**Privacyverklaring sjabloon**

**Privacyverklaring**

Privacyverklaring [invoeren naam organisatie]

Datum: [invoeren datum], versie [invoeren versienummer]

1. **Inleiding**

[invoeren visie van het bedrijf op privacy, uitgangspunten daarvan in verwerken persoonsgegevens]

* 1. **Opbouw privacyverklaring**

[invoeren korte beschrijving opbouw van dit document]

* 1. **Wat zijn persoonsgegevens?**

[invoeren korte uitleg van het begrip persoonsgegevens]

* 1. **Ben u verplicht om persoonsgegevens te verstrekken?**

[invoeren op grond waarvan het verplicht is om bepaalde persoonsgegevens te verwerken, en wanneer er een keuze is voor de betrokkenen; geef ook aan wanneer het gaat om gevoelige persoonsgegevens]

* 1. **Gegevens verzamend bij anderen?**

[invoeren indien de organisaties ook gegevens verwerkt die niet van de betrokkene zijn verkregen]

* 1. **Wie is de verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens?**

[invoeren wie de juridisch verantwoordelijke is voor de verwerking van persoonsgegevens]

* 1. **Wie is de functionaris van gegevensbescherming of privacy officer?**

[invoeren wie de functionaris voor de gegevensverwerking is of de privacy officer]

1. **Welke persoonsgegevens gebruiken wij voor onze diensten en producten?**

[invoeren welke persoonsgegevens worden gebruikt; hiervoor is het mogelijk om de persoonsgegevens in verschillende categorieën te verdelen zoals NAW-gegevens en gevoelige persoonsgegevens]

1. **Voor welke doelen gebruiken we uw gegevens?**

[invoeren van de doelen voor de verwerking; hiervoor is het mogelijk om onderscheid te maken tussen (generieke) hoofddoelen en (specifiekere) subdoelen]

1. **Voor welke diensten gebruiken we uw gegevens?**

[uitleggen wat de dienst inhoudt, welke categorieën persoonsgegevens worden gebruikt en voor welke doelen; maak hierbij onderscheid tussen de verschillende diensten van de organisatie]

1. **Op basis van welke grondslagen gebruiken we uw gegevens?**

[invoeren op welke grondslagen de gegevens worden verwerkt; maak hierbij onderscheid tussen de verschillende grondslagen en voor welke gegevensverwerking elke grondslag wordt gebruikt]

1. **Bestaan van geautomatiseerde individuele besluitvorming**

[invoeren indien de organisatie gebruik maakt van geautomatiseerde individuele besluitvorming, waaronder profiling]

1. **Delen we de gegevens met andere partijen?**

[invoeren of de persoonsgegevens, en zo ja welke, gedeeld worden met derden. Indien dit het geval is, specificeer om welke derden het gaat. Ook in het geval van gegevens delen met verwerkers.

1. **Worden uw gegevens buiten de EU gebracht?**

[invoeren of de persoonsgegevens buiten de EU gebracht worden en of dit land een passend beschermingsniveau biedt]

1. **Hoe beveiligen we uw gegevens?**

[invoeren hoe de persoonsgegevens beveiligd worden]

1. **Hoe lang bewaren we uw gegevens?**

[invoeren van de bewaringstermijn; maak hierbij onderscheid tussen de verschillende categorieën persoonsgegevens zoals punt 2 van deze verklaring]

1. **Welke rechten hebt u op basis van de verwerking van persoonsgegevens?**

[invoeren hoe de betrokkene gebruik kan maken van de verschillende rechten. Hiervoor moet een proces zijn ingericht bij de organisatie. Het behandelen van een dergelijk verzoek moet binnen 1 maand, en moet in principe kosteloos gebeuren. De rechten zijn:

* Recht van inzage
* Recht van correctie
* Recht van verwijdering
* Recht van beperking
* Recht van dataportabiliteit
* Recht van bezwaar]
1. **Klacht indienen bij de bevoegde autoriteit: Autoriteit Persoonsgegevens**

[invoeren wanneer en hoe u een klacht kan indienen]

1. **Hoe kunt u contact met ons opnemen?**

[invoeren hoe contact opgenomen kan worden met de verantwoordelijke organisatie]