

Kennisdeling Procesmanagement

**Transparantie in Kwaliteit:
succes gegarandeerd op basis van de
(Referentie) InformatieArchitectuur**

Kennisdeling Procesmanagement.

Agenda

- **Introductie**
- **Onvoldoende kwaliteit**
- **Van Domeinen → Processen in 2008**
- **Management informatie → MI-tool 2009**
- **Harmoniseren bronsystemen 2010**
- **RIA2011, CvB-besluiten**
- **Analyseren en borging processen**
- **RIA & Triple A in Rules7 van Mavim**
- **Weg naar succes met gouden tip!**
- **Vragen en info**



[Home](#) > [Actueel](#) > [Publicaties](#) > Overzicht mbo-opleidingen van onvoldoende kwaliteit

Overzicht mbo-opleidingen van

onvoldoende kwaliteit

1 februari 2012

Op 1 februari zijn er 19 zeer zwakke mbo-opleidingen. Daarnaast zijn er op het overzicht 83 mbo-opleidingen opgenomen waarvan de examinering onder de maat is. Op het overzicht zijn deze per instelling opgenomen. De volgende actualisatie vindt plaats op 1 maart 2012.

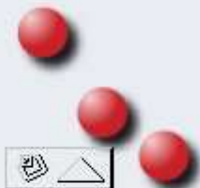
- > [Overzicht regionale opleidingscentra](#)
- > [Overzicht niet bekostigde instellingen met een licentie voor mbo-opleidingen](#)
- > [Overzicht exameninstellingen](#)

ROC van Twente: verzorgt 409 opleidingen

Aantal opleidingen met onvoldoende examenkwaliteit: 2

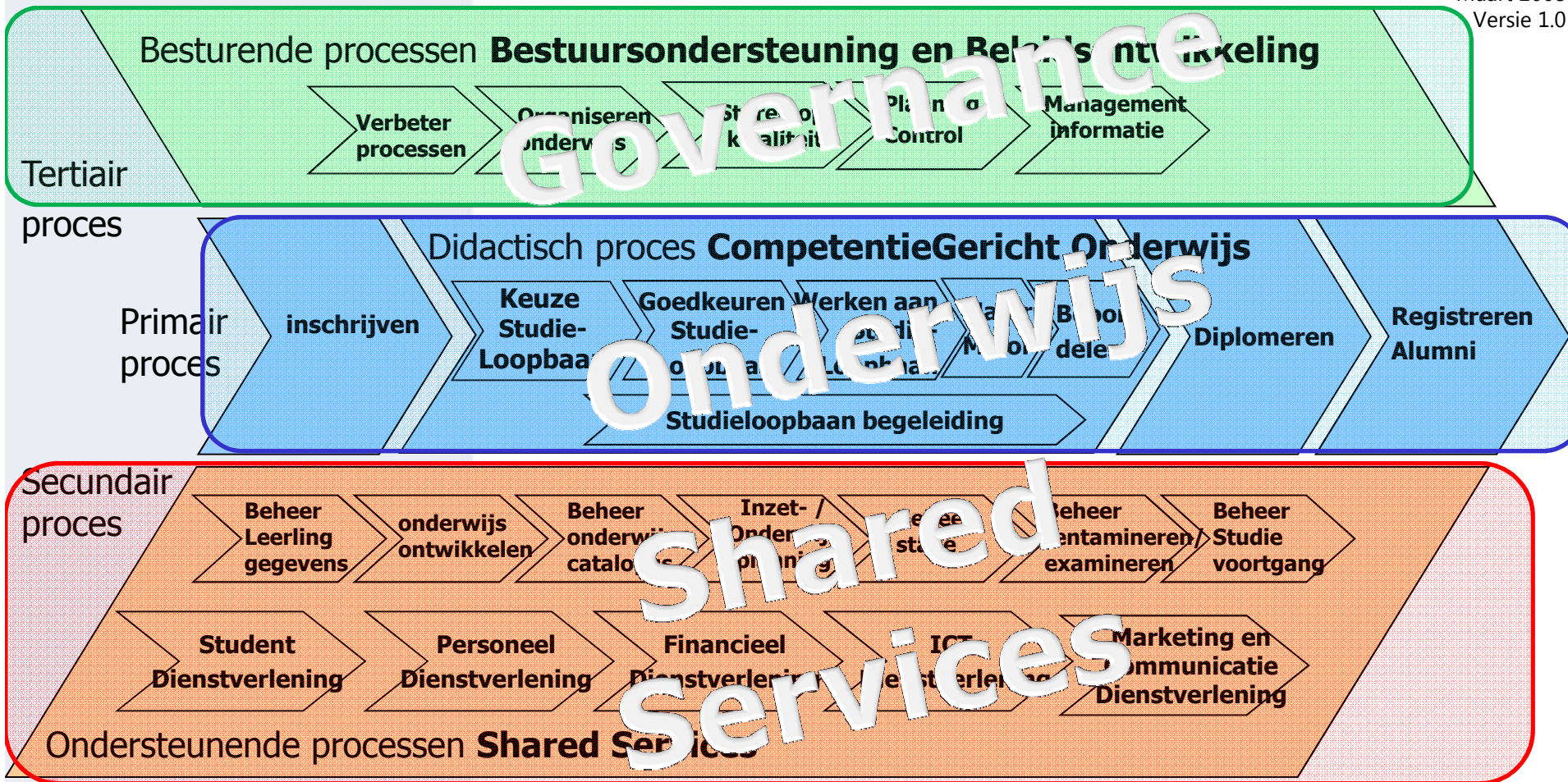
Opleidingen met onvoldoende examenkwaliteit

Constructie- en Apparatenbouwer	MBO College voor Metaal, Elektro en Installatietechniek, Gieterij Hengelo	10114	02-04-10 30-05-11
Administratief medewerker (Secretarieel medewerker)	MBO College voor Management en Organisatie te Hengelo	90472	24-06-11



Domeinen ROC van Twente in 2008

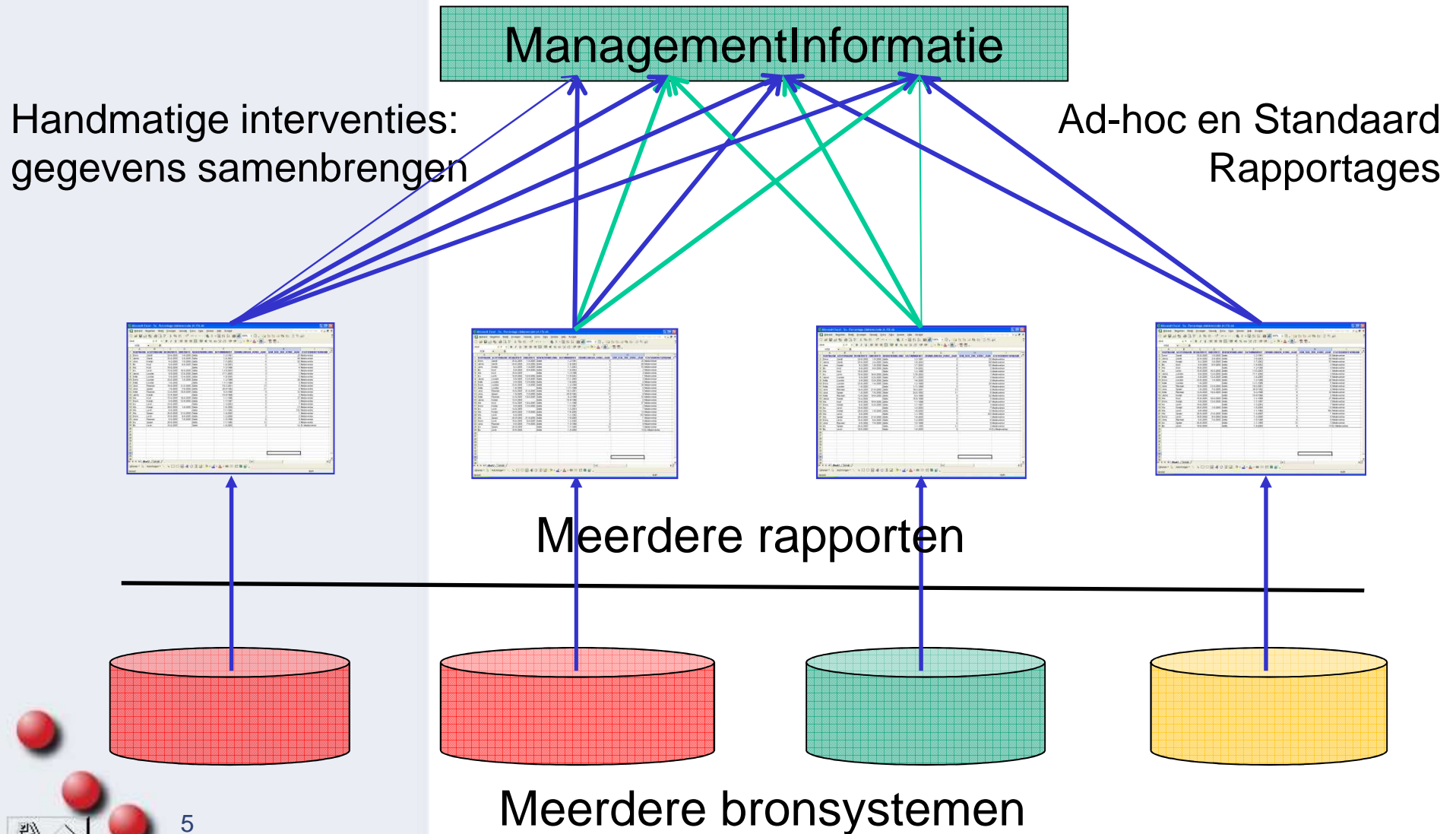
Maart 2008
Versie 1.0



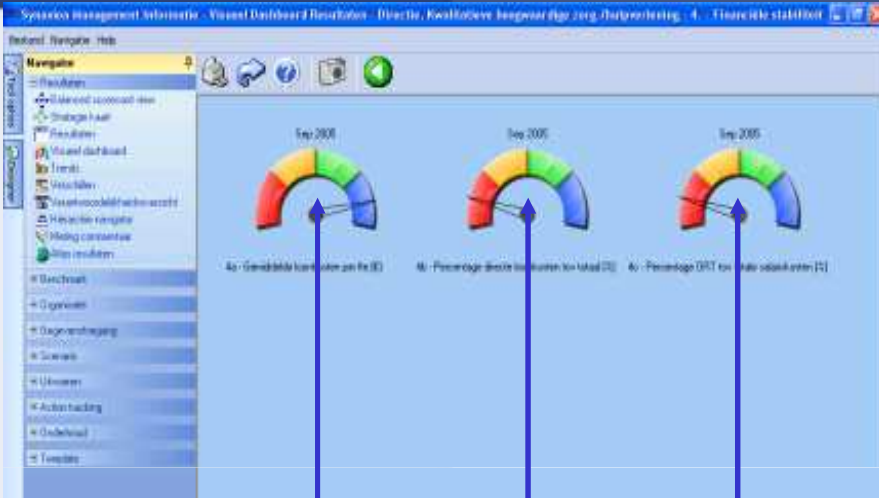
Governance
Onderwijs
Shared Services



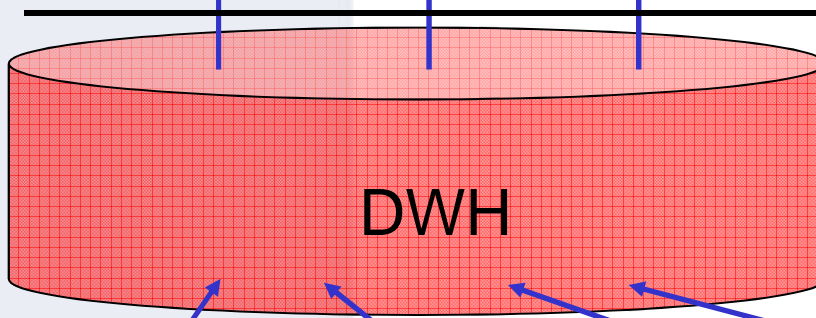
situatie binnen ROC van Twente 2008



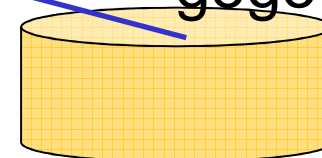
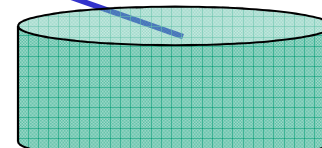
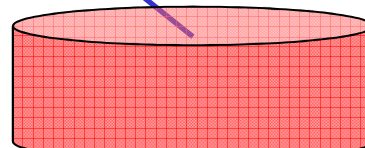
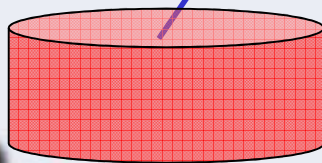
situatie in 2009: Business Intelligence



Management Dashboard

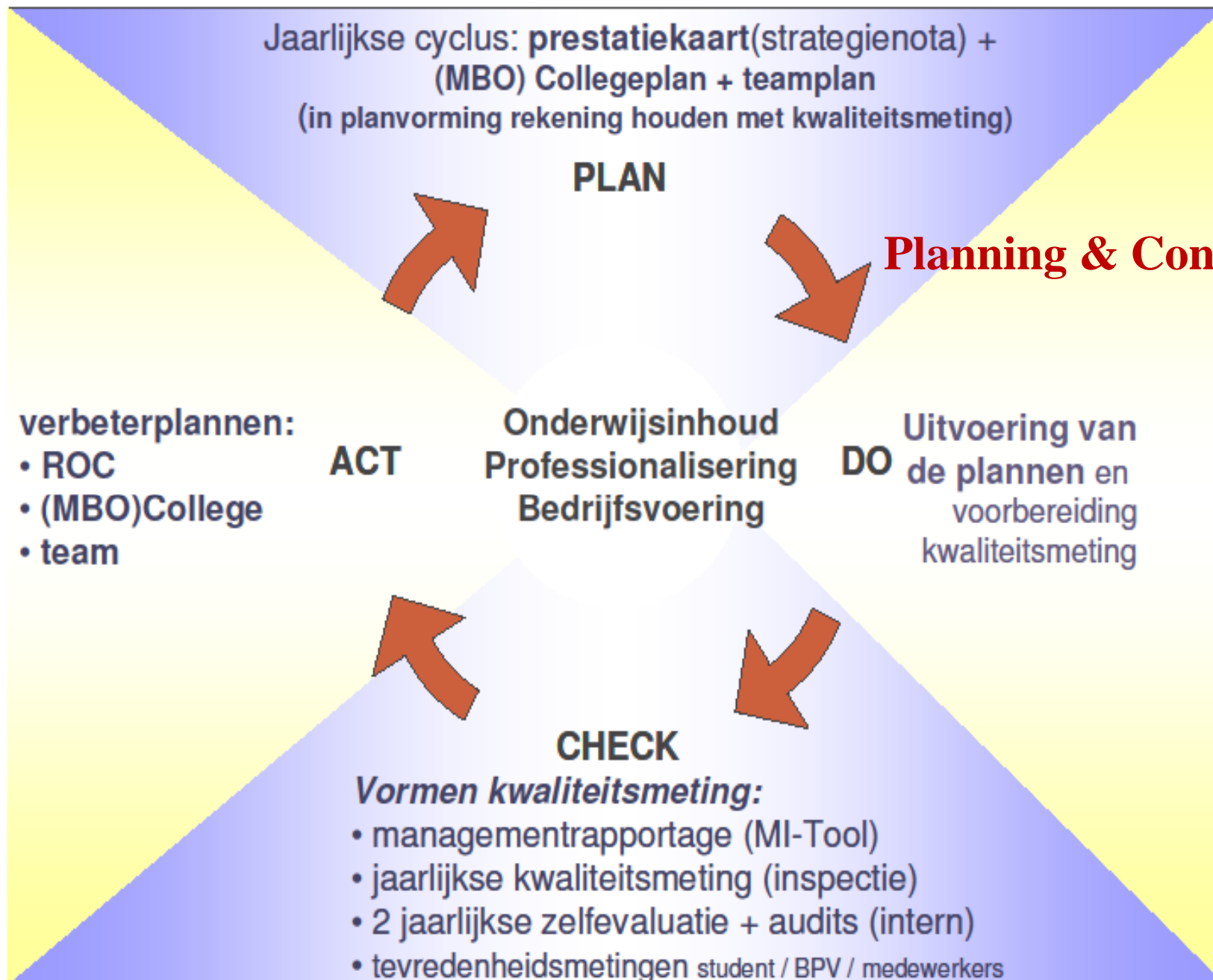


Samenbrengen gegevens



Verzamelen gegevens

Meerdere bronsystemen



Synaxion Management Dashboard - Windows Internet Explorer

http://mitool.rocvantwente.nl/main.asp

Bestand Bewerken Beeld Favorieten Extra Help

Favorieten Synaxion Management Dashboard

Help

- Over
- Help index

Bestand

- Aanmelden
- Afmelden
- Visie selecteren
- Mijn opties
- Wachtwoord veranderen

Resultaatgebieden resultaten

- Balanced scorecard overzicht
- Strategiekaart
- Resultaten
- Visueel dashboard
- Trends
- Verschillen
- Verantwoordelijkheidsoverzicht
- Hierarchie navigator
- Meting commentaar

Benchmark

- Indicator
- Periode

Organisatie

- Resultaatgebieden en functie

Gegevenstoegang

- Exporteren naar MS Word
- Exporteren naar MS Excel
- Importeren van MS Excel
- Werkelijke gegevens
- Normgegevens

Uitvoeren

- Huidige visie
- Projecten
- Mijn taken
- Geplande taken

Definities

- Visie
- Perspectief
- KC...

Strategiekaart

Resultaatgebied: Kwartaalrapportage ROC van Twente | Thema: Bedrijfsvoeringkaart | Datum: 1-6-2010

```
graph TD; O[Onderwijs] --- P[Personeel]; P --- F[Financiën]; F --- C[Contract]; O --- KBY[KBV 2 Ongediplomeerde uitstroom naar categorie  
KBV 5 - Startkwalificatiesucces  
KBV 6a - Aantal aanmeldingen  
KBV 6b - Aantal inschrijvingen  
KBV 6c - Aantal annuleringen  
KBV 7a - Bekostigingsdossier niet op orde 1 okt  
KBV 7b - Bekostigingsdossier niet op orde 1 feb  
KBV 9 - % uitgegeven diploma's tov vorig jaar];
```

- KBV 2 Ongediplomeerde uitstroom naar categorie
- KBV 5 - Startkwalificatiesucces
- KBV 6a - Aantal aanmeldingen
- KBV 6b - Aantal inschrijvingen
- KBV 6c - Aantal annuleringen
- KBV 7a - Bekostigingsdossier niet op orde 1 okt
- KBV 7b - Bekostigingsdossier niet op orde 1 feb
- KBV 9 - % uitgegeven diploma's tov vorig jaar

Bedrijfsprocessen uniform en gestandaardiseerd ingericht

Gereed

Internet 90%

Synaxion Management Dashboard - Windows Internet Explorer

http://mitool.rocvantwente.nl/main.asp

Bestand Bewerken Beeld Favorieten Extra Help

Favorieten Synaxion Management Dashboard

Help

- Over
- Help index

Bestand

- Aanmelden
- Afmelden
- Visie selecteren
- Mijn opties
- Wachtwoord veranderen

Resultaatgebieden resultaten

- Balanced scorecard overzicht
- Strategiekaart
- Resultaten
- Visueel dashboard
- Trends
- Verschillen
- Verantwoordelijkheidsoverzicht
- Hierarchie navigator
- Meting commentaar

Benchmark

Organisatie

Gegevenstoegang

Uitvoeren

Definities

Visueel dashboard resultaten [1-4-2010 (Norm / Werkelijk)

Resultaatgebied: ROC van Twente Datum: 1-4-2010 Tonen als: Thema

Overzicht: PI 2 - % Voortijdig School Verlaters [%]

1-10/1-10 0809

PI 1b - % jaarresultaat (instellingssucces) BO [%]

1-10/1-10 0809

PI 1c - % diplomaresultaat (deelnemerssucces) [%]

Mrt 2010

PI 2 - % Voortijdig School Verlaters [%]

1-10/1-10 0809

PI 3a - % succesvolle doorstroom: intern [%]

1-10/1-10 0809

PI 3b - % succesvolle doorstroom: extern [%]

Indicator informatie

Indicator PI 2 - % Voortijdig School Verlaters [%] **Richting** ↓

Periode Mrt 2010 **Verschil** ▶

Periode	Werkelijk	Norm
Mrt 2010	3	7

Sluiten

Eigenaar benoemen van:
Proces, Gegeven, Applicatie en
Kritische bedrijfsinformatie

Gereed

Internet 90%

start Agenda - Microsoft O... Microsoft Excel - Map1 MI-tool weergave.do... Synaxion Manageme... NL 12:23

- Help
 - Over
 - Help index
- Bestand
 - Aanmelden
 - Afmelden
 - Visie selecteren
 - Mijn opties
 - Wachtwoord veranderen
- Resultaatgebieden resultaten
 - Balanced scorecard overzicht
 - Strategiekaart
 - Resultaten
 - Visueel dashboard
 - Trends
 - Verschillen
 - Verantwoordelijkheidsoverzicht
 - Hierarchie navigator
 - Meting commentaar
- Benchmark
- Organisatie
- Gegevenstoegang
- Uitvoeren
- Definities

Resultaat [Normgegevens / Werkelijke gegevens]



Resultaatgebied: ROC van Twente Datum: 1-6-2010 Tonen als: Thema

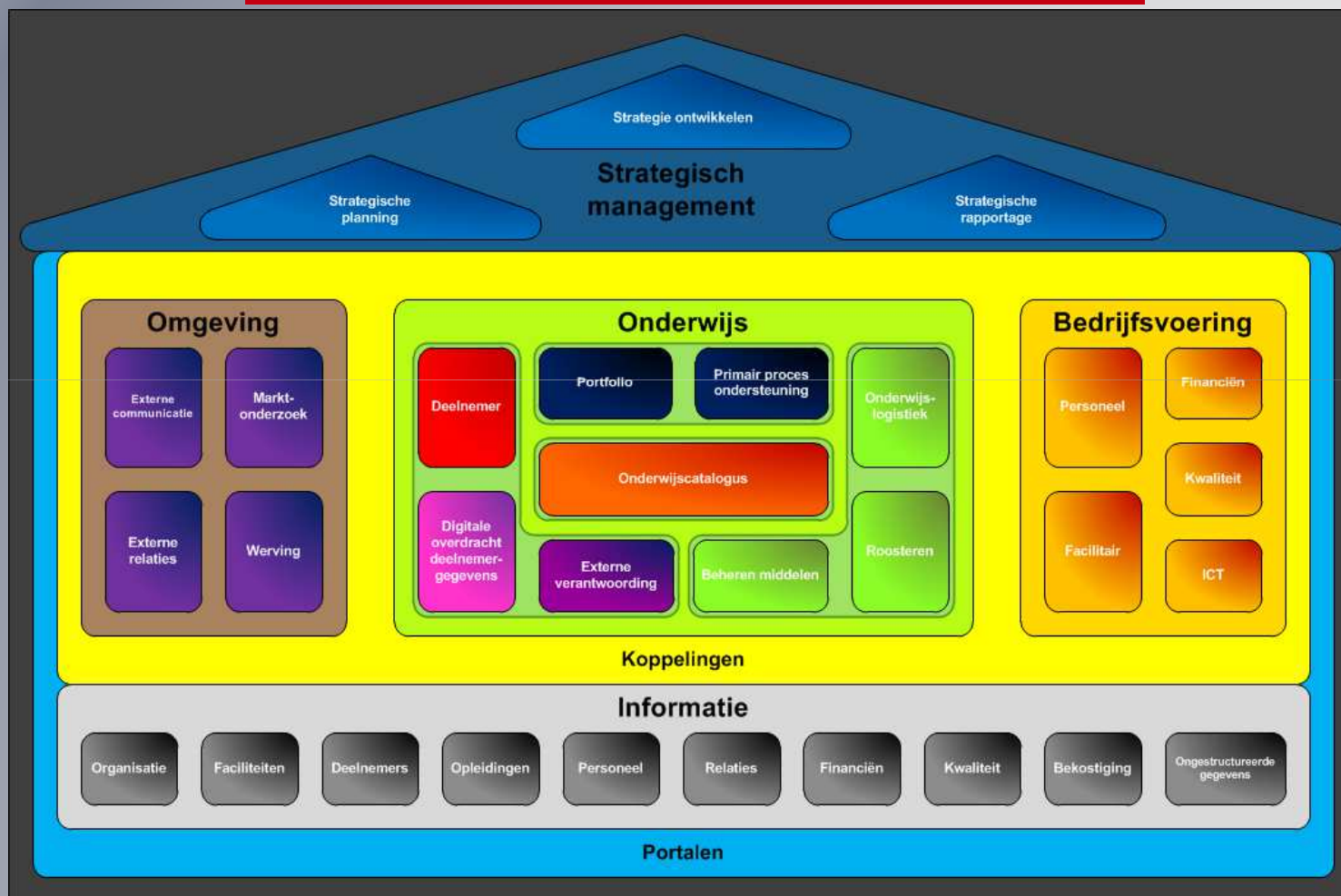
	Resultaat	Evaluatie	Vershil	Norm	Werkelijk	Totaal norm	Totaal werk.	Periode
ROC van Twente								
Herkenbaar en aanspreekbaar voor de regio								
Effectief onderwijs								
PI 1b - % jaarresultaat (instellingssucces) BO [%]				70	71,78			1-10/1-10 ...
PI 1c - % diplomaresultaat (deelnemerssucces) [%]				70	70,27			1-10/1-10 ...
PI 2 - % Voortijdig School Verlaters [%]			▶	7	3,34	7	3,06	Mei 2010
PI 3a - % succesvolle doorstroom: intern [%]				20	39,64			1-10/1-10 ...
PI 3b - % succesvolle doorstroom: extern [%]				40	40,52			1-10/1-10 ...
Verantwoord kiezen								
Competentiegericht onderwijs								
PI 6 - % 'actieve' CGD opl tov tot. 'actieve' opl [%]			▶	85	57,11			Mei 2010
Slagkracht								
Adequaat budgetbeheer								
PI 12 - % afwijking exploitatieres. tov begroting [%]			▲	0	-15,61	0	-5,02	Mei 2010
Onze kernwaarden: Zo zijn onze manieren								
Tevreden student								
PI 13 - % Tevreden studenten [%]				70				J 2009
Tevreden medewerkers								
PI 14 - % Tevreden medewerkers [%]				65				J 2009
Betrokken medewerkers								
PI 15 - % ziekteverzuim [%]			▶	5,50	5,08	5,50	5,79	Mei 2010
Bedrijfsvoeringskaart								
Onderwijs								
BV 2 Ongediplomeerde uitstroom naar categorie [Stk.]					147		426	Mei 2010
BV 5 - Startkwalificatiesucces [%]					54,84			Mei 2010
BV 6a - Aantal aanmeldingen [Stk.]					6.177			Mei 2010
BV 6b - Aantal inschrijvingen [Stk.]					22.071			Mei 2010
BV 6c - Aantal annuleringen [Stk.]					1.141			Mei 2010
BV 7a - Bekostigingsdossier niet op orde 1 okt [%]					0,64			Okt 0910
BV 7b - Bekostigingsdossier niet op orde 1 feb [%]					0,41			Feb 0910
BV 9 - % uitgegeven diploma's tov vorig jaar [%]					86,51			Mei 2010
Personeel								
BV 10 - Ratio docent-student (ongewogen) [Stk.]					24,21		23,92	Mei 2010
Financiën								
BV 12 - % personeelslasten tov baten [%]					68,76		74,90	Mei 2010
BV 14 - % contractopbrengsten tov baten [%]					9,87		6,10	Mei 2010
Contract								
BV 15 - % succesvol afgesloten offertes [%]					94,44		93,36	Mei 2010

Gegevens eenmalig en eenduidig vastgelegd

N0	N1	N2	N3 Omschrijving	PC	Afgekorte benaming 30 posities	Pa	Afk-8-pos	P				
							PSCS	4	Organisatie	Organisatie CS	Organisatie CS	
					Company HR		PSHR	4	HR	WebSolution	BestelWEB	
							WS	2	Personeel	Kostenplaats	Mateneel	
			ROC van Twente	14	ROC van Twente	14	RVT	3	0000	0000	0000	
			MBO College voor Management & Organisatie	41	MC Management & Organisatie	27	OMCMAOR	7	1300			
			MBO College voor Management & Organisatie	41	MC Management & Organisatie	27	MCMAOR	6	1310	1310	1310	
			Team Zakelijke Dienstverlening Almelo	37	T ZakelijkeDienstv AL	21	TZDVAL	6	1311	1311	1311	
			Team Zakelijke Dienstverlening Hengelo	38	T ZakelijkeDienstv HE	21	TZDVHE	6	1312	1312	1312	
			Team Versnelde opleidingen Almelo	33	T Versnelde opl AL	19	TVOAL	5	1315	1315	1315	
			Team Versnelde opleidingen Hengelo	34	T Versnelde opl HE	19	TVOHE	5	1316	1316	1316	
			Team Juridische opleidingen	27	T Juridische opl	17	TJURO	5	1317	1317	1317	
			Mobiliteitstraject MBO College voor Management & Organisatie	60	Mobil. MC Management & Organ.	29	MOBIMAOR	8	1360	1360		
			Projecten MBO College voor Management & Organisatie	51	Proj. MC Management & Organ.	28	PROJMAOR	8	1370	1370	1370	
			Contracten MBO College voor Management & Organisatie	52	Contr. MC Management & Organ.	29	CONTMAOR	8	1380	1380	1380	
			MBO College voor Dienstverlening & Gastvrijheid	47	MC Dienstverl. & Gastvrijheid	29	OMCDIGA	7	1400			
			MBO College voor Dienstverlening & Gastvrijheid	47	MC Dienstverl. & Gastvrijheid	29	MCDIGA	6	1410	1410	1410	
			Team Bakkerij	13	T_Bakkerij	10	TBAKKERY	8	1411	1411	1411	
			Team Facilitair Leidinggevende	30	T Facilitair Leidinggevende	27	TFACIL	6	1412	1412	1412	
			Team Haarverzorging	19	T Haarverzorging	16	THAARVZ	7	1413	1413	1413	
			Team Horecaondernemer/Manager	29	T_Horecaondernemer/Manager	26	THORMAN	7	1414	1414	1414	
			Team Vakopleiding Horeca 1,2,3	30	T_Vakopleiding Horeca 1,2,3	27	TVAKHOR	7	1415	1415	1415	
			Team Schoonheidsverzorging	26	T Schoonheidsverzorging	23	TSV	3	1417	1417	1417	
			Team Toerisme	13	T Toerisme	10	TTOERISM	8	1418	1418	1418	
			Team Uniformberoepen	20	T Uniformberoepen	17	TUNIFB	6	1419	1419	1419	
			Cas Spijkers Academie	21	Cas Spijkers Academie	21	CSA	3	1430	1430	1430	
			Mobiliteitstraject MBO College voor Dienstverlening & Gastvrijheid	66	Mobil. MC Dienstverl. & Gastv.	30	MOBIDIGA	8	1460	1460		
			Projecten MBO College voor Dienstverlening & Gastvrijheid	57	Proj. MC Dienstverl. & Gastv.	29	PROJDIGA	8	1470	1470	1470	
			Contracten MBO College voor Dienstverlening & Gastvrijheid	58	Contr. MC Dienstverl. & Gastv.	30	CONTDIGA	8	1480	1480	1480	
			Trigion	7	Trigion	7	CONTRIGI	8	1481	1481	1481	
			MBO College voor Commercie & Ondernemen	39	MC Commercie & Ondernemen	25	OMCCOON	7	1500			
			MBO College voor Commercie & Ondernemen	39	MC Commercie & Ondernemen	25	MCCOON	6	1510	1510	1510	
			Team Detailhandel BOL 1+2 & BBL 1-4 Almelo	42	T Detailh BOL1+2 BBL1-4 AL	26	TDBOBBAL	8	1511	1511	1511	
			Team Detailhandel BOL 3+4 Almelo	33	T Detailh 3+4 AL	16	TD34AL	6	1512	1512	1512	
			Team Internationale Handel/Groothandel Almelo	45	T Int Handel/Groothandel AL	27	TIHGAL	6	1513	1513	1513	
			Team Commercie & Bank/Verzekering Almelo	40	T Com. & Bank/Verzekering AL	28	TCEBVAL	7	1514	1514	1514	
			Team Commercieel Hengelo	24	T Commercieel HE	16	TCOMHE	6	1515	1515	1515	
			Team Detailhandel BOL 1+2 & BBL 1-4 Hengelo	43	T Detailh BOL1+2 BBL1-4 HE	26	TDBOBBHE	8	1516	1516	1516	
			Team Detailhandel BOL 3+4 & Internationale Handel/Groothandel Hengelo	69	T Det. h. B034 Int. Handl/Gr HE	29	TD34IHHE	8	1517	1517	1517	
			Team Bedrijfsgroepen	20	T Bedrijfsgroepen	17	TBEDRGRP	8	1518	1518	1518	
			Mobiliteitstraject MBO College voor Commercie & Ondernemen	58	Mobil. MC Commercie & Ondern.	29	MOBICOON	8	1560	1560		
			Projecten MBO College voor Commercie & Ondernemen	49	Proj. MC Commercie & Ondern.	28	PROJCOON	8	1570	1570	1570	
			Contracten MBO College voor Commercie & Ondernemen	50	Contr. MC Commercie & Ondern.	29	CONTCOON	8	1580	1580	1580	

Harmoniseren bronsystemen

RIA 2011



CvB-besluiten

- **CvB-besluit 1018 20 juni 2011**
 - **Het College van Bestuur besluit met de volgende opmerking tot acceptatie van de Referentie Informatie Architectuur RIA 2011 als ROC van Twente standaard. Vanaf nu zal conform de voorgestelde wijze worden gewerkt.**
 - **Opmerking: De eerste prioriteit ligt bij de invoering van het leerlingen volgsysteem, de informatiebeveiliging en aan- en afwezigheidsregistratie. Deze thema's worden op zo kort mogelijke termijn zo concreet mogelijk opgepakt.**
- **CvB-besluit 1050 28 november 2011**
 - **Met betrekking tot IV worden de volgende afspraken gemaakt. In het jaar 2012 worden de volgende onderdelen afgerond:**
 - **Implementatie RIA;**
 - **Informatiebeveiliging;**
 - **Informatiebeleid.**

Agenda

- Introductie
- Onvoldoende kwaliteit
- Van Domeinen → Processen 2008
- Management info → MI-tool 2009
- Harmoniseren bronssystemen 2010
- **RIA2011, CvB-besluiten**
- Analyseren en borging processen
- RIA & Triple A in Rules7 Mavim
- Weg naar succes met gouden tip!
- Vragen en info

Analyseren en verbeteren van processen

- **Aanleiding om te beginnen met procesanalyse/procesverbetering**
 - De jaarlijkse meldingen in de Onderwijsbarometer over informatiebeveiliging- en risicobeleid
 - P&C cyclus gehanteerd door Control
 - De MI-tool: Prestatie- en Bedrijfsvoeringkaart
 - Harmoniseren van de bronsystemen
 - CvB-besluiten
 - RIA2011
 - Van functionaliteiten naar processen

- **Ervaring**

- 'Het over de schutting gooien van gevraagde en ongevraagde problemen/resultaten'

De sturing / regie op de resultaten uit procesgang die vastligt in de hoofden van mensen

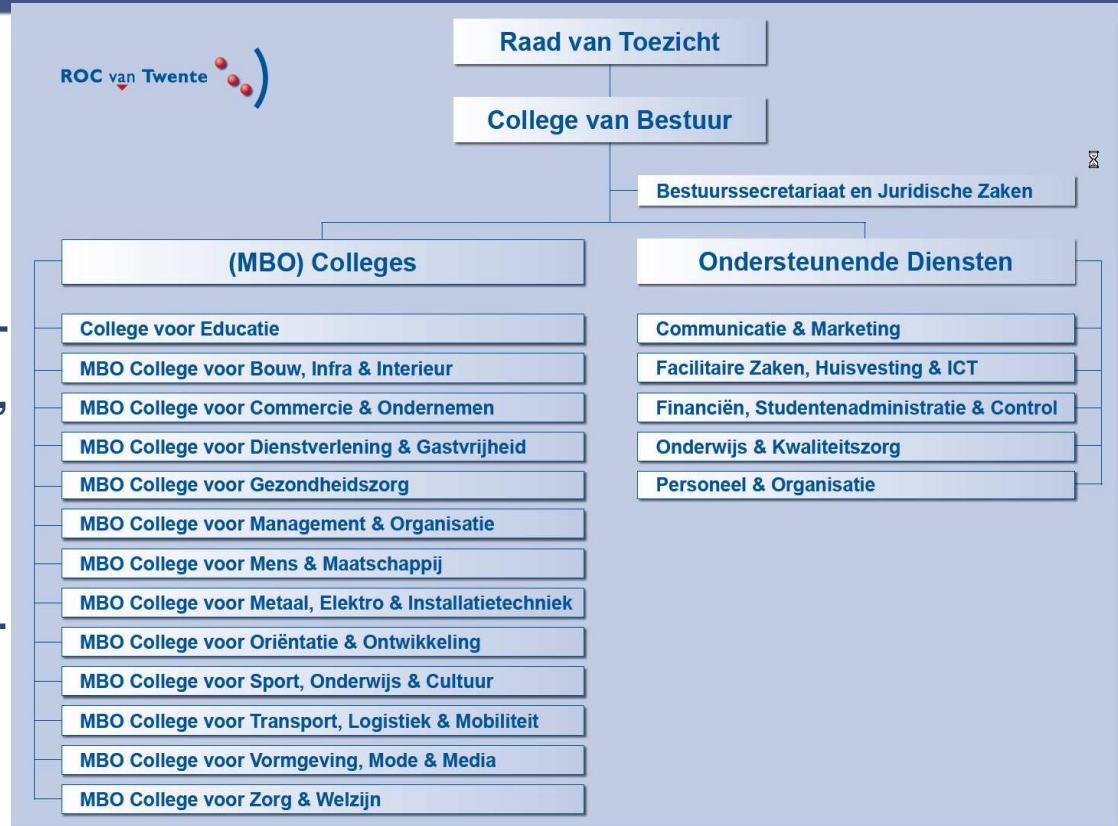
Agenda

- Introductie
- Onvoldoende kwaliteit
- Van Domeinen → Processen 2008
- Management info → MI-tool 2009
- Harmoniseren bronsystemen 2010
- RIA2011, CvB-besluiten
- **Analyseren en borging processen**
- RIA & Triple A in Rules7 Mavim
- Weg naar succes met gouden tip!
- Vragen en info

Betrokkenen en borging

- **Opdrachtgever: CvB**
- **Verantwoordelijk: Dienstdirecteur Financiën, Studentenadministratie & Control**
- **Regie: Beleidsadviseur IV**
- **Samenwerking met de Afdeling ICT als onderdeel van Facilitaire zaken, Huisvesting & ICT en Control**

- **Kwaliteitszorg:**
 - **Directeuren Onderwijs en Diensten.**
 - **Control met J/Q/M-rapportages**
 - **De BusinessControllers (10) zijn de uitvoerenden voor zowel het onderwijs als de diensten.**



- **Borging:** Jaarlijkse accountantscontrole weergegeven in de Onderwijsmonitor. Rapportages vanuit de regiefunctionaris. Daarnaast is er deelname van een medewerker van Control aan de voorgestelde maandelijkse overleggen met de functioneelbeheerders.



THE WHEEL INVENTORS . COM STOP REINVENTING THE WHEEL

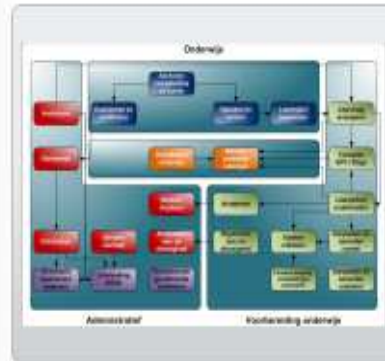
Home Processen Principes Begrippen Documenten Standaarden Systemen Organisatie Zoeken Info



Home

Welkom

Kies hieronder de gewenste wijze van navigeren:



Triple A / RIA Proces Model



TWI Onderwijs Proces Model



Tekstuele uitklapmenu's



THE WHEEL INVENTORS .COM STOP REINVENTING THE WHEEL

Home

Sitemap

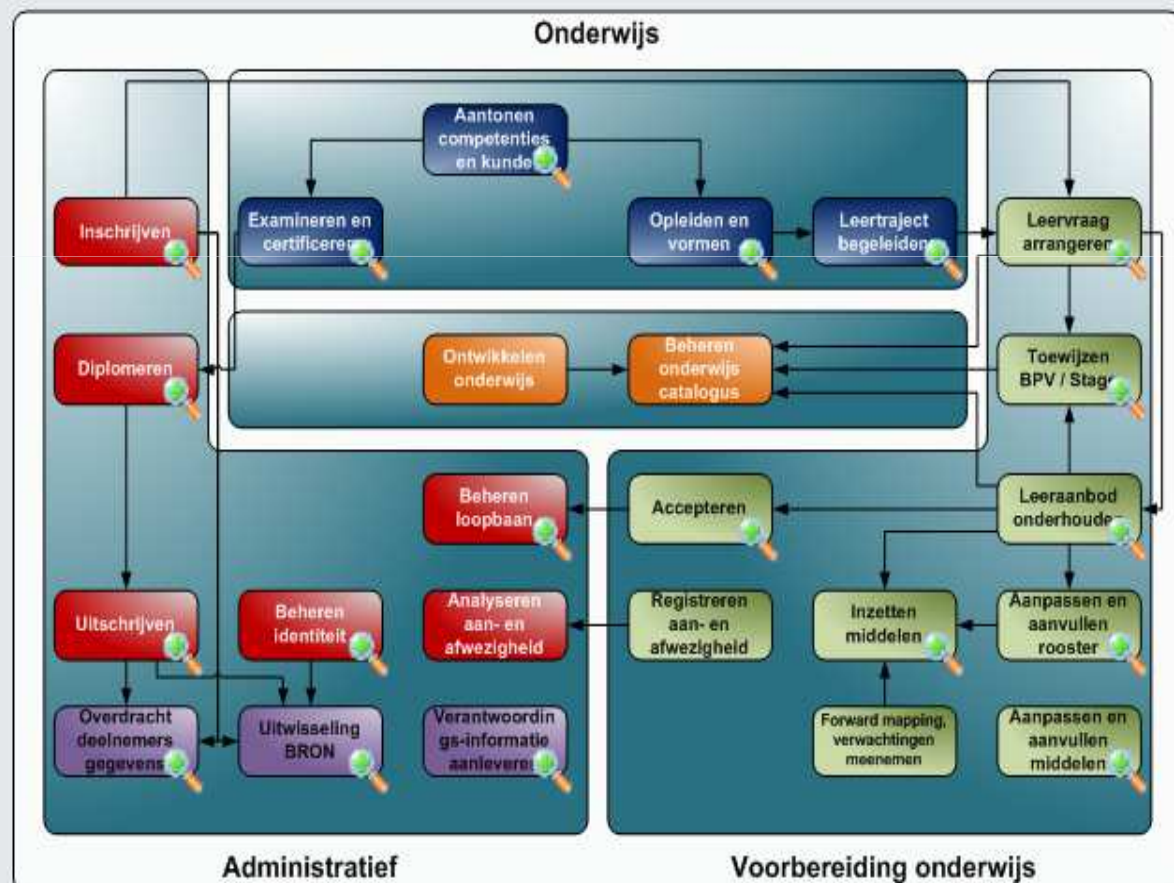
Schema

Zoeken

Feedback

Afdrukken

Onderwijs



Leertraject begeleiden

Uitgangspunten en keuzes

- De leervraag van de deelnemer staat centraal in de onderwijsintake en begeleiding van de deelnemer
- Er bestaat de mogelijkheid om de administratieve 'intake' en de 'onderwijsintake' geheel of gedeeltelijk samen te voegen
- De ontwikkeling op lange en korte termijn wordt door instelling en deelnemer gezamenlijk geformuleerd en daarna vastgelegd in plan(nen)
- Het formuleren en vastleggen van plannen en afspraken geeft de deelnemer houvast en de begeleider de hulpmiddelen om te adviseren en bij te sturen
- De formatieve peilstok laat de formatieve resultaten zien en biedt zicht op de vorderingen en ontwikkeling van de deelnemer
- Het is mogelijk de formatieve peilstok, op basis van een door de instelling gedefinieerd referentiekader, te gebruiken bij het definiëren van mogelijke leerroutes
- Een adviesgesprek kan periodiek worden



THE WHEEL INVENTORS . COM STOP REINVENTING THE WHEEL

Home

Sitemap

Schema

Zoeken

Feedback

Afdrukken

[Ketenprocessen](#)



Ketenprocessen

Het hier weergegeven functiemodel representeert op het hoogste abstractieniveau de indeling van de geleverde functionaliteit van de organisatie in logisch bij elkaar horende clusters. Deze worden functies genoemd.

Deze basisonderverdeling geeft structuur en ordening in het totaal van activiteiten van de organisatie en dient als basis voor detaillering in het navolgende functionaliteitenmodel.

De bovenste laag omvat beleid, strategie en governancestructuren. Hier vindt ook ontwikkeling van informatiebeleid en -planning plaats.

De middenlaag is vooral het werkgebied van de onderwijsprofessional en de professional op het administratieve vlak. Hier kunnen proces-, gegevens- en applicatie eigenaren worden toegewezen. Functioneel beheer, belegd in de 'lijn', heeft hier haar aandachtsgebied.

De onderste laag omvat alle activiteiten rondom het



THE WHEEL INVENTORS .COM STOP REINVENTING THE WHEEL

Home

Sitemap

Schema

Zoeken

Feedback

Afdrukken

[Verzorgen van onderwijs](#)



Leertraject begeleiden

Uitgangspunten en keuzes

- De leervraag van de deelnemer staat centraal in de onderwijsintake en begeleiding van de deelnemer
- Er bestaat de mogelijkheid om de administratieve 'intake' en de 'onderwijsintake' geheel of gedeeltelijk samen te voegen
- De ontwikkeling op lange en korte termijn wordt door instelling en deelnemer gezamenlijk geformuleerd en daarna vastgelegd in plan(nen)
- Het formuleren en vastleggen van plannen en afspraken geeft de deelnemer houvast en de begeleider de hulpmiddelen om te adviseren en bij te sturen
- De formatieve peilstok laat de formatieve resultaten zien en biedt zicht op de vorderingen en ontwikkeling van de deelnemer
- Het is mogelijk de formatieve peilstok, op basis van een door de instelling gedefinieerd referentiekader, te gebruiken bij het definiëren van mogelijke leerroutes
- Een adviesnesrek kan periodiek worden



THE WHEEL INVENTORS . COM STOP REINVENTING THE WHEEL

Home Processen Principes Begrippen Documenten Standaarden Systemen Organisatie Zoeken Info

Overkoepelende modellen

Ketenproces

RIA / Triple A

Onderwijsprocessen

Omgeving

Onderwijs

Bedrijfsvoering

Informatie

Informatie-inrichting

Informatieverlening

Processen

Het procesmodel van The Wheel Inventors is voor een groot deel gebaseerd op bestaand materiaal. Zo is het RIA model hier in verwerkt en is er gebruik gemaakt van standaarden uit de HORA. Ook is het standaard P&O procesmodel van TWI opgenomen in het model.

- zijn de processen een Best Practice. Er is bij de opzet
- Personeel
 - Instroom personeel
 - Uitstroom personeel
 - Functie management
 - Competentiemanagement
 - Loopbaan ontwikkeling
 - Financiën
 - Kwaliteit
 - ICT
 - Facilitair
 - Verzuim
 - Verlof
 - Veiligheid

odelleerd in:

Werven kandidaten

Selecteren kandidaten

Bepalen arbeids-voorwaarden

Indienstmelden medewerker

Introduceren medewerker





THE WHEEL INVENTORS . COM STOP REINVENTING THE WHEEL

Home

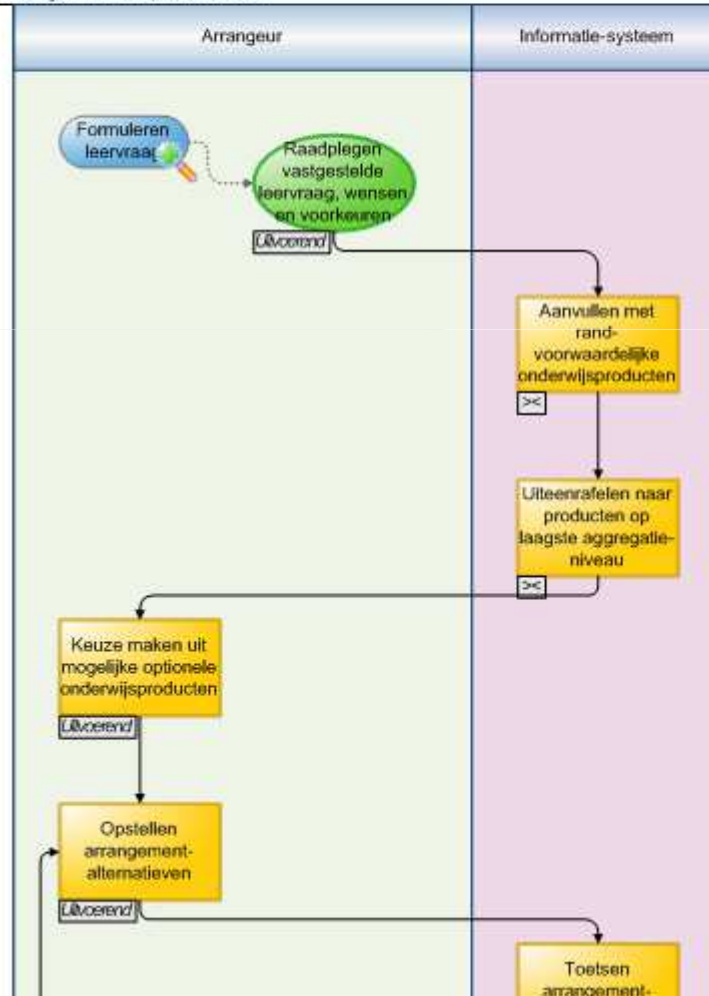
Sitemap

Zoeken

Feedback

Afdrukken

Arrangement specificeren



Raadplegen vastgestelde leervraag, wensen en voorkeuren

Arrangeur haalt vastgelegde gegevens omtrent leervraag en eventuele andere wensen en voorwaarden op. Op basis van deze gegevens zoekt de arrangeur bijbehorende producten uit de onderwijscatalogus, waarbij rekening wordt gehouden met aanvullende eisen (volgorde, periode en voorwaarden). Wanneer er keuzemogelijkheden stelt de arrangeur verschillende alternatieven op. Het systeem signaleert eventuele conflicten (voorwaarden, wettelijke eisen) waarna de arrangeur kan bijstellen. Wanneer het arrangement niet te arrangeren is, kan dit tot gevolg hebben dat de leervraag wordt bijgesteld.

Het BPV-onderwijsproduct is een vrij generiek product, waarbij de randvoorwaarden zijn vastgesteld (KD) maar de feitelijke invulling gebeurt bij de BF matching. Op het moment van arrangeren kunnen twee situaties bestaan:

- De BPV-plaats is al ingevuld door het BPV-matchingsproces

Categorie	Onderwerp	Kenmerk
Wie	Arrangeur	Uitvoerend
Waarmee	Tonen arrangementen overzicht	Ondersteund door functie



[Standaard-weergave](#) [Kenmerk-weergave](#) [Compacte weergave](#)

	Verantwoordelijk 	Uitvoerende
<input type="checkbox"/> Arrangement specificeren	Arrangeur	
<input checked="" type="checkbox"/> Raadplegen vastgestelde leervraag, wensen en voorkeuren		Arrangeur
<input checked="" type="checkbox"/> Aanvullen met rand-voorwaardelijke onderwijsproducten		
<input checked="" type="checkbox"/> Uiteenrafelen naar producten op laagste aggregatie- niveau		
<input checked="" type="checkbox"/> Keuze maken uit mogelijke optionele onderwijsproducten		Arrangeur
<input checked="" type="checkbox"/> Opstellen arrangement-alternatieven		Arrangeur
<input checked="" type="checkbox"/> Toetsen arrangement-alternatieven		
<input checked="" type="checkbox"/> Bijstelling nodig?		Arrangeur
<input checked="" type="checkbox"/> Maken keuze uit alternatieven		Arrangeur
<input checked="" type="checkbox"/> Passend arrangement?		Arrangeur
<input checked="" type="checkbox"/> Verwijzen naar herformuleren leervraag		Arrangeur
<input checked="" type="checkbox"/> Definitief maken gekozen arrangement		Arrangeur

Raadplegen vastgestelde leervraag, wensen en voorkeuren

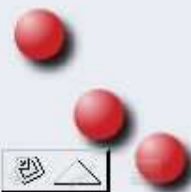
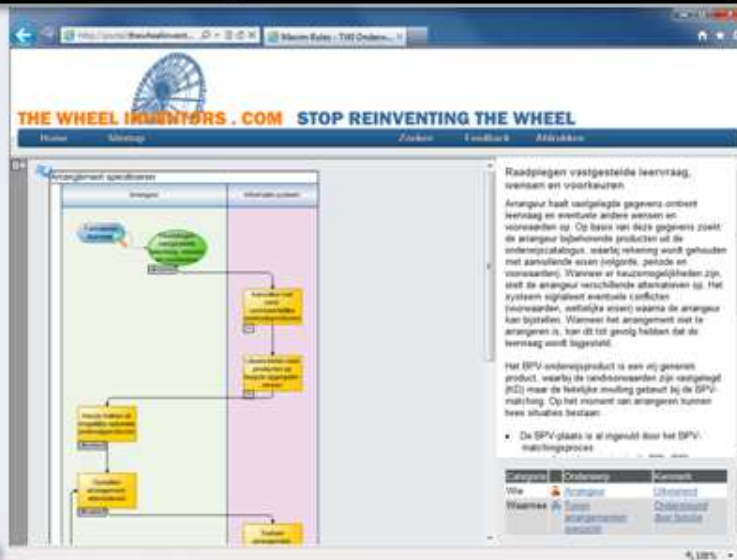
Arrangeur haalt vastgelegde gegevens omtrent leervraag en eventuele andere wensen en voorwaarden op. Op basis van deze gegevens zoekt de arrangeur bijbehorende producten uit de onderwijscatalogus, waarbij rekening wordt gehouden met aanvullende eisen (volgorde, periode en voorwaarden). Wanneer er keuzemogelijkheden zijn, stelt de arrangeur verschillende alternatieven op. Het systeem signaleert eventuele conflicten (voorwaarden, wettelijke eisen) waarna de arrangeur kan bijstellen. Wanneer het arrangement niet te arrangeren is, kan dit tot gevolg hebben dat de leervraag wordt bijgesteld.

Het BPV-onderwijsproduct is een vrij generiek product, waarbij de randvoorwaarden zijn vastgelegd (KD) maar de feitelijke invulling gebeurt bij de BPV-matching. Op het moment van arrangeren kunnen twee situaties bestaan:

- De BPV-plaats is al ingevuld door het BPV-matchingsproces

Categorie	Onderwerp	Kenmerk
Wie	Arrangeur	Uitvoerend
Waarmee	Tonen arrangementen overzicht	Ondersteund door functie

RIA2011 in Rules7



Weg naar succes

- Inventariseer huidige situatie (ist) - vergelijk met vorig resultaat;
- Bedenk waar je heen wilt met de organisatie (soll) maak dit gezamenlijk inzichtelijk;
- Krijg een totaal overzicht met gelijkgestemden a.d.h.v. informatiearchitectuur;
- Oriënteren via vakliteratuur, vaksites, conferenties bezoeken;
- Ontwikkelgroep samenstellen op basis van een ontwikkelopdracht (CvB-besluit);
- Stel het einddoel vast, stel de toetsingscriteria op en geef tijdstip realisatie aan;
- Plan per vaste periode de bijeenkomsten met de ontwikkelgroep;
- Geef intern presentaties a.d.h.v. praktijkvoorbeelden uit de eigen organisatie;
- Lever een product afgesproken periode op met evaluatie en vervolgoopdracht;
- Laat hierop het CvB een besluit nemen;
- Ga voor implementatie aan de slag met enthousiaste mensen en bespreek dit met zijn/haar leidinggevende;
- Koppel de (niet) behaalde resultaten met redenen terug naar het managementteam;
- Communiceer het resultaat via verschillende kanalen in en buiten de organisatie en
- Wees transparant in het behalen van realistische doelen.

Gouden tip!

- Kennisdelen is gratis. Het reizen en de koffie niet. Je leert steeds meer mensen kennen en op een gegeven moment kom je iemand tegen die je ontwikkeling op een sneller spoor zet.
- Ervaringen met je eigen (organisatie-)ontwikkeling willen delen, ook buiten je eigen ROC.
- Weten waar je het over hebt en ervaring opdoen in verandermanagement.

De kwaliteit van kennis is de basis van succes.

Vragen en Info?

Referentie InformatieArchitectuur (RIA2011)
Samenwerking van Alfa-college, Noorderpoort,
ROC van Twente en hun SSC-PS.

RIA2011 op aanvraag verkrijgbaar
awessels@rocvantwente.nl

RIA2011 en Triple A in Rules7 van Mavim
Jan Kouwenhoven

jan@thewheelinventors.com
<http://www.thewheelinventors.com/>