



welkom



AAR

24-5-2012

saMBCICT

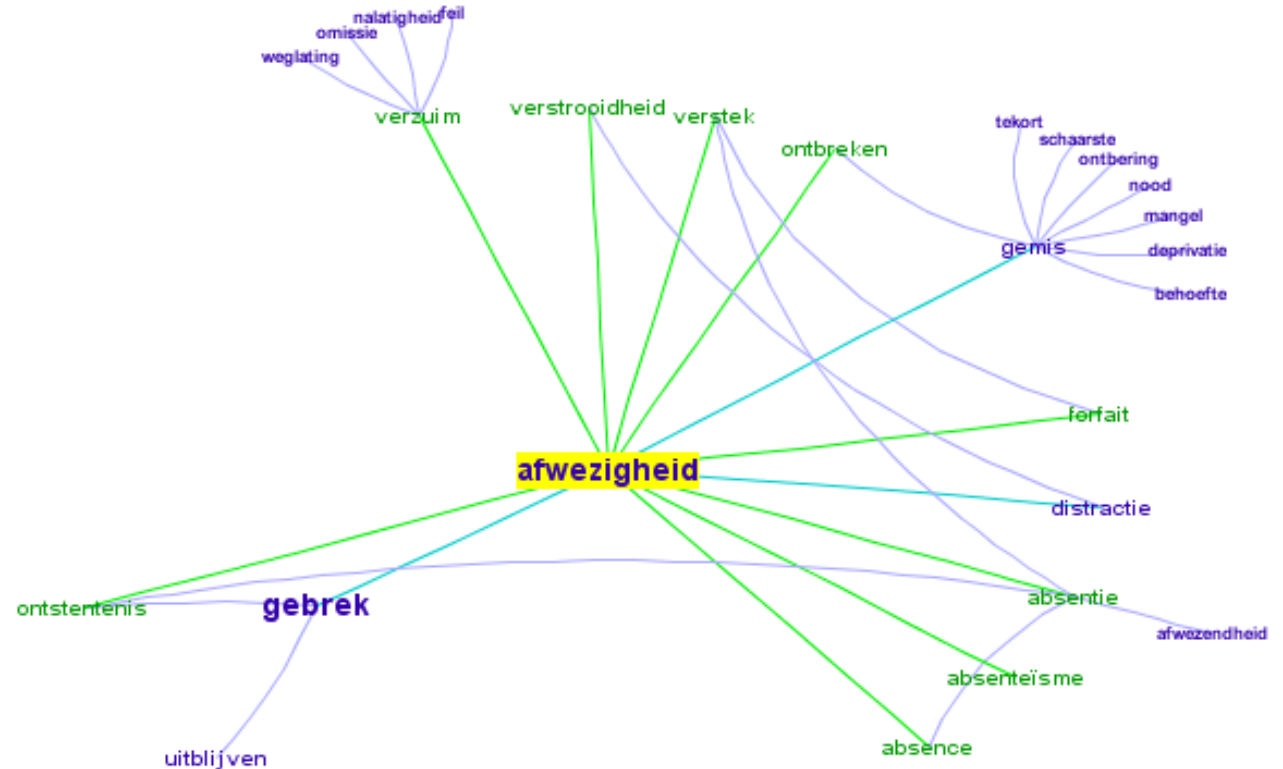


# Aanwezigheid





# Afwezigheid



Rooster

AAR



In het onderwijs =

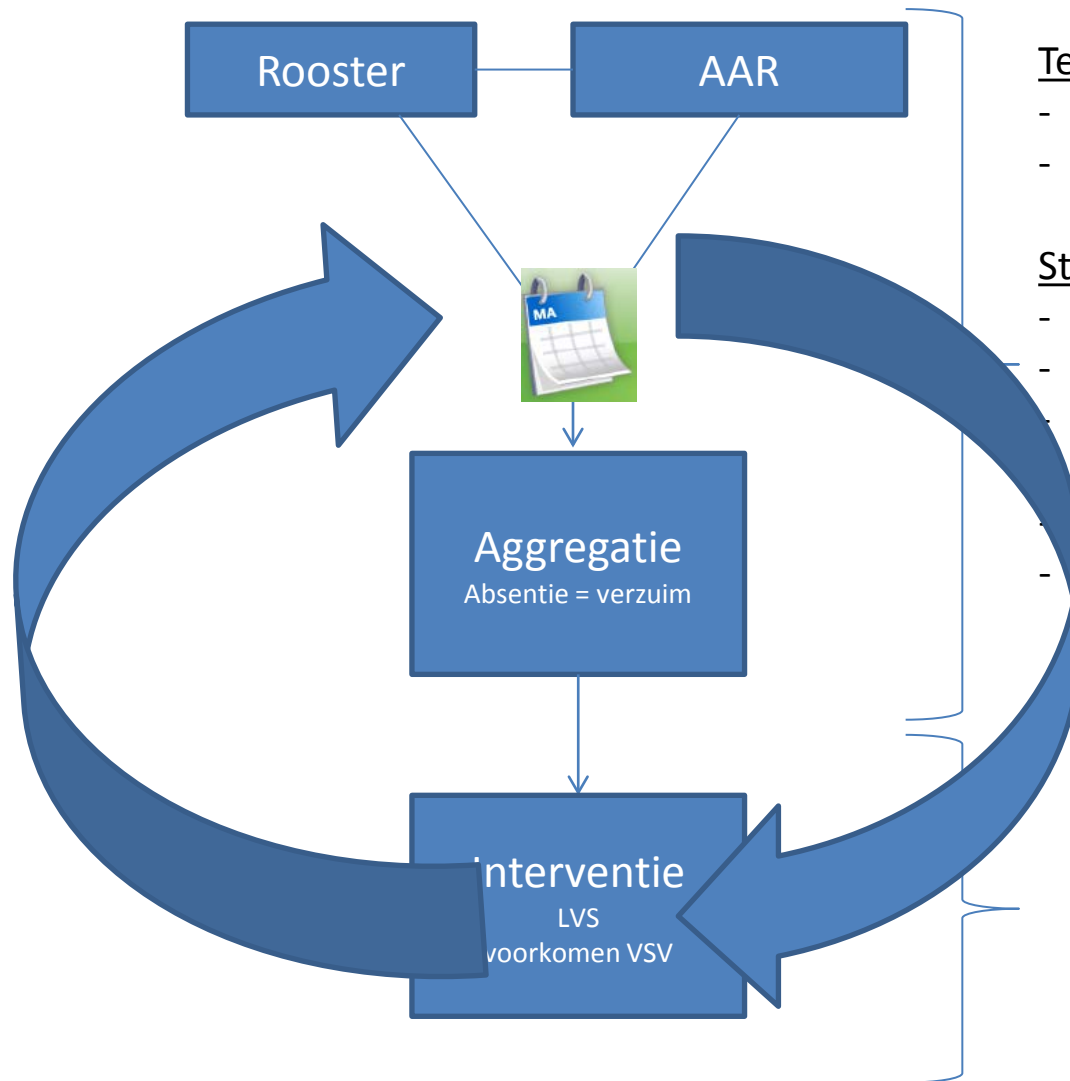
Is AAR de start van het proces van registreren van aanwezigheid en/of afwezigheid op onderdelen van de kwalificatie:

De volgende drie stappen in het proces zijn te onderscheiden:

- i. Verwerving van de gegevens: hoe verzamelen instellingen voldoende gegevens rond de aan- en afwezigheid van deelnemers?
- ii. Aggregatie van de gegevens: hoe en met welke frequentie verwerken instellingen de gegevens tot bruikbare overzichten?
- iii. Interventie: welke actie onderneemt de school op basis van de gegevens? Op welke wijze worden pedagogische maatregelen getroffen en voldoen scholen aan hun wettelijke meldingsverplichtingen rond verzuim?

(bron; inspectie van het onderwijs, december 2011, melding van verzuim)

Accountant  
Controle protocol  
MinOCW



Technisch:

- Uitwisselbare informatie
- Te valideren informatie

Stakeholders:

- Deelnemers en docenten
- Mentoren (SLB)
- Management
- Ouders/verzorgers
- BPV bedrijven (BBL)
- Toezichtkader

Technisch:

- Op te vragen informatie

Stakeholders:

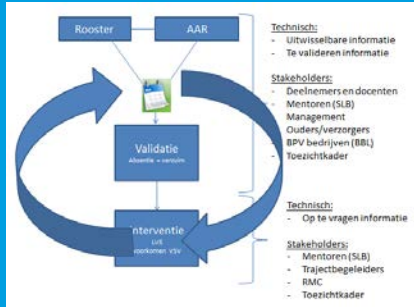
- Mentoren (SLB)
- Trajectbegeleiders
- RMC
- Toezichtkader

# Protocol ongeoorloofd verzuim

Naast ongeoorloofd verzuim bestaat geoorloofd verzuim: wegens ziekte (zie locatiegidsen voor melding) of na toestemming (zie procedure verlof (leerplichtwet))

Registratie	
Wat?	bijhouden digitaal registratiesysteem
Wie?	docenten
Wanneer?	<ul style="list-style-type: none"> <li>per lesactiviteit per cursist</li> <li>uiterlijk voorafgaande dag</li> </ul>

Analyse gegevens	
Wat?	analyseren digitaal registratiesysteem op individueel niveau
Wie?	studieophaanbegeleider
Wanneer?	<ul style="list-style-type: none"> <li>minimaal tweemaal per week</li> <li>extra maandelijkse controle (1,5 deel of meer ongeoorloofd verzuim)</li> </ul>



Cursist is nog geen 18 jaar

Pedagogische interventies	
Wat?	<ul style="list-style-type: none"> <li>contact opnemen met cursist, vragen naar redenen verzuim en cursist wijzen op mogelijke consequenties</li> <li>contact opnemen met ouders, vragen naar redenen verzuim en wijzen op mogelijke consequenties</li> <li>gespreksdag(en) sturen naar de trajectbegeleider</li> </ul>
Wie?	studieophaanbegeleider
Wanneer?	zodra de cursist de verzuimnorm vermoedelijk overschrijft of verzuim studievoortgang in de weg staat

Wettelijke interventies	
Wat?	informatie doorgeven aan trajectbegeleider
Wie?	studieophaanbegeleider
Wanneer?	na melden na zoeken van of naar ongeoorloofd verzuim per periode van vier weken

Vervolgacties	
Wat?	<ul style="list-style-type: none"> <li>contact met ouders opnemen</li> <li>opnieuw contact met leerplichtambtenaar</li> <li>alternatieve mogelijkheden: administratieve afhandeling en informatie van de betrokkenen</li> </ul>
Wie?	trajectbegeleider
Uitkomst	<ul style="list-style-type: none"> <li>cursist gaat terug naar de opleiding</li> <li>cursist vertaalt het Nova College (bezoek nieuwe leerlijn elders)</li> <li>cursist gaat naar Herenlibaletraject/Pluipunt</li> <li>leerplichtambtenaar grijpt in (sanctie)</li> </ul>

Cursist is tussen 18 en 22 jaar en heeft nog geen startbewijsafkorting

Pedagogische interventies	
Wat?	<ul style="list-style-type: none"> <li>contact opnemen met cursist, vragen naar redenen verzuim en cursist wijzen op mogelijke consequenties</li> <li>afhankelijk van de situatie contact opnemen met ouders, vragen naar redenen verzuim en wijzen op mogelijke consequenties</li> <li>gespreksdag(en) sturen naar trajectbegeleider</li> </ul>
Wie?	studieophaanbegeleider
Wanneer?	<ul style="list-style-type: none"> <li>1x: na een week</li> <li>2x: na twee weken</li> </ul>

Melden	
Wat?	<ul style="list-style-type: none"> <li>melden aan verzuimloket*</li> <li>kopie van melding naar ouders</li> </ul>
Wie?	trajectbegeleider
Wanneer?	zo spoedig mogelijk na informatie van studieophaanbegeleider

Vervolgacties	
Wat?	<ul style="list-style-type: none"> <li>cursist en/of ouders oproepen voor een gesprek, waarin gewezen wordt op de mogelijke gevolgen van het verzuim en eventueel de voorafkondiging van formele uitschrijving</li> <li>afspraken op schrift zetten</li> </ul>
Wie?	trajectbegeleider
Wanneer?	In de vierde week van het verzuim
Uitkomst	<ul style="list-style-type: none"> <li>cursist gaat terug naar de opleiding</li> <li>cursist gaat naar een andere opleiding op het Nova College</li> <li>cursist vertaalt het Nova College</li> <li>cursist gaat naar Herenlibaletraject/Pluipunt</li> </ul>

Overige cursisten (18+ met startbewijsafkorting; 22+ met/ zonder startbewijsafkorting)

Wettelijke interventies	
Wat?	informatie doorgeven aan trajectbegeleider
Wie?	studieophaanbegeleider
Wanneer?	na vier achtereenvolgende weken ongeoorloofd verzuim

Melden	
Wat?	<ul style="list-style-type: none"> <li>melden aan verzuimloket*</li> <li>kopie van melding naar ouders</li> </ul>
Wie?	trajectbegeleider
Wanneer?	zo spoedig mogelijk na informatie van studieophaanbegeleider

Pedagogische interventies	
Wat?	<ul style="list-style-type: none"> <li>cursist en/of ouders oproepen voor een gesprek, waarin gewezen wordt op de mogelijke gevolgen van het verzuim en eventueel de voorafkondiging van formele uitschrijving</li> <li>afspraken op schrift zetten</li> </ul>
Wie?	trajectbegeleider
Wanneer?	In de vierde week van het verzuim
Uitkomst	<ul style="list-style-type: none"> <li>cursist gaat terug naar de opleiding</li> <li>cursist gaat naar een andere opleiding op het Nova College</li> <li>cursist vertaalt het Nova College</li> <li>cursist gaat naar Herenlibaletraject/Pluipunt</li> </ul>

Uitschrijving	
Wat?	uitschrijving
Wie?	trajectbegeleider (opleidingsmanager leurt definitief goed en ondertekent)
Wanneer?	<ul style="list-style-type: none"> <li>na zes weken ongeoorloofd verzuim</li> <li>na het niet nakomen van gemaakte afspraken</li> </ul>

\* melden aan digitaal loket voor verzuim en voorlijd schoolverlaten  
 NB: bij uitschrijving wijst de trajectbegeleider de cursist op mogelijke consequenties voor studiefinanciering.

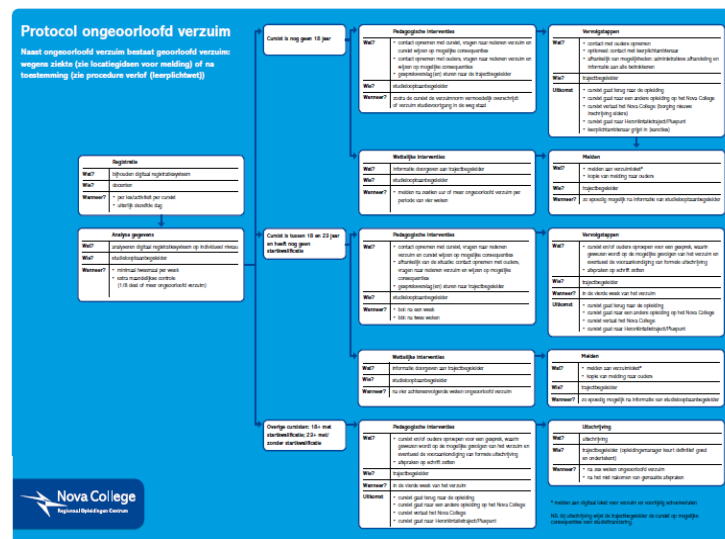
## Vervolg conclusie Inspectie;

Waar de administratieve borging niet adequaat is, houden niet alle docenten de aan- en afwezigheid systematisch genoeg bij om van een in redelijkheid dekkend systeem te kunnen spreken.

**De succesvolle instellingen onderscheiden zich voorts doordat ze investeren in een eenduidige verzuimaanpak door alle betrokken docenten.**

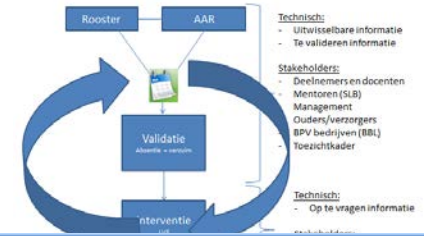
In een dergelijke samenhang komen de verschillende sporen bijeen en wordt de som meer dan de afzonderlijke delen.

Aan- of afwezigheidsregistratie is hier niet alleen een administratief proces, maar is tevens het fundament voor versterking van begeleiding en vergroting van de binding met de deelnemers.





# Wat is er nodig om het proces van AAR naar interventie te ondersteunen?



**Navigation Tree:**

- Basisgegevens BVE
  - Administratie
    - NAW
    - Geboorte-Cumi
    - Registraties
    - Ouders/verzorgers
    - Debiteur
    - Aanvullend
    - Medisch
    - Contact
    - Categorieën
    - Wrije Info
    - Communicatie
    - Mutaties
    - DOD
    - Kluisjes
  - Opleiding
    - BVE Vooropleiding
    - Documenten
    - Inschrijving
    - BRON BVE
    - Leerobjecten
    - Boeken
    - Agenda
    - Stage
    - Onderwijstijd
  - LVS
    - Kwadrant**
    - Logboek
    - Aanwezigheid
    - Maatregelen
    - Verzuimmeldingen

**Capaciteiten**

Schoolloopbaan: 1011/10OR-93500OA -ONV/OROAO081  
 LGF Indicatie: Er zijn geen items gevonden

**Sociaal- & emotionele ontwikkeling**

BPV/Stage  
 RK Basisschool Bommelstein 07/02/2011 08/07/2011

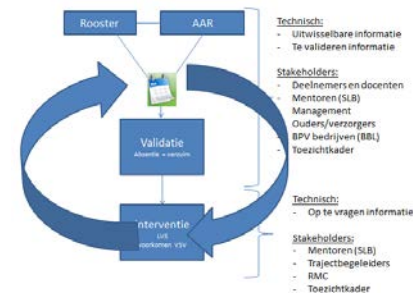
**Resultaten**

Taal & Rekenen

- Nederlands Voorschatter A1-C1 + Luis 22/09/2010
- Nederlands Luisteren B2-C1 22/09/2010
- Nederlands Schrijven B1-B2 HS 22/09/2010
- Nederlands Schrijven B1-B2 HS 13/09/2010
- Nederlands Lezen B1-B2 13/09/2010
- Rekenen Intaketoets 1F-2F-3F 13/09/2010

**Begeleiding**

Absenties	Geoorloofd	Ongeoorloofd
<ul style="list-style-type: none"> <li>Absent</li> </ul>	19	4



## Maitre - Apparaten



Status	Omschrijving	IP-adres	MAC-adres	Software versie	Type	Functie	Lokaal / ruimte
Online	ICT Academie LBL 128	10.31.59.11	002103800870	5.4.4	Lo...	In/uit	LBL128
Online	ICT Academie LBL 130	10.31.59.12	002103800889	5.4.4	Lo...	In/uit	LBL130
Online	ICT Academie LBL 133	10.31.59.17	0021038008A6	5.4.4	Zel...	In/uit	LB...

## Urenverantwoording - Overzicht

Aantal: 16



Altena, Chandra van AAC0912				Leerlingen			Absent		Present		Code
Status	Uur	Start	Omschrijving	Leerling	Roepnaam	Achternaam	Absent	Present	Te laat	Uitgestuurd	
dinsdag 22-05-2012											
	4	10:30	NED - AAC0912 - NS...	108072	Donna	Burg, van den	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PR
	5	11:15	NED - AAC0912 - NS...	106355	Nuo	Chen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PR
	9	14:30	ENG - AAC0912 - NS...	106726	Sen Wai	Chung	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PR
				92926	Prasop	Diroë	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PR
woensdag 23-05-2012											
	2	08:45	SLB - AAC0912 - NST...	108449	Lisanne	Dubbelaar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PR
	3	09:30	NED - AAC0912 - NS...	106341	Randy	Duran Perez	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PR
	3	09:30	NED - AAC0912 - NS...	106335	Jerello	Kharchouch	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PR, TL
	4	10:30	NED - AAC0912 - NS...	106340	Sabina	Kuflewska	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PR
	4	10:30	NED - AAC0912 - NS...	111274	Subaitha	Raveenthiran	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PR
	5	11:15	ENG - AAC0912 - NS...	90214	Gjumme	Resamenawi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	WE
	5	11:15	ENG - AAC0912 - NS...	106342	Fabio	Rodrigues Ferr...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PR
	5	11:15	ENG - AAC0912 - NS...	108208	Jordy	Sauer	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	WE
	7	12:45	NED - AAC0912 - NS...	106713	Roy	Veelen, van	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PR
	8	13:30	NED - AAC0912 - NS...	109365	Deniz	Vurgun	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PR
	9	14:30	ENG - AAC0912 - NS...	108451	Deborah	Wildeboer	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PR
donderdag 24-05-2012											

Lukt het allemaal?

Nou, nee niet helemaal.

Wat hebben we hier aan gedaan? Het spel...

- Wedstrijd Units, wie haalt het hoogste percentage AAR?
- Wedstrijd Units, wie haalt het hoogste percentage gevulde LVS?
- Maîtres op interne en externe locaties, geprogrammeerd op OLC en Onderwijstijd (agenda/roosters) als Pilot

Wat willen we nog gaan doen?

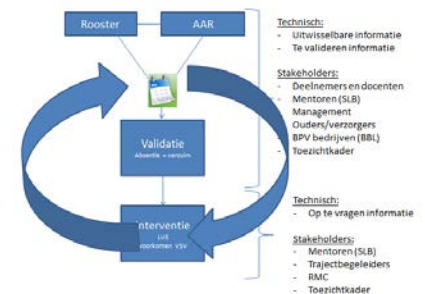
- We halen tussen de 85 en 90 % AAR op dit moment
- Inventariseren van de overige 15 – 10 %.. Waar zit dit in?

De 80% aandacht voor de 10%..

- Lesuitval wegens absentie docent
- Roosterwijzigingen die niet op tijd konden worden doorgevoerd
- Toch vsv... waarom, we hebben het zo goed geregeld?

## Oplossingen

- Overnemen van lessen collegae
- Collega zelf nieuwe les laten inplannen voor de groep (individueel roosteren)
- Afhechting cyclus proces aandacht geven (aggregatie)



Het spel...

- Units

2	<b>Overzicht gesplitst naar Unit</b>	(deze week dinsdag t/m vrijdag, i.v.m. 2de Paasdag)							
3									
4						<b>Afgesloten</b>			
5	<b>Unit</b>	<b>Afgesloten</b>	<b>Vervallen</b>		<b>totaal</b>	<b>Onafgesloten</b>	<b>week 17</b>	<b>week 16</b>	<b>verschil</b>
6									

## Verantwoordgedrag docenten

Actief op 16/05/2011

Lesperiode 2010/2011

Datum vanaf 09/05/2011 t/m 13/05/2011

Gesorteerd op Achternaam

<b>Naam</b>	<b>Totaal aantal lessen</b>	<b>Onafgesloten</b>	<b>Afgesloten</b>	<b>Vervallen</b>
Amerom, Stefan van	5	0	5	0
Anastasaki-van de Rest, Thea	15	15	0	0
Asbeek Brusse, Peter	3	0	3	0
Beemsterboer, Selma	4	4	0	0
Beijeren-Burgman, Bernadette van	12	3	9	0
Bekker, Elma	11	0	11	0
Blincow, David	8	4	4	0
Bos, Theo	6	0	6	0

Het Spel...

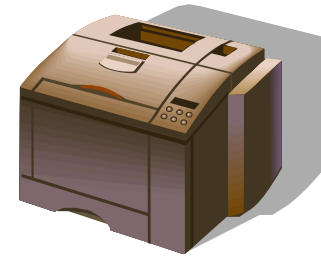
Cursisten...

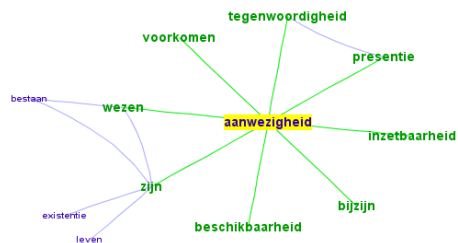
Waarom niet alle pasjes alvast scannen in 1 telefoon? Is iedereen aanwezig... Toch?



Als we dat nu toch kunnen...

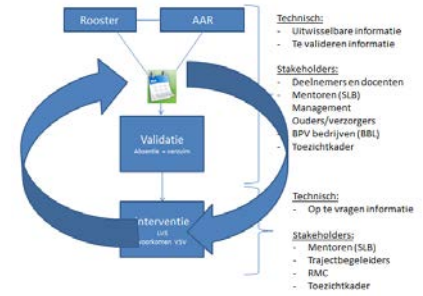
Kunnen we dit ook:





Procedureregistratie voor AAR

Stap	Doel	Verantwoordelijke	Tijdsduur
1. Registratie	...	...	...
2. Validatie	...	...	...
3. Interventie	...	...	...



## Conclusie

1. Minimale vereisten voor AAR op orde
2. Mutaties van 1, maakt registratie van afspraken lastig
3. Gevolg, AAR onvolledig, 1 is niet altijd op orde
4. Registratie AAR is verantwoordelijkheid docent

Bron:  
 Inspectierapport 2011  
 Kennisnet AAR  
 Ervaringen Nova College





Succesvol is gebleken:

- i. Eenduidige AAR aanpak, iedereen weet hoe en wat wanneer te registreren (90% AAR moet haalbaar zijn)
- ii. Op zoek blijven naar (technische) oplossing overige 10% vanwege mutaties
- iii. Spel element bij zowel Management als cursist
- iv. Eenduidige Verzuim aanpak (de cyclus), AAR is onderdeel