarheid personeel (docenten)

8. Beschikbaarheid lokalen

9. Beschikbaarheid middelen



10. Lestijden

- Nieuwe transactie (“ROOSTEREN”) in Edictis biedt selectie parameters waarmee de uitgaande & inkomende data wordt

Roosteren	
 	
Interface	01 PARALAX
Type bestand	UITA Personeel (docenten)
Periode	2011 - 010 2011/2012 Schooljaar
Organisatie-eenheid	50003210 Unit VMBO
Bestandsdirectory (lokaal)	
Bestandsdirectory (SAP)	
Scheidingsteken	:
Begrenzingsteken	"
<input checked="" type="checkbox"/> Testrun	

■ Uitgaande en inkomende data

Roosteren

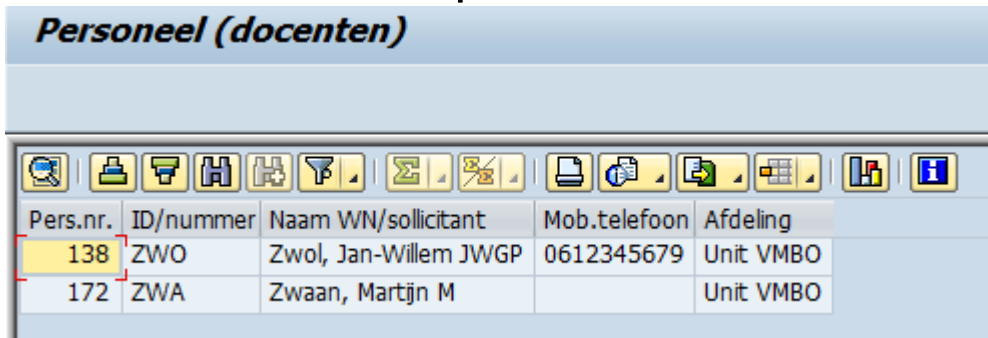
Interface	01 PARALAX
Type bestand	UITA Personeel (docenten)
Periode	INA Evenementen
Organisatie-eenheid	INB Evenementinschrijvingen
Bestandsdirectory (lokaal)	INC Dagrooster
Bestandsdirectory (SAP)	UITA Personeel (docenten)
Scheidingsteken	UITB Lokalen (en locaties)
Begrenzingsteken	UITC Klassen (groep)
	UITD Modules en eventtypen
	UITE Evaluaties
	UITF Studentgegevens
	UITG Moduleboekingen

Testrun

■ Webservice techniek die wordt gebruikt is universeel inzetbaar

- Voorbeeld: Output van docenten vanuit Edictis...

Personeel (docenten)



Pers.nr.	ID/nummer	Naam WN/sollicitant	Mob.telefoon	Afdeling
138	ZWO	Zwol, Jan-Willem JWGP	0612345679	Unit VMBO
172	ZWA	Zwaan, Martijn M		Unit VMBO

- Wordt automatisch doorgezet naar Eduflex en binnen Eduflex verder opgepakt...

DocentLijst <Lijst 1> [alle]

LOCATIE	WEBMODULE	ISDUMMY	KEY	DOCENT	NAAM	TELEFOON
Unit VMBO	N	N	1	ZWO	Zwol, Jan-Willem JWGP	0612345679
Unit VMBO	N	N	2	ZWA	Zwaan, Martijn M	

Demo

Data vanuit Edictis => Edflex (benodigde data tbv het roosteren)

- Personeel (Docenten)
- Lokalen (en locaties)
- Klassen
- Modules en evenementtypen (vakken)
- Studentgegevens
- Moduleboekingen

Roosterproces in Edflex

Data vanuit Edflex => Edictis (geroosterde lessen)

- Studentenrooster
- Docentenrooster