



Opleidingsdomeinen

Gebruikersdag saMBO-ICT
4 juni 2012

Frans Bergmans, hoofd studentenbeheer
ROC Eindhoven

Wim Konings, informatiemanager
Graafschap College





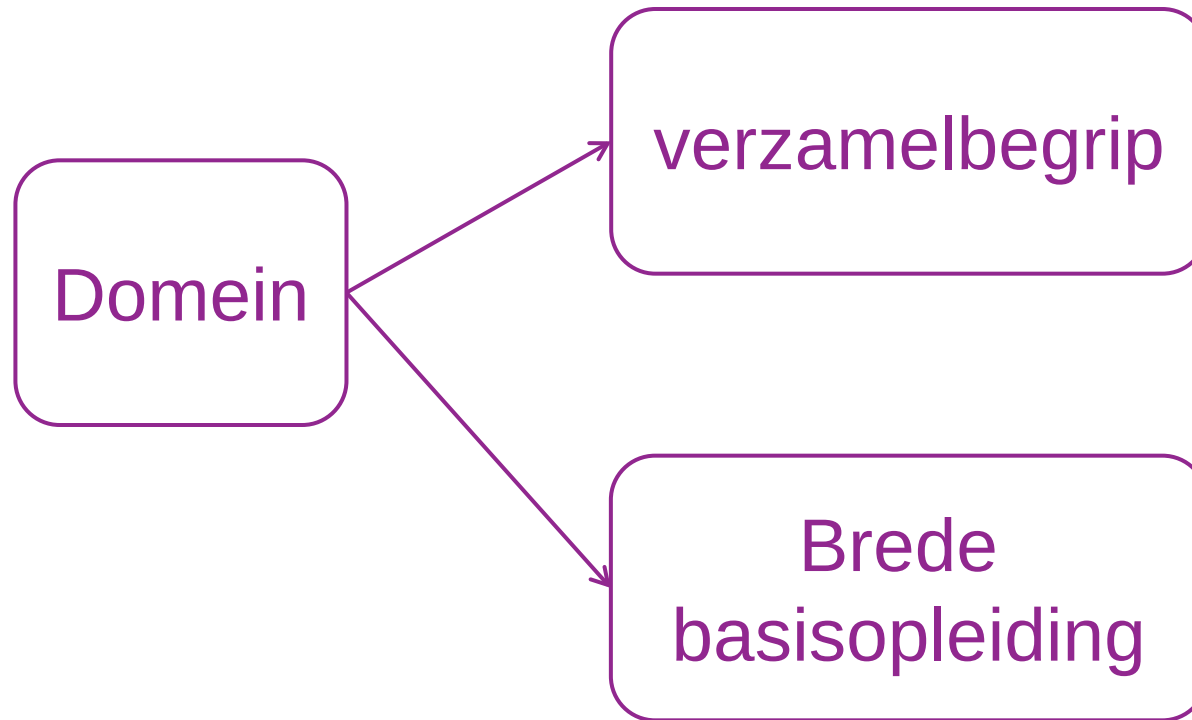
Agenda

1. Begrip Domeinen
2. Inschrijven nieuwe stijl
3. De nieuwe onderwijsovereenkomst
4. Administratieve processen
5. Bron nieuwe stijl
6. Keuze werkwijze eigen instelling

Werkgroep opleidingsdomeinen

- Zadkine
 - ROC Leiden
 - ROC Nijmegen
 - ID College
 - ROC Eindhoven
 - Friesland College
 - ROC Aventus
 - Clusius College
 - ROC de Leijgraaf
 - Nimeto
 - Koning Willem I College
 - ROC West-Brabant
 - Graafschap College
 - SBB
 - MBO Raad
 - saMBO-ICT
- Alwin van Es
Ank van Rhijn
Annie Verploegen
Edith Hofstede
Frans Bergmans
Henk Kuiper
Jacob Hop
Jan Schrevel
Lia van den Boer
Pien Borghols
Rudolf Wandera
Ruud Goorden
Wim Konings
Ad Geluk
Pierre Veelenturf
Heleen Beurskens
Henk-Jan van Ginkel
Bas Kruiswijk

Domein: een term, twee betekenissen



Domeinen als verzameling

Een domein is een verzameling kwalificatiedossiers en kwalificaties.

Daarover kun je uitspraken doen zoals :

Domein Bouw en Infra	landelijk	ROC
Jaarresultaat	75%	81%
Diploma resultaat	74%	80%

Domein Bouw en Infra	jongens	meisjes
Jongeren ≤ 23	24.500	500
Ouder dan 23	1.700	5

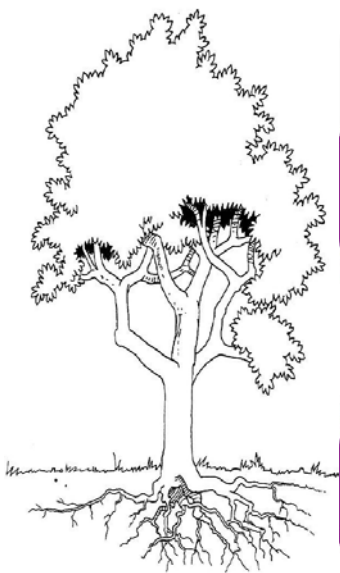
Domein als brede basisopleiding

7900 bouw en infra

Dit wordt bedoeld met
inschrijven op een domein

22009 Metselaar

94822 Allround Metselaar
herstel en restauratie





2: INSCHRIJVEN NIEUWE STIJL

Samenvattend

OC&W en rekenschap hebben het volgende bepaald:

- o Bij wijziging binnen de inschrijving geen nieuwe handtekening nodig
 - o Andere crebo (domein, dossier of kwalificatie)
 - o andere leerweg
 - o Niveau
 - o intensiteit vt /dt:
- o Aansluitende vervolgopleiding na diplomering:
nieuwe inschrijving met nieuwe OO en handtekening
- o 2e parallelle opleiding:
nieuwe inschrijving met nieuwe OO en handtekening

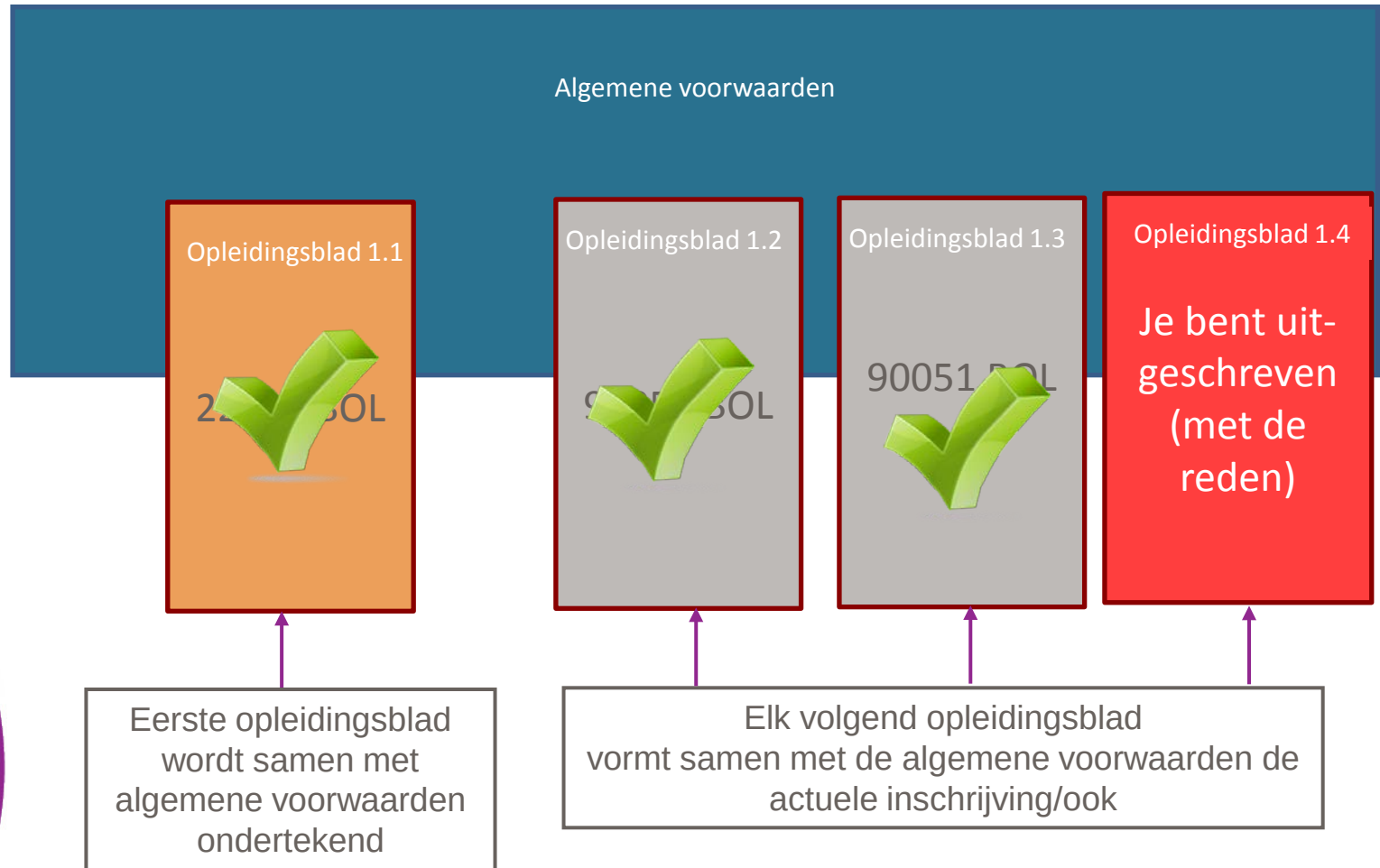


Elke inschrijving is gericht op het
behalen van een diploma voor
een beroep



Robuuste procedure

Algemene voorwaarden en opleidingsblad



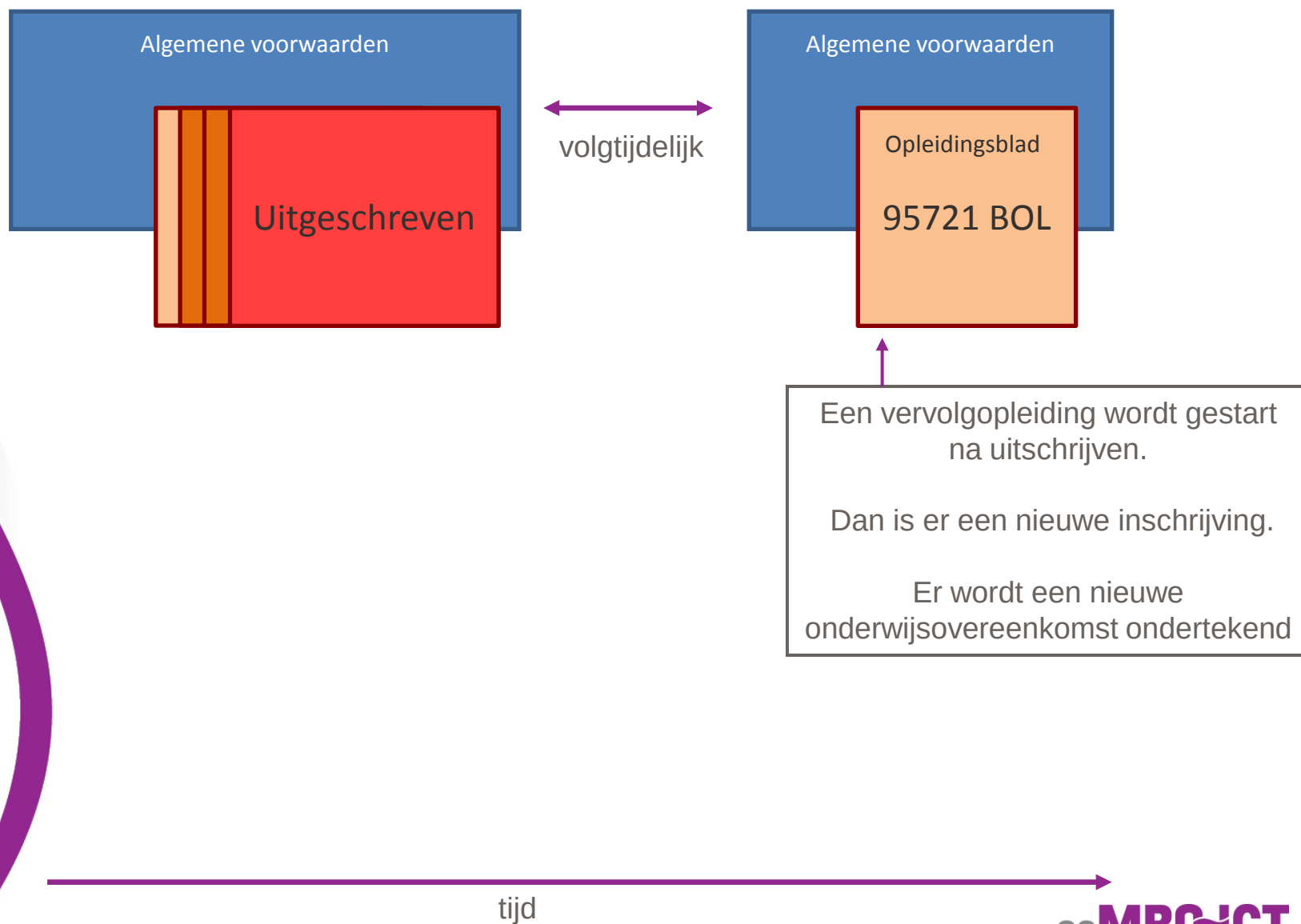


De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast.

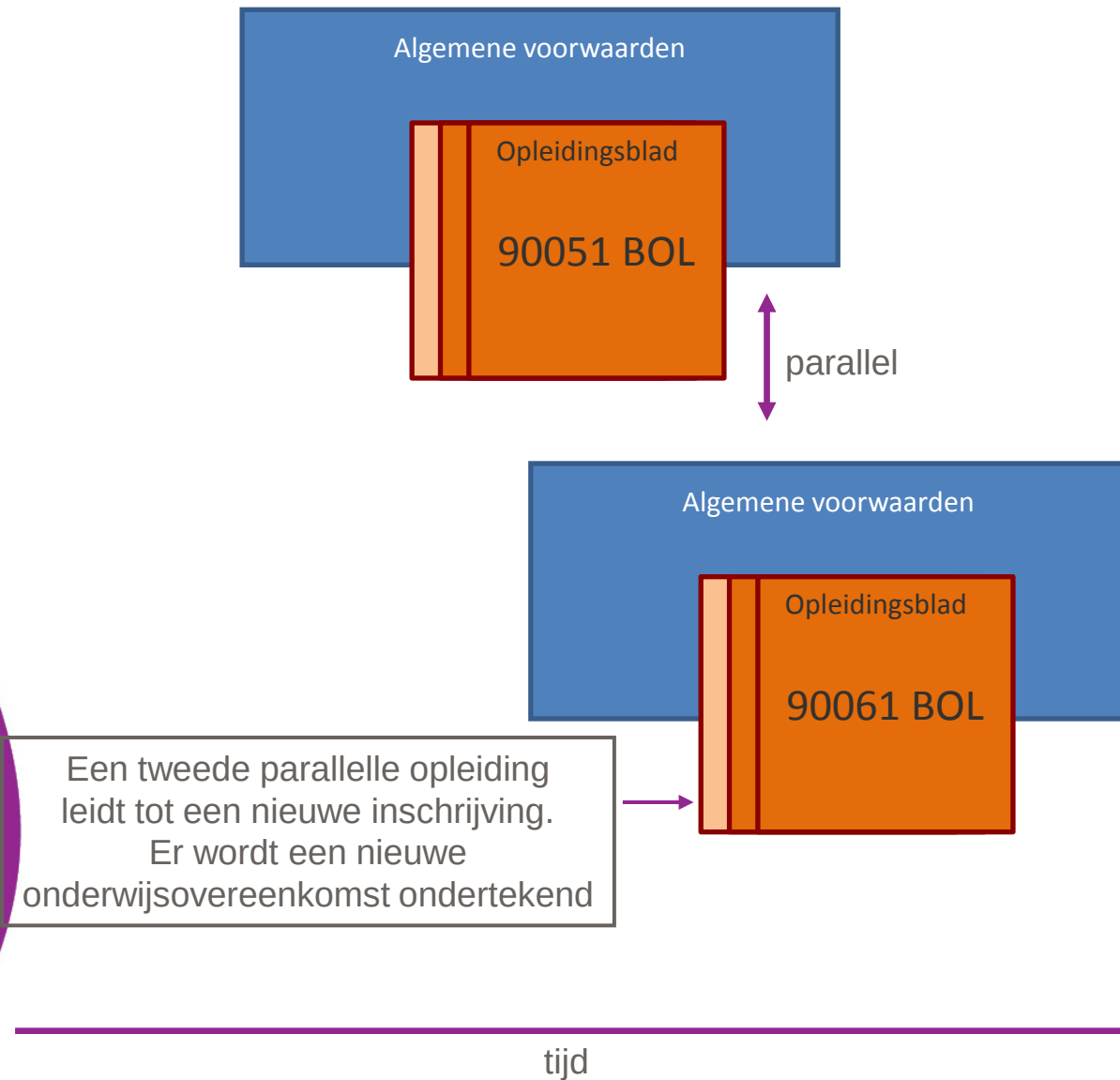
Als de student het diploma gehaald heeft, is de datum van vaststellen de datum waarop de student moet worden uitgeschreven.

Als na diplomering direct aansluitend een vervolgopleiding dan volgt een nieuwe inschrijving en een nieuwe OO

Starten met een volgende opleiding



Een student richt zich op twee diploma's tegelijkertijd





3: DE NIEUWE ONDERWIJS OVEREENKOMST

Begrippen en visie

Onderwijs- overeenkomst	Algemene voorwaarden. Hierin worden de rechten en plichten vastgelegd tussen instelling en deelnemer, los van het specifiek te volgen onderwijs. Hierin goed vastleggen hoe de deelnemer wijzigingen in zijn onderwijsovereenkomst kan initiëren en hoe hij wordt geïnformeerd over de afhandeling van deze wijziging, de klachtenprocedure en inzagerecht in de eigen gegevens.
	Opleidingsblad Hierin worden de afspraken vastgelegd over het te volgen onderwijs, door aan te geven: • welk domein, kwalificatiedossier of kwalificatie • de leerweg en de intensiteit • het niveau • de afgesproken begin- en einddatum Wijziging in de gegevens van het opleidingsblad (op verzoek van de deelnemer, behalve in het geval van een bindend studie advies), leidt tot een nieuw opleidingsblad en dus een gewijzigde onderwijsovereenkomst.

Hoe zou ik het aanpakken



Algemene voorwaarden



Opleidingsblad

POLIS concept:

Als je het opleidingsblad tekent, teken je er ook voor dat je de algemene voorwaarden ontvangen hebt en er mee instemt

Deelnemers - **- W. Konings - Actief in 2 inschrijvingen**

Actie ▼

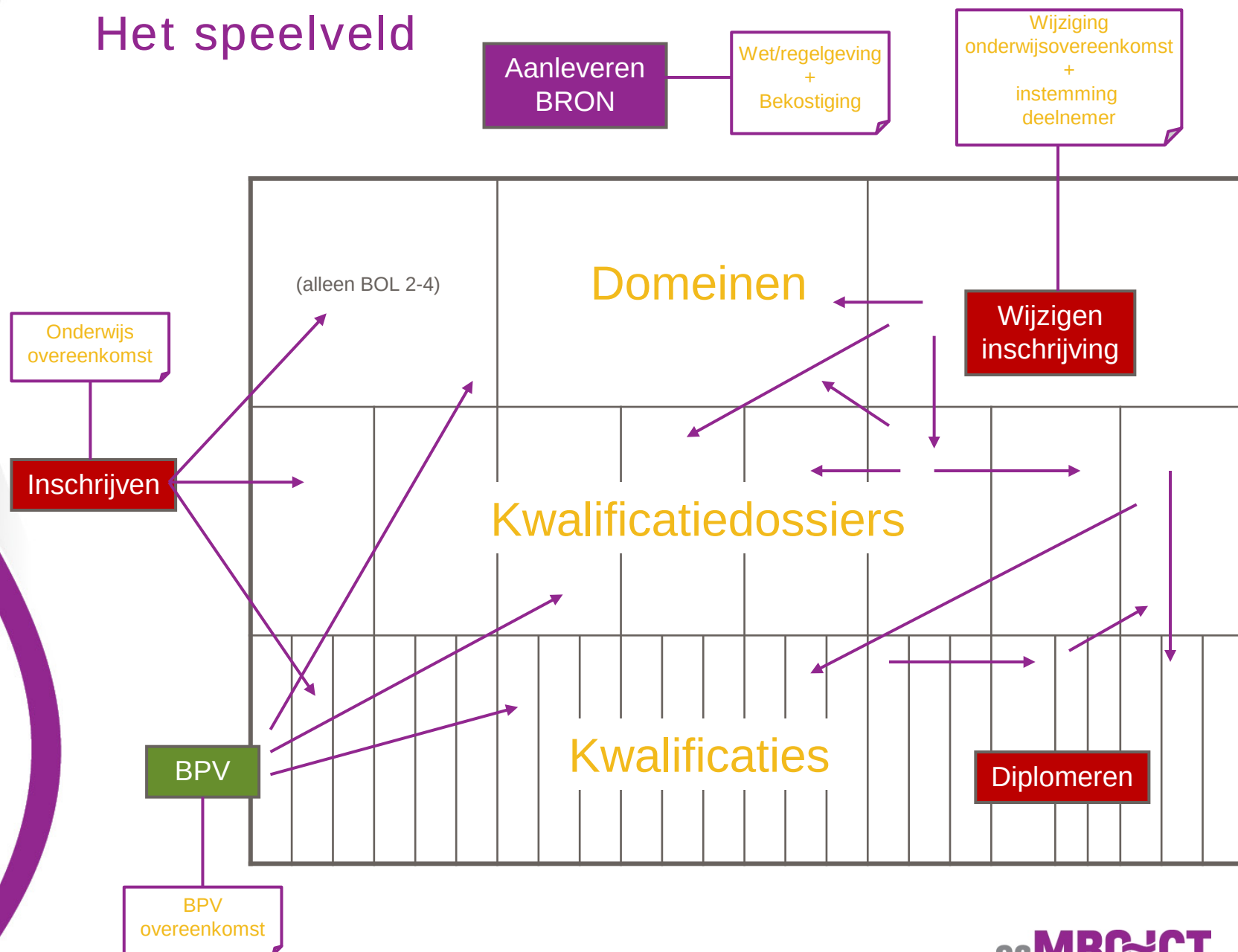
Lesperiode	Studie	Klas	Begin	Eind	Mentor
[-] Overeenkomst: 01/08/2012 - 31/07/2015 (gepland 3 jaar)					
[-] Opleiding: (94140) Medewerker bediening/café-bar (Gastheer/-vrouw) - BOL VT - 01/08/2012 - 31/07/2015					
1213	O2 HGG-1		01/08/2012	31/07/2013	
[-] Overeenkomst: 01/08/2012 - 31/07/2015 (gepland 3 jaar)					
[-] Opleiding: (22195) Maatschappelijke Zorg - BBL - 01/12/2012 - 31/07/2015					
1213	BO 34PWMZ AU D4-1		01/12/2012	31/07/2013	
[-] Opleiding: (22195) Maatschappelijke Zorg - BOL VT - 01/08/2012 - 30/11/2012					
1213	O34 MZ D3-1		01/08/2012	31/07/2013	

Opleidings-
blad

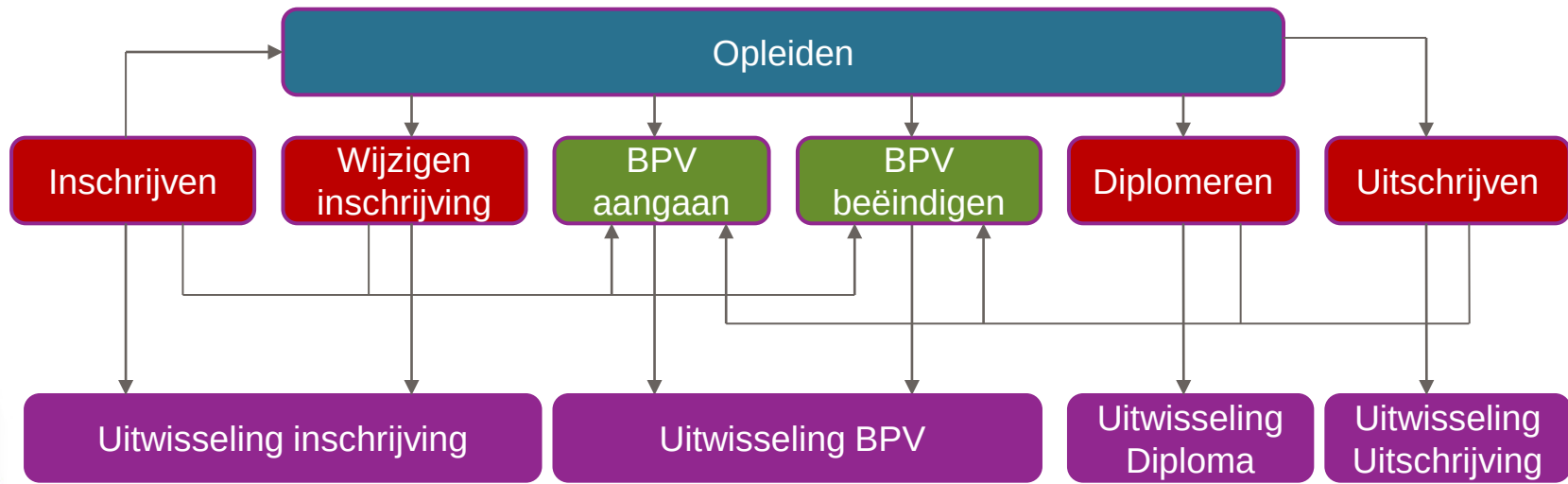


4: ADMINISTRATIEVE PROCEDURES

Het speelveld



Procesmodel tbv opleidingsdomeinen



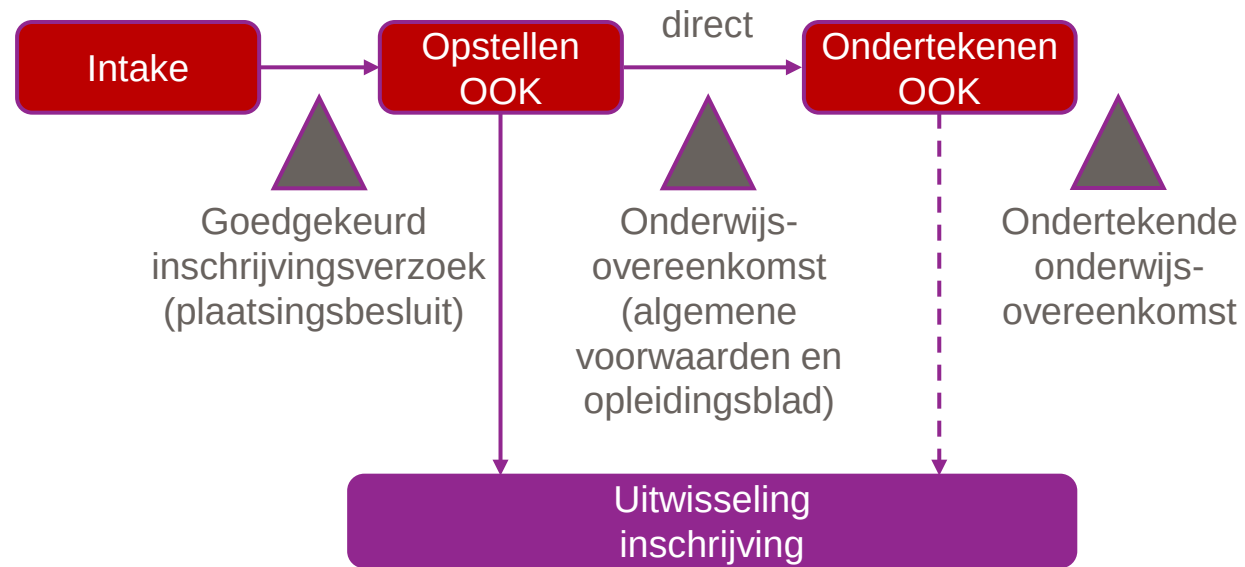


Inschrijven

Uitgangspunten en keuzes

- De onderwijsovereenkomst (gegevens 1^e opleidingsblad) wordt direct na registratie met BRON uitgewisseld, en niet pas na ondertekening door de deelnemer
- Het 1e opleidingsblad wordt door de deelnemer (bij minderjarigheid ook ouders/verzorgers) en de instelling ondertekend

Inschrijven

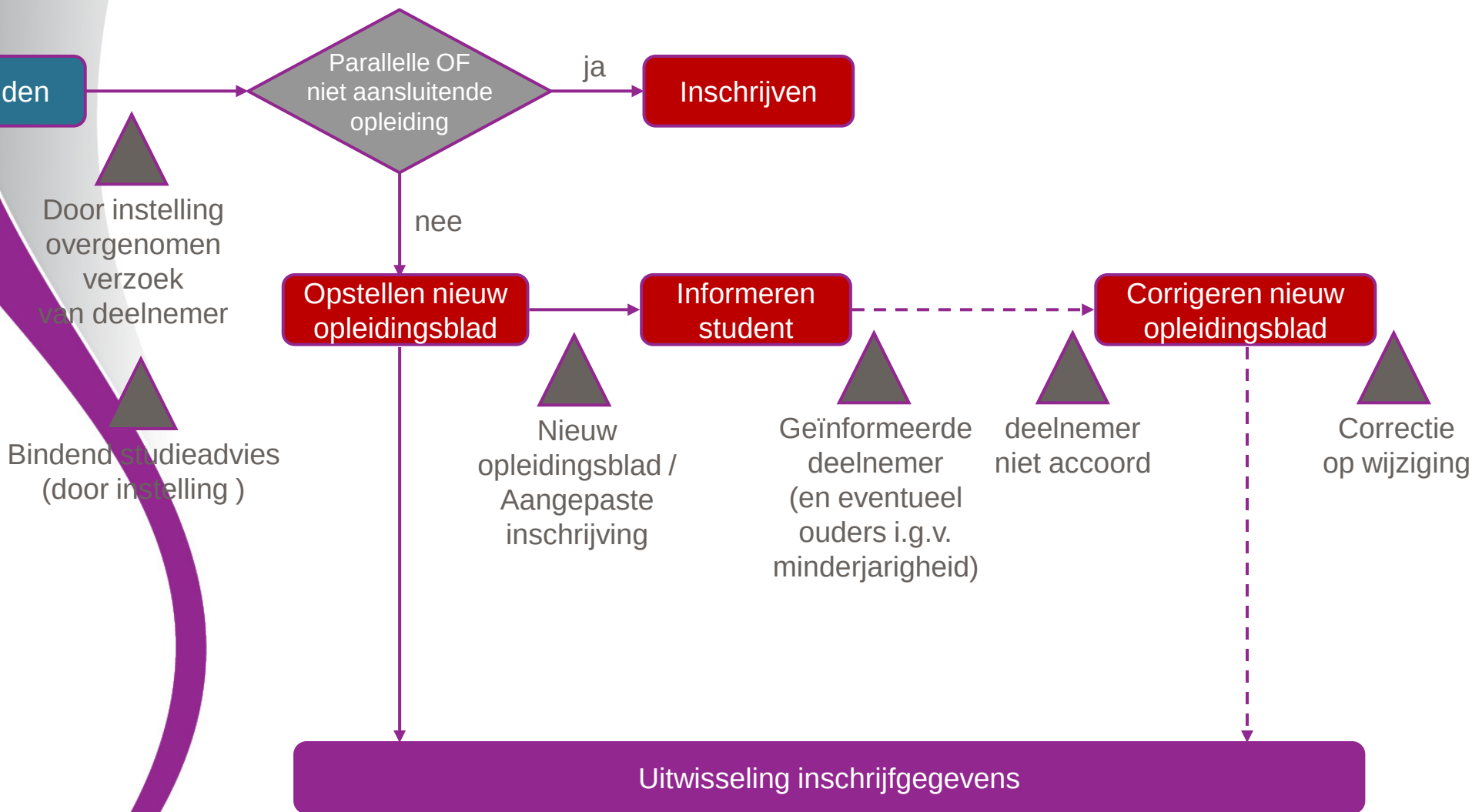


Wijzigen inschrijving

Uitgangspunten en keuzes

- Bij een wijziging op inschrijving wordt de student geïnformeerd over de procedure voor de bezwaar en correctie van de wijziging, zoals afgesproken in de OOK, en over de beroepsprocedure in het geval van onenigheid opgenomen in de algemene voorwaarden
- Bij een wijziging op de inschrijving wordt de student in het kader van de zorgplicht geïnformeerd over de mogelijke consequenties bijvoorbeeld voor de studiefinanciering of de doorstroommogelijkheden
- Exameninschrijving
 - Wijzigen intensiteit opleiding, nieuw opleidingsblad

Wijzigen inschrijving





Uitschrijven

Uitgangspunten en keuzes

- Bij diplomeren volgt altijd uitschrijven en is uitschrijfdatum gelijk aan diplomadatum.
- Er kan alleen gediplomeerd worden op de dan actieve opleiding

Op



Andere issues in- en uitschrijven

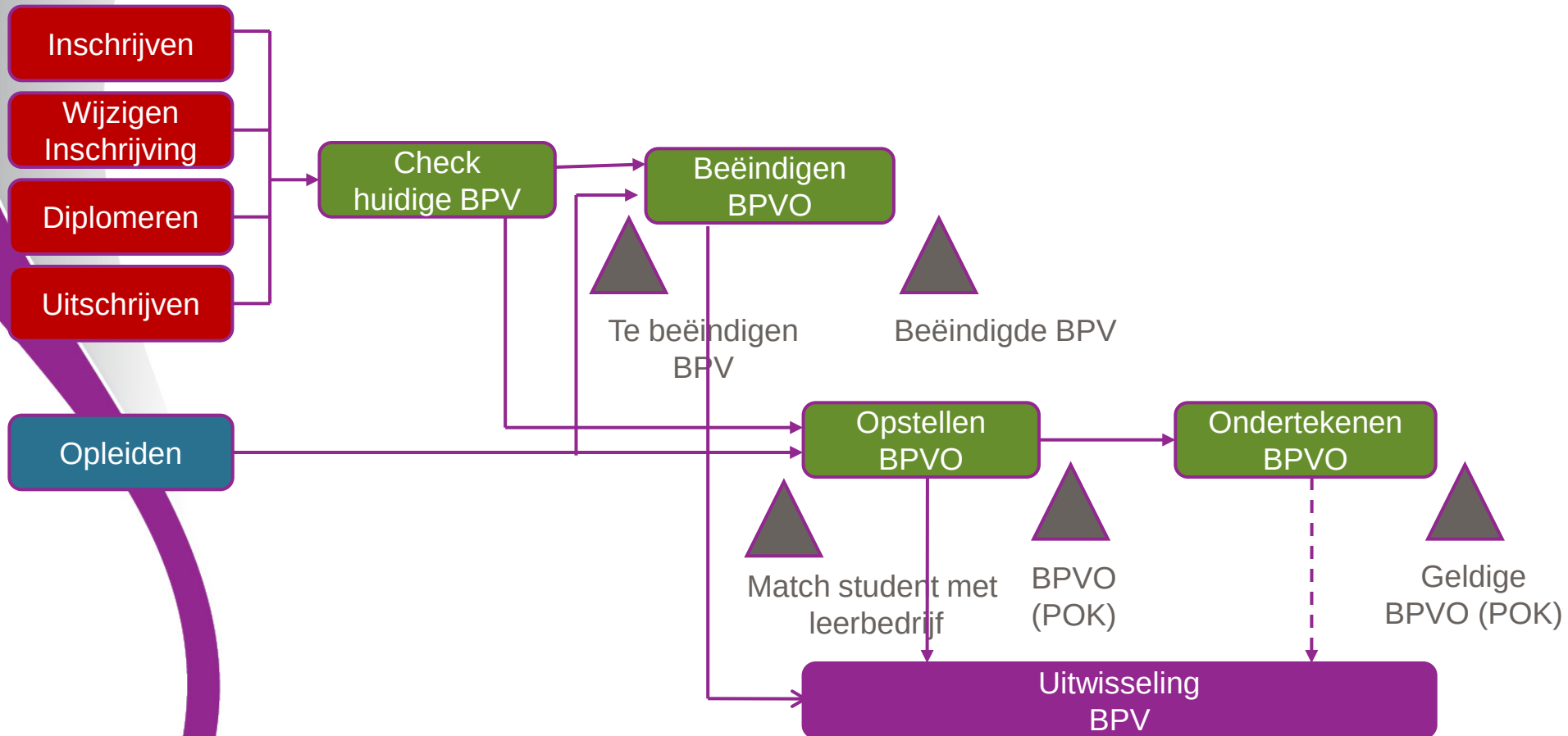
- Inschrijven op een domeinprogramma
 - Niet alleen administratieve consequenties, maar ook op het onderwijsaanbod
 - Intake is belangrijk hierin
- Bepaling niveau en einddatum
 - Advies om de intakers de nodige handvaten en kaders hiervoor mee te geven. Bijv: bepaling via standaard tabel relatie vooropleiding + niveau
 - Als inschrijving voor domein of kwalificatiedossier is niet voorgeschreven hoe om te gaan met de geplande einddatum. Je zou het opgegeven niveau leidend kunnen laten zijn.

BPV

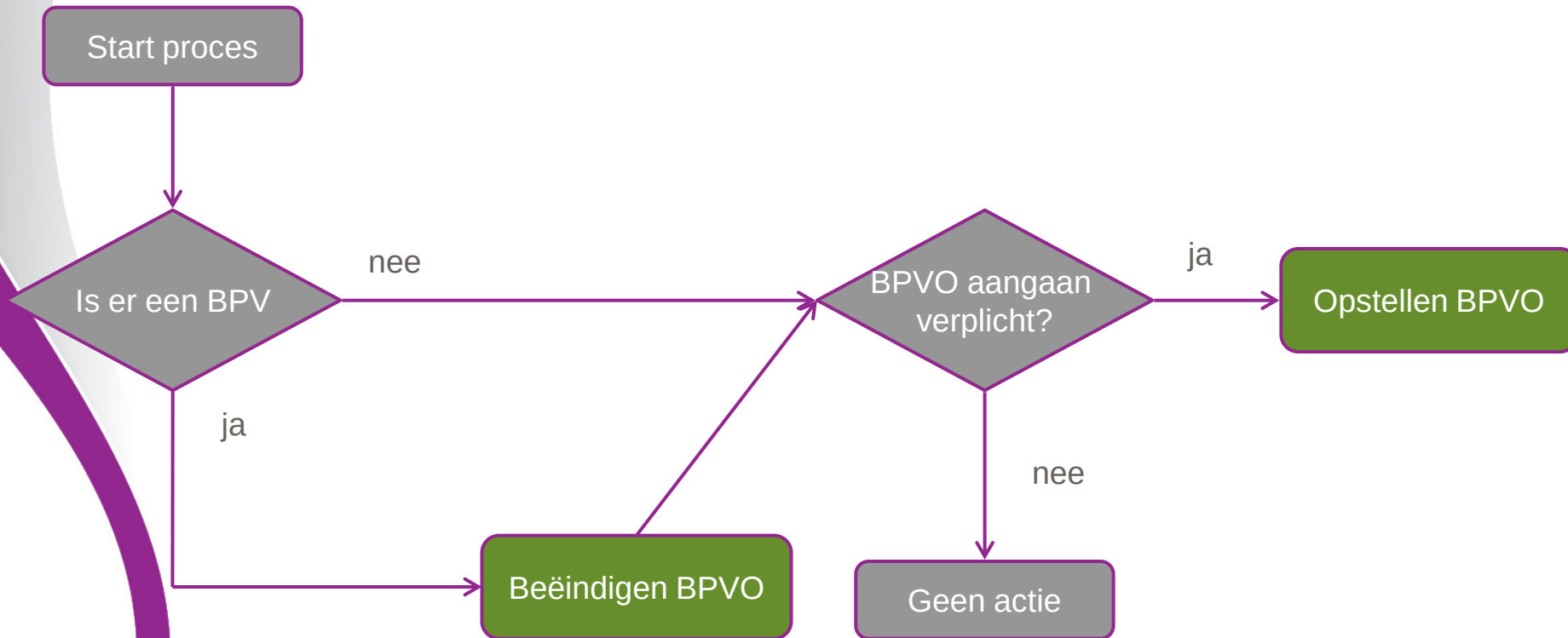
Uitgangspunten en keuzes

- Om te voorkomen dat een BPV-overeenkomst doorloopt die niet in overeenstemming is met de inschrijving, wordt bij wijziging opleiding altijd de (dan actieve) BPVO beëindigd.
- Administratief is er is altijd een BPV check om te bepalen of een nieuwe BPVO opgesteld dient te worden.
- Accreditatie door kenniscentra: Erkennen op kwalificatie niveau en impliciet erkennen op bovenliggend niveau.

BPV



Procesgang BPV-check



Erkenningssystematiek

Domein Economie en Administratie

Stage op domeinniveau is
niet erkend omdat er geen
onderliggende kwalificaties

Stage op kwalificatie-
dosierniveau is
niet erkend omdat er geen
onderliggende kwalificaties zijn
kwalificaties

Financiële beroepen

Erkenningen Kenniscentra

Secretaresse



Juridisch secretaresse



Directiesecretaresse



Assistent-accountant



Bedrijfsadministrateur





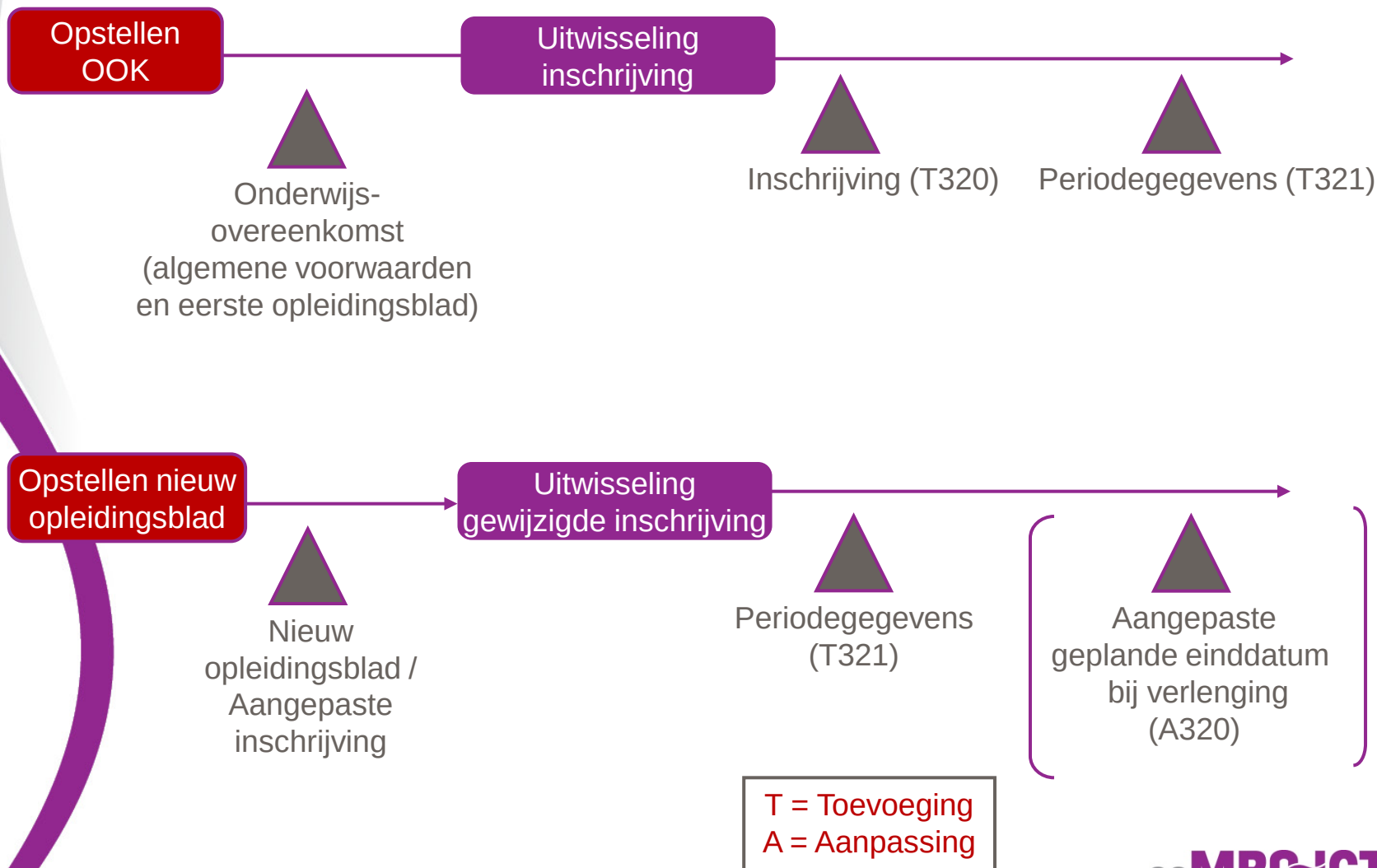
5: BRON NIEUWE STIJL

Uitwisseling BRON

Uitgangspunten en keuzes

- Algemeen:
 - Een broninschrijving = één 320 record + keten van 321 records
 - Alle wijzigingen van opleiding van een deelnemer vinden plaats binnen één broninschrijving
- Uitzondering is de parallelle inschrijving
 - Dit wordt een tweede broninschrijving (320 + 321) die tegelijk actief is
- Aan een 321 record hangt naast de gegevens genoemd op opleidingsblad ook locatie en het bekostigingskenmerk.
 - Wijzigingen hierop worden via een nieuw periodegegeven aan BRON doorgegeven.
 - Hierbij wordt geen nieuw opleidingblad gemaakt, deze wijziging wordt op een andere wijze dan via een OO/opleidingsblad met de student gecommuniceerd

Uitwisseling Inschrijfgegevens



Student volgt maar 1 opleiding tegelijkertijd

- NAW gegevens (record 305)

- <u>Inschrijfgegevens(record 320)</u>	<u>Startdatum</u>	<u>Gepl eindd.</u>	<u>uitschrijfdat</u>
	01-08-2012	30-07-2015	02-07-2015
↓			
<u>periode gegevens(record 321)</u>	<u>Ingangsdatum</u>		
Domein 7.....	01-08-2012		
Kwalificatiedossier 2....	01-02-2013		
Kwalif. 91..1	01-08-2013		

- Diplomagegeven (record 323)

02-07-2015

Student volgt 2 opleidingen tegelijkertijd

- NAW gegevens (record 305)

<u>Inschrijfgegevens(record 320)</u>	<u>Startdatum</u>	<u>Gepl eindd.</u>	<u>uitschrijfdat</u>
↓ periode gegeven(record 321)	01-08-2012	30-07-2015	24-06-2015
domein 7.....	01-08-2012		
Kwalificatiedossier 2.....	01-02-2013		
Kwalificatie. 91..1	01-08-2013		

- Diplomagegeven (record 323)

24-06-2015

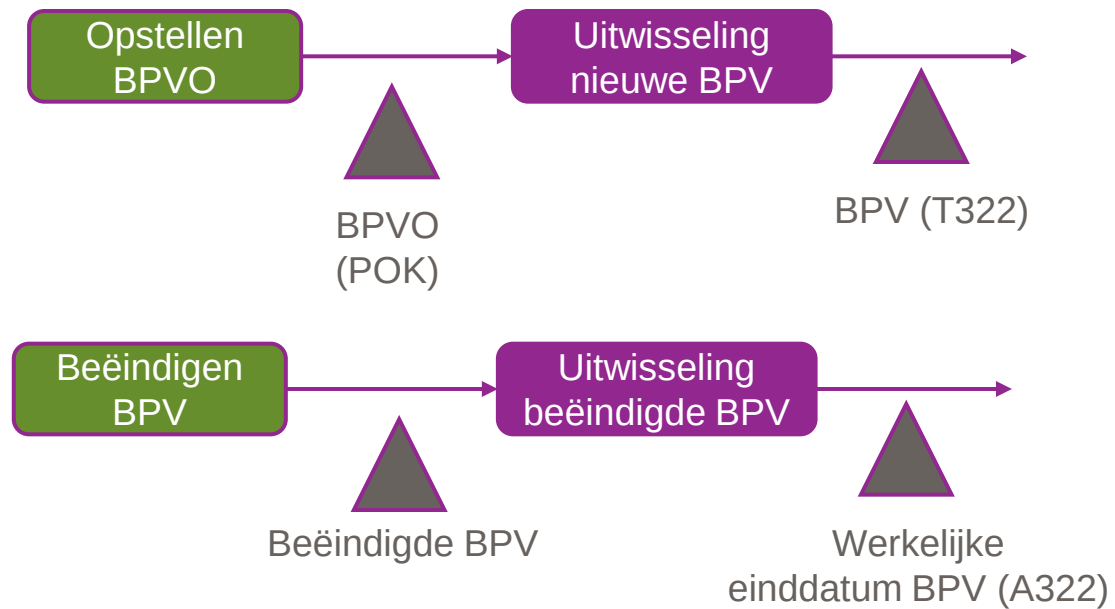
<u>Inschrijfgegevens (record 320)</u>	<u>Startdatum</u>	<u>Gepl eindd.</u>	<u>uitschrijfdat</u>
↓ periode gegeven(record 321)	01-02-2013	30-07-2014	28-06-2014
Kwalificatiedossier 2.....	01-02-2013		
Kwalificatie. 92..1	01-08-2013		



Uitwisseling BPV Uitgangspunten en keuzes

- Bij de uitwisseling van BPV met BRON wordt altijd een crebonummer (passend bij deze inschrijving) en einddatum uitgewisseld die gelijk is aan de maximale geplande einddatum bij het 320 record

Uitwisseling BPV

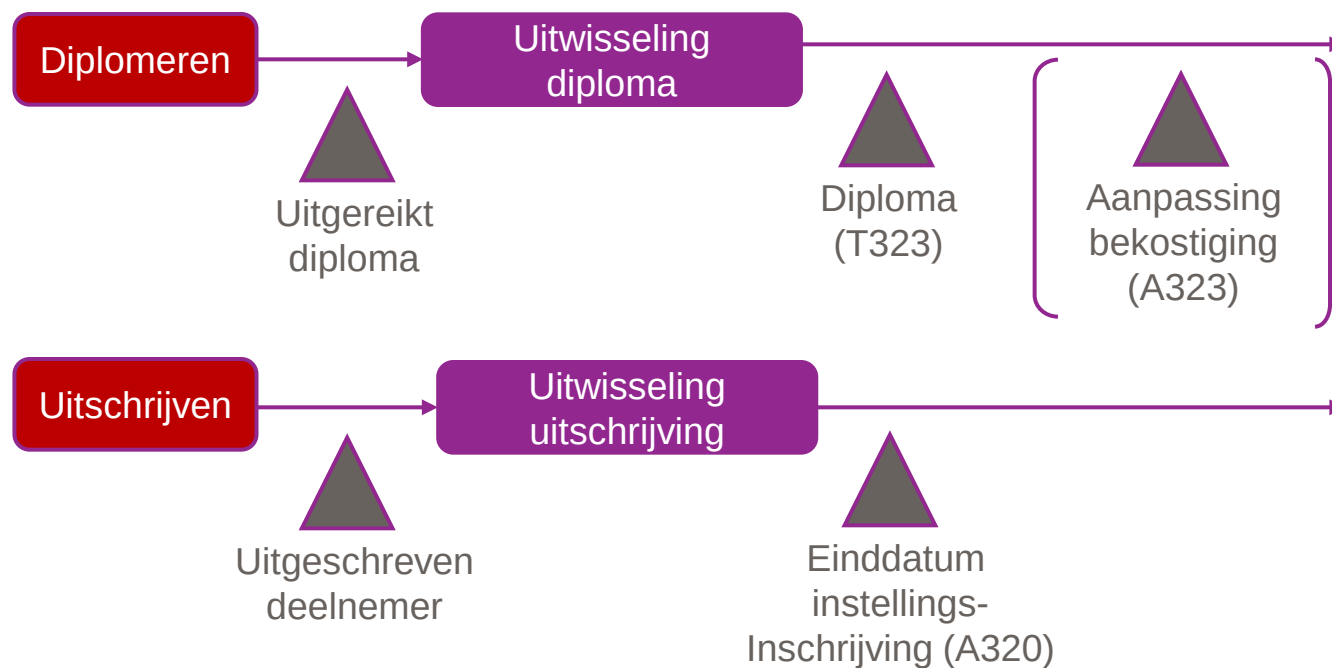




Uitwisseling diploma en uitschrijving Uitgangspunten en keuzes

- Bij diplomeren is altijd sprake van een uitschrijving in BRON
- Diplomerings vindt plaats op laatste actieve inschrijving

Uitwisseling Diploma en Uitschrijving





6: KEUZE WERKWIJZE EIGEN INSTELLING



Wat is anders per 1 aug 2012

- Bij wijziging van opleiding mag dit op een andere wijze aangetoond worden dan door ondertekening OO

Keuze werkwijze eigen instelling: bij wijziging opleiding, leerweg, vt/dt , niveau

Optie I: Als bewijs van instemming wordt
een nieuwe OO ondertekend

- Huidige layout/inhoud van de OO kan gehandhaafd blijven
- Huidige administratieve procedure blijft gelijk
- Administratieve last iets hoger dan voorheen
aangezien ook bij wisseling van KD naar Kwalificatie
voortaan ook een nieuwe OO getekend moet worden
(is nu niet verplicht)

Keuze werkwijze eigen instelling: bij wijziging opleiding, leerweg, vt/dt , niveau

Optie II: Bewijs van instemming wordt op
een andere wijze geregeld dan
door ondertekening OO

- Nieuwe layout/inhoud van de OO, algemene voorwaarden en opleidingsblad
- Administratieve procedure wordt anders:
bij wijziging van domein, KD, Kwalificatie
aantoonbaar student geïnformeerd (vb digitaal)
- Administratieve last neemt aanzienlijk af

Studenten met CGO opleiding en inschrijfdatum 1 augustus 2012 of later (nieuwe inschrijvingen)

- Vaak intake en ondertekening OO's heeft al plaatsgevonden vanaf jan 2012 terwijl de kernregistratiesystemen nog niet ingericht waren voor domeinencodes.
- Conversie van crebocodes is noodzakelijk

Onzeker:

- MBO raad werkt aan omkatlijst die accountant zou kunnen hanteren. Ministerie moet hier nog mee accoord gaan. Of deze ook voor al ondertekende BPVO's BBL gaat gelden wordt meegenomen



Vragen?